



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2019 № 342

Об учёте пунктов приёма и переработки древесины на территории Самарской области

В целях реализации Закона Самарской области от 21.12.2018 № 104-ГД «Об организации деятельности пунктов приёма и переработки древесины на территории Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок постановки на учёт пунктов приёма и переработки древесины на территории Самарской области.

2. Определить министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области на осуществление постановки на учёт пунктов приёма и переработки древесины, приёма отчетов о принятой древесине, переработанной древесине, отгруженной древесине и (или) продукции переработки древесины, контроля за исполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями положений Закона Самарской области от 21.12.2018 № 104-ГД «Об организации деятельности пунктов приёма и переработки древесины на территории Самарской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области.

010700

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Самарской области

от 24.05.2019 № 342

ПОРЯДОК
постановки на учёт пунктов приёма и переработки древесины
на территории Самарской области

1. Настоящий Порядок постановки на учет пунктов приема и переработки древесины на территории Самарской области разработан в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона Самарской области от 21.12.2018 № 104-ГД «Об организации деятельности пунктов приема и переработки древесины на территории Самарской области» (далее – Закон Самарской области) и определяет правила постановки на учет пунктов приема и переработки древесины на территории Самарской области (далее – пункт).

2. Пункты, действующие на дату вступления в силу Закона Самарской области, подлежат обязательной постановке на учет в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

Вновь созданный пункт подлежит обязательной постановке на учет в течение 20 календарных дней со дня совершения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, его создавшим, первого действия по приему древесины, переработке древесины, отгрузке древесины и (или) продукции переработки древесины.

3. Для постановки пункта на учет юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее деятельность, предусмотренную пунктом 4 статьи 2 Закона Самарской области (далее – заинтересованное лицо), обязано представить в министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области (далее – министерство) заявление о постановке на учет пункта приема и переработ-

ки древесины (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в следующие сроки:

для постановки на учет пункта, действующего на дату вступления в силу Закона Самарской области, – в срок не позднее 20 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

для постановки на учет вновь созданного пункта – в срок не позднее 10 календарных дней со дня совершения первого действия по приему древесины, переработке древесины, отгрузке древесины и (или) продукции переработки древесины.

К заявлению прилагаются:

карта постановки на учет пункта приема и переработки древесины по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, нежилое помещение, используемые для организации деятельности пункта, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Для постановки пункта на учет заинтересованное лицо вправе приложить к заявлению выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления, а также выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, нежилое помещение, используемые для организации деятельности пункта.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в министерство заинтересованным лицом или его представителем, действующим на основании оформленной в установленном порядке доверенности (далее – заявитель), в письменной форме на бумажном носителе лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также форма заявления и карты постановки на учет пункта приема и

переработки древесины размещаются на официальном сайте министерства и на региональном портале государственных услуг Самарской области.

6. В срок, не превышающий 10 календарных дней со дня представления заявления, министерство принимает одно из следующих решений:

о постановке пункта на учет;

об отказе в постановке пункта на учет.

7. Решение о постановке пункта на учет оформляется свидетельством о постановке на учет пункта приема и переработки древесины (далее – свидетельство о постановке пункта на учет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Одновременно с оформлением свидетельства о постановке пункта на учет министерство вносит сведения о пункте в реестр пунктов приема и переработки древесины, поставленных на учет (далее – реестр). Порядковый номер реестровой записи и дата внесения записи в реестр являются номером свидетельства о постановке пункта на учет и датой постановки пункта на учет (датой выдачи свидетельства о постановке пункта на учет).

Свидетельство о постановке пункта на учет подписывается министром лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области или лицом, его замещающим, и заверяется печатью. Свидетельству о постановке пункта на учет присваивается порядковый номер.

Пункт считается поставленным на учет с даты, указанной в свидетельстве о постановке пункта на учет.

Свидетельство о постановке пункта на учет выдается заинтересованному лицу или его представителю лично под расписку либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в пределах общего срока принятия решения, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Министерство отказывает в постановке пункта на учет в случае, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, оформлены с нарушением установленных требований.

9. Уведомление об отказе в постановке пункта на учет с указанием причин отказа вручается заявителю под расписку либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. Заинтересованное лицо после устранения причин, по которым ему было отказано в постановке пункта на учет, вправе повторно обратиться в министерство с заявлением о постановке пункта на учет.

11. В случае изменения сведений, содержащихся в карте постановки на учет пункта приема и переработки древесины, заинтересованное лицо в течение 10 рабочих дней со дня соответствующих изменений обязано сообщить о них в министерство посредством подачи письменного заявления в произвольной форме (с указанием новых сведений).

При этом свидетельство о постановке пункта на учет подлежит замене в случае изменения содержащихся в нем сведений. Замена свидетельства о постановке пункта на учет производится в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка, путем выдачи нового свидетельства в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

12. При утрате или порче свидетельства о постановке пункта на учет заинтересованное лицо в течение 5 рабочих дней со дня указанного события представляет в министерство заявление о выдаче дубликата свидетельства о постановке пункта на учет в произвольной форме.

Выдача дубликата свидетельства о постановке пункта на учет производится в течение 10 рабочих дней со дня представления в министерство заявления, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, на основании записи в реестре.

13. В случае прекращения деятельности пункта заинтересованное лицо в течение 5 рабочих дней со дня прекращения его деятельности представ-

ляет в министерство заявление о снятии с учета пункта в произвольной форме (с указанием причины прекращения деятельности пункта). К заявлению прилагается оригинал свидетельства о постановке пункта на учет.

Министерство снимает пункт с учета в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления о снятии с учета пункта.

14. Заявления, указанные в пунктах 11 - 13 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем юридического лица, или индивидуальным предпринимателем, или уполномоченным ими лицом, действующим на основании оформленной в установленном порядке доверенности, и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

15. Снятие пункта с учета осуществляется министерством по собственной инициативе в следующих случаях:

ликвидация юридического лица или прекращение деятельности индивидуального предпринимателя. Датой снятия пункта с учета является дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

смерть физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, поставившего на учет пункт. Датой снятия пункта с учета является дата смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

16. В случае снятия пункта с учета министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о снятии пункта с учета направляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю уведомление о снятии пункта с учета с указанием причин (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка), а также вносит запись о снятии пункта с учета в реестр.

17. Министерство ведет реестр по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Ведение реестра осуществляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Страницы реестра на бумажном носителе должны быть пронумерованы и прошнурованы. На обратной стороне последнего листа производится запись с указанием количества пронумерованных и прошнурованных страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
постановки на учёт пунктов
приёма и переработки древесины
на территории Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учёт пункта приёма и переработки древесины

_____ (полное наименование юридического лица или

_____ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
просит поставить на учёт пункт приёма и переработки древесины, распо-
ложенный по адресу: _____.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
постановки на учёт пунктов
приёма и переработки древесины
на территории Самарской области

КАРТА
постановки на учет пункта приема и переработки древесины

1. Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя):	
2. Адрес (место нахождения) пункта приема и переработки древесины:	
3. Адрес (место нахождения) юридического лица или индивидуального предпринимателя:	
4. ИНН	6. КПП
5. ОКПО	7. ОГРН
8. Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель): Должность Фамилия, имя, отчество	
9. Виды деятельности по ОКВЭД:	
10. Почтовый адрес для корреспонденции:	
11. Контактный телефон/факс:	

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
постановки на учёт пунктов
приёма и переработки древесины
на территории Самарской области

Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и
природопользования Самарской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о постановке на учет пункта приема и переработки древесины

Выдано _____
(наименование юридического лица,

_____)
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Настоящее свидетельство подтверждает, что пункт приема и переработки древесины, расположенный по адресу: _____

_____)
(фактический адрес (место нахождения) пункта приема и переработки древесины)

поставлен на учет в министерстве лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области « ____ » _____
20__ года.

_____)
(наименование должности)

_____)
(подпись)

_____)
(расшифровка подписи)

М.П.

Настоящее свидетельство выдано взамен свидетельства о постановке на учет пункта приема и переработки древесины от « ____ » _____
20__ года № _____ (указывается при замене свидетельства о постановке на учет пункта приема и переработки древесины в случае, предусмотренном в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка).

Настоящее свидетельство подлежит замене в случае изменения указанных в нем сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку
постановки на учёт пунктов
приёма и переработки древесины
на территории Самарской области

Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и
природопользования Самарской области

РЕЕСТР

пунктов приёма и переработки древесины, поставленных на учёт

Начало ведения « ____ » _____ 20__ г.

Окончание ведения « ____ » _____ 20__ г.

Но- мер реест- ровой запи- си	Дата вне- сения запи- си в реестр	Сведения о заявителе			Сведения о рек- визитах ранее выданного сви- детельства о по- становке на учёт пункта приёма и переработки древесины (ука- зываются в случае, преду- смотренном аб- зацем вторым пункта 11 насто- ящего Порядка)
		Наименова- ние – для юридическо- го лица, фа- милия, имя, отчество – для индиви- дуального предприни- мателя	Адрес (ме- сто нахож- дения) – для юридическо- го лица, ме- сто житель- ства (адрес регистра- ции) – для индивиду- ального предприни- мателя	Идентифи- кационный номер нало- гоплатель- щика (ИНН)	
1.					
2.					