



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2018 № 699

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с организацией работы выставочного павильона Самарской области в рамках выставки «ИНТЕРПРОД ЭКСПО», расположенной на территории агрокластера «ФУД СИТИ»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях возмещения затрат, связанных с организацией работы выставочного павильона Самарской области в рамках выставки «ИНТЕРПРОД ЭКСПО», расположенной на территории агрокластера «ФУД СИТИ», Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с организацией работы выставочного павильона Самарской области в рамках выставки «ИНТЕРПРОД ЭКСПО», расположенной на территории агрокластера «ФУД СИТИ».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

010574

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора
председателя Правительства
Самарской области



Ю.А.Рожин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 22.11.2018 № 699

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с организацией работы выставочного павильона Самарской области в рамках выставки «ИНТЕРПРОД ЭКСПО», расположенной на территории агрокластера «ФУД СИТИ»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с организацией работы выставочного павильона Самарской области в рамках выставки «ИНТЕРПРОД ЭКСПО», расположенной на территории агрокластера «ФУД СИТИ» (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с организацией работы выставочного павильона Самарской области в рамках выставки «ИНТЕРПРОД ЭКСПО», расположенной на территории агрокластера «ФУД СИТИ» (далее – мероприятие).

1.4. Категория получателей субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридическое лицо).

1.5. Субсидия предоставляется юридическому лицу, соответствующему на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между юридическим лицом и департаментом о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим критериям:

наличие у юридического лица денежных обязательств по заключенным договорам (контрактам, соглашениям, иным документам) на реализацию цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

наличие государственной регистрации юридического лица на территории Самарской области;

юридическое лицо не получало средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у юридического лица задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области;

в отношении юридического лица в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, а также деятельность юридического лица не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется юридическому лицу на реализацию мероприятия по следующим направлениям расходов:

оплата услуг по организации экспонирования продукции производителей товаров потребительского спроса в павильоне «Самарская область»;

изготовление металлоконструкций и лестницы;

отделочные и электромонтажные работы;

разработка дизайн-проекта;

изготовление вывески;

покупка оборудования, техники, мебели и прочих товаров;

транспортные расходы.

2.2. В целях получения субсидии юридическое лицо представляет в департамент в течение трёх рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления заявку с приложением следующих документов (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии на имя руководителя департамента в свободной форме, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии печати у юридического лица);

детализированную смету фактически произведенных расходов на организацию мероприятия с разбивкой по видам работ, услуг, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица

(при наличии печати у юридического лица), с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (договоры, контракты, соглашения, счета на оплату и акты выполненных работ, платежные поручения, иные документы);

копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати у юридического лица);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку из налогового органа об отсутствии у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

письмо, подписанное руководителем юридического лица, подтверждающее, что в отношении юридического лица по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства; юридическое лицо не получало средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка; юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

Организация несёт ответственность за достоверность сведений в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах, за исключением документов, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, в соответствии с действующим законодательством.

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из государственного реестра), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если организация не представила выписку из государственного реестра самостоятельно, департамент запрашивает её в порядке межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

В целях установления сведений о том, является ли юридическое лицо получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также сведений об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области департамент в течение двух рабочих дней с даты регистрации представленных документов направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

2.3. Департамент в течение трех рабочих дней начиная с даты поступления заявки рассматривает документы, представленные юридическими лицами в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения документов департамент в течение трех рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в течение двух рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица критериям, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной юридическим лицом информации.

2.5. Объем предоставляемой юридическому лицу субсидии определяется на основании заявки исходя из затрат юридического лица, фактически понесенных юридическим лицом в текущем финансовом году и документально подтвержденных, и объема денежных обязательств юридического лица, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации мероприятия по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от фактически понесенных затрат юридического лица на основании документов (контрактов, соглашений, договоров и иных документов), подтверждающих произведенные юридическим лицом расходы по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, и (или) в размере 100 процентов от денежных обязательств юридического лица, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации мероприятия по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Предельная сумма субсидии составляет не более 2 987 639,06 рубля в год из расчета стоимости выполнения работ, оказания услуг по организации мероприятия по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае представления юридическим лицом документов, подтверждающих понесенные затраты юридическим лицом и (или) подтверждающих денежные обязательства юридического лица, связанные с выполнением работ, оказанием услуг по организации мероприятия по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на сумму, большую чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой субсидии организации равняется предельной сумме субсидии.

2.6. Субсидия предоставляется юридическому лицу в соответствии с соглашением, заключаемым по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области.

2.7. Субсидия предоставляется юридическому лицу при соблюдении следующих условий:

использование субсидии в соответствии с целью предоставления субсидий и по направлениям расходов, предусмотренных пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка, соответственно;

представление юридическим лицом в департамент отчетов об использовании полученной субсидии в сроки и по форме, которые установлены соглашением, с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет юридического лица, открытый в кредитной организации, осуществляющего свою деятельность на территории Российской Федерации согласно Федеральному закону «О банках и банковской деятельности», в соответствии с соглашением в течение десяти рабочих дней со дня представления в департамент заявки, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчётности

3.1. Юридическое лицо представляет в департамент отчёт об организации мероприятия (в том числе о расходовании полученной

субсидии) на бумажном и электронном (карта флеш-памяти) носителях в сроки и по форме, установленные соглашением.

Отчет заверяется департаментом на предмет исполнения всех работ в полном объеме.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В случае нарушения юридическим лицом условий, указанных в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего Порядка, сумма субсидии, использованной не по целевому назначению, а также не использованной в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения юридическим лицом письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления юридическим лицом недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения юридическим лицом письменного требования департамента о возврате субсидии.

4.2. В случае невозврата юридическим лицом денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии.