



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2018 № 739

Об утверждении государственной программы Самарской области
«Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019 – 2023 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях эффективного проведения государственной политики в сфере архивного дела в Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019 – 2023 годы (далее – Государственная программа).

2. Установить, что расходные обязательства Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год в установленном порядке управлению государственной архивной службы Самарской области на реализацию мероприятий Государственной программы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление государственной архивной службы Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

009277

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Врио первого
вице-губернатора
председателя Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Самарской области
от 04.12.2018 № 739

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2019 – 2023 ГОДЫ
(далее – Государственная программа)

ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	- государственная программа «Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019 – 2023 годы
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	- поручение врио первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области Нефёдова А.П. от 15.06.2018
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	- управление государственной архивной службы Самарской области (далее – Управление)
СОИСПОЛНИТЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	- отсутствуют
УЧАСТНИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	- министерство строительства Самарской области; государственное казанное учреждение Самарской области «Управление капитального строительства»; государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центральный государственный архив Самарской области»; государственное бюджетное учреждение Самарской области «Самарский областной государственный архив социально-политической истории»; государственное бюджетное учреждение Самарской области «Самарский областной государственный архив документов по личному составу»; государственное бюджетное учреждение Самарской области «Самарский областной государственный технотронный архив»
ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	- повышение эффективности работы государственных архивов Самарской области
ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	- создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов в интересах

граждан, общества и государства;
 обеспечение нормативных режимов хранения
 архивных документов и развитие
 инфраструктуры государственных архивов
 Самарской области;
 развитие и реализация информационного
 потенциала архивного фонда Самарской области

**СТРАТЕГИЧЕСКИЕ
 ПОКАЗАТЕЛИ
 (ИНДИКАТОРЫ)
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 ПРОГРАММЫ**

- уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственными архивами Самарской области государственных услуг в сфере архивного дела;
 доля документов государственных архивов Самарской области, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение;
 доля запросов граждан и организаций, исполненных с положительным результатом, в общем количестве запросов граждан и организаций, исполненных по документам государственных архивов Самарской области

**ТАКТИЧЕСКИЕ
 ПОКАЗАТЕЛИ
 (ИНДИКАТОРЫ)
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 ПРОГРАММЫ**

- доля проведенных плановых проверок в рамках осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в общем количестве запланированных проверок;
 количество оказанных государственных услуг в сфере архивного дела;
 доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в сфере архивного дела в электронной форме, в общем количестве пользователей архивной информацией;
 доля государственных архивов Самарской области, выполнивших государственное задание на 100%, в общем количестве данных учреждений;
 количество документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов, хранящихся в государственных архивах Самарской области;
 количество архивных справок (архивных выписок, архивных копий) по запросам организаций и граждан, выданных государственными архивами Самарской области;

доля работников государственных архивов Самарской области, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку, в общем количестве работников государственных архивов Самарской области, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку которых планировалось провести в отчетном году;

доля муниципальных архивов в Самарской области, выполнивших показатели основных направлений развития архивного дела в Самарской области на 100%, в общем количестве данных учреждений;

количество выполненных проектно-изыскательских работ по реконструкции здания государственного архива Самарской области (разработка проектно-сметной документации);

количество государственных архивов Самарской области, в зданиях (помещениях) которых проведены работы по капитальному ремонту (ремонту);

количество государственных архивов Самарской области, в зданиях (помещениях) которых проведены мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности;

количество государственных архивов Самарской области, в зданиях (помещениях) которых обеспечен охранный режим;

количество государственных архивов Самарской области, оснащенных специализированным оборудованием для выполнения уставных задач деятельности;

количество реализованных мероприятий по перемещению документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов;

доля архивных документов, включенных в состав архивного фонда Самарской области, в общем количестве приобретенных оригиналов или копий (в том числе электронных) документов по истории Самарской области;

количество изданных сборников, справочно-информационных изданий и другой печатной продукции на основе архивных документов;

количество реализованных информационных мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия

ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ ЦЕЛЕЙ И СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ	- отсутствуют
ИНЫЕ ПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ ЦЕЛЕЙ И СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ	- отсутствуют
ПЛАНЫ МЕРОПРИЯТИЙ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ	- отсутствуют
ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	- Государственная программа реализуется в один этап – в 2019-2023 годах
ОБЪЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	- объем финансирования Государственной программы за счет средств областного бюджета составляет 669 805,277 тыс. рублей ¹ , в том числе: в 2019 году – 184 070,78 тыс. рублей; в 2020 году – 123 214,567 тыс. рублей; в 2021 году – 127 717,4 тыс. рублей; в 2022 году – 117 931,03 тыс. рублей; в 2023 году – 116 871,5 тыс. рублей
РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	- повышение уровня безопасности хранения документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов за счет модернизации материально-технической базы государственных архивов Самарской области; создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения граждан

¹ Объем финансирования Государственной программы за счет средств областного бюджета, превышающий в 2019 году – 96 263,0 тыс. рублей, в 2020 году – 102 865,5 тыс. рублей, в 2021 году – 115 001,5 тыс. рублей, в 2022 году – 115 001,5 тыс. рублей, в 2023 году – 115 001,5 тыс. рублей, предусматривается отдельным постановлением Правительства Самарской области.

в государственных архивах Самарской области;
сокращение удельного веса документов
архивного фонда Самарской области,
находящихся на сверхнормативном хранении
в организациях – источниках комплектования;
повышение уровня оснащенности
государственных архивов Самарской области;
повышение доступности, качества и
эффективности предоставления государственных
услуг в области архивного дела;
пополнение архивного фонда Самарской области
документами, востребованными в исторической
перспективе;
укрепление российской гражданской
идентичности жителей региона путем
популяризации документов архивного фонда
Самарской области;
обеспечение реализации публикационных,
выставочных и интернет-проектов, посвященных
актуальным историческим темам, в том числе
часто подвергаемым искажению и
фальсификации;
доведение уровня оплаты труда (средней
заработной платы) работников государственных
архивов Самарской области до уровня средней
заработной платы по экономике в Самарской
области;
укрепление кадрового потенциала архивной
отрасли за счет повышения профессионального
уровня и творческой активности работников;
повышение качества государственного
управления архивным делом в Самарской
области и эффективности расходования
бюджетных средств.

I. Характеристика текущего состояния, основные проблемы развития сферы действия Государственной программы, показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Государственной программы

Архивный фонд Самарской области является неотъемлемой частью исторического, политического, научно-технического, социального, культурного и духовного наследия, информационного и интеллектуального достояния региона и насчитывает более 4,2 млн. единиц хранения. Среди комплекса документов имеется более 26 тысяч особо ценных и уникальных документов, включенных в Государственный реестр уникальных документов архивного фонда Самарской области.

Архивная отрасль Самарской области представлена управлением государственной архивной службы Самарской области (далее – Управление), четырьмя государственными бюджетными учреждениями Самарской области – Центральным государственным архивом Самарской области с филиалом в городе Сызрани, Самарским областным государственным архивом социально-политической истории, Самарским областным государственным архивом документов по личному составу, Самарским областным государственным технотронным архивом (далее – государственные архивы Самарской области), 37 муниципальными архивами Самарской области, в число задач которых входит комплектование, хранение, учет и использование документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов.

Источниками комплектования государственных и муниципальных архивов в Самарской области являются около 1,5 тысяч организаций, в которых на временном хранении, до передачи на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы по истечении установленных законом сроков, находятся более 280 тысяч единиц хранения документов архивного фонда Самарской области.

В государственных архивах Самарской области хранится 68%

документов архивного фонда Самарской области, в муниципальных архивах – 32%.

Законом Самарской области «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела» органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Самарской области наделены отдельными государственными полномочиями Самарской области в сфере архивного дела по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов архивного фонда Самарской области, относящихся к собственности Самарской области. Из общего объема документов, хранящихся в муниципальных архивах, 26% документов составляют документы архивного фонда Самарской области, отнесенные к государственной собственности Самарской области.

Из четырех государственных архивов Самарской области лишь один – Самарский областной государственный архив социально-политической истории размещается в специализированном одиннадцатизэтажном здании (год постройки – 1977). Самарский областной государственный технотронный архив размещается на площадях Самарского областного государственного архива социально-политической истории, где условия хранения электронных и аудиовизуальных документов не соответствуют нормативным требованиям. Самарский областной государственный архив документов по личному составу расположен в здании бывшего детского сада, приспособленном под нужды государственного архива. Центральный государственный архив Самарской области в целях предотвращения возникновения чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и посетителей государственного архива, а также обеспечения сохранности значительной и наиболее ценной части архивного фонда Самарской области в 2013 году временно перемещен из аварийного здания в арендуемые помещения в здании федерального архива – Российского

государственного архива в г. Самаре. Сызранский филиал Центрального государственного архива Самарской области находится в здании городского Сызранского суда 1913 года постройки, при этом архивохранилище филиала размещено в подвальном помещении здания.

Одним из приоритетных направлений архивного дела на современном этапе является создание электронных сервисов в архивных учреждениях. В рамках реализации Концепции развития в Самарской области информационного общества и формирования электронного правительства до 2015 года и государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014-2020 годы создана государственная информационная система Самарской области «Единая информационно-поисковая система по документам архивного фонда Самарской области и документам по личному составу» (далее – ГИС «Архивы Самарской области»), оцифровано более 126 тысяч единиц хранения. У пользователей архивной информацией появилась возможность в удаленном режиме работать в электронных читальных залах государственных архивов Самарской области, где они в режиме бесплатного доступа могут ознакомиться с научно-справочным аппаратом, а при условии официальной регистрации – работать и с электронными копиями документов.

Одновременно обозначилась тенденция роста посещаемости официального сайта Управления. По сравнению с 2010 годом (до создания ГИС «Архивы Самарской области») количество посетителей увеличилось более чем в 4,7 раза и составило в 2017 году 59 674 посетителя. Посетители сайта имеют возможность ознакомиться с информацией об оказываемых услугах, контактах, поступлениях документов в государственные архивы Самарской области, виртуальными историко-документальными выставками и воспользоваться услугами электронного читального зала.

Для облегчения поиска информации государственными архивами Самарской области ведутся 26 автоматизированных баз данных по

архивным документам. В систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда Самарской области включено 100% фондов, 100% описей и 3,3% дел, находящихся на хранении в государственных архивах Самарской области.

В рамках реализации соглашения между Управлением и Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Самарской области организована система электронного документооборота между государственными архивами Самарской области и органами Пенсионного фонда в Самарской области для информационного взаимодействия, направленного на получение архивных справок в целях пенсионного обеспечения граждан, которое исключает личное обращение граждан в государственные архивы. В целях организации работы по предоставлению государственных услуг в области архивного дела по принципу «одного окна» Управление и государственные архивы Самарской области участвуют в реализации соглашения с Уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области о взаимодействии при предоставлении государственной услуги «Исполнение социально-правовых запросов граждан Российской Федерации». Дальнейшая реализация соглашений позволит повысить удовлетворенность граждан доступностью и качеством оказания государственных услуг государственными архивами Самарской области.

Документы архивного фонда Самарской области широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2013-2017 годов организовано 920 информационных мероприятий (документальных выставок, научно-практических конференций, круглых столов, публикаций, школьных уроков, экскурсий и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов); исполнено более 110 тысяч запросов, поступивших от граждан и организаций. При этом отмечается устойчивая ежегодная тенденция к увеличению количества

поступающих в государственные архивы Самарской области запросов разной тематической направленности. Активизировалась работа по использованию документов и популяризации архивного дела через средства массовой информации (за 2013-2017 годы подготовлено более 100 теле- и радиопередач, опубликовано свыше 200 статей).

Вместе с тем, несмотря на достигнутые позитивные результаты, фактором, сдерживающим модернизацию и инновационное развитие архивного дела в Самарской области, является несоответствие материально-технической базы государственных архивов Самарской области современным нормам и требованиям.

С 2012 года государственные архивы Самарской области являются государственными бюджетными учреждениями, финансирование которых осуществляется в форме субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг. Выделяемые средства направляются только на возмещение нормативных затрат. При этом финансирование затрат на укрепление материально-технической базы государственных архивов Самарской области производится за счет средств, получаемых государственными архивами Самарской области от оказания платных услуг организациям и населению. Ежегодно до 30% этих средств направляется на приобретение необходимого оборудования, выполнение текущего ремонта зданий (помещений) государственных архивов Самарской области. Но реализация этих мер позволяет выполнить лишь работы по устранению аварийных ситуаций, при этом вероятность их появления возрастает из года в год.

Проблемы развития архивной отрасли на современном этапе:

1. Отсутствие свободных площадей для приема архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных архивов Самарской области.

По состоянию на 01.01.2018 степень загруженности государственных

архивов Самарской области архивными документами составляет почти 100%. Наиболее сложная ситуация складывается в Центральном государственном архиве Самарской области, обеспечивающем сохранность наиболее значительной и ценной части архивного фонда Самарской области. Центральный государственный архив Самарской области не имеет собственного здания и рассредоточен по двум адресам: занимает архивохранилища в Самарской областном государственном архиве социально-политической истории, ограничивая его в возможности планового комплектования, и арендует площади у федерального архива, находящегося на территории области – Российского государственного архива в г. Самаре. При этом загруженность архивохранилищ Центрального государственного архива Самарской области на арендуемых площадях превышает нормативную более чем в два раза.

В этой связи крайне важно решить вопрос о расширении площадей государственных архивов Самарской области, что позволит обеспечить плановый прием на государственное хранение архивных документов из архивов организаций – источников комплектования государственных архивов Самарской области. В настоящее время с участием министерства строительства Самарской области по поручению врио первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области Нефёдова А.П. от 16.04.2018 прорабатывается вариант строительства архивного комплекса в районе ул. Гая/Врубеля в Октябрьском районе города Самары, где расположен объект незавершенного строительства. Положительное решение вопроса о размещении здания Центрального государственного архива Самарской области на базе объекта незавершенного строительства потребует проведения работ по проектированию и реконструкции данного объекта незавершенного строительства.

2. Неудовлетворительное состояние систем жизнеобеспечения и безопасности в зданиях и помещениях государственных архивов Самарской области, которое может привести к безвозвратной утрате

архивных документов.

В целях обеспечения в зданиях (помещениях) государственных архивов Самарской области нормативных режимов хранения архивных документов требуется проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и охранного режима, ремонту помещений и инженерных коммуникаций.

3. Слабая материально-техническая база государственных архивов Самарской области (устаревшее оборудование для организации выполнения уставных задач деятельности).

Несмотря на высокие значения показателей государственных архивов Самарской области в сфере оказания архивных услуг населению, на первый план выступает проблема несоответствия материально-технического состояния и оснащённости специализированным оборудованием, отвечающим потребностям и нуждам современного общества. Так, в условиях постоянно растущего интереса к исторической информации и подлинникам архивных документов, хранящихся в государственных архивах Самарской области, в настоящее время назрела необходимость приобретения современного выставочного оборудования, в том числе мобильного выставочного оборудования, которое позволит организовывать и проводить на должном уровне не только традиционные (стационарные) выставки, но и выездные информационные мероприятия для школьников, студентов, преподавателей образовательных организаций и представителей общественности, интересующихся историей региона, в том числе в муниципальных образованиях Самарской области. Разнообразные формы проведения выставочных мероприятий будут способствовать распространению традиционных российских духовно-нравственных и культурных ценностей, а также укреплению российской гражданской идентичности.

В системе мер по обеспечению сохранности архивных документов особое место занимает страховое копирование, дающее возможность

сохранения документной информации. В настоящее время работы по созданию страхового фонда и фонда пользования документами архивного фонда Самарской области осуществляются с использованием устаревшего (1970-1977 годов выпуска) и малопроизводительного оборудования. Замена выработавшего свой ресурс микрофильмирующего оборудования современным оборудованием позволит увеличить производительность работы и повысить качество страхового фонда и фонда пользования, что, в свою очередь, будет способствовать повышению уровня безопасности документов архивного фонда Самарской области.

В настоящее время в государственных архивах Самарской области находится на хранении более 115 тысяч дел, в том числе датированных XVII веком, требующих проведения реставрационных работ. При этом провести реставрацию архивных документов с сильно поврежденной либо утраченной бумажной основой при существующих в государственных архивах Самарской области способах реставрации не представляется возможным. В этой связи назрела необходимость в приобретении листодоливочной машины для восполнения утраченных частей документов. Использование данного метода реставрации позволит избежать утраты архивных документов, пришедших в неудовлетворительное физическое состояние вследствие естественного старения или в результате многократной неаккуратной эксплуатации.

4. Публикаторская деятельность государственных архивов Самарской области является одним из важных направлений в сфере использования архивных документов. Вместе с тем в условиях ограниченных финансовых возможностей государственные архивы Самарской области вынуждены ограничить издательскую деятельность и в качестве альтернативы создавать информационные материалы в электронном виде.

Так, например, с 2017 года перестал издаваться ежегодный календарь памятных и юбилейных дат Самарской области, содержащий информацию

об уникальных фактах и достопримечательностях, прославивших Самарский край, о событиях, оставивших глубокий след в истории отечества и имеющих особое значение для самарцев. С 2016 года издается в электронном виде (размещается на официальном сайте) бюллетень Управления, в котором освещены вопросы теории и практики архивного дела и основные события архивной отрасли региона. Подготовленные в 2018 году сборники документов «Страницы истории самарского футбола: от «футбольнетов» до «Крыльев Советов», «Из истории архивной службы Самарской (Куйбышевской) области. 1918-1938 гг.» в связи с отсутствием финансовых средств будут выпущены только в электронном виде.

Также необходимо отметить, что в условиях постоянно растущего интереса у исследователей и жителей к истории Самары и Самарской области становится актуальной задача по выявлению и приобретению оригиналов и копий документов по истории Самарской области, представляющих интерес для архивного фонда Самарской области, хранящихся в многочисленных архивах России.

5. В значительной степени результаты деятельности государственных архивов Самарской области, эффективность предоставления государственных услуг в сфере архивного дела зависят от кадрового потенциала, его профессионального уровня, качества его подготовки. Однако в настоящее время существуют негативные тенденции при формировании кадрового состава, связанные, в первую очередь, с низким уровнем заработной платы, не соответствующим трудовым затратам работников архивов.

По состоянию на 01.01.2018 штатная численность работников государственных архивов Самарской области, занятых в основной деятельности, составляет 112 человек, при этом доля работников старше 50 лет составляет более 30% (из них 20% – работники пенсионного возраста). Доля молодых специалистов в возрасте до 30 лет, работающих в государственных архивах Самарской области, составляет всего 13%. Средний показатель образовательного уровня работающих специалистов –

45% работников, имеющих высшее профильное образование, при этом работников, имеющих ученую степень – менее 3%. Таким образом, в настоящее время в архивной отрасли существует проблема омоложения кадрового состава и привлечения молодых профессиональных специалистов, несущих новые творческие идеи и способных отвечать требованиям современного общества.

Кроме того, в условиях дефицита финансовых средств не теряет своей актуальности проблема профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров. Ежегодно в государственных архивах Самарской области повышают свою квалификацию порядка 4 человек в год, что составляет всего 4% от специалистов, занятых основной деятельностью. При этом потребность в профессиональной переподготовке и повышении квалификации составляет не менее 18 человек в год (16% от специалистов, занятых основной деятельностью).

Для решения кадровой проблемы в архивной отрасли требуется довести среднюю заработную плату работников государственных архивов Самарской области до уровня среднемесячной заработной платы по экономике в Самарской области, что позволит повысить престиж работы архивистов, обеспечить стабильность трудовых коллективов и рост их профессионализма, продолжить работу по профессиональной подготовке и повышению квалификации кадров путем тесного сотрудничества с архивными учреждениями субъектов Российской Федерации, образовательными учреждениями высшего образования и Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела, являющимся базовой организацией по переподготовке и повышению квалификации кадров по архивоведению, документоведению и документационному обеспечению управления.

Вышеизложенные проблемы являются сдерживающими факторами, влияющими на развитие архивной отрасли в современных условиях, а отдельные из них представляют реальную угрозу сохранности документов

архивного фонда Самарской области. При этом очевидно, что масштаб, актуальность и острота стоящих перед государственными архивами Самарской области проблем не позволяют решать их исключительно в рамках текущего финансирования и реализации отдельных проектов. В сложившейся ситуации целесообразным представляется использование программно-целевого метода, который позволит направить усилия на комплексное и системное решение приоритетных задач архивного дела в среднесрочной перспективе, а также обеспечить контроль эффективности расходования бюджетных средств и достижение конечных общественно значимых результатов.

Основными рисками реализации Государственной программы являются:

недостаточное бюджетное финансирование мероприятий Государственной программы. Снижение риска возможно путем определения приоритетных направлений финансирования и повышения эффективности расходования предоставляемых бюджетных средств;

нецелевое и неэффективное расходование предоставленных бюджетных средств участниками Государственной программы. Снижение риска возможно путем применения различных механизмов мониторинга и контроля со стороны Управления;

возникновение ситуаций природного и техногенного характера. Снижение риска возможно путем проведения мер по укреплению противопожарного и охранного режимов в архивных учреждениях.

Своевременно принятые меры по управлению рисками приведут к достижению поставленных целей и конечных результатов реализации Государственной программы.

II. Долгосрочные приоритеты и цели региональной политики
в сфере реализации Государственной программы, цель и задачи
Государственной программы, планируемые результаты реализации
Государственной программы

Приоритеты региональной политики в сфере архивного дела установлены следующими правовыми актами:

Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы «Информационное общество (2011-2020 годы)»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, от 07.02.2011 № 165-р, от 08.12.2011 № 2227-р, от 29.02.2016 № 326-р;

План деятельности Федерального архивного агентства на 2017-2022 годы, утвержденный руководителем Федерального архивного агентства 19.07.2017;

постановление Губернатора Самарской области от 07.03.2013 № 59 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Самарской области»;

постановление Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441 «О Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года»;

иные стратегические и концептуальные документы, определяющие развитие архивной отрасли на долгосрочную и среднесрочную перспективу.

Реализация Государственной программы будет осуществляться в

соответствии со следующими основными приоритетами:

достижение государственными архивами Самарской области уровня, отвечающего потребностям современного информационного общества;

укрепление материально-технической базы архивных учреждений и их инфраструктуры;

совершенствование деятельности архивных учреждений по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам;

качественное комплектование и сохранность архивного фонда Самарской области;

расширение практики публичного представления архивных документов, способствующих распространению традиционно-нравственных ценностей, посредством экспозиций и публикаций, в том числе в электронном виде, в целях патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

доведение уровня оплаты труда работников государственных архивов Самарской области до уровня средней заработной платы по экономике в Самарской области, что позволит повысить престиж работы архивистов, обеспечить стабильность трудовых коллективов и рост их профессионализма.

Целью Государственной программы является повышение эффективности работы государственных архивов Самарской области.

В соответствии с указанной целью с учетом основных проблем в архивной отрасли и прогноза ее развития Государственная программа предусматривает решение следующих задач:

создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

обеспечение нормативных режимов хранения архивных документов и развитие инфраструктуры государственных архивов Самарской области;

развитие и реализация информационного потенциала архивного фонда Самарской области.

Достижение цели и решение задач Государственной программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий.

Реализация Государственной программы позволит достигнуть следующих результатов:

повысить уровень безопасности хранения документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов за счет модернизации материально-технической базы государственных архивов Самарской области;

создать оптимальные, безопасные и благоприятные условия нахождения граждан в государственных архивах Самарской области;

сократить удельный вес документов архивного фонда Самарской области, находящихся на сверхнормативном хранении в организациях – источниках комплектования;

повысить уровень оснащенности государственных архивов Самарской области;

повысить доступность, качество и эффективность предоставления государственных услуг в области архивного дела;

пополнить архивный фонд Самарской области документами, востребованными в исторической перспективе;

укрепить российскую гражданскую идентичность жителей региона путем популяризации документов архивного фонда Самарской области;

обеспечить реализацию публикационных, выставочных и интернет-проектов, посвященных актуальным историческим темам, в том числе часто подвергаемым искажению и фальсификации;

довести уровень оплаты труда (средней заработной платы) работников государственных архивов Самарской области до уровня средней заработной платы по экономике в Самарской области;

укрепить кадровый потенциал архивной отрасли за счет повышения профессионального уровня и творческой активности работников;

повысить качество государственного управления архивным делом в Самарской области и эффективность расходования бюджетных средств.

III. Сроки и этапы реализации Государственной программы

Государственная программа реализуется в один этап – в 2019-2023 годах.

IV. Описание мер правового и государственного регулирования в сфере реализации Государственной программы, направленных на достижение целей Государственной программы

Правовое регулирование сферы реализации Государственной программы осуществляется:

Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в соответствии с которым к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения отнесено решение вопроса формирования и содержания архивных фондов субъекта Российской Федерации;

Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», который регулирует отношения в области организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства;

Законом Самарской области «Об архивном деле в Самарской области», который регулирует отношения в области организации

хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Самарской области и иных архивных документов, а также отношения в сфере государственного управления архивным делом в Самарской области в интересах граждан, общества и государства;

Законом Самарской области «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела», в соответствии с которым органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Самарской области наделены отдельными государственными полномочиями Самарской области в сфере архивного дела по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов архивного фонда Самарской области, относящихся к собственности Самарской области.

В случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере архивного дела Управление в целях эффективной реализации мероприятий Государственной программы в течение периода ее действия будет осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов и правовых актов, направленных на приведение законодательства Самарской области в сфере архивного дела в соответствие с федеральным законодательством.

V. Перечень стратегических показателей (индикаторов) Государственной программы

Стратегические показатели (индикаторы) Государственной программы, характеризующие изменение состояния (динамику) архивной отрасли, приведены в приложении 1 к настоящей Государственной программе.

Методика расчета стратегических показателей (индикаторов) Государственной программы, характеризующих изменение состояния (динамику) архивной отрасли, приведена в приложении 2 к Государственной программе.

VI. Перечень тактических показателей (индикаторов) Государственной программы

Тактические показатели (индикаторы), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Государственной программы, приведены в приложении 3 к Государственной программе.

Методика расчета тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Государственной программы, приведена в приложении 4 к Государственной программе.

VII. Ресурсное обеспечение Государственной программы

Система финансового обеспечения реализации мероприятий Государственной программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства.

Объемы финансирования мероприятий Государственной программы за счет средств областного бюджета составляют 669 805,277 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2019 году – 184 070,78 тыс. рублей;
- в 2020 году – 123 214,567 тыс. рублей;
- в 2021 году – 127 717,4 тыс. рублей;
- в 2022 году – 117 931,03 тыс. рублей;
- в 2023 году – 116 871,5 тыс. рублей.

Информация о ресурсном обеспечении реализации Государственной программы за счет средств областного бюджета в разрезе мероприятий и главных распорядителей средств областного бюджета представлена в приложении 5 к Государственной программе.

Мероприятие, предусмотренное пунктом 1.1 приложения 5 к Государственной программе, финансируется в форме бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений.

Мероприятия, предусмотренные пунктами 1.2, 2.4, 2.6 (в части аренды дополнительной площади) приложения 5 к Государственной программе,

финансируются в форме субсидий государственным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Мероприятия, предусмотренные пунктами 1.3, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6 (в части перемещения архивных документов и закупки оборудования), 3.2 (в части издания сборников, справочно-информационных изданий и другой печатной продукции государственными архивами Самарской области) приложения 5 к Государственной программе, финансируются в форме субсидий государственным бюджетным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок определения объема и условие предоставления указанных субсидий приведены в приложении 6 к Государственной программе.

Мероприятие, предусмотренное пунктом 1.4 приложения 5 к Государственной программе, финансируется в форме субвенций из областного бюджета местным бюджетам на реализацию отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела.

Мероприятие, предусмотренное пунктом 2.1 приложения 5 к Государственной программе, финансируется в форме бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности.

Мероприятия, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 (в части издания сборников, справочно-информационных изданий и другой печатной продукции Управлением) приложения 5 к Государственной программе, финансируются в форме бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

VIII. Прогноз сводных показателей государственных заданий на очередной финансовый год и плановый период

Прогноз сводных показателей государственных заданий

государственных архивов Самарской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов приведен в приложении 7 к Государственной программе.

IX. Методика комплексной оценки эффективности реализации Государственной программы

Комплексная оценка эффективности реализации Государственной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий Государственной программы и оценку эффективности реализации Государственной программы.

Оценка степени выполнения мероприятий Государственной программы

Степень выполнения мероприятий Государственной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Государственной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Государственной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

Оценка эффективности реализации Государственной программы

Эффективность реализации Государственной программы рассчитывается путем соотнесения степени достижения значений тактических показателей (индикаторов) Государственной программы к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации Государственной программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

$$R = \frac{\frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{Факт.}}}{X_n^{\text{План.}}}}{\frac{F^{\text{Факт.}}}{F^{\text{План.}}}} \times 100\%,$$

где N – количество тактических показателей (индикаторов) Государственной программы;

$X_n^{\text{План.}}$ – плановое значение n -го тактического показателя (индикатора);

$X_n^{\text{Факт.}}$ – значение n -го тактического показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F^{\text{План.}}$ – объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию Государственной программы в отчетном году;

$F^{\text{Факт.}}$ – объем ресурсов, освоенных в ходе реализации Государственной программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации Государственной программы используются тактические показатели (индикаторы), достижение значений которых запланировано в отчетном году. В случае если фактическое значение n -го тактического показателя (индикатора) превысило его плановое значение более чем на 30%, степень достижения данного тактического показателя (индикатора) применяется равной 130%.

Оценка эффективности реализации Государственной программы за весь период ее реализации рассчитывается как среднее арифметическое значений показателей эффективности реализации Государственной программы за все отчетные годы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к государственной программе Самарской
области «Развитие архивного дела
в Самарской области» на 2019-2023 годы

Перечень стратегических показателей (индикаторов) государственной программы Самарской области
«Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019-2023 годы

№ п/п	Наименование цели, стратегического показателя (индикатора)	Единица изме- рения	Значение стратегического показателя (индикатора) по годам													
			Отчет 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)											
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Цель: повышение эффективности работы государственных архивов Самарской области																
1.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственными архивами Самарской области государственных услуг в сфере архивного дела	%	92	92	93	93	93	94	94	94	95	95	95	95	95	95
2.	Доля документов государственных архивов Самарской области, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение	%	94,3	94,3	94,3	94,3	94,3	94,3	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля запросов граждан и организаций, исполненных с положительным результатом, в общем количестве запросов граждан и организаций, исполненных по документам государственных архивов Самарской области	%	84,0	84,0	84,0	84,0	84,3	84,3	84,3	84,5	84,5	84,5	84,7	84,7	84,7	85,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к государственной программе Самарской
области «Развитие архивного дела
в Самарской области» на 2019-2023 годы

Методика расчета стратегических показателей (индикаторов),
государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019-2023 годы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета зна- чения показателя (индикатора)	Приме- чание
1.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственными архивами Самарской области государственных услуг в сфере архивного дела	$Уд = P_{уд} \times 100 / P$, где $P_{уд}$ – количество респондентов, давших положительную оценку качеству предоставления государственными архивами Самарской области государственных услуг в сфере архивного дела; P – общее количество опрошенных респондентов	Отчет о проведении мониторинга качества предоставления государственными бюджетными учреждениями Самарской области, подведомственными управлению государственной архивной службы Самарской области, государственных услуг в отчетном году	
2.	Доля документов государственных архивов Самарской области, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение	$ДД_{норм} = D_{норм} / D_{хр} \times 100\%$, где $D_{норм}$ – количество архивных документов, хранящихся в государственных архивах Самарской области в нормативных условиях; $D_{хр}$ – количество архивных документов, хранящихся в государственных архивах Самарской области по состоянию на 1 января отчетного года	Паспорт государственных архивов Самарской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	
3.	Доля запросов граждан и организаций, исполненных с положительным результатом, в общем количестве запросов граждан и организаций, исполненных по документам государственных архивов Самарской области	$DЗ_{п} = Z_{п} / Z_{д} \times 100 \%$, где $Z_{п}$ – количество запросов граждан и организаций, исполненных государственными архивами Самарской области с положительным результатом в отчетном периоде; $Z_{д}$ – общее количество запросов граждан и организаций, исполненных по документам государственных архивов Самарской области в отчетном периоде	Отчет о выполнении показателей основных направлений развития архивного дела в Самарской области за отчетный период и пояснительная записка к нему; ГИС «Архивы Самарской области»	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к государственной программе Самарской
области «Развитие архивного дела
в Самарской области» на 2019-2023 годы

Перечень тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019-2023 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)	Едини- ца из- мере- ния	Значения тактического показателя (индикатора) по годам						
			Отчет 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)				
					2019	2020	2021	2022	2023

Цель: повышение эффективности работы государственных архивов Самарской области

Задача 1. Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства

1.1.	Доля проведенных плановых проверок в рамках осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в общем количестве запланированных проверок	%	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Количество оказанных государственных услуг в сфере архивного дела	тыс. услуг	91,643	91,6	91,7	91,8	91,9	92,0	92,0
1.3.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в сфере архивного дела в электронной форме, в общем количестве пользователей архивной информацией	%	79,9	70	70	70	70	70	70
1.4.	Доля государственных архивов Самарской области, выполнивших государственное задание на 100%, в общем количестве данных учреждений	%	100	100	100	100	100	100	100

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)	Едини- ца из- мере- ния	Значения тактического показателя (индикатора) по годам						
			Отчет 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)				
					2019	2020	2021	2022	2023
1.5.	Количество документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов, хранящихся в государственных архивах Самарской области	тыс. единиц хранения	2 856,523	2 881,475	2 912,282	2 931,528	2 956,537	2 981,062	3 006,358
1.6.	Количество архивных справок (архивных выписок, архивных копий) по запросам организаций и граждан, выданных государственными архивами Самарской области	тыс. справок	24,544	23,06	22,45	22,5	22,5	22,5	22,5
1.7.	Доля работников государственных архивов Самарской области, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку, в общем количестве работников государственных архивов Самарской области, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку которых планировалось провести в отчетном году В том числе в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований	%			100	100	100	100	100
1.8.	Доля муниципальных архивов в Самарской области, выполнивших показатели основных направлений развития архивного дела в Самарской области на 100%, в общем количестве данных учреждений	%	100	100	100	100	100	100	100

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)	Едини- ца из- мере- ния	Значения тактического показателя (индикатора) по годам						
			Отчет 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)				
					2019	2020	2021	2022	2023

Задача 2. Обеспечение нормативных режимов хранения архивных документов и развитие инфраструктуры государственных архивов Самарской области

2.1.	Количество выполненных проектно-изыскательских работ по реконструкции здания государственного архива Самарской области (разработка проектно-сметной документации) В том числе в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований	единиц		1					
2.2.	Количество государственных архивов Самарской области, в зданиях (помещениях) которых проведены работы по капитальному ремонту (ремонту) В том числе в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований	единиц				1			
2.3.	Количество государственных архивов Самарской области, в зданиях (помещениях) которых проведены мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности В том числе в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований	единиц		1					
2.4.	Количество государственных архивов Самарской области, в зданиях (помещениях) которых обеспечен охранный режим	единиц	1	1	2	2	2	2	2

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)	Едини- ца из- мере- ния	Значения тактического показателя (индикатора) по годам						
			Отчет 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)				
					2019	2020	2021	2022	2023
	В том числе в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований		1	1	1	1	1	1	1
2.5.	Количество государственных архивов Самарской области, оснащенных специализированным оборудованием для выполнения уставных задач деятельности В том числе в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований	единиц			1	2	1	1	
2.6.	Количество реализованных мероприятий по перемещению документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов В том числе в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований	единиц		1	1				
Задача 3. Развитие и реализация информационного потенциала архивного фонда Самарской области									
3.1.	Доля архивных документов, включенных в состав архивного фонда Самарской области, в общем количестве приобретенных оригиналов или копий (в том числе электронных) документов по истории Самарской области В том числе в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований	%			100	100	100	100	100
3.2.	Количество изданных сборников, справочно-информационных изданий и дру-	шт.	1	2	2	1	1	1	2

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)	Едини- ца из- мере- ния	Значения тактического показателя (индикатора) по годам						
			Отчет 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)				
					2019	2020	2021	2022	2023
	гой печатной продукции на основе архивных документов В том числе в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований								
3.3.	Количество реализованных информационных мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия	шт.	155	160	165	170	175	180	185

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к государственной программе Самарской
области «Развитие архивного дела
в Самарской области» на 2019-2023 годы

Методика расчета тактических показателей (индикаторов),
государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019-2023 годы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Приме- чание
1.	Доля проведенных плановых проверок в рамках осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в общем количестве запланированных проверок	$ДП = \frac{П_n}{(П - П_n)} \times 100 \%$, где $П_n$ – количество проведенных плановых проверок в рамках осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле; $П$ – количество проверок соблюдения законодательства об архивном деле, предусмотренных ежегодным планом проведения проверок на отчетный период; $П_n$ – количество случаев невозможности проведения плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле, предусмотренных действующим законодательством	Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль; ведомственная статистика	
2.	Количество оказанных государственных услуг в сфере архивного дела	$ГУ = ГУ_o$, где $ГУ_o$ – количество оказанных государственных услуг в сфере архивного дела государственными архивами Самарской области и управлением государственной архивной службы Самарской области в отчетном периоде	Сведения о состоянии предоставления государственных услуг за отчетный период	
3.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в сфере архивного дела в электронной форме в общем количестве пользователей архивной информацией	$ДГ_{эл} = \frac{Г_{эл}}{Г} \times 100 \%$, где $Г_{эл}$ – количество граждан, использующих механизм получения государственных услуг в сфере архивного дела в электронной форме; $Г$ – количество пользователей архивной информацией	Сведения о состоянии предоставления государственных услуг за отчетный период	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Приме- чание
4.	Доля государственных архивов Самарской области, выполнивших государственное задание на 100%, в общем количестве данных учреждений	$DGA = GA_{\text{в}} / GA$, где $GA_{\text{в}}$ – количество государственных архивов Самарской области, выполнивших государственное задание на 100%; GA – общее количество государственных архивов Самарской области	Отчет о результатах мониторинга и контроля за выполнением государственного задания государственными бюджетными учреждениями Самарской области, подведомственными управлению государственной архивной службы Самарской области, за отчетный год	
5.	Количество документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов, хранящихся в государственных архивах Самарской области	$A\Phi = D_{\text{хр}} + D_{\text{п}} - D_{\text{у}}$, где $D_{\text{хр}}$ – количество архивных документов, хранящихся в государственных архивах Самарской области по состоянию на 1 января отчетного года; $D_{\text{п}}$ – количество архивных документов, принятых на хранение в государственные архивы Самарской области в отчетном году; $D_{\text{у}}$ – количество документов, снятых с учета в отчетном году	Паспорт государственных архивов Самарской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	
6.	Количество архивных справок (архивных выписок, архивных копий) по запросам организаций и граждан, выданных государственными архивами Самарской области	$C = \sum C_i$, где C_i – количество выданных справок (архивных выписок, архивных копий) в i -м государственном архиве Самарской области в отчетном периоде	Сведения об исполнении государственными архивами Самарской области запросов за отчетный период	
7.	Доля работников государственных архивов Самарской области, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку, в общем количестве работников государственных архивов Самарской области, профессиональную переподготовку, повышение квалификации	$DP_{\text{пкв}} = P_{\text{пкв}} / P_{\text{план}}$, где $P_{\text{пкв}}$ – количество работников государственных архивов Самарской области, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в отчетном периоде; $P_{\text{план}}$ – количество работников, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку которых планировалось провести в отчетном периоде	Планы и отчеты о профессиональной переподготовке и повышении квалификации работников государственных архивов Самарской области на отчетный год; документы, подтверждающие прохождение стажировки, профессиональной переподготовки, повышение квалификации	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Приме- чание
	ции, стажировку которых планировалось провести в отчетном году			
8.	Доля муниципальных архивов в Самарской области, выполнивших показатели основных направлений развития архивного дела в Самарской области на 100%, в общем количестве данных учреждений	$DMA = MA_v / MA$, где MA_v – количество муниципальных архивов в Самарской области, выполнивших показатели основных направлений развития архивного дела в Самарской области на 100%; MA – общее количество муниципальных архивов в Самарской области	Отчет о выполнении показателей основных направлений развития архивного дела в Самарской области за отчетный год	
9.	Количество выполненных проектно-изыскательских работ по реконструкции здания государственного архива Самарской области (разработка проектно-сметной документации)	$ПИР = ПИР_v$, где $ПИР_v$ – количество выполненных проектно-изыскательских работ по реконструкции здания правительственной связи под архив в границах улиц Врубеля, Гая, Калужской, Мичурина в Октябрьском районе городского округа Самара (разработка проектно-сметной документации) в отчетном периоде	Государственный контракт (договор), документы, подтверждающие исполнение обязательств сторон по государственному контракту (договору)	
10.	Количество государственных архивов Самарской области, в зданиях (помещениях) которых проведены работы по капитальному ремонту (ремонту)	$ЗР = ЗР_{кр}$, где $ЗР_{кр}$ – количество государственных архивов Самарской области, в зданиях (помещениях) которых проведены работы по капитальному ремонту в отчетном периоде	Государственный контракт (договор), документы, подтверждающие исполнение обязательств сторон по государственному контракту (договору)	
11.	Количество государственных архивов Самарской области, в зданиях (помещениях) которых проведены мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности	$ЗП = ЗП_{пб}$, где $ЗП_{пб}$ – количество государственных архивов Самарской области, в зданиях (помещениях) которых проведены мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности в отчетном периоде	Государственный контракт (договор), документы, подтверждающие исполнение обязательств сторон по государственному контракту (договору)	
12.	Количество государственных архивов Самарской области, в зданиях (помещениях) которых обеспечен охранный режим	$ЗО = ЗО_{ор}$, где $ЗО_{ор}$ – количество государственных архивов Самарской области, в зданиях (помещениях) которых обеспечен охранный режим	Государственный контракт (договор), документы, подтверждающие исполнение обязательств сторон по государственному контракту (до-	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Приме- чание
13.	Количество государственных архивов Самарской области, оснащенных специализированным оборудованием для выполнения уставных задач деятельности	$AO = O_{co}$, где O_{co} – количество государственных архивов Самарской области, оснащенных в отчетном периоде специализированным оборудованием	говору) Государственный контракт (договор), документы, подтверждающие исполнение обязательств сторон по государственному контракту (договору)	
14.	Количество реализованных мероприятий по перемещению документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов	$PD = PD_p$, где PD_p – количество реализованных в отчетном периоде мероприятий по перемещению документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов	Государственный контракт (договор), документы, подтверждающие исполнение обязательств сторон по государственному контракту (договору)	
15.	Доля архивных документов, включенных в состав архивного фонда Самарской области, в общем количестве приобретенных оригиналов или копий (в том числе электронных) документов по истории Самарской области	$DD_{AF} = D_{AF} / D_n$, где D_{AF} – количество приобретенных в отчетном году архивных документов, включенных в состав архивного фонда Самарской области; D_n – общее количество приобретенных оригиналов или копий (в том числе электронных) документов по истории Самарской области	Документы, подтверждающие приобретение архивных документов (договор, акт выполненных работ и др.); документы по итогам заседания экспертно-проверочной комиссии при управлении государственной архивной службы Самарской области в отчетном году	
16.	Количество изданных сборников, справочно-информационных изданий и другой печатной продукции на основе архивных документов	$IS = \sum IS_i$, где IS_i – количество изданных i-м государственным архивом Самарской области в отчетном периоде сборников, справочно-информационных изданий и другой печатной продукции на основе архивных документов	Государственный контракт (договор), документы, подтверждающие исполнение обязательств сторон по государственному контракту (договору)	
17.	Количество реализованных информационных мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия	$IM = IM_p$, где IM_p – количество реализованных в отчетном периоде информационных мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия	Отчет о выполнении показателей основных направлений развития архивного дела в Самарской области за отчетный период и пояснительная записка к нему	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к государственной программе Самарской
области «Развитие архивного дела
в Самарской области» на 2019-2023 годы

Перечень мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019-2023 годы (далее - Государственная программа)

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероприятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	

Цель: повышение эффективности работы государственных архивов Самарской области

Задача 1. Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства

1.1.	Осуществление установленных полномочий органа государственной власти Самарской области в сфере архивного дела	Управление государственной архивной службы Самарской области	2019-2023	77 472,5	15 154,9	15 579,4	15 579,4	15 579,4	15 579,4	Показатели – пункты 1.1 – 1.3 приложения 3 к Государственной программе
1.2.	Предоставление субсидий государственным архивам Самарской области на финансовое обеспечение выполнения государ-	Управление государственной архивной службы Самарской области	2019-2023	437 169,5	75 209,9	81 387,9	93 523,9	93 523,9	93 523,9	Показатели – пункты 1.4 – 1.6 приложения 3 к Государственной программе

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероприятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	
	ственного задания – архивное дело В том числе расходы на увеличение фонда оплаты труда от- дельных категорий работников органи- заций в Самарской области, финанси- рование которых осу- ществляется за счет средств областного бюджета, в целях ре- ализации Указа Пре- зидента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по ре- ализации государ- ственной социальной политики» ¹			53 448,8		4 260,2	16 396,2	16 396,2	16 396,2	
1.3.	Повышение профес- сионального уровня работников государ- ственных архивов	Управление госу- дарствен- ной архивной службы Самар-	2019-2023	2 167,2	448,8	439,2	429,6	429,6	420,0	Показатель – пункт 1.7 прило- жения 3 к Госу- дарственной про-

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероп- риятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	
1.4.	Самарской области ² Предоставление суб- венций из областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных рай- онов Самарской об- ласти на реализацию органами местного самоуправления от- дельных государ- ственных полномо- чий в сфере архивно- го дела	Самарской области Управление государствен- ной архивной службы Самар- ской области	2019-2023	29 491,0	5 898,2	5 898,2	5 898,2	5 898,2	5 898,2	грамме Показатель – пункт 1.8 прило- жения 3 к Госу- дарственной про- грамме
	Итого по задаче 1			546 300,2	96 711,8	103 304,7	115 431,1	115 431,1	115 421,5	
	В том числе управ- ление государствен- ной архивной служ- бы Самарской обла- сти			546 300,2	96 711,8	103 304,7	115 431,1	115 431,1	115 421,5	
	Из них: бюджетные ассигно- вания, предусмотрен- ные законом об об- ластном бюджете на			544 133,0	96 263,0	102 865,5	115 001,5	115 001,5	115 001,5	

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероп- риятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	
	очередной финансо- вый год и плановый период бюджетные ассигно- вания, утверждаемые отдельным постанов- лением Правительства Самарской обла- сти			2 167,2	448,8	439,2	429,6	429,6	420,0	
Задача 2. Обеспечение нормативных режимов хранения архивных документов и развитие материально-технической базы государственных архивов Самарской области										
2.1.	Проектирование, строительство (ре- конструкция) здания государственного архива Самарской области ^{2,3}	Министерство строительства Самарской об- ласти, государ- ственное ка- занное учре- ждение Самар- ской области «Управление капитального строительства»	2019	54 810,216	54 810,216					Показатель – пункт 2.1 прило- жения 3 к Госу- дарственной про- грамме
2.2.	Проведение капи- тального ремонта (ремонта) зданий	Управление государствен- ной архивной	2020	18 420,567		18 420,567				Показатель – пункт 2.2 прило- жения 3 к Госу-

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероприятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	
	(помещений) госу- дарственных архивов Самарской области ²	службы Самар- ской области								дарственной про- грамме
2.3.	Обеспечение мер по- жарной безопасности зданий (помещений) государственных ар- хивов Самарской об- ласти ²	Управление государствен- ной архивной службы Самар- ской области	2019	25 082,387	25 082,387					Показатель – пункт 2.3 прило- жения 3 к Госу- дарственной про- грамме
2.4.	Обеспечение охран- ного режима зданий (помещений) госу- дарственных архивов Самарской области ²	Управление государствен- ной архивной службы Самар- ской области	2019-2023	4 500,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	Показатель – пункт 2.4 прило- жения 3 к Госу- дарственной про- грамме
2.5.	Оснащение государ- ственных архивов Самарской области специализированным оборудованием для выполнения устав- ных задач деятельно- сти ²	Управление государствен- ной архивной службы Самар- ской области	2019-2022	12 916,16	170,63	289,3	11 206,3	1 249,93		Показатель – пункт 2.5 прило- жения 3 к Госу- дарственной про- грамме
2.6.	Перемещение доку- ментов архивного фонда Самарской	Управление государствен- ной архивной	2019	6 015,747	6 015,747					Показатель – пункт 2.6 прило- жения 3 к Госу-

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероприятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	
	области и других архивных документов ²	службы Самарской области								дарственной программе
	Итого по задаче 2			121 745,077	86 978,98	19 609,867	12 106,3	2 149,93	900,0	
	В том числе:									
	управление государственной архивной службы Самарской области			66 934,861	32 168,764	19 609,867	12 106,3	2 149,93	900,0	
	министерство строительства Самарской области			54 810,216	54 810,216					
	В том числе:									
	бюджетные ассигнования, предусмотренные законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период									
	бюджетные ассигнования, утверждаемые отдельным постановлением Правительства Самарской области			121 745,077	86 978,98	19 609,867	12 106,3	2 149,93	900,0	

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероп- риятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	

Задача 3. Развитие и реализация информационного потенциала архивного фонда Самарской области

3.1. Выявление и приобрете- ние оригиналов или копий (в том числе электронных) документов по исто- рии Самарской обла- сти, представляющих интерес для архивно- го фонда Самарской области (в том числе за рубежом) ²	Управление государствен- ной архивной службы Самар- ской области	2019-2023	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Показатель – пункт 3.1 прило- жения 3 к Госу- дарственной про- грамме
3.2. Введение в научный оборот документов архивного фонда Са- марской области по- средством издания сборников, справоч- но-информационных изданий и другой пе- чатной продукции на основе архивных до- кументов ² В том числе:	Управление государствен- ной архивной службы Самар- ской области	2019-2023	1 510,0	330,0	250,0	130,0	300,0	500,0	Показатель – пункт 3.2 прило- жения 3 к Госу- дарственной про- грамме

[illegible]

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероприятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	
	вый период бюджетные ассигно- вания, утверждаемые отдельным поста- новлением Прави- тельства Самарской области			1 760,0	380,0	300,0	180,0	350,0	550,0	
	Итого по Государ- ственной программе			669 805,277	184 070,78	123 214,567	127 717,4	117 931,03	116 871,5	
	В том числе:									
	управление государ- ственной архивной службы Самарской области			614 995,061	129 260,564	123 214,567	127 717,4	117 931,03	116 871,5	
	министерство строи- тельства Самарской области			54 810,216	54 810,216					
	В том числе:									
	бюджетные ассигно- вания, предусмот- ренные законом об областном бюджете на очередной финан- совый год и плано- вый период			544 133,0	96 263,0	102 865,5	115 001,5	115 001,5	115 001,5	

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероп- риятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	
	бюджетные ассигно- вания, утверждаемые отдельным поста- новлением Прави- тельства Самарской области			125 672,277	87 807,78	20 349,067	12 517,9	2 929,53	1 870,0	

¹ Лимиты бюджетных обязательств доводятся после принятия соответствующего нормативного правового акта.

² Объем финансирования предусматривается отдельным постановлением Правительства Самарской области.

³ Указанный объем финансирования является ориентировочной стоимостью проектно-изыскательских работ (разработка проектно-сметной документации) по объекту.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к государственной программе
Самарской области «Развитие
архивного дела в Самарской
области» на 2019-2023 годы

Порядок определения объема и условие предоставления субсидий
государственным бюджетным учреждениям Самарской области,
подведомственным управлению государственной архивной службы
Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий
государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела
в Самарской области» на 2019-2023 годы

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным управлению государственной архивной службы Самарской области (далее – учреждения), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019-2023 годы (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются управлением государственной архивной службы Самарской области (далее – управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых управлением в установленном порядке.

3. Плановый объем субсидии определяется в соответствии с заявлением учреждения и представленными расчетами с приложением документального обоснования заявленных сумм.

4. В целях перечисления управлением субсидии учреждение

представляет в управление следующие документы, заверенные подписью руководителя учреждения или уполномоченным им лицом с проставлением печати учреждения:

заявку на перечисление субсидии;

копии документов, подтверждающих фактическое оказание услуг (выполнение работ), протоколов закупок, контрактов или договоров с приложениями, документов, выданных в целях обеспечения исполнения обязательств, возникающих при заключении контрактов (договоров), счетов (счетов-фактур), актов приемки оказанных услуг (выполненных работ) и прочих подтверждающих документов (при их наличии).

5. Условием предоставления субсидии является заключение между управлением и учреждением соглашения о предоставлении субсидии и её целевом использовании (далее – соглашение).

Соглашение должно предусматривать согласие учреждения на осуществление управлением, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения учреждением условий, целей и порядка расходования субсидии.

Субсидия перечисляется управлением под фактическую потребность учреждения в кассовых расходах.

6. Субсидия расходуеться учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели и в сроки, предусмотренные соглашением;

представление в управление отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, которые установлены соглашением.

7. В случае нарушения учреждением условий, предусмотренных пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в областной

бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования управления о возврате субсидии в размере средств, использованных с нарушением условий, предусмотренных пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Контроль за целевым предоставлением, использованием субсидии и за соблюдением учреждением требований положений порядка определения объема и условия предоставления субсидий осуществляет управление.

9. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к государственной программе
Самарской области «Развитие
архивного дела в Самарской
области» на 2019-2023 годы

Прогноз сводных показателей государственных задний на оказание
государственных услуг (выполнение работ) государственными архивами
Самарской области в рамках государственной программы Самарской области
«Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019-2023 годы

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Значение показателя объема услу- ги (работы) по годам		
			2019	2020	2021
1.	Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива	единиц	50 160	51 160	51 160
2.	Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации	единиц	7 951	7 950	7 900
3.	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан	единиц	10 650	10 650	10 600
4.	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем,	единиц	730	730	680

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Значение показателя объема услуги (работы) по годам		
			2019	2020	2021
	связанных с исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий				
5.	Комплектование архивными документами	единиц	37 854	37 423	37 348
6.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	единиц	3 032 934	3 058 200	3 083 396
7.	Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	единиц	31 964	30 754	30 754
8.	Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления	единиц	1 712	1 713	1 763
9.	Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов	единиц	115	116	112
10	Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания	единиц	1 259	1 260	1 260