



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2017 № 895

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2017 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на организацию участия делегаций Самарской области в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения затрат на организацию участия делегаций Самарской области в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2017 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на организацию участия делегаций Самарской области в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов.

2. Установить, что на правоотношения, регулируемые настоящим постановлением, действие абзаца четвертого пункта 13.1 распоряжения Правительства Самарской области от 19.01.2017 № 25-р «О мерах по реализации Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» не распространяется.

009379

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области и департамент по делам молодежи Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Врио первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 26.12.2017 № 895

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2017 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на организацию участия делегаций Самарской области в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2017 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на организацию участия делегаций Самарской области в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов, в том числе на компенсацию расходов по указанным целям (далее – субсидии).

Организация участия делегаций Самарской области в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов относится к социально-культурным мероприятиям.

2. Предоставление субсидий осуществляется министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, относящимся к категории организаций, реализующих общественно значимые мероприятия в сфере государственной молодежной политики

(далее – организации), соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим критериям:

организация задействована в обеспечении участия делегаций Самарской области в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов;

целями деятельности организации в соответствии с уставом являются методическо-организационная работа с молодежью, создание условий для всестороннего развития молодежи Российской Федерации в различных сферах общественной жизни;

наличие у организации плана проведения общественно значимых мероприятий на текущий финансовый год, в том числе связанных с тематикой XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов, с указанием их наименований и сроков проведения;

наличие денежных обязательств по заключенным организацией в 2017 году договорам (контрактам, соглашениям, иным документам) на организацию участия делегаций Самарской области в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

в отношении организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

4. В целях получения субсидии организация представляет в министерство следующие согласованные с департаментом по делам молодежи Самарской области (далее – департамент) документы (далее – заявка):

заявление организации о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии);

план проведения общественно значимых мероприятий на текущий финансовый год, в том числе связанных с тематикой XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов, с указанием их наименований и сроков проведения;

детализированную смету затрат на организацию участия делегаций Самарской области в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов с разбивкой по видам работ, услуг, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы и/или возникновение соответствующих денежных обязательств (договоры, контракты, соглашения, счета на оплату и акты выполненных работ, иные документы);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки;

письмо, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии), подтверждающее, что в отношении организации в соответствии с действующим законодательством

не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

Организация несет ответственность за достоверность сведений в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах, за исключением документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, в соответствии с действующим законодательством.

5. Рассмотрение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется министерством в срок не позднее десяти рабочих дней со дня их получения.

Отбор получателей субсидий осуществляется министерством в порядке очередности обращения организаций в министерство путем проверки полноты и правильности оформления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также соответствия организации критериям отбора, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает представленный организацией пакет документов посредством осуществления межведомственного взаимодействия с другими органами власти.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность сведений в документах, представленных организацией в рамках настоящего Порядка;

наличие заявок, представленных в более ранний срок и соответствующих требованиям, которые определены пунктом 4 настоящего Порядка, с запрашиваемым объемом субсидии, равным или

превышающим предельную сумму субсидии, которая определена пунктом 12 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

использование субсидии на организацию участия делегаций Самарской области в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии (далее – договор), заключаемым между министерством, департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

заключение договора;

представление организацией в министерство согласованных с департаментом отчетов об использовании полученной субсидии, в том числе о достижении численных значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, установленных договором, в порядке, сроки и по формам, которые определяются в договоре.

8. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с договором.

Договор должен содержать:

цель и сроки использования субсидии;

согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае предоставления субсидии в порядке компенсации произведенных в текущем году кассовых расходов условием предоставления субсидии является наличие документального подтверждения выполнения в полном объеме мероприятий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам).

9. Перечисление субсидии организации осуществляется министерством на основании договора на счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре, в срок не позднее десяти рабочих дней после заключения договора.

10. Субсидия предоставляется организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию участия делегаций Самарской области в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов: транспортные услуги по перевозке волонтеров, участников (делегатов) и организационной группы; услуги по аренде автомобиля на XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов; услуги по организации проживания организационной группы; услуги по организации участия делегаций Самарской области в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов; услуги по предоставлению проводного доступа к сети Интернет; услуги по технической аккредитации выставочного стенда Самарской области на выставке, предоставлению переменного тока и вывозу твердых бытовых отходов; услуги по застройке и оформлению выставочного стенда Самарской области (площадью 42 кв. метра); услуги по изготовлению фото и видео контента для выставки; услуги по организации работы экспертов от Самарской области; услуги по аренде конференц-зала, организации

кофе-брейка, обеспечению участников минеральной водой; услуги по изготовлению и/или приобретению сувенирной продукции; приобретение материалов для проведения мероприятий в рамках культурной программы на выставке; услуги по бухгалтерскому обслуживанию; услуги по расчетно-кассовому обслуживанию; почтовые услуги и иные услуги.

11. Субсидия расходуется при соблюдении организацией следующих условий:

использование субсидии на организацию участия делегаций Самарской области в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов, в том числе на компенсацию понесенных расходов, в сроки, установленные договором (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

представление организацией в министерство отчетов об использовании полученной субсидии, в том числе о достижении численных значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, установленных договором, в порядке, сроки и по форме, которые определяются договором, с приложением копий документов, подтверждающих расходы;

соблюдение условия о согласии организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12. Объем предоставляемой организации субсидии определяется на основании представленных в министерство документов исходя из затрат

организации, фактически понесенных в текущем финансовом году и документально подтвержденных, и объема денежных обязательств организации, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по реализации мероприятий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от фактически понесенных затрат организации на основании документов (контрактов, соглашений, договоров и иных документов), подтверждающих произведенные организацией расходы по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, и (или) в размере 100 процентов от денежных обязательств организации, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по реализации мероприятий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Предельная сумма субсидии составляет не более 6 714 251,82 рубля в год из расчета стоимости реализации мероприятий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

В случае представления организацией документов, подтверждающих понесенные затраты организацией и (или) подтверждающих денежные обязательства организации, связанные с выполнением работ, оказанием услуг по реализации мероприятий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, на сумму, большую, чем разность между предельной суммой субсидии и объемом ранее предоставленных субсидий организациям, размер предоставляемой субсидии организации равняется разности между предельной суммой субсидии и объемом ранее предоставленных субсидий организациям.

Объем предоставляемой организации субсидии определяется исходя из следующих показателей:

объем заявленных и (или) фактически произведенных организацией расходов на реализацию мероприятий, при этом общая стоимость подготовки и проведения мероприятий не должна превышать объема

финансирования, предусмотренного министерству на соответствующий финансовый год;

общее количество участников (делегатов) мероприятия от Самарской области – не менее 90 человек;

общее количество привлеченных волонтеров от Самарской области – не менее 80 человек;

общее количество привлеченных экспертов – не менее 6 человек;

площадь застройки выставочного стенда Самарской области – не менее 40 кв. метров;

общее количество дней работы выставочного стенда Самарской области – не менее 6 дней.

Достижение организацией указанных показателей подтверждается путем представления соответствующих документов, фото- и видеоматериалов.

13. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных пунктами 7 и 11 настоящего Порядка, в том числе в случае недостижения численных значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, установленных договором, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляет министерство.

15. Министерство совместно с департаментом осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организации.

Органы государственного финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организации.

16. Департамент обеспечивает получение и согласование отчетов организации об использовании субсидии, подтвержденных копиями соответствующих первичных документов, и их представление в министерство для дальнейшей проверки.

Министерство по итогам проверки указанных отчетов представляет информацию в Правительство Самарской области.