



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.10.2018 № 769-р

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в Самарской области

В целях организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в Самарской области:

1. Провести региональный этап Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в Самарской области в срок до 10 октября 2018 года.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в Самарской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Утвердить прилагаемое Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в Самарской области.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

011798

5. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



А.П.Нефёдов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению Правительства  
Самарской области

от 08.10.2018 № 769-р

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в Самарской области  
(далее – Комиссия)

- |                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| Фетисов<br>Александр Борисович | – | заместитель председателя Правительства Самарской области, председатель Комиссии   |
| Жданов<br>Михаил Николаевич    | – | первый заместитель министра экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, заместитель председателя Комиссии   |
| Рожкова<br>Любовь Сергеевна    | – | руководитель управления проектной работы и организационного развития (проектного офиса) министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, секретарь Комиссии |

Члены Комиссии:

- |                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| Бурцев<br>Сергей Александрович | – | врио руководителя департамента по делам молодежи Самарской области   |
| Воробьева<br>Регина Алексеевна | – | заместитель министра – руководитель департамента организации социального обслуживания, опеки и попечительства министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области |
| Ерин<br>Вадим Александрович    | – | руководитель департамента городского хозяйства Администрации г.о. Тольятти (по согласованию)   |

- Захаров  
Алексей Леонидович – председатель Самарского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)
- Калягина  
Ирина Евгеньевна – заместитель министра – руководитель департамента стратегического планирования и развития отрасли министерства культуры Самарской области
- Мальцев  
Михаил Викторович – врио руководителя департамента туризма Самарской области
- Мифтахова  
Лейли Тимерхановна – руководитель управления профессионального развития и сельского консультирования департамента развития сельских территорий и кадрового обеспечения АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
- Оводенко  
Дмитрий Владимирович – общественный представитель автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» по направлению «Новый бизнес» (по согласованию)
- Шаповалова  
Надежда Петровна – председатель собрания представителей Большечерниговского района Самарской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Правительства  
Самарской области

от 08.10.2018 № 469-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в Самарской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения, права и обязанности организаторов и участников, основные требования к документации, процедуру рассмотрения документации и порядок оформления результатов регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в Самарской области (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в Самарской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Конкурс проводится в целях:

решения социально-экономических проблем на территории Самарской области посредством выявления, отбора, описания и тиражирования лучших практик органов исполнительной власти Самарской области (далее – региональные практики) и практик органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области (далее – муниципальные практики) и инициатив;

выявления и создания инструментов поддержки реализации лучших региональных и муниципальных практик и инициатив;

повышения удовлетворенности граждан, проживающих на территории Самарской области, темпами социально-экономического развития, в том числе посредством вовлечения общественности в реализацию лучших региональных и муниципальных практик и инициатив.

#### 1.4. Задачи Конкурса:

выявление и проведение анализа зарекомендовавших себя лучших региональных и муниципальных практик и инициатив, а также инструментов решения актуальных социально-экономических задач;

системная проработка и описание механизма внедрения лучших региональных и муниципальных практик и инициатив;

тиражирование лучших региональных и муниципальных практик и инициатив на территории Самарской области, последующий контроль результатов внедрения;

отбор лучших региональных и муниципальных практик и инициатив, которые реализуются на территории Самарской области в целях последующего направления победителей Конкурса для участия во Всероссийском конкурсе лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (далее – Всероссийский конкурс), проводимом в соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе, утвержденным протоколом попечительского совета Всероссийского конкурса от 23 мая 2018 года № 2.

#### 1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

лучшая региональная и муниципальная практика и инициатива (далее – практика) – конкретный пример реализации механизма, процедуры или методики принятия управленческих решений, позволяющий достичь целей и/или предельных значений в различных сферах социально-экономического развития на территории Самарской области и/или отдельного муниципального образования в Самарской области, соответствующий определенным настоящим Положением общим требованиям, предъявляемым к практикам;

заявка на участие в Конкурсе (далее – заявка) – документы и презентационные материалы, содержащие информацию об участнике Конкурса и практике, представленные органами исполнительной власти Самарской области и органами местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области для участия в Конкурсе;

участники Конкурса – органы исполнительной власти Самарской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, которые направили заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

победитель – участник Конкурса, практика которого признана лучшей в соответствующей номинации Конкурса.

1.6. Конкурсный отбор основывается на принципах:

гласности;

социально-экономической обоснованности;

активного привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

1.7. Участие в Конкурсе является бесплатным. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, а также расходы, связанные с участием во Всероссийском конкурсе в случае победы в Конкурсе.

1.8. Официальный интернет-ресурс Конкурса - [economy.samregion.ru/activity/proektnyy-ofis/aktualnye-proekty/magazin-vernykh-resheniy](http://economy.samregion.ru/activity/proektnyy-ofis/aktualnye-proekty/magazin-vernykh-resheniy).

## 2. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится ежегодно в пять этапов.

1 этап: 20 июля – 20 августа – прием заявок от претендентов на участие в Конкурсе;

2 этап: 21 августа – 1 сентября – рассмотрение и проверка представленных заявок;

3 этап: 2 сентября – 9 сентября – определение финалистов Конкурса и передача заявок, прошедших проверку, конкурсной комиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в Самарской области (далее – Комиссия);

4 этап: 10 сентября – 15 сентября – определение и награждение победителей Конкурса Комиссией;

5 этап: 16 сентября – 15 октября – направление заявки от Самарской области в представительство автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – агентство) в Приволжском федеральном округе для участия во Всероссийском конкурсе.

### 3. Комиссия

3.1. Для проведения Конкурса в Самарской области формируется Комиссия, возглавляемая заместителем председателя Правительства Самарской области (далее – председатель Комиссии).

К функциям Комиссии относятся:

организация и проведение Конкурса;

отбор не более 3 практик лауреатов Конкурса в каждой номинации;

оформление протокола результатов Конкурса, подписанного председателем Комиссии;

подготовка и формирование заявки для участия во Всероссийском конкурсе от Самарской области.

3.2. К компетенции Комиссии относится:

внесений изменений в настоящее Положение;

соблюдение равенства прав участников Конкурса в соответствии с Положением;

рассмотрение итогов проведения Конкурса и определение финалистов Конкурса.

3.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.5. Решение Комиссии по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Решение Комиссии может быть принято путем проведения заочного голосования.

3.6.1. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.6.2. При проведении Комиссии в форме заочного голосования (опросным путем) секретарь Комиссии обязан оповестить всех членов Комиссии о проведении заочного голосования в срок за 3 дня до даты окончания процедуры голосования.

Секретарь Комиссии направляет для ознакомления членам Комиссии:

заявки участников Конкурса;  
информацию о сроке окончания процедуры голосования;  
бланк опроса (приложение 1 к настоящему Положению);  
информацию об адресе, на который члену Комиссии необходимо направлять документ с итогами голосования.

Бланк опроса с итогами голосования, в котором отсутствует фамилия, имя, отчество и подпись члена Комиссии или указаны противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление члена Комиссии при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

Бланки опроса и иные документы, содержащие итоги голосования каждого члена Комиссии, доставляются заказным письмом, курьером или по электронной почте с обеспечением получения документов в максимально короткие сроки.

3.7. Состав Комиссии формируется из числа представителей органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, организаций и независимых экспертов.

3.8. Комиссия обеспечивает:

подготовку и утверждение критериев оценки практик;

рассмотрение заявок участников, определение лучших практик и определение победителей в соответствующих номинациях Конкурса.

3.9. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

определяет наличие кворума для проведения заседания Комиссии;

выносит решение о переносе заседания Комиссии из-за отсутствия кворума. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от числа ее членов;

открывает и ведет заседание Комиссии;

объявляет состав Комиссии;

определяет порядок рассмотрения заявок участников.

3.10. В период временного отсутствия председателя Комиссии и по его поручению обязанности председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.11. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии;

оформляет протокол заседания и решение Комиссии;

информирует участников Конкурса о времени и месте проведения Конкурса, а также о результатах Конкурса;

организует церемонию награждения победителей Конкурса;

направляет итоговый протокол заседания Комиссии не позднее 15 октября 2018 года в адрес представительства агентства в федеральном округе.

#### 3.12. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях лично. Допускается участие в заседании Комиссии посредством видео-конференц-связи (с предварительным уведомлением секретаря Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Комиссии);

принимают участие в голосовании.

3.13. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области ([pmo@economy.samregion.ru](mailto:pmo@economy.samregion.ru)).

## 4. Предмет и номинации Конкурса

4.1. Предметом Конкурса являются подтвердившие свою эффективность лучшие практики, способствующие улучшению социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также повышению инвестиционного потенциала территории.

#### 4.2. Номинации Конкурса:

развитие человеческого капитала (практики, направленные на развитие кадрового потенциала Самарской области, практики работы с детьми и молодежью, практики трудоустройства и переподготовки взрослого населения, практики в области культурно-просветительской деятельности, практики, направленные на сокращение безработицы и увеличение занятости населения, др.);

создание необходимых условий для проживания и улучшение качества жизни населения (практики создания комплексных условий для комфортного и безопасного проживания, комплексного благоустройства и транспортной доступности, практики развития городской среды и общественных пространств, практики, направленные на адаптацию и улучшение условий жизни инвалидов и социально незащищенных слоев населения, др.);

создание условий, направленных на рост экономического потенциала Самарской области (практики государственного управления, практики по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и развитию предпринимательства, практики популяризации предпринимательской деятельности, практики организации диалога власти и бизнеса, практики успешного взаимодействия с институтами развития, практики развития инфраструктуры для стимулирования самозанятых и молодежи, др.);

создание условий, направленных на рост информационно-технологического потенциала Самарской области (практики государственного управления, направленные на поддержку технологического развития регионов, практики работы с начинающими компаниями в сфере цифровых технологий, практики применения цифровых технологий в работе социальных объектов, объектов общественного транспорта, коммунального хозяйства, др.);

обеспечение доступности услуг в социальной сфере (практики передачи негосударственному сектору услуг в сфере обеспечения населения качественной медицинской помощью, создания фельдшерско-акушерских пунктов и врачебных амбулаторий, практики социального обслуживания социально незащищенных лиц и инвалидов, практики применения механизма персонифицированного финансирования при оказании социальных услуг, др.);

создание комфортных условий для развития бизнеса на селе (практики информационно-консультационного сопровождения в агропромышленном комплексе, практики развития потребительской кооперации и сельской торговли, практики по организации прямых связей производителей и потребителей товаров, работ и услуг, др.);

развитие туристического потенциала Самарской области (практики государственно-частного партнёрства в сфере туризма, практики в сфере событийного, гастрономического, культурно-познавательного, этнографического и рекреационного туризма, др.);

создание условий для развития волонтерской (добровольческой) деятельности (практики государственной и муниципальной поддержки волонтерской (добровольческой) деятельности граждан, деятельности в некоммерческом секторе, др.).

## 5. Участники Конкурса

5.1. Участниками Конкурса являются органы исполнительной власти Самарской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, которые направили заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Участник Конкурса может быть по мотивированному решению Комиссии отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае представления им недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктами 6.1 – 6.3 настоящего Положения.

## 6. Требования к заявке на участие в Конкурсе

6.1. Заявка участника, представляемая для участия в Конкурсе, должна содержать следующие материалы:

уведомление об участии в Конкурсе, составленное по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению. Уведомление подписывается руководителем органа исполнительной власти Самарской

области или органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области либо их заместителем;

резюме практик – краткое описание сути и результатов реализации практик в выбранной участником номинации по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;

паспорт практики – описание практик по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению. Паспорт практики должен включать информацию:

- о предпосылках реализации практики (проблемной ситуации или потребности в развитии, послуживших причиной внедрения практики);

- о показателях социально-экономического развития Самарской области, характеризующих положение до внедрения практики;

- о принципиальных подходах, избранных при разработке и внедрении практики;

- об участниках внедрения практики и их ролях в процессе внедрения практики;

- о последовательности действий органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области и других участников внедрения успешной практики;

- о нормативных правовых актах, принятых для обеспечения реализации лучшей практики;

- о ресурсах, необходимых для внедрения практики;

- о показателях социально-экономического развития Самарской области, характеризующих положение после внедрения практики.

К описанию могут быть приложены иллюстрации, схемы, расчеты, отзывы, презентация практики в формате Microsoft Power Point объемом не более 10 слайдов, а также документы, подтверждающие эффекты, достигнутые в результате внедрения практики. Объем описания, включая приложения, не должен превышать 25 листов формата А4.

Показатели социально-экономического развития Самарской области, характеризующие положение до и после внедрения практики, приводятся на основании статистических данных Федеральной службы государственной статистики (Росстата). Перечень показателей определяется участниками самостоятельно исходя из характера представляемой практики.

6.2. Заявка может содержать описание не более трех практик по каждой из номинаций, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.3. Представляемые практики должны:

быть реализованы на территории Самарской области;  
иметь возможность использования в других субъектах Российской Федерации;

быть направлены на решение или смягчение существующих социальных проблем; на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений и улучшение качества жизни населения региона в целом;

иметь социальный эффект и результативность – положительную динамику целевых индикаторов и показателей;

иметь финансовую бизнес-модель и механизм реализации.

6.4. Прием заявок участников Конкурса осуществляется управлением проектной работы и организационного развития (проектным офисом) министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – проектный офис).

Контактная информация проектного офиса по вопросам проведения Конкурса представлена в приложении 5 к настоящему Положению.

## 7. Оценка заявок участников Конкурса

7.1. Все заявки, представленные на Конкурс, проверяются на соответствие требованиям к заявке на участие в Конкурсе проектным

офисом в соответствии с настоящим Положением. Срок проведения предварительной проверки – до 20 августа. В случае если представленные заявки не соответствуют требованиям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, заявка направляется проектным офисом на доработку участникам Конкурса. Срок доработки заявки – 5 рабочих дней, но не позднее срока проведения 1 этапа Конкурса. Проектный офис ведет реестр поступивших и отклоненных заявок. По итогам проверки в адрес Комиссии направляются заявки участников, прошедшие проверку и соответствующие требованиям к заявке на участие в Конкурсе.

7.2. При оценке работ Комиссия руководствуется следующими основными критериями:

объективные достигнутые эффекты от внедрения практики;

уникальность модели или подхода;

возможность применения модели или подхода на всей территории Самарской области;

бюджетная эффективность.

7.3. Комиссия проводит комплексную и системную оценку поступивших в рамках 2 этапа практик в соответствии с требованиями, представленными в приложении 1 к настоящему Положению. Оценка проводится с целью конкурсного отбора наиболее интересных и значимых практик и определения финалистов Конкурса. По окончании 3 этапа Конкурса Комиссией готовятся предложения по 3 финалистам в каждой номинации.

## 8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Заместитель председателя Правительства Самарской области подводит итоги Конкурса в рамках 4 этапа Конкурса.

8.2. В каждой из номинаций определяется до трех победителей Конкурса (1-е место, 2-е место, 3-е место).

8.3. Объявление итогов и вручение дипломов победителей Конкурса осуществляется с участием членов Комиссии.

8.4. По итогам Конкурса проектным офисом разрабатываются методические рекомендации в формате «готовых решений» по практикам победителей Конкурса для дальнейшего тиражирования через информационное пространство для лучших практик развития субъектов Российской Федерации «Магазин верных решений», а также для размещения в специализированной автоматизированной системе по управлению проектами и эффективностью проектных команд «Region - ID».

## 9. Прочие условия

9.1. Проектный офис, члены Комиссии не несут ответственности за неполучение участником Конкурса информации или получение некорректной информации о Конкурсе, если участник Конкурса получил такую информацию в неофициальном порядке.

9.2. Заявка на участие в Конкурсе направляется в представительство агентства в Приволжском федеральном округе, расположенном по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Алексеевская, д. 10/16, в течение срока проведения 5 этапа Конкурса. Заявки, поступившие после установленного срока, к участию в Конкурсе не допускаются.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению о проведении  
регионального этапа Всероссийского  
конкурса лучших практик и инициатив  
социально-экономического развития  
субъектов Российской Федерации  
в Самарской области

Бланк опроса

Наименование номинации			Наименование практики
№ п/п	Критерий	Балл	
1.	Соответствие заявленной номинации (решение соответствует заявленной номинации - 1 балл, не соответствует – 0)		
2.	Инициатива или поручение (мероприятие реализуется по собственной инициативе - 1 балл, по поручению - 0)		
3.	Соответствие выбранного решения поставленной задаче (обозначенная проблема может быть решена управленческим решением - 1 балл)		
4.	Оригинальность (решение является новым и нестандартным - 1 балл)		
5.	Тиражируемость (решение может применяться в других муниципалитетах - 1 балл)		
6.	Решение поставленной задачи (поставленная задача решена - 1 балл)		
7.	Общественная значимость (решение влечет за собой повышение комфорта жизни и развития населения, в т.ч. культурного, интеллектуального, физического - 1 балл)		
8.	Мультипликативный эффект (принятие управленческого решения повлекло развитие экономики муниципального образования и региона, отдельных секторов экономики, а также оказало влияние на иные сектора экономики, повлекло пополнение бюджета, созданы новые рабочие места - 1 балл)		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению о проведении  
регионального этапа Всероссийского  
конкурса лучших практик и инициатив  
социально – экономического развития  
субъектов Российской Федерации  
в Самарской области

Председателю конкурсной  
комиссии регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
лучших практик и инициатив  
социально-экономического  
развития субъектов  
Российской Федерации  
в Самарской области

---

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об участии в региональном этапе Всероссийского конкурса  
лучших практик и инициатив социально-экономического развития  
субъектов Российской Федерации в Самарской области

Прошу Вас организовать рассмотрение заявки

---

(наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления)

в рамках проведения регионального этапа Всероссийского конкурса  
лучших практик и инициатив социально-экономического развития  
субъектов Российской Федерации в Самарской области.

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и  
согласен.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с ответственными за  
внедрение практик, указанными в прилагаемом резюме практик.

Достоверность представленной в составе заявки информации  
гарантирую.

Приложение: резюме практик на \_\_\_\_ л. в 1 экз;  
паспорта практик на \_\_\_\_ л. в 1 экз;  
презентации практик на электронном носителе;  
подтверждение описания и результатов реализации  
практик на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Положению о проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса лучших практик и  
инициатив социально-экономического развития  
субъектов Российской Федерации  
в Самарской области

Резюме практик,  
представленных на региональный этап Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив  
социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в Самарской области

№ п/п	Номинация Конкурса <sup>1</sup>	Наименование практики <sup>2</sup>	Краткое описание результатов внедрения <sup>3</sup>	Сведения о подтверждении описания практики деловыми объединениями <sup>4</sup>	Орган власти, ответственный за внедрение практики	Фамилия, имя, отчество и контакты лица, ответственного за внедрение <sup>5</sup>	Примечания

<sup>1</sup> Наименование номинации Конкурса указывается в соответствии с Положением о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в Самарской области. Номинация Конкурса выбирается участником Конкурса самостоятельно. Управление проектной работы и организационного развития (проектный офис) министерства экономического развития и инвестиций Самарской области может по согласованию с участником Конкурса отнести практику к другой номинации.

<sup>2</sup> Наименование практики должно кратко отражать суть практики.

<sup>3</sup> При описании результатов внедрения практики указывается изменение наиболее значимых показателей социально-экономического развития.

<sup>4</sup> Указываются наименование делового объединения, дата и номер письма (протокола), в соответствии с которыми деловое объединение подтверждает описание и результаты внедрения практики.

<sup>5</sup> Указываются телефон и адрес электронной почты лица, ответственного за внедрение практики и представление информации. Контактная информация должна обеспечить возможность связи с указанным лицом для получения дополнительной информации (при необходимости).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Положению о проведении  
регионального этапа Всероссийского  
конкурса лучших практик и инициатив  
социально-экономического развития  
субъектов Российской Федерации  
в Самарской области

**Паспорт практики**

1. Наименование практики.
2. Номинация, в которой заявляется практика.
3. Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, в котором была реализована практика.
4. Предпосылки реализации практики:  
краткое описание ситуации, обусловившей реализацию практики;

описание проблем, которые решаются в ходе реализации практики;

№ п/п	Описание проблемы
----------	-------------------

возможности, которые позволяют реализовать практику.

№ п/п	Описание возможности
----------	----------------------

5. Результаты практики (что было достигнуто) по возможности в измеримых величинах.

№ п/п	Показатель, единица измерения	Значение показателя
----------	-------------------------------	---------------------

6. Участники внедрения практики.

№ п/п	Участник	Описание его роли во внедрении практики
----------	----------	---

7. Краткое описание бизнес-модели реализации практики.

8. Перечень мероприятий, предпринимаемые для реализации практики.

№ п/п	Наименование и краткое описание мероприятия	Исполнитель
----------	---	-------------

9. Нормативно-правовое обеспечение реализации практики (нормативные правовые акты (НПА), разработанные или утвержденные для того, чтобы практика была реализована).

9.1. Принятые НПА.

№ п/п	Наименование НПА	Результат принятия НПА (в аспекте реализации практики)
-------	------------------	--

9.2. Измененные НПА.

№ п/п	Наименование НПА	Изменения, внесенные в НПА	Результат внесения изменений
-------	------------------	----------------------------	------------------------------

10. Выгодополучатели (стейкхолдеры): регион, предприниматели, жители, др.

№ п/п	Наименование выгодополучателя	Описание выгоды, полученной в результате внедрения практики
-------	-------------------------------	---

11. Затраты на реализацию практики.

№ п/п	Статья затрат	Объем затрат, рублей
-------	---------------	----------------------

Итого затрат:

12. Список контактов ответственных лиц за реализацию практики в регионе.

№ п/п	Ответственный (Ф.И.О., должность)	Телефон, электронная почта
-------	-----------------------------------	----------------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Положению о проведении  
регионального этапа Всероссийского  
конкурса лучших практик и инициатив  
социально-экономического развития  
субъектов Российской Федерации  
в Самарской области

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Контактные телефоны и адреса электронной почты для подачи заявок на участие в Конкурсе:

управление проектной работы и организационного развития (проектный офис) министерства экономического развития и инвестиций Самарской области:

Рожкова Любовь Сергеевна – руководитель управления,  
тел.: +7 (846) 242-00-98, каб.328;

Чеботарева Ирина Александровна – главный специалист управления,  
тел.: +7 (846) 242-28-54; +7(846)221-44-39, каб. 550;

Шайхова Ляйсан Рафисовна – главный специалист управления,  
тел.: +7 (846) 242-28-54; +7(846)221-44-39, каб. 550.