



ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019 № 100

Об утверждении Положения
о молодежном кадровом резерве Самарской области

В целях вовлечения молодежи в решение социально-экономических задач развития Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о молодежном кадровом резерве Самарской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Губернатора Самарской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. Губернатора
Самарской области



В.В.Кудряшов

002350

Баландина 2422332

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Самарской области
от 18.06.2019 № 100

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном кадровом резерве Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования молодежного кадрового резерва Самарской области (далее – Молодежный резерв), в том числе подготовку лиц, включенных в Молодежный резерв, а также порядок работы с Молодежным резервом.

1.2. Молодежный резерв формируется в целях совершенствования деятельности органов исполнительной власти Самарской области (далее – органы) и подведомственных органам учреждений (далее – подведомственные учреждения) по подготовке кадров, своевременного удовлетворения потребности органов в молодых квалифицированных специалистах, содействия их профессиональному развитию, а также сокращения периода адаптации указанных специалистов при назначении на должности государственной гражданской службы Самарской области (далее – гражданская служба) в органах и на должности в подведомственных учреждениях.

1.3. Молодежный резерв является источником для отбора кадров для назначения на должности младшей группы должностей гражданской службы в органах и для назначения на должности в подведомственных учреждениях.

1.4. Формирование, подготовка и использование Молодежного резерва осуществляются на основе следующих принципов:

равный доступ и добровольность включения граждан Российской Федерации в Молодежный резерв;

объективность и всесторонность оценки кандидатов в Молодежный резерв и лиц, включенных в Молодежный резерв (далее – резервисты);

подготовка Молодежного резерва с учетом перспективных целей и задач органов;

эффективность использования Молодежного резерва;

непрерывность работы с Молодежным резервом, постоянная актуализация его состава;

доступность информации о формировании, подготовке и использовании Молодежного резерва.

2. Формирование Молодежного резерва

2.1. Молодежный резерв формируется из граждан, имеющих высшее образование, и студентов образовательных организаций высшего образования (далее – кандидаты), отобранных на основании требований, установленных настоящим Положением.

2.2. Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области (далее – Департамент) формирует перечень направлений подготовки Молодежного резерва с учетом потребности органов (далее – перечень).

2.3. К кандидатам предъявляются следующие требования:

наличие гражданства Российской Федерации;

владение государственным языком Российской Федерации;

возраст от 18 до 30 лет (включительно);

знание законодательства Российской Федерации и Самарской области;

навыки пользования современными информационными устройствами и программными продуктами;

наличие диплома государственного образца (для кандидатов с высшим образованием) или информации о государственной аккредитации образовательной организации высшего образования (для кандидатов, являющихся студентами).

2.4. Формирование Молодежного резерва осуществляется путем проведения конкурса на включение в Молодежный резерв (далее – конкурс).

Организация подготовки и проведения конкурса осуществляется Администрацией Губернатора Самарской области.

2.5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса в сети Интернет на официальных сайтах Правительства Самарской области (далее – Правительство) и государственного казенного учреждения Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр» (далее – Самарский РРЦ) размещается следующая информация:

- информация о приеме документов для участия в конкурсе;

- перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе;

- перечень направлений подготовки, сформированный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

- требования, предъявляемые к кандидатам;

- место и время приема документов, подлежащих представлению кандидатами, а также срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- дата проведения конкурса, место, правила и порядок его проведения.

Несвоевременное представление кандидатом документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основаниями для отказа в их приеме.

На втором этапе конкурса осуществляется оценка кандидатов по методике, разрабатываемой до начала конкурса рабочей группой по формированию и подготовке Молодежного резерва (далее – рабочая группа).

Рабочая группа образуется Департаментом на период конкурсного отбора.

2.6. Документы кандидатов и результаты оценки кандидатов направляются рабочей группой в комиссию по формированию и подготовке Молодежного резерва (далее – Комиссия).

Комиссия принимает решение о включении или об отказе во включении кандидата в Молодежный резерв на основании следующих критериев:

соответствие кандидата требованиям пункта 2.3 настоящего Положения;

соответствие документов, представленных кандидатом, перечню документов, размещенных в сети Интернет в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

соответствие образования кандидата перечню направлений подготовки, сформированному в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к кандидатам в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

соблюдение кандидатом срока для подачи документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

оценка, полученная кандидатом по методике, разрабатываемой рабочей группой в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

В случае равных условий между кандидатами в Молодежный резерв включаются оба кандидата.

2.7. Молодежный резерв формируется сроком на два года.

2.8. С учетом потребности органов Департамент может объявить новый конкурс в Молодежный резерв, но не более одного раза в год.

2.9. Департамент информирует кандидатов, в отношении которых Комиссией принято решение об их включении в Молодежный резерв, и обеспечивает размещение списка указанных лиц на официальных сайтах Правительства и Самарского РРЦ не позднее тридцати дней со дня завершения конкурса.

3. Подготовка резервистов

3.1. Подготовка резервистов (далее – подготовка) осуществляется в целях получения ими практических знаний и навыков, развития личностных и деловых качеств, необходимых для замещения должностей младшей группы должностей гражданской службы в органах и должностей в подведомственных учреждениях.

3.2. Подготовка включает в себя профессиональное развитие и стажировку.

Организация профессионального развития осуществляется Самарским РРЦ в формате дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию.

Проведение стажировки осуществляется в органах.

3.3. Подготовка осуществляется в соответствии с разрабатываемым Самарским РРЦ и утверждаемым Департаментом планом.

3.4. Координация и контроль деятельности по подготовке осуществляются Администрацией Губернатора Самарской области.

3.5. Итогом подготовки является решение Комиссии об успешном завершении подготовки, оформленное протоколом, который размещается на официальных сайтах Правительства и Самарского РРЦ.

Лицам, в отношении которых Комиссией принято решение об успешном завершении подготовки, выдается соответствующее заключение.

4. Работа с Молодежным резервом

4.1. По решению Департамента резервисты в порядке, установленном законодательством, могут быть рекомендованы для замещения должностей младшей группы должностей гражданской службы в органах либо для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв органа.

4.2. Лицо исключается из Молодежного резерва в следующих случаях:

направление в Департамент личного заявления об исключении из Молодежного резерва;

направление в Департамент аргументированного представления органа, ответственного за проведение стажировки;

направление в Департамент аргументированного представления Самарского РРЦ, ответственного за профессиональное развитие;

истечение срока нахождения в Молодежном резерве, установленного настоящим Положением.

Решение об исключении резервиста из Молодежного резерва принимает Комиссия.

4.3. В целях наличия сведений о количественном и качественном составе Молодежного резерва Самарский РРЦ формирует и поддерживает в актуальном состоянии базу данных Молодежного резерва в электронном виде.

Резервисты ежеквартально извещают Самарский РРЦ об изменении данных, содержащихся в анкете кандидата.