



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2018 № 686

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2018 году субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение финальных мероприятий Всероссийского телевизионного конкурса «ТЭФИ-Регион» в Самарской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 16.10.2008 № 412 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» в целях реализации на территории Самарской области мероприятий по организации и проведению финальных мероприятий Всероссийского телевизионного конкурса «ТЭФИ-Регион» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2018 году субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение финальных мероприятий Всероссийского телевизионного конкурса «ТЭФИ-Регион» в Самарской области.

009538 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Губернатора Самарской области, а в части финансового обеспечения организации и проведения финальных мероприятий Всероссийского телевизионного конкурса «ТЭФИ-Регион» –

на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Ю.А.Рожин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 19.11.2018 № 686

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение финальных мероприятий Всероссийского телевизионного конкурса «ТЭФИ-Регион» в Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на организацию и проведение финальных мероприятий Всероссийского телевизионного конкурса «ТЭФИ-Регион» в Самарской области (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2018 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение затрат, возникающих в связи с организацией и проведением финальных мероприятий Всероссийского телевизионного конкурса «ТЭФИ-Регион» в Самарской области (далее – мероприятия).

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – организации), соответствующим следующим критериям:

наличие у организации опыта организации и проведения аналогичных мероприятий;

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее одного года.

5. Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между департаментом и организацией о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. Субсидия предоставляется департаментом по следующим направлениям расходов:

оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятий (при наличии расшифровки затрат на оплату труда специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятий);

уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, связанных с подготовкой и проведением мероприятий;

оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для подготовки и проведения мероприятий;

оплата размещения, проживания и питания участников мероприятий;

оплата аренды помещений, звукового, светового и иного оборудования для проведения мероприятий (с обоснованием выбора указанного помещения, а также срока аренды);

оплата транспортных услуг (наем транспорта);

оплата товаров и расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятий.

7. Организация, претендующая на получение субсидии, представляет в департамент в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления, утверждающего настоящий Порядок, следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии на имя руководителя департамента в произвольной форме, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии печати), с указанием цели предоставления субсидии, направления затрат, определенных в пунктах 3 и 6 настоящего Порядка, а также размера запрашиваемой субсидии;

информацию об организации, содержащую ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии печати);

копии учредительных документов организации со всеми изменениями и дополнениями, заверенные печатью организации (при наличии печати);

копию документа о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, заверенную печатью организации (при наличии печати);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную печатью организации (при наличии печати);

копию документов, подтверждающих полномочия руководителя организации и (или) иного лица на представление интересов организации, заверенную печатью организации (при наличии печати);

копию бухгалтерского отчета за последний финансовый год либо копии других документов бухгалтерской отчетности (в случае упрощенного порядка формирования бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства и некоммерческих организаций), заверенные печатью организации (при наличии печати);

письмо руководителя организации, подтверждающее отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, заверенное печатью организации (при наличии печати);

документ (справку) налогового органа, подтверждающий отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

перечень проведенных организацией мероприятий за календарный год, предыдущий году подачи заявки (в перечне необходимо указать наименование проведенного мероприятия, дату и место проведения, уровень мероприятия, количество участников);

экономическое обоснование и расчет затрат, необходимых для подготовки и проведения мероприятий.

Организация вправе по собственной инициативе представить копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки.

В случае если организация не представила копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно,

департамент получает ее в порядке информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в департамент в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

8. Департамент в течение трех рабочих дней начиная с даты окончания срока подачи заявок рассматривает заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Отбор получателей субсидии осуществляется департаментом в порядке очередности обращения организаций в департамент путем проверки полноты и правильности оформления заявок, а также соответствия юридического лица критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявок при равном соответствии критериям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, к рассмотрению принимается заявка, поступившая раньше.

9. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, в течение семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии и должно содержать согласие организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий о

запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной организацией информации;
- несоответствие предмета заявки пункту 3 настоящего Порядка;
- принятие решения департаментом о предоставлении субсидии организации, заявка которой поступила раньше.

11. Размер субсидии определяется исходя из объема средств, запрашиваемого организацией в соответствии с экономическим обоснованием и расчетом затрат, необходимых для подготовки и проведения мероприятия, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1,$$

где V – размер предоставляемой организации субсидии;

V_1 – размер субсидии, запрашиваемый организацией.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке.

12. Субсидия предоставляется при соблюдении организацией следующих условий:

- заключение соглашения;

- использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

использование субсидии в соответствии с целями, указанными в соглашении, и по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

представление организацией в департамент отчетов об использовании субсидии в сроки, которые установлены соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее 10 рабочих дней после представления в департамент документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

14. В случае нарушения организацией условий, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

16. Органы государственного финансового контроля Самарской области при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.