



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2018 № 450

Об утверждении Порядка предоставления в 2018 – 2019 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в сфере туризма Самарской области, направленных на создание гостиничной инфраструктуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие туристско-рекреационного кластера в Самарской области» на 2015 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 22.04.2015 № 206, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 – 2019 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в сфере туризма Самарской области, направленных на создание гостиничной инфраструктуры.

007913

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 06.08.2018 № 450

ПОРЯДОК

предоставления в 2018 – 2019 годах субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на возмещение
части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных
проектов в сфере туризма Самарской области, направленных на создание
гостиничной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2018 – 2019 годах на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в сфере туризма Самарской области, направленных на создание гостиничной инфраструктуры (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

гостиничная инфраструктура – комплекс (совокупность) зданий, строений, сооружений, в том числе социально-культурного и коммунально-бытового назначения, оборудования и иного имущества, используемого для предоставления гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, обеспечению питанием;

юридическое лицо – лицо, являющееся собственником создаваемых объектов гостиничной инфраструктуры и предоставляющее гостиничные услуги, услуги по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, обеспечению питанием;

инвестиционный проект – инвестиционный проект, реализуемый юридическим лицом, предусматривающий создание гостиничной инфраструктуры, включая создание коллективного средства размещения (гостиницы) категории «четыре звезды» или «пять звезд» с количеством номеров не менее 180;

комиссия по отбору юридических лиц – комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в сфере туризма Самарской области, направленных на создание гостиничной инфраструктуры;

кредитный договор (соглашение) – договор (соглашение), заключенный юридическим лицом с российской кредитной организацией в целях получения денежных средств (кредита) на реализацию инвестиционного проекта в сфере туризма Самарской области, направленного на создание гостиничной инфраструктуры;

русская кредитная организация – кредитная организация, осуществляющая банковскую деятельность на территории Российской

Федерации на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации.

В настоящем Порядке используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам части затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в течение двух предыдущих финансовых лет, на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в сфере туризма Самарской области, направленных на создание гостиничной инфраструктуры, за исключением затрат юридического лица, понесенных в связи с созданием гостиничной инфраструктуры, на возмещение которых юридическим лицом получены средства областного бюджета на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Самарской области.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим следующим критериям:

юридическое лицо зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность на территории Самарской области;

юридическое лицо согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц осуществляет виды деятельности по оказанию гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, обеспечению питанием и (или) аренде и управлению собственным или арендованным недвижимым имуществом, используемым в целях оказания гостиничных услуг и (или) услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, обеспечению питанием (вид деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) в соответствии с

разделами I и (или) L Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

наличие у юридического лица заключенного с Правительством Самарской области инвестиционного меморандума в сфере реализации на территории Самарской области инвестиционных проектов, направленных на создание гостиничной инфраструктуры;

наличие у юридического лица кредитных договоров (соглашений), заключенных с российскими кредитными организациями;

наличие документально подтвержденных затрат юридического лица, произведенных в текущем финансовом году и (или) в течение двух предыдущих финансовых лет, на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в сфере туризма Самарской области, направленных на создание гостиничной инфраструктуры (критерий устанавливается для принятия решения в соответствии с пунктом 3.38 настоящего Порядка);

ведение отдельного учета затрат на создание (строительство) гостиничной инфраструктуры;

ведение отдельного учета затрат, произведенных за счет кредитных средств;

отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность юридического лица не приостановлена в установленном законодательством порядке;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не получало средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

признание юридического лица победителем отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в сфере туризма Самарской области, направленных на создание гостиничной инфраструктуры (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (критерий устанавливается для принятия решения в соответствии с пунктом 3.38 настоящего Порядка).

2. Перечень документов, необходимых для участия в отборе на получение субсидии

2.1. Юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, представляет в министерство заявление об участии в отборе в

произвольной форме с указанием:

цели предоставления субсидии;

размера запрашиваемой субсидии;

количества номерного фонда в строящемся или введенном в эксплуатацию коллективном средстве размещения (гостинице);

категории коллективного средства размещения (гостиницы), предусмотренной системой классификации гостиниц и иных средств размещения, присвоенной аккредитованной организацией в соответствии с порядком классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.07.2014 № 1215, или предполагаемой категории коллективного средства размещения (гостиницы) (для случаев, когда создание (строительство) коллективного средства размещения (гостиницы) на момент подачи заявления не завершено и свидетельство о классификации коллективного средства размещения (гостиницы) не получено);

информации, подтверждающей, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также что деятельность юридического лица не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

информации об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

информации о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

информации о том, что юридическое лицо не получало средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели реализации мероприятия, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка;

информации, подтверждающей, что юридическое лицо не получало средства из бюджета Самарской области на возмещение затрат, понесенных в связи с созданием гостиничной инфраструктуры, которые представлены к возмещению в рамках настоящего Порядка.

К заявлению об участии в отборе прилагаются:

копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии);

копия бизнес-плана, содержащего информацию о количестве гостиничных номеров в создаваемом или введенном в эксплуатацию объекте гостиничной инфраструктуры, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии);

копия(и) кредитного(ых) договора(ов) (соглашений), включая все дополнительные соглашения, а также график(и) погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенная(ые) уполномоченным сотрудником регионального структурного подразделения российской кредитной организации, выдавшей кредит;

копии локальных актов юридического лица о ведении раздельного учета затрат на создание (строительство) гостиничной инфраструктуры;

копии локального акта юридического лица о раздельном учете затрат, произведенных за счет кредитных средств;

выписки по ссудному счету юридического лица, подтверждающие получение кредита, а также справка кредитного учреждения, подтверждающая своевременную уплату юридическим лицом начисленных процентов за пользование кредитом и своевременное погашение кредита, заверенные уполномоченным сотрудником регионального структурного подразделения российской кредитной организации, выдавшей кредит;

справка, содержащая реквизиты расчетных счетов юридического лица в российской кредитной организации, на которые в случае принятия решения о перечислении субсидии будет перечислена субсидия, подписанная руководителем юридического лица и главным бухгалтером юридического лица и заверенная печатью юридического лица (при наличии);

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в отборе;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, предназначенный для создания объектов гостиничной инфраструктуры, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии) (для случаев, когда создание (строительство) коллективного средства размещения (гостиницы) на момент подачи заявления не завершено, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию не получено);

копия разрешения на создание (строительство) объектов гостиничной инфраструктуры в случае, если такое разрешение требуется в

соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии);

копия разрешения на ввод объекта гостиничной инфраструктуры в эксплуатацию (при наличии);

документы, подтверждающие затраты на работы (услуги) по строительству и вводу в эксплуатацию объекта гостиничной инфраструктуры, включая поставку оборудования и иного имущества, используемого для предоставления гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, обеспечению питанием (ведомость объемов работ, договоры с подрядными организациями, поставщиками товаров и услуг, акты сверки расчетов с подрядными организациями, поставщиками товаров и услуг, акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, товарные накладные, счета-фактуры, платежные поручения), на сумму использованных кредитных средств, соответствующую размеру, необходимому для получения запрашиваемой суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в сфере туризма Самарской области, направленных на создание гостиничной инфраструктуры.

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в отборе. В случае если юридическое лицо не представило указанную выписку самостоятельно, министерство запрашивает ее в рамках взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются юридическими лицами с предъявлением оригиналов.

2.2. В отношении объектов гостиничной инфраструктуры, работы по созданию (строительству) которых на момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, завершены, юридическое лицо дополнительно представляет копию свидетельства о присвоении гостинице или иному средству размещения категории, предусмотренной системой классификации гостиниц и иных средств размещения, выданного аккредитованной организацией в соответствии с порядком классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.07.2014 № 1215, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии).

2.3. В отношении объектов гостиничной инфраструктуры, работы по созданию (строительству) которых на момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не завершены, юридическое лицо дополнительно представляет гарантийное письмо, содержащее обязательство юридического лица о прохождении в трехмесячный срок с момента подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, процедуры классификации коллективного средства размещения (гостиницы) в соответствии с порядком классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.07.2014 № 1215, по предполагаемой категории коллективного средства размещения, указанной в данном гарантийном письме, и обязательство по возврату субсидии в случае неподтверждения указанной в данном гарантийном

письме категории, заверенное подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии).

Копии документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, представляются юридическими лицами с предъявлением оригиналов.

2.4. В целях получения субсидии юридическое лицо, признанное победителем отбора в соответствии с настоящим Порядком, в сроки, установленные пунктом 3.32 настоящего Порядка, представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии, в котором указываются:

размер документально подтвержденных понесенных затрат;

информация о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также что деятельность юридического лица не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

информация об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

информация о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

информация о том, что юридическое лицо не получало средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели реализации мероприятия, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка;

информация, подтверждающая, что на возмещение понесенных затрат юридическое лицо не получало средства из бюджета Самарской области.

В случае, если информация, указанная в абзацах с третьего по седьмой настоящего пункта, была представлена юридическим лицом в документах для участия в отборе и на момент подачи заявления о предоставлении субсидии подтверждает соответствие юридического лица установленным настоящим Порядком требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, то указание такой информации в заявлении о предоставлении субсидии не требуется. В этом случае в заявлении о предоставлении субсидии юридическим лицом, имеющим право на получение субсидии, делается соответствующая отметка.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются:

выписка по ссудному счету юридического лица об остатке ссудной задолженности, а также справка кредитной организации, подтверждающая своевременную уплату юридическим лицом процентной ставки по кредиту и своевременное погашение кредита, заверенные уполномоченным сотрудником регионального структурного подразделения российской кредитной организации, выдавшей кредит;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентной ставки по кредиту, заверенные уполномоченным сотрудником регионального структурного подразделения российской кредитной организации;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

копии локального акта юридического лица о раздельном учете затрат на создание (строительство) гостиничной инфраструктуры;

документы, подтверждающие затраты на работы (услуги) по строительству и вводу в эксплуатацию объекта гостиничной инфраструктуры, включая поставку оборудования и иного имущества, используемого для предоставления гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, обеспечению питанием (ведомость объемов работ, договоры с подрядными организациями, поставщиками товаров и услуг, акты сверки расчетов с подрядными организациями, поставщиками товаров и услуг, акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, товарные накладные, счета-фактуры, платежные поручения), на сумму использованных кредитных средств, соответствующую размеру, необходимому для получения запрашиваемой суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в сфере туризма Самарской области, направленных на создание гостиничной инфраструктуры.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов и заверяются подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии).

2.5. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений в представляемых документах в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации и проведения отбора получателей субсидии, деятельности комиссии по отбору юридических лиц. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием проведения отбора получателей субсидии с целью определения победителей отбора является наличие письменного обязательства юридического лица о том, что в срок не позднее трех месяцев с момента признания победителем отбора будет обеспечено представление в министерство копии свидетельства о присвоении коллективному средству размещения (гостинице) категории, предусмотренной системой классификации гостиниц и иных средств размещения, выданного аккредитованной организацией в соответствии с порядком классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.07.2014 № 1215, и содержащего категорию, соответствующую предполагаемой категории, указанной в гарантийном письме, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка (условие устанавливается для юридического лица, подавшего заявление об участии в отборе в отношении коллективного средства размещения (гостиницы) Самарской области, работы по созданию (строительству) которого на момент подачи документов для участия в отборе не завершены), подписанной руководителем юридического лица и заверенной печатью юридического лица (при наличии).

Обязательство должно быть исполнено юридическими лицами в установленный им срок.

Наличие письменного обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, подтверждается гарантийным письмом юридического лица, представленным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

признание юридического лица победителем отбора;

принятие решения о предоставлении субсидии юридическому лицу;

заключение договора о предоставлении субсидии между министерством и юридическим лицом – получателем субсидии (далее – договор о предоставлении субсидии) по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего согласие юридического лица на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей, порядка предоставления субсидии и обязательство юридического лица по достижению показателя результативности «Количество номеров в строящихся или введенных в эксплуатацию объектах гостиничной инфраструктуры Самарской области»;

отсутствие задолженности по кредитному договору (соглашению);

достижение юридическим лицом показателя результативности «Количество номеров в строящихся или введенных в эксплуатацию объектах гостиничной инфраструктуры Самарской области» и представление отчета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3. Субсидии предоставляются в размере, составляющем 2/3 части ставки рефинансирования Центрального Банка России, действовавшей на соответствующую дату уплаты процентов за пользование кредитом, но не более установленного размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в сфере туризма Самарской области, направленных на создание гостиничной инфраструктуры», указанного в пункте 2.4 Перечня мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие туристско-рекреационного кластера в Самарской области» на 2015 – 2025 годы,

утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 22.04.2015 № 206 (далее – мероприятие).

3.4. Субсидии предоставляются в течение срока действия кредитных договоров (соглашений), заключенных юридическими лицами с российскими кредитными организациями, не превышающего срок финансирования мероприятия.

3.5. Средства на возмещение расходов на уплату штрафных санкций, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты процентной ставки по кредиту, не предоставляются.

3.6. Для определения юридического лица – получателя субсидии министерство размещает на своем официальном сайте по адресу www.economy.samregion.ru информационное сообщение (извещение) о проведении отбора юридических лиц для признания победителями отбора (далее – информационное сообщение).

3.7. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, телефакса и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов для участия в отборе;

место, дату и время проведения отбора;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых юридическими лицами для участия в отборе, а также критерии и условия предоставления субсидий.

3.8. Министерство осуществляет прием нарочно представленных юридическим лицом документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка, на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней начиная со дня размещения информационного сообщения (в форме почтовых, электронных отправок документы не принимаются).

Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

3.9. Прием документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка, осуществляется министерством с обязательным ведением пронумерованного и пронумерованного журнала приема документов об участии в отборе, в котором записываются все заявления с указанием фамилий, имен, отчеств лиц, подавших заявления об участии в отборе. Лицо, подавшее заявление об участии в отборе, а также лицо, принявшее его, ставят свои подписи в указанном журнале. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленной юридическим лицом информации проверяется путем сверки представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме заявки и документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются юридическому лицу. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются юридическому лицу, а в журнале приема документов для участия в отборе делается запись об их возврате юридическому лицу с указанием причины возврата.

По итогам проведения проверки достоверности представленной юридическим лицом информации министерством подготавливается заключение о проведенной проверке достоверности.

3.10. Министерство с привлечением сотрудников департамента туризма Самарской области (далее – департамент) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления заявления об участии в отборе и документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка, проверяет соответствие представленных юридическим лицом документов

перечню документации (по количеству, содержанию), указанному в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка.

Проверка достоверности представленной юридическим лицом информации, указанной в абзацах девятом и десятом пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области и государственными органами Самарской области.

3.11. В случае если документы представлены не в полном объеме (в том числе если имеется несоответствие между формой и содержанием документа), а также не соответствуют требованиям пунктов 2.1 – 2.3 настоящего Порядка, заявление об участии в отборе и документы в течение 2 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов возвращаются юридическому лицу.

3.12. В случае если документы представлены в полном объеме (в том числе если имеется соответствие между формой и содержанием документа и (или) соответствие представленных копий документов предъявленным оригиналам), а также соответствуют требованиям пунктов 2.1 – 2.3 настоящего Порядка, заявление об участии в отборе и документы передаются в комиссию по отбору юридических лиц (секретарю комиссии по отбору юридических лиц) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.13. Отбор проводится комиссией по отбору юридических лиц (далее – комиссия). В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Порядком.

3.14. Комиссия является межведомственным органом при министерстве.

3.15. Состав комиссии утверждается приказом министерства. В состав комиссии включаются представители министерства, департамента, общественных объединений и иные лица, заинтересованные в развитии туристского сектора Самарской области.

3.16. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

3.17. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

3.18. Заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

3.19. Ответственный секретарь комиссии готовит материалы на заседания комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

3.20. Основной формой работы комиссии являются заседания.

3.21. Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение документов, представленных юридическими лицами для участия в отборе в соответствии с пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Порядка;

определение победителя отбора;

определение предельного размера субсидии в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка;

принятие решения об отказе в признании победителем отбора;

рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

принятие мотивированного решения о предоставлении или отказе в предоставлении министерством субсидии;

определение размера подлежащей перечислению субсидии.

3.22. Члены комиссии обязаны соблюдать и обеспечивать конфиденциальность сведений, представленных юридическими лицами в целях получения ими субсидий.

3.23. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.24. Заявление об участии в отборе и документы, указанные в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение членов комиссии.

3.25. Победителем отбора может быть признано одно или несколько юридических лиц – участников отбора.

3.26. В случае признания победителем отбора двух и более юридических лиц общий объем субсидий, предусмотренных на финансирование мероприятия, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству, распределяется между юридическими лицами – победителями отбора пропорционально количеству номеров в объектах гостиничной инфраструктуры Самарской области, в связи с созданием которых заключен кредитный договор (соглашение).

3.27. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

3.28. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.29. В протоколе комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов комиссии по отбору юридических лиц и представителей членов комиссии по отбору юридических лиц, вопросы повестки дня, сведения о количестве поступивших заявлений юридических лиц об участии в отборе, сведения о заявлениях об участии в отборе юридических лиц, прошедших отбор, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

3.30. Основаниями для отказа в признании юридических лиц победителями отбора являются:

несоответствие юридического лица критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

недостоверность представленной юридическим лицом информации.

3.31. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола министерство издает приказ об определении победителей отбора с указанием предельного размера субсидии, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства по адресу www.economy.samregion.ru в течение одного рабочего дня со дня его издания.

3.32. В целях получения субсидии юридические лица, признанные победителями отбора, представляют ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале – не позднее 20 декабря текущего года в министерство документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.33. Министерство осуществляет прием нарочно представленных юридическим лицом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

Прием документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется министерством с обязательным ведением прошнурованного и пронумерованного журнала приема документов о предоставлении субсидии, в котором записываются все юридические лица, признанные победителями отбора, представившие документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием фамилий, имен, отчеств лиц, представивших документы. Лицо, представившее документы, а также лицо, принявшее их, ставят свои подписи в указанном журнале.

3.34. Министерство с привлечением сотрудников департамента в течение 5 рабочих дней со дня представления юридическим лицом документов проверяет их на соответствие пункту 2.4 настоящего Порядка.

3.35. По итогам проведения проверки достоверности представленной юридическим лицом информации, которая осуществляется путем сверки представленных копий документов с предъявленными оригиналами, министерством подготавливается заключение о проведенной проверке достоверности.

3.36. В случае если документы представлены не в полном объеме (в том числе если имеется несоответствие между формой и содержанием документа), а также не соответствуют требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, представленные документы в течение 2 рабочих дней после окончания срока проверки представленных документов, указанного в пункте 3.34 настоящего Порядка, возвращаются юридическому лицу.

3.37. В случае если документы соответствуют требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, представленные документы передаются в комиссию (секретарю комиссии) в течение 2 рабочих дней после окончания срока проверки, указанного в пункте 3.34 настоящего Порядка.

3.38. Комиссия рассматривает представленные юридическим лицом, признанным победителем отбора, документы и принимает мотивированное решение о предоставлении министерством субсидии с указанием ее размера, рассчитанного на основании представленных документов, или отказе в предоставлении субсидии.

3.39. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной юридическим лицом информации;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству.

3.40. В протоколе комиссии при рассмотрении документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов комиссии и представителей членов комиссии, вопросы повестки дня, сведения о победителях отбора, представивших документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в целях получения субсидии, размер субсидии, подлежащей перечислению, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

3.41. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидий министерство в течение 2 рабочих дней издает приказ о

предоставлении субсидий с указанием перечня победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий.

3.42. В случае если размер субсидии, запрашиваемой юридическими лицами, признанными победителями отбора, меньше запланированного на текущий год объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, министерством инициируется новый отбор юридических лиц для предоставления субсидии на цели реализации мероприятия.

4. Порядок определения размера субсидии

4.1. Предельный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу, определяется решением комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. В целях установления предельного размера субсидии, предоставляемой юридическому лицу, признанному победителем отбора, определяется предельный суммарный размер субсидий, предоставляемых юридическим лицам, признанным победителями отбора, по формуле

$$V \geq R_{pc} = \sum_{i=1}^{i=n} R_{cz} \times 2/3 S_{peф},$$

где V – общий объем бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятия, рублей;

R_{pc} – предельный суммарный размер субсидий, предоставляемых юридическим лицам, рублей;

$\sum R_{cz}$ – суммарный размер ссудной задолженности по кредитным договорам юридических лиц по состоянию на 1 января текущего года при возмещении юридическим лицам части затрат, произведенных в течение предыдущего года, и на 31 декабря текущего года по расчетным затратам текущего года, рублей;

n – количество кредитных договоров (соглашений);

Среф – размер ставки рефинансирования Центрального Банка России, процентов.

4.3. В случае если победителями отбора признаны два юридических лица и более, предельный размер субсидии, предоставляемой каждому юридическому лицу, определяется в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка.

4.4. В целях определения предельного размера субсидии, предоставляемой каждому из юридических лиц, признанных победителями отбора, определяется удельный вес юридического лица в общем объеме юридических лиц, признанных победителями отбора.

Удельный вес определяется по формуле

$$U_{\text{юл}} = \frac{N_{\text{юл}}}{\sum N_{\text{юл}}} \times 100,$$

где $U_{\text{юл}}$ – удельный вес юридического лица, процентов;

$N_{\text{юл}}$ – номерной фонд соответствующего юридического лица, единиц;

$\sum N_{\text{юл}}$ – суммарный номерной фонд юридических лиц, признанных победителями отбора, единиц.

4.5. Предельный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу, определяется по формуле

$$R_{\text{рс1юл}} = R_{\text{рс}} \times U_{\text{юл}},$$

где $R_{\text{рс1юл}}$ – предельный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу, рублей;

$R_{\text{рс}}$ – предельный суммарный размер субсидий, предоставляемых юридическим лицам, рублей;

$U_{\text{юл}}$ – удельный вес юридического лица, процентов.

4.6. Предельный размер субсидий, предоставляемых юридическим лицам, признанным победителями отбора, не должен превышать предельный суммарный размер субсидий, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.7. Размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу, признанному победителем отбора, определяется по формуле

$$V_{\text{тек}} \geq R_c = \frac{O_{\text{сз}} \times 2/3 \text{ Spreф}}{365 \text{ дн (366 дн)}} \times T_{\text{дн}},$$

где $V_{\text{тек}}$ – объем бюджетных средств, предусмотренный на финансирование мероприятия в текущем году, рублей;

R_c – размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу за финансовый год, рублей;

$O_{\text{сз}}$ – остаток ссудной задолженности по кредитному договору, рублей;

$T_{\text{дн}}$ – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде;

Spreф – размер ставки рефинансирования Центрального Банка России, процентов.

В случае если по условиям кредитного договора (соглашения) юридическое лицо осуществляет погашение основного долга по кредиту дифференцированно, расчет размера субсидии осуществляется с учетом указанной динамики.

5. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии, порядок перечисления субсидии и требования к отчетности

5.1. Перед заключением договора о предоставлении субсидии министерство проверяет юридическое лицо – получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, на его соответствие требованиям, установленным абзацами с седьмого по одиннадцатый

пункта 1.5 настоящего Порядка, на основе представленных в министерство документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

5.2. Заключение договора о предоставлении субсидии с юридическими лицами – победителями отбора, в отношении которых комиссией по отбору юридических лиц принято решение о предоставлении субсидии, осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, которым устанавливается размер предоставляемой субсидии.

Подготовка проектов договоров осуществляется министерством с привлечением сотрудников департамента.

5.3. Договор заключается на срок действия кредитного договора (соглашения), заключенного юридическим лицом с российской кредитной организацией, не превышающий срок финансирования мероприятия.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключаемым на основании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, на расчетный счет юридического лица, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Размер предоставляемой субсидии определяется суммой документально подтвержденных фактически понесенных затрат, но не превышает предельный размер субсидии, установленный приказом министерства об определении победителей отбора.

В случае если договор о предоставлении субсидии заключается на сумму, меньшую, чем предельный размер предоставляемой субсидии, юридическое лицо представляет документы, подтверждающие фактически понесенные затраты в соответствии с настоящим Порядком в течение всего срока, но не позднее дат, установленных пунктом 3.32 настоящего

Порядка. При этом размер субсидии не должен превышать предельный размер субсидии, установленный приказом министерства об определении победителей отбора.

5.5. Юридическое лицо не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, представляет в министерство:

отчет о достижении юридическим лицом показателя результативности «Количество номеров в строящихся или введенных в эксплуатацию объектах гостиничной инфраструктуры Самарской области» по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

отчет об исполнении кредитного договора (соглашения) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую соотнесение полученных кредитных средств с осуществленными расходами, составленную по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Отчеты заверяются подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии).

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений в представляемых отчетах в соответствии с действующим законодательством.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. В случае невыполнения юридическим лицом условий договора о предоставлении субсидии, недостижения показателя результативности «Количество номеров в строящихся или введенных в эксплуатацию объектах гостиничной инфраструктуры Самарской области», несоблюдения порядка и сроков представления отчетов, установленных пунктом 5.5 настоящего Порядка, а также в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам

проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

6.2. Министерством осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к Порядку предоставления
 в 2018 – 2019 годах
 субсидий юридическим лицам (за
 исключением субсидий государственным
 (муниципальным) учреждениям) –
 производителям товаров, работ, услуг
 на возмещение части затрат
 на уплату процентной ставки по
 кредитам, полученным
 в российских кредитных организациях
 на реализацию инвестиционных проектов
 в сфере туризма Самарской области,
 направленных на создание гостиничной
 инфраструктуры

Отчет

о достижении юридическим лицом показателя результативности
 «Количество номеров в строящихся или введенных в эксплуатацию объектах
 гостиничной инфраструктуры Самарской области»

		единиц
Наименование показателя	Плановое значение показателя на «__»____ 20__ г.	Фактическое значение показателя на «__»____ 20__ г.

Количество номеров в строящихся
 или введенных в эксплуатацию
 объектах гостиничной
 инфраструктуры Самарской
 области

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата «__»____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
в 2018 – 2019 годах
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) – производителям
товаров, работ, услуг на возмещение
части затрат на уплату процентной
ставки по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях на
реализацию инвестиционных проектов в
сфере туризма Самарской области,
направленных на создание гостиничной
инфраструктуры

Отчет
об исполнении кредитного договора (соглашения) № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Сумма кредита _____
Дата зачисления кредита на счет _____
№ _____
Срок использования до « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата погашения кредита	Сумма погашения, рублей	Номер платежного поручения, дата

Использование кредита

№ п/п	Поставщик (подрядчик)	Реквизиты кредитного договора (соглашения)	Назначение платежа	Сумма, рублей, итого	Номер платежного поручения, дата

Сумма к расчету компенсации

Сумма ссуд- ной задол- жен- ности к начис- лению, всего	Период начис- ления процен- тов с _____ по _____	Коли- чест- во дней	Став- ка Банка России, про- цен- тов	Став- ка по кредит- ному догово- ру, про- центов	Срок плате- жа процен- тов по кредит- ному дого- вору	Сумма пере- чис- лен- ных про- цен- тов, руб- лей	Но- мер пла- теж- ного по- руче- ния, дата	Оста- ток задол- жен- ности по кре- диту, руб- лей

Руководитель

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Расчет подтверждается

Руководитель
кредитной организации
(уполномоченное лицо)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к Порядку предоставления в 2018 – 2019 годах
 субсидий юридическим лицам
 (за исключением субсидий государственным
 (муниципальным) учреждениям) – производителям
 товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на
 уплату процентной ставки по кредитам,
 полученным в российских кредитных организациях
 на реализацию инвестиционных проектов в сфере
 туризма Самарской области, направленных на
 создание гостиничной инфраструктуры

Справка, подтверждающая соотнесение полученных кредитных средств с осуществленными расходами

Наименование банка-кредитора	Кредит								Субсидии		Целевое использование кредита		
	номер кредитного договора	дата кредитного договора	сумма, всего, рублей	в том числе на инвестиционный проект, рублей	дата получения кредита	срок погашения кредита	сумма средств, поступивших по платежным поручениям банка	сумма текущей задолженности по кредиту	период	рассчитанная сумма субсидии за период	наименование инвестиционного проекта	вид расходов	сумма фактически произведенных выплат на основании платежных документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата « ____ » _____ 20__ г.