



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2018 № 641

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области в 2018 году и утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам, обеспечивающим занятость инвалидов

В соответствии со статьями 78, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц, обеспечивающих занятость инвалидов, на частичное погашение просроченной кредиторской задолженности в связи с производством электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2018 году относится предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим занятость инвалидов, в целях финансового обеспечения затрат на частичное погашение просроченной кредиторской задолженности в связи с производством электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам, обеспечивающим занятость инвалидов.

3. Установить, что возникающее в результате принятия настоящего постановления расходное обязательство Самарской области исполняется за

008715

счет средств резервного фонда Губернатора Самарской области в размере 7 853 519 (семи миллионов восьмисот пятидесяти трех тысяч пятисот девятнадцати) рублей 00 копеек, которые используются департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области в целях предоставления субсидий юридическим лицам, обеспечивающим занятость инвалидов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 14.11.2018 № 641

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам, обеспечивающим занятость инвалидов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам, обеспечивающим занятость инвалидов (далее – организации), в целях финансового обеспечения затрат на частичное погашение просроченной кредиторской задолженности в связи с производством электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидий осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

3. Предоставление субсидий организациям за счет средств областного бюджета осуществляется в целях финансового обеспечения затрат, возникших с 1 января 2018 года (далее – отчетный период), направленных на частичное погашение просроченной кредиторской задолженности в связи с производством электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств.

4. Субсидия предоставляется организации, соответствующей следующим критериям:

государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Самарской области не менее трех лет на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

численность работников списочного состава организации за предшествующий календарный год составляет не менее 250 человек;

доля инвалидов в среднесписочной численности работников организации на дату подачи заявления о предоставлении субсидии составляет не менее 50 процентов;

осуществление деятельности организации в сфере производства электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств;

наличие у организации документально подтвержденной просроченной кредиторской задолженности на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

организация не находится в процессе ликвидации, банкротства, а также ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение договора в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей, порядка предоставления субсидии;

использование организацией субсидии в сроки, предусмотренные договором;

использование организацией субсидии на цели, предусмотренные договором;

сохранение доли инвалидов в среднесписочной численности работников организации на уровне не менее 50 % до конца календарного года;

представление организацией в департамент отчетов об использовании полученной субсидии в сроки и по форме, установленные договором, с приложением документов, подтверждающих частичное погашение просроченной кредиторской задолженности.

6. Размер (объем) предоставляемой организации субсидии определяется на основании информации о сумме просроченной кредиторской задолженности, представленной организацией, и не может превышать объема средств областного бюджета, предусмотренных департаменту на соответствующий финансовый год в соответствии с

пунктом 3 постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящий Порядок.

Информация о сумме просроченной кредиторской задолженности организации подтверждается документами, указанными в абзацах восьмом и девятом пункта 7 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии организация представляет в департамент в течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии на имя руководителя департамента в свободной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью организации (при наличии печати у организации);

письмо, подтверждающее, что организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, не находится в процессе ликвидации, банкротства и ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, подписанное руководителем и заверенное печатью организации (при наличии печати у организации);

справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из реестра акционеров (списка участников), выданную в срок не позднее пяти дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

справку о среднесписочной численности работников и работающих в организации инвалидов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы

государственной статистики от 22.11.2017 № 772, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати у организации);

копию расчета по начисленным и уплаченным на момент подачи заявления о предоставлении субсидии страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4 – ФСС, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.09.2016 № 381, за первое полугодие 2018 года;

акты сверки взаимных расчетов, составленные не позднее пятнадцати дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью организации (при наличии печати у организации);

копии договоров, товарных накладных, счетов-фактур в части просроченной кредиторской задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати у организации);

копии выписок из лицевых счетов организации, заверенные кредитными организациями;

информацию о сумме просроченной кредиторской задолженности по состоянию на дату не позднее пятнадцати дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью организации (при наличии печати у организации);

график погашения просроченной кредиторской задолженности с указанием предприятий-кредиторов, заверенный подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати у организации);

копию бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках), заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью организации (при наличии печати у организации) за 9 месяцев 2018 года.

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии (далее – выписка из государственного реестра).

В случае если организация не представила выписку из государственного реестра самостоятельно, департамент запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, в соответствии с действующим законодательством.

8. Департамент в течение одного рабочего дня начиная с даты поступления заявления о предоставлении субсидии рассматривает документы, представленные организацией в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, департамент в течение трех рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии. Договор заключается в течение двух рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Департамент проверяет соответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, а также непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие организации требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

наличие заявлений о предоставлении субсидий, представленных в более ранний срок, с приложением документов, соответствующих требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, от организаций, соответствующих критериям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение трех рабочих дней направляет организации уведомление с указанием причины отказа.

10. Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми

актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

организация не находится в процессе ликвидации, банкротства, а также ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах втором, третьем и пятом настоящего пункта, должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка, актуальными на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, и которые представляются организацией в департамент для заключения договора.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, проверяется департаментом посредством информационного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Договор заключается при условии соответствия организации указанным в настоящем пункте требованиям.

11. Перечисление средств областного бюджета осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с договором в течение десяти рабочих дней со дня представления в департамент документов, подтверждающих наличие просроченной кредиторской задолженности.

12. В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 5 настоящего Порядка, сумма субсидии, использованной не по целевому назначению, а также не использованной в срок, установленный договором, подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 5 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае выявления в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, фактов представления организацией недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.