



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2018 № 140

О добровольной аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и их транспортных средств на территории Самарской области в период подготовки и проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года

В целях обеспечения качественной, безопасной и своевременной перевозки пассажиров и багажа легковым такси, в том числе в зонах, прилегающих к аэропорту, вокзалам, автовокзалам, стадиону, тренировочным площадкам, фан-зонам и местам размещения клиентских групп FIFA, на территории Самарской области в период проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок добровольной аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и их транспортных средств на территории Самарской области в период подготовки и проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



А.П.Нефёдов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 03.04.2018 № 140

## ПОРЯДОК

добровольной аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и их транспортных средств на территории Самарской области в период подготовки и проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года

### 1. Общие положения

1.1. Порядок добровольной аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и их транспортных средств на территории Самарской области в период подготовки и проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года (далее – Порядок) устанавливает правила проведения добровольной аккредитации лиц и индивидуальных предпринимателей на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и их транспортных средств на территории Самарской области в период подготовки и проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года (далее соответственно – перевозчики, аккредитация), а также порядок осуществления контроля за соблюдением условий аккредитации и проверки деятельности перевозчиков на соответствие требованиям, установленным Порядком.

1.2. Аккредитация осуществляется в заявительном порядке в целях: определения способности перевозчика осуществлять качественную, безопасную, своевременную перевозку пассажиров легковым такси, в том числе в зонах, прилегающих к аэропорту, вокзалам, автовокзалам, стадиону, тренировочным площадкам, фан-зонам и местам размещения клиентских групп FIFA, на территории Самарской области в период проведения в

Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года (далее – объекты чемпионата);

оказания содействия пассажирам в компетентном выборе перевозчиков, услугами которых они намереваются воспользоваться;

защиты прав пассажиров как потребителей транспортных услуг.

1.3. Аккредитация предоставляется перевозчикам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и осуществляющим перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории Самарской области на основании действующего разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Самарской области.

1.4. Границы зон доступа к объектам чемпионата легковых такси перевозчиков, прошедших аккредитацию, определяются отдельным правовым актом Правительства Самарской области.

1.5. Максимальное количество транспортных средств, на которые одновременно могут быть выданы свидетельства об аккредитации – 500 единиц.

1.6. Организатором аккредитации определено министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство).

1.7. Требования к перевозчикам, соблюдение которых является обязательным для прохождения аккредитации:

наличие действующего разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Самарской области на каждое транспортное средство, заявленное на аккредитацию (далее – транспортное средство), на момент подачи заявки на аккредитацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и их транспортных средств на территории Самарской области в период подготовки и проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года (далее – заявка). Срок действия разрешений дол-

жен истекать не ранее срока, установленного абзацем вторым пункта 5.4 Порядка;

обеспечение возможности передачи данных о местонахождении аккредитуемых транспортных средств в региональный центр управления пассажирскими перевозками в режиме реального времени;

обеспечение возможности заказа принадлежащих ему легковых такси через мобильное приложение либо через интернет-портал на русском и английском языках;

обеспечение возможности заказа легкового такси по телефону через оператора со знанием английского языка не ниже уровня «intermediate»;

ненахождение перевозчика в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности;

обеспечение допуска к управлению транспортными средствами водителей, имеющих российское национальное водительское удостоверение, подтверждающее право на управление транспортными средствами соответствующих категорий и подкатегорий (не допускается управление транспортным средством на основании иностранных национальных или международных водительских удостоверений, кроме граждан государств, чьим официальным языком является русский);

отсутствие задолженности по оплате административных штрафов по делам об административных правонарушениях на транспорте и (или) в области дорожного движения на день подачи заявки.

1.8. Требования к транспортным средствам, соблюдение которых является обязательным для прохождения аккредитации:

соответствие требованиям части 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

с даты изготовления транспортного средства прошло не более 5 лет;  
соответствие экологическому классу Евро-4 и выше;

оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС и (или) GPS, позволяющей осуществлять диспетчерское управление автомобилем при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

оснащение оборудованием, позволяющим осуществлять прием безналичной оплаты проезда и провоза багажа;

оснащение штатным кондиционером или системой климат-контроля.

1.9. Аккредитация не дает права на въезд транспортных средств в периметр безопасности стадиона.

## 2. Порядок представления и рассмотрения заявок на аккредитацию

2.1. Для прохождения аккредитации перевозчик, получивший разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Самарской области, представляет в министерство заявку на аккредитацию с приложением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Заявка должна быть оформлена на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Порядку и должна содержать:

а) полное наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП);

б) заявление о приеме документов для прохождения аккредитации;

в) контактные данные перевозчика (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес);

г) дату заявки;

д) подпись руководителя перевозчика (представителя перевозчика);

е) печать перевозчика (при наличии).

2.2. Одновременно с заявкой перевозчик представляет следующие документы на бумажных носителях, заверенные подписью руководителя

перевозчика (представителя перевозчика) и печатью перевозчика (при наличии):

перечень транспортных средств с указанием марки и модели, цвета, года выпуска, государственного регистрационного знака, номеров и срока действия разрешений на осуществление перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории Самарской области, выданных на эти транспортные средства, а также места нахождения их постоянной стоянки, подписанный руководителем перевозчика (представителем перевозчика);

перечень водителей перевозчика с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и общего водительского стажа на дату подачи заявки каждого водителя отдельно, подписанный руководителем перевозчика (представителем перевозчика);

копии водительских удостоверений водителей перевозчика, заверенные руководителем перевозчика (представителем перевозчика);

согласие водителей на использование и обработку персональных данных;

справку об утвержденных тарифах за пользование легковым такси, подписанную руководителем перевозчика (представителем перевозчика);

документы, подтверждающие наличие у перевозчика технической возможности приема безналичной оплаты за проезд и провоз багажа в транспортных средствах, заверенные руководителем перевозчика (представителем перевозчика);

справку, содержащую информацию о возможных способах заказа принадлежащих перевозчику легковых такси с указанием контактного телефона диспетчерской службы по приему заявок на легковое такси, ссылку на интернет-портал и (или) сведения о способе установки мобильного приложения, подписанную руководителем перевозчика (представителем перевозчика);

копии документов, подтверждающих прохождение технического осмотра транспортных средств в установленные сроки, заверенные руководителем перевозчика (представителем перевозчика);

копии документов, подтверждающих организацию и учет проведения предрейсового контроля технического состояния транспортных средств за период с 1-го числа месяца, предшествующего дате подписания заявки, по дату подписания заявки включительно, заверенные руководителем перевозчика (представителем перевозчика);

письмо, подтверждающее отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации и банкротства, а также отсутствие факта приостановления деятельности перевозчика, подписанное руководителем перевозчика (представителем перевозчика);

письмо, подтверждающее отсутствие задолженности перевозчика по оплате административных штрафов по делам об административных правонарушениях на транспорте и (или) в области дорожного движения на дату подачи заявки, подписанное руководителем перевозчика (представителем перевозчика).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, также представляются на электронном носителе в виде файлов в формате Microsoft Word или сканированных копий в формате PDF.

2.4. По письменному требованию министерства перевозчики представляют транспортные средства для визуального осмотра по месту нахождения постоянной стоянки транспортных средств, указанной в перечне транспортных средств в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 Порядка. Дата и время проведения осмотра указываются в соответствующем запросе.

Запрос направляется перевозчику по средствам связи, указанным в его заявке, не позднее чем за 24 часа до проведения осмотра и 2 календарных дня до дня окончания срока рассмотрения заявки.



2.5. Заявка, документы и электронный носитель подаются в министерство в соответствии с Порядком нарочно или направляются в министерство заказным письмом с описью вложения по адресу: 443068, г. Самара, ул. Скляренко, д. 20.

Министерство принимает и регистрирует заявки не позднее 1-го рабочего дня, следующего за датой подачи заявки, и проводит их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению и допуске перевозчика к прохождению аккредитации является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном и электронном носителях требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка.

2.7. Документы и электронные носители, направленные в министерство для прохождения аккредитации, перевозчикам не возвращаются.

### 3. Порядок проведения аккредитации

3.1. В целях рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также проведения аккредитации министерством образуются межведомственная комиссия и рабочая группа по рассмотрению заявок на проведение аккредитации (далее соответственно – межведомственная комиссия, рабочая группа). Составы межведомственной комиссии и рабочей группы утверждаются приказом министерства.

3.2. Рассмотрение заявок проводится рабочей группой. По окончании рассмотрения заявок рабочая группа готовит заключение по каждой заявке и представляет его на рассмотрение на заседание межведомственной комиссии.

3.3. По итогам рассмотрения указанных заключений рабочей группы межведомственной комиссией принимаются решения о предоставлении или непредоставлении аккредитации по каждой заявке отдельно.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении аккредитации являются:

недостоверность представленной перевозчиком информации;

несоответствие перевозчика и принадлежащих ему транспортных средств критериям и требованиям, установленным пунктами 1.7 и 1.8 Порядка;

наличие в заявке и прилагаемых к ней документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также невозможность прочтения текста заявки или хотя бы одного из прилагаемых к ней документов.

3.5. На основании протоколов заседаний межведомственной комиссии министерством оформляются и выдаются свидетельства об аккредитации.

3.6. Аккредитация предоставляется перевозчикам, соответствующим требованиям, установленным Порядком.

3.7. Свидетельства об аккредитации должны быть оформлены по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.8. По итогам аккредитации министерством формируется электронный реестр аккредитованных перевозчиков и их транспортных средств (далее – реестр), который размещается на официальном сайте министерства.

#### 4. Сроки проведения аккредитации

4.1. Заявки принимаются с 05.04.2018 по 01.06.2018 в рабочие дни с 09 час. 00 мин до 18 час. 00 мин по адресу: 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20.

4.2. Заявки, поданные позднее срока, установленного пунктом 4.1 Порядка, а также заявки, направленные заказным письмом с описью вложения в установленные сроки приема заявок, но доставленные в министерство после окончания срока проведения последнего заседания межведомственной комиссии, не принимаются к рассмотрению.

4.3. Министерством осуществляется регистрация заявки в течение 3 календарных дней со дня её поступления.

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки министерство рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям Порядка и уведомляет перевозчика о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в принятии заявки к рассмотрению по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка, по средствам связи, указанным в заявке.

4.5. В случае отказа в приеме заявки перевозчик вправе повторно подать заявку после устранения причин, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного пунктом 4.1 Порядка.

4.6. Рассмотрение заявки и подготовка (оформление) заключения по ней осуществляются рабочей группой в течение 10 рабочих дней с даты её регистрации министерством.

4.7. Заключение рабочей группы передается на рассмотрение в межведомственную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки (оформления).

4.8. Рассмотрение заключения рабочей группы осуществляется на ближайшем заседании межведомственной комиссии.

4.9. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже одного раза в неделю и считаются правомочными при условии участия в них не менее 75 процентов членов межведомственной комиссии.

4.10. Решения о предоставлении или непредоставлении аккредитации заносятся в протокол заседания межведомственной комиссии, который оформляется в течение 3 рабочих дней со дня его проведения.

4.11. Перевозчикам, не соответствующим требованиям, установленным Порядком, письмом министерства направляются мотивированные уведомления об отказе в аккредитации в течение 5 рабочих дней с даты соответствующего заседания межведомственной комиссии.

4.12. Перевозчикам, успешно прошедшим аккредитацию, в течение 5 рабочих дней с даты заседания межведомственной комиссии письмом министерства направляются уведомления о соответствующем решении с указанием даты и времени получения свидетельства об аккредитации.

4.13. Выдача свидетельств об аккредитации на каждое транспортное средство аккредитованного юридического лица или индивидуального предпринимателя проводится по адресу: г. Самара, ул. Складенко, д. 20, каб. 502.

4.14. Замена аккредитованных транспортных средств, внесенных в реестр, на иные транспортные средства, а также предоставление аккредитации на дополнительные транспортные средства аккредитованных перевозчиков проводится до 1 июня 2018 года. При этом используется упрощенная процедура, определенная протоколом межведомственной комиссии.

## 5. Аннулирование аккредитации

5.1. Аккредитация может быть аннулирована полностью или частично по заявлению аккредитованных перевозчиков.

5.2. В случае прекращения у аккредитованных перевозчиков права собственности на аккредитованные транспортные средства или права владения и пользования ими свидетельства об аккредитации таких транспортных средств подлежат аннулированию. Аккредитованные перевозчики обязаны информировать министерство о фактах прекращения права собственности на аккредитованные транспортные средства или права владения и пользования ими в течение 3 рабочих дней со дня прекращения соответствующего права.

5.3. Свидетельства об аккредитации на транспортные средства подлежат аннулированию по инициативе министерства в следующих случаях:

выявления факта использования свидетельства об аккредитации при осуществлении перевозок пассажиров и багажа неаккредитованным транспортным средством;

выявления нарушения аккредитованным перевозчиком требований, предусмотренных частью 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

непредоставления пассажирам водителем аккредитованного транспортного средства возможности безналичной оплаты проезда и провоза багажа;

замены аккредитованного транспортного средства, внесенного в реестр, на иное транспортное средство по дополнительной заявке аккредитованного перевозчика.

5.4. Аккредитация перевозчиков подлежит полному аннулированию по инициативе министерства в следующих случаях:

по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года;

повторного выявления факта использования свидетельства об аккредитации при осуществлении перевозок пассажиров и багажа неаккредитованным транспортным средством;

выявления факта неисполнения обязанности, установленной пунктом 5.2 Порядка;

совершения дорожно-транспортного происшествия, повлекшего нанесение среднего или тяжкого вреда здоровью человека или смерть человека, виновником которого является водитель аккредитованного перевозчика.

5.5. Аккредитованные юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются об аннулировании аккредитации и (или) свидетельств об аккредитации по средствам связи, указанным в заявках, в течение 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку добровольной аккредитации  
юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей на осуществление  
деятельности по перевозке пассажиров  
и багажа легковым такси и их транспортных  
средств на территории Самарской области  
в период подготовки и проведения  
в Российской Федерации чемпионата мира  
по футболу FIFA 2018 года

Министру транспорта  
и автомобильных дорог  
Самарской области

### Заявка

на добровольную аккредитацию юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей на осуществление деятельности по перевозке  
пассажиров и багажа легковым такси и их транспортных средств  
на территории Самарской области в период подготовки и проведения  
в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года

Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при  
наличии) индивидуального предпринимателя, подающего заявку: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН или ОГРНИП: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Прошу принять настоящую заявку и прилагаемые документы для  
проведения добровольной аккредитации \_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица или Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя, подающего заявку)  
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа  
легковым такси и принадлежащих мне транспортных средств на  
территории Самарской области в период подготовки и проведения в  
Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- 3... \_\_\_\_\_

Подавая настоящую заявку, я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя (представителя заявителя))

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и дата выдачи)

в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю министерству транспорта и автомобильных дорог Самарской области и его должностным лицам своё согласие на обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку добровольной аккредитации  
юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей на осуществление  
деятельности по перевозке пассажиров  
и багажа легковым такси и их транспортных  
средств на территории Самарской области  
в период подготовки и проведения  
в Российской Федерации чемпионата мира  
по футболу FIFA 2018 года

Министру транспорта  
и автомобильных дорог  
Самарской области

---

Форма бланка свидетельства о добровольной аккредитации юридических  
лиц и индивидуальных предпринимателей на осуществление деятельности  
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и их транспортных  
средств на территории Самарской области в период подготовки  
и проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу  
FIFA 2018 года

Лицевая сторона:

Герб Самарской области	
<b>МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	
<b>СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____</b>	
о добровольной аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и их транспортных средств на территории Самарской области в период подготовки и проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года	
Выдано _____	
Марка, модель транспортного средства _____	
Государственный регистрационный знак _____	
Действительно с _____	
до _____	№ 000000





**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку добровольной аккредитации  
юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей на осуществление  
деятельности по перевозке пассажиров  
и багажа легковым такси и их транспортных  
средств на территории Самарской области  
в период подготовки и проведения  
в Российской Федерации чемпионата мира  
по футболу FIFA 2018 года

Перечень транспортных средств, подлежащих аккредитации

№ п/п	Марка	Модель	Цвет	Год выпуска	ГРЗ	Номер разрешения	Срок действия разрешения	Адрес места нахождения постоянной стоянки	Наименование файла на электронном носителе
1.									
2.									
3.									

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Порядку добровольной аккредитации  
юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей на осуществление  
деятельности по перевозке пассажиров  
и багажа легковым такси и их транспортных  
средств на территории Самарской области  
в период подготовки и проведения  
в Российской Федерации чемпионата мира  
по футболу FIFA 2018 года

**Перечень водителей легковых такси, подлежащих аккредитации**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место рождения	Серия и номер водительского удостоверения	Дата выдачи водительского удостоверения	Общий водительский стаж	Адрес места жительства
1.							
2.							
3.							

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Дата)