



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2018 № 141

Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на модернизацию, капитальный и текущий ремонт, оснащение коллективных средств размещения Самарской области, готовых к размещению клиентских групп ФИФА

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Подготовка к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 704, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на модернизацию, капитальный и текущий ремонт, оснащение коллективных средств размещения Самарской области, готовых к размещению клиентских групп ФИФА.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 704 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Подготовка к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу», устанавливающих расходное обязательство Самарской области по предоставлению в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на модернизацию, капитальный и текущий ремонт, оснащение коллективных средств размещения Самарской области, готовых к размещению клиентских групп ФИФА.

Врио первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



А.П.Нефёдов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 03.04.2018 № 141

**ПОРЯДОК**

предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения  
затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием  
услуг в части расходов на модернизацию, капитальный и текущий ремонт,  
оснащение коллективных средств размещения Самарской области, готовых  
к размещению клиентских групп ФИФА

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2018 году на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на модернизацию, капитальный и текущий ремонт, оснащение коллективных средств размещения Самарской области, готовых к размещению клиентских групп ФИФА в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году (далее – субсидии, юридические лица).

1.2. Субсидии предоставляются министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

В случае отсутствия или использования министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству, субсидии не предоставляются.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

коллективное средство размещения – объект туристской индустрии (гостиница и иное средство размещения категорий «пять звезд» и «четыре звезды»), расположенный на территории Самарской области, включающий в себя здания, строения, сооружения (в том числе их части), оборудование и иное имущество, используемое юридическими лицами для предоставления гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, обеспечению питанием (далее – гостиничные услуги), обеспеченный тренировочной площадкой. К понятию «коллективное средство размещения» также относятся объекты производственного назначения коллективного средства размещения (здания, строения, сооружения социально-культурного, коммунально-бытового и физкультурно-оздоровительного назначения, объекты общественного питания, объекты спортивного назначения с тренажерным залом, системы (объекты) инженерно-технического и коммунального обеспечения, в том числе автономные, линейные объекты и сети инженерно-технического обеспечения);

юридическое лицо – лицо, являющееся собственником модернизируемого, ремонтируемого и оснащаемого коллективного средства размещения, либо лицо, имеющее право аренды на модернизируемое, ремонтируемое и оснащаемое коллективное средство размещения;

радиус удаления коллективного средства размещения от стадиона – это расстояние между стадионом «Самара Арена» и центральным входом в

коллективное средство размещения. Измерение расстояния между двумя точками по прямой осуществляется через отметку на сайте региональной геоинформационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://geoportalsamregion.ru/>;

координатор по средствам размещения – юридическое лицо, официально назначенное Международной федерацией футбольных ассоциаций (далее – ФИФА) на эксклюзивной основе координатором по размещению для исполнения обязательств по подбору и предоставлению номерного фонда в рамках официальной программы размещения чемпионата мира по футболу в 2018 году и всех связанных с ней официальных мероприятий;

клиентские группы ФИФА – группы пользователей услуг размещения, включающие ФИФА, ФИФА VIP, команды, оргкомитет, базы команд, медиа (включая категории: основной вещатель, правообладатели на вещание, неправобладатели на вещание, представители СМИ), спонсоры и прочие группы, формируемые координатором по средствам размещения на основе договора относительно использования помещений гостиницы по случаю проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году.

В настоящем Порядке используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам затрат, произведенных в текущем финансовом году и в течение предыдущего финансового года, в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на модернизацию, капитальный и текущий ремонт, оснащение коллективных средств размещения Самарской области (включая здания, строения, сооружения социально-культурного и коммунально-бытового и физкультурно-оздоровительного назначения, объекты общественного

питания, объекты спортивного назначения с тренажерным залом, системы (объекты) инженерно-технического и коммунального обеспечения, в том числе автономные, линейные объекты и сети инженерно-технического обеспечения), готовых к размещению клиентских групп ФИФА в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году, за исключением затрат, на возмещение которых юридическим лицом получены средства областного бюджета на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Самарской области.

Субсидии предоставляются по следующим направлениям затрат:

модернизация коллективного средства размещения – комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного решения существующего здания, строения, сооружения (их части), используемых материалов и его инженерного оборудования, в том числе благоустройство территории (ландшафтный дизайн и создание и (или) благоустройство объектов ландшафта), обновление наружных и внутренних вывесок, а также другие работы и услуги, направленные на повышение качества обслуживания и улучшение внешнего вида коллективного средства размещения;

капитальный ремонт коллективного средства размещения – замена и (или) восстановление строительных конструкций или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем (объектов) инженерно-технического и коммунального обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов, изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей

функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

текущий ремонт коллективного средства размещения – ремонт, выполняемый для поддержания технических и экономических характеристик объекта (здания, строения, сооружения) в заданных пределах с заменой и (или) восстановлением отдельных быстро изнашивающихся составных частей и деталей, в том числе приобретение строительных и отделочных материалов;

оснащение коллективного средства размещения – покупка и сборка мебели, покупка и монтаж оборудования, необходимого для функционирования коллективных средств размещения Самарской области, в том числе лестниц, дверей, дверных элементов, дверной фурнитуры и электронных дверных замков, музыкального и звукового оборудования, осветительного оборудования, холодильного оборудования, ресторанного и кухонного оборудования, тренажеров для оснащения тренажерного зала, отопительного, газоснабжающего, вентиляционного и противопожарного оборудования, установка систем и приборов безопасности, видеонаблюдения и IT-оборудования, систем кондиционирования, внешнего (в том числе уличного) и внутреннего освещения, телевизионной и компьютерной техники, сантехнического оборудования, в том числе подготовка рабочей документации по монтажу, запуску и настройке вышеуказанных систем и оборудования, а также покупка дефибрилляторов для медицинских пунктов, оборудованных в коллективном средстве размещения.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим следующим критериям:

юридическое лицо зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность на территории Самарской области;

юридическое лицо согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц осуществляет виды деятельности по оказанию гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, обеспечению питанием и (или) аренде и управлению собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом, используемым в целях оказания гостиничных услуг и (или) услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, обеспечению питанием (вид деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) в соответствии с разделами I и (или) L Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

наличие договора об оказании гостиничных услуг в рамках проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году, заключенного юридическим лицом, фактически оказывающим гостиничные услуги в модернизируемом, ремонтируемом и оснащаемом коллективном средстве размещения, с координатором по средствам размещения в целях размещения клиентских групп ФИФА;

наличие письменного обязательства юридического лица о готовности к размещению в коллективном средстве размещения клиентских групп ФИФА в любой момент в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году либо наличие письменного обязательства юридического лица, согласованного с юридическим лицом, фактически оказывающим гостиничные услуги, о готовности к размещению в коллективном средстве размещения клиентских групп ФИФА в любой момент в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году;

отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;



отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность юридического лица не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не получало средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

представление юридическим лицом информации, подтверждающей, что на возмещение понесенных затрат юридическое лицо не получало средства из бюджета Самарской области;

признание юридического лица победителем отбора в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка (критерий устанавливается для принятия решения в соответствии с пунктом 3.34 настоящего Порядка);

представление юридическим лицом, признанным победителем отбора в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка, документов,

подтверждающих фактически понесенные затраты (одного или нескольких видов затрат), указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (критерий устанавливается для принятия решения в соответствии с пунктом 3.34 настоящего Порядка);

радиус удаления коллективного средства размещения от стадиона «Самара Арена» – менее 30 км.

## 2. Перечень документов, необходимых для получения субсидии

2.1. Юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, для участия в отборе представляет в министерство заявление об участии в отборе в произвольной форме, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии), с указанием цели предоставления субсидии, направления затрат, определенных в пункте 1.4 настоящего Порядка, и размера запрашиваемой субсидии, а также содержащее:

информацию, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность юридического лица не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

информацию об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

информацию, подтверждающую, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

информацию, подтверждающую, что юридическое лицо не получало средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

информацию, подтверждающую, что на возмещение понесенных затрат юридическое лицо не получало средства из бюджета Самарской области.

К заявлению об участии в отборе прилагаются:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в отборе;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на земельный участок, на котором расположено коллективное средство размещения Самарской области, и (или) договор аренды указанного земельного участка;

копия договора об оказании гостиничных услуг в рамках проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году, заключенного юридическим лицом, фактически оказывающим гостиничные услуги в модернизируемом, ремонтируемом и оснащаемом коллективном средстве размещения, с координатором по средствам размещения в целях размещения клиентских групп ФИФА;

для юридических лиц, имеющих право собственности и (или) аренды на модернизируемое, ремонтируемое и оснащаемое коллективное средство размещения и предоставляющих указанное коллективное средство

размещения в соответствии с действующим законодательством юридическим лицам, фактически оказывающим гостиничные услуги в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году – копия соответствующего договора о предоставлении коллективного средства размещения юридическим лицам, фактически оказывающим гостиничные услуги;

гарантийное письмо юридического лица, содержащее обязательство о готовности к размещению в коллективном средстве размещения клиентских групп ФИФА в любой момент в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году либо содержащее обязательство, согласованное с юридическим лицом, фактически оказывающим гостиничные услуги, о готовности к размещению в коллективном средстве размещения клиентских групп ФИФА в любой момент в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии);

справка об удаленности коллективного средства размещения от стадиона «Самара Арена», сформированная на основе данных региональной геоинформационной системы, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии);

справка об удаленности коллективного средства размещения от международного аэропорта Курумоч. Измерение расстояния между двумя точками по прямой осуществляется через отметку на сайте региональной геоинформационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://geoportal.samregion.ru/>, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии);

копия свидетельства о присвоении гостинице или иному средству размещения категории, предусмотренной системой классификации

гостиниц и иных средств размещения, выданного аккредитованной организацией в соответствии с порядком классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями, утвержденным приказом Минкультуры России от 11.07.2014 № 1215, либо копия указанного свидетельства, выданного юридическому лицу, фактически оказывающему гостиничные услуги в модернизируемом, ремонтируемом и оснащаемом коллективном средстве размещения (далее – свидетельство);

гарантийное письмо о предоставлении в срок не позднее 01.06.2018 копии свидетельства в случае, если предполагается получение нового свидетельства в результате понесенных юридическим лицом затрат на модернизацию, капитальный и текущий ремонт, оснащение коллективного средства размещения, на возмещение которых получена субсидия в соответствии с настоящим Порядком, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на объекты недвижимости (его части) коллективного средства размещения Самарской области в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году, и (или) копия договора аренды на объекты недвижимости (его части) коллективного средства размещения Самарской области, действующего в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году (объекты недвижимости, в отношении которых проведены (проводятся) работы по модернизации, капитальному и текущему ремонту, оснащению);

гарантийное письмо юридического лица, содержащее обязательство о завершении модернизации, и (или) ремонта, и (или) оснащения коллективного средства размещения Самарской области в срок не позднее 15.05.2018, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии);

гарантийное письмо юридического лица, содержащее обязательство по оказанию юридическим лицом гостиничных услуг в модернизируемом, ремонтируемом и оснащаемом коллективном средстве размещения до окончания чемпионата мира по футболу в 2018 году либо обязательство, согласованное с юридическим лицом, фактически оказывающим гостиничные услуги, по оказанию им таких услуг в модернизируемом, ремонтируемом и оснащаемом коллективном средстве размещения до окончания чемпионата мира по футболу в 2018 году, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии).

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в отборе. В случае если юридическое лицо не представило указанную выписку самостоятельно, министерство запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов и заверяются подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии).

2.2. В целях получения субсидии юридическое лицо, признанное победителем отбора в соответствии с настоящим Порядком, в сроки, установленные пунктом 3.27 настоящего Порядка, представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии, содержащее:

перечень прилагаемых документов;

размер документально подтвержденных понесенных затрат с указанием перечня затрат в соответствии с направлениями, установленными в пункте 1.4 настоящего Порядка;

информацию, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность юридического лица не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

информацию об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

информацию, подтверждающую, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

информацию, подтверждающую, что юридическое лицо не получало средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

информацию, подтверждающую, что на возмещение понесенных затрат юридическое лицо не получало средства из бюджета Самарской области.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

копии договоров на выполнение работ по модернизации, капитальному и текущему ремонту коллективных средств размещения Самарской области, копии актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае, если акт о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат оформлены в соответствии с постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, указанные документы представляются по формам КС-2 и КС-3), для юридических лиц, не применяющих упрощенную систему налогообложения – копии счетов-фактур;

копии договоров поставки, монтажа, запуска и настройки оборудования (оснащения), копии накладных и (или) актов выполненных работ при поставке, монтаже, запуске и настройке оборудования (оснащении), для юридических лиц, не применяющих упрощенную систему налогообложения – копии счетов-фактур;

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по договорам поставки, монтажа, запуска и настройки оборудования (оснащения) (в случае невозможности предъявления оригинала банковских выписок – пояснительная записка юридического лица о причинах невозможности представления оригинала, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии), и выписки, распечатанные с использованием средств вычислительной техники);

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на выполнение работ по модернизации, капитальному и текущему ремонту, оснащению коллективных средств размещения Самарской области (в случае невозможности предъявления оригинала банковских выписок –



пояснительная записка юридического лица о причинах невозможности представления оригинала, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии), и выписки, распечатанные с использованием средств вычислительной техники).

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии. В случае если юридическое лицо не представило указанную выписку самостоятельно, министерство запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов и заверяются подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии).

2.3. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в министерство в связи с получением субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Порядок организации и проведения отбора получателей субсидии, деятельности комиссии по отбору юридических лиц.

#### Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями проведения отбора получателей субсидии с целью определения победителей отбора являются:

наличие письменного обязательства юридического лица по оказанию юридическим лицом гостиничных услуг в модернизируемом, ремонтируемом и оснащаемом коллективном средстве размещения до окончания чемпионата мира по футболу в 2018 году либо наличие

письменного обязательства юридического лица, согласованного с юридическим лицом, фактически оказывающим гостиничные услуги, по оказанию таких услуг юридическим лицом, фактически оказывающим гостиничные услуги, в модернизируемом, ремонтируемом и оснащаемом коллективном средстве размещения до окончания чемпионата мира по футболу в 2018 году, подписанного руководителем юридического лица и заверенного печатью юридического лица (при наличии);

наличие письменного обязательства юридического лица о готовности к размещению в коллективном средстве размещения клиентских групп ФИФА в любой момент в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году либо обязательства юридического лица, согласованного с юридическим лицом, фактически оказывающим гостиничные услуги, о готовности к размещению в коллективном средстве размещения клиентских групп ФИФА в любой момент в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году;

наличие письменного обязательства юридического лица о том, что в срок не позднее 15.05.2018 будут завершены модернизация, и (или) капитальный и текущий ремонт, и (или) оснащение коллективных средств размещения, подписанного руководителем юридического лица и заверенного печатью юридического лица (при наличии);

наличие письменного обязательства юридического лица о том, что в срок не позднее 01.06.2018 будет представлена в министерство копия свидетельства (в случае, установленном в абзаце шестнадцатом пункта 2.1 настоящего Порядка).

Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть исполнены юридическим лицом в установленный срок.

Наличие письменных обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, подтверждается гарантийными письмами юридического лица, представленными в министерство в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Условиями предоставления субсидии юридическому лицу являются:

признание юридического лица победителем отбора;

представление юридическим лицом, признанным победителем отбора, документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и принятие комиссией по отбору юридических лиц решения о предоставлении субсидии;

заключение договора о предоставлении субсидии между министерством и юридическим лицом – получателем субсидии (далее – договор о предоставлении субсидии) по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего согласие юридического лица на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей, порядка предоставления субсидии, обязательство юридического лица по достижению показателя результативности использования субсидии «Функционирование коллективного средства размещения Самарской области в полном объеме», а также перечень понесенных затрат в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка;

принятие юридическим лицом обязательства о достижении показателя результативности использования субсидии «Функционирование коллективного средства размещения Самарской области в полном объеме».

3.3. Отбор проводится в срок не позднее 20 рабочих дней после окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Информационное сообщение (извещение) о проведении отбора юридических лиц (далее – информационное сообщение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства по адресу [www.economy.samregion.ru](http://www.economy.samregion.ru).

3.4. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, телефакса и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов для участия в отборе;

место, дату и время проведения отбора;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых юридическими лицами для участия в отборе, а также критерии отбора и условия предоставления субсидий.

3.5. Министерство осуществляет прием нарочно представленных юридическим лицом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней начиная со дня опубликования информационного сообщения (в форме почтовых, электронных отправок документы не принимаются). Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

3.6. Прием документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется министерством с обязательным ведением пронумерованного и пронумерованного журнала приема документов о предоставлении субсидии (далее – журнал), в котором записываются все заявления, фамилия, имя, отчество лиц, подавших заявления об участии в отборе. Лицо, подавшее заявление об участии в отборе, а также лицо, принявшее его, ставят свои подписи в журнале.

Достоверность представленной юридическим лицом информации проверяется путем сверки представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме заявления об участии в отборе и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются юридическому лицу. В случае

если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются юридическому лицу, а в журнале делается запись об их возврате юридическому лицу.

По итогам проведения проверки достоверности представленной юридическим лицом информации министерством подготавливается заключение о проведенной проверке достоверности.

3.7. Министерство с привлечением сотрудников департамента туризма Самарской области (далее – департамент) в срок не более 7 рабочих дней со дня окончания срока представления заявлений об участии в отборе и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, проверяет соответствие представленных юридическим лицом документов перечню документации (по количеству, содержанию), указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка достоверности представленной юридическим лицом информации, указанной в абзацах пятом и шестом пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области и государственными органами Самарской области.

3.8. В случае если документы представлены не в полном объеме (в том числе если имеется несоответствие между формой и содержанием документа), а также не соответствуют требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, заявление об участии в отборе и прилагаемые к нему документы в течение 2 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов возвращаются юридическому лицу.

3.9. В случае если документы представлены в полном объеме (в том числе если имеется соответствие между формой и содержанием документа), а также соответствуют требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, заявление об участии в отборе и прилагаемые к нему документы передаются в комиссию по отбору юридических лиц (секретарю комиссии

по отбору юридических лиц) в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.10. Отбор осуществляется комиссией по отбору юридических лиц (далее – комиссия). Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Порядком.

3.11. Комиссия является межведомственным органом при министерстве.

3.12. Состав комиссии утверждается приказом министерства. В состав комиссии включаются представители министерства, департамента, министерства строительства Самарской области, министерства спорта Самарской области, автономной некоммерческой организации «Дирекция города-организатора Самары по подготовке и проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу», представители общественных объединений и иные лица, заинтересованные в развитии туристского сектора Самарской области.

3.13. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

3.14. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует работу комиссии по отбору юридических лиц в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

3.15. Заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии лиц осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

3.16. Ответственный секретарь комиссии готовит материалы на заседания комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии,

направляет документы, представленные юридическими лицами в связи с участием в отборе и получением субсидии, для хранения в министерство после рассмотрения их комиссией и принятия соответствующих решений, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. Министерство осуществляет хранение указанных документов в установленном порядке.

3.17. Основной формой работы комиссии являются заседания.

3.18. Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение документов, представленных юридическими лицами для участия в отборе;

принятие решения о признании юридического лица победителем отбора или об отказе в признании его победителем отбора;

определение предельного размера предоставляемой субсидии в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка;

рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в том числе подтверждающих фактически понесенные затраты юридического лица, признанного победителем отбора, в целях предоставления субсидии;

принятие мотивированного решения о предоставлении или отказе в предоставлении министерством субсидии;

определение размера подлежащей перечислению субсидии.

3.19. Члены комиссии обязаны соблюдать и обеспечивать конфиденциальность сведений, представленных юридическими лицами в целях получения ими субсидий.

3.20. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.21. Заявление об участии в отборе и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение членам комиссии.

По результатам рассмотрения указанных документов принимается решение об определении победителя отбора.

В случае наличия двух и более юридических лиц, представивших заявление об участии в отборе и прилагаемые к нему документы в соответствии с настоящим Порядком, соответствующих требованиям настоящего Порядка, победителем признается юридическое лицо, подавшее заявление на участие в отборе в целях возмещения затрат в связи с понесенными расходами на модернизацию, капитальный и текущий ремонт, оснащение коллективного средства размещения, более близко расположенного к международному аэропорту Курумоч.

3.22. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

3.23. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.24. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов лиц и представителей членов комиссии, вопросы повестки дня, сведения о количестве поступивших заявлений об участии в отборе, сведения о победителе отбора, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

3.25. В течение 1 рабочего дня со дня утверждения протокола министерство издает приказ об определении победителей отбора с указанием предельного размера субсидии, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном



сайте министерства ([www.economy.samregion.ru](http://www.economy.samregion.ru)) в течение одного рабочего дня со дня его издания.

3.26. Основаниями для отказа в признании юридического лица победителем отбора являются:

несоответствие юридического лица критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

несоблюдение юридическим лицом условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

недостоверность представленной юридическим лицом информации.

Дополнительным основанием для отказа в признании юридического лица победителем отбора является наибольшая удаленность коллективного средства размещения от международного аэропорта Курумоч (в случае наличия двух и более юридических лиц, представивших заявление об участии в отборе и прилагаемые к нему документы в соответствии с настоящим Порядком, соответствующих требованиям настоящего Порядка).

3.27. В целях получения субсидии юридическое лицо, признанное победителем отбора, представляет в министерство документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются в министерство в период со дня издания приказа министерства об определении победителей отбора до 15.05.2018.

3.28. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

3.29. Министерство осуществляет прием нарочно представленных юридическим лицом документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

Прием документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется министерством с обязательным ведением журнала, в котором записывается юридическое лицо, признанное победителем отбора, с указанием фамилии, имени, отчества лица, представившего документы. Лицо, представившее документы, а также лицо, принявшее их, ставят свои подписи в журнале.

3.30. Министерство с привлечением сотрудников департамента в течение 3 рабочих дней со дня представления документов проверяет соответствие представленных юридическим лицом документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.31. Достоверность представленной юридическим лицом информации проверяется путем сверки представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме документов. Оригиналы документов возвращаются юридическому лицу. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются юридическому лицу, а в журнале приема документов делается запись о возврате представленных документов юридическому лицу.

По итогам проведения проверки достоверности министерством подготавливается заключение о проведенной проверке достоверности.

3.32. В случае если документы представлены не в полном объеме (в том числе если имеется несоответствие между формой и содержанием документа), а также не соответствуют требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка, представленные документы в течение 1 рабочего дня после

окончания срока проверки представленных документов возвращаются юридическому лицу.

3.33. В случае если документы представлены в полном объеме (в том числе если имеется соответствие между формой и содержанием документа), а также соответствуют требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка, представленные документы передаются в комиссию (секретарю комиссии) в течение 1 рабочего дня после окончания срока проверки, указанного в пункте 3.30 настоящего Порядка.

3.34. Комиссия рассматривает представленные юридическим лицом, признанным победителем отбора, документы в срок не более 3 рабочих дней и принимает мотивированное решение о предоставлении министерством субсидии с указанием ее размера, рассчитанного на основании представленных документов, или отказе в предоставлении субсидии.

3.35. Основаниями для принятия комиссией по отбору юридических лиц решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

несоблюдение юридическим лицом условий, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

недостоверность представленной юридическим лицом информации.

3.36. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии министерство в течение 1 рабочего дня издает приказ о

предоставлении субсидии с указанием перечня получателей субсидии и размера предоставляемых им субсидий.

В протоколе комиссии при рассмотрении документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов комиссии и представителей членов комиссии, вопросы повестки дня, сведения о победителях отбора, представивших в целях получения субсидии документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, размер субсидии, подлежащей перечислению, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

#### 4. Порядок определения размера субсидии

4.1. Предельный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу, определяется решением комиссии по отбору юридических лиц в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Предельный размер предоставляемой юридическому лицу субсидии определяется исходя из заявления юридического лица о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, подтверждающих размер понесенных затрат, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V \leq V1,$$

где  $V$  – предельный размер предоставляемой юридическому лицу субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке;

$V1$  – объем субсидии, запрашиваемый организацией.

4.3. Размер субсидии, представляемый юридическому лицу – победителю отбора, представившему документы, подтверждающие понесенные затраты, определяется решением комиссии.

В случае представления юридическим лицом документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, подтверждающих понесенные затраты юридического лица на сумму, большую, чем сумма субсидии, определенная по формуле, размер предоставляемой субсидии юридическому лицу равняется сумме, определенной по формуле.

В случае представления юридическим лицом документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, подтверждающих понесенные затраты юридического лица на сумму, меньшую, чем размер запрашиваемой субсидии, размер предоставляемой субсидии юридическому лицу соответствует сумме понесенных затрат юридического лица, подтвержденной документами.

## 5. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии и требования к отчетности

5.1. Перед заключением договора о предоставлении субсидии министерство проверяет юридическое лицо – получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на его соответствие требованиям, установленным абзацами с шестого по одиннадцатый пункта 1.5 настоящего Порядка, на основе представленных в министерство документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

5.2. Заключение договора о предоставлении субсидии с юридическими лицами – победителями отбора, представившими документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении субсидии, осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии. Подготовка проектов договоров о предоставлении субсидий юридическим лицам

осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

Подготовка проектов договоров о предоставлении субсидии осуществляется министерством с привлечением сотрудников департамента.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, на основе документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на расчетный счет юридического лица, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

5.4. Юридическое лицо до окончания срока проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году представляет в министерство на бумажном носителе отчет о достижении показателя результативности использования субсидии и показателей деятельности юридического лица до начала проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году и в период его проведения (далее – отчет) по форме согласно приложению к настоящему Порядку в следующие сроки: до начала проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году – в срок не позднее 1 июня 2018 года, в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году – в срок не позднее 30 сентября 2018 года. Отчет подписывается руководителем юридического лица и заверяется печатью юридического лица (при наличии).

Информация о выполнении обязательств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляется в министерство в срок не позднее 01.06.2018.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений в представляемых отчетах в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. В случае нарушения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядка, сроков и формы представления отчета, срока представления информации о выполнении обязательств, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае невыполнения обязательств, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, недостижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в течение одного месяца со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Министерством осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на модернизацию, капитальный и текущий ремонт, оснащение коллективных средств размещения Самарской области, готовых к размещению клиентских групп ФИФА

## ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности использования субсидии и показателей деятельности юридического лица до начала проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году и в период его проведения

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение
-------	--	-------------------	----------

- |    |  |   |     |
|----|--|---|-----|
| 1. | Функционирование коллективного средства размещения Самарской области в полном объеме | % | 100 |
|----|--|---|-----|

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Значение
-------	--------------------------------------	-------------------	----------

- |    |   |              |  |
|----|---|--------------|--|
| 1. | Количество размещенных граждан в коллективном средстве размещения, в том числе: | тыс. человек |  |
|    | российских граждан  | тыс. человек |  |
|    | иностраннных граждан  | тыс. человек |  |
| 2. | Объем оказанных услуг населению   | млн. рублей  |  |
| 3. | Объем налоговых поступлений   | млн. рублей  |  |



№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Значение
4.	Общая численность работников в коллективном средстве размещения	человек	
5.	Действующая категория средства размещения	звезд	
6.	Количество действующих ресторанов (баров, кафе и т.д.)	единиц	
7.	Количество конференц-залов	единиц	
8.	Наличие дополнительных услуг (с перечислением услуг)	единиц	

Руководитель  
юридического лица

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)