



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2014 № 765

Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области при проведении торгов по продаже приватизируемого имущества, находящегося в собственности Самарской области, в рамках исполнения прогнозного плана (программы) приватизации имущества Самарской области

В целях реализации Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Закона Самарской области от 06.03.2003 № 11-ГД «О приватизации имущества Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области при проведении торгов по продаже приватизируемого имущества, находящегося в собственности Самарской области, в рамках исполнения прогнозного плана (программы) приватизации имущества Самарской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство имущественных отношений Самарской области и Главное управление организации торгов Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



А.П.Нефёдов

007865

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 28.11.2014 № 465

## ПОРЯДОК

взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области при проведении торгов по продаже приватизируемого имущества, находящегося в собственности Самарской области, в рамках исполнения прогнозного плана (программы) приватизации имущества Самарской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон), Закона Самарской области от 06.03.2003 № 11-ГД «О приватизации имущества Самарской области» и устанавливает порядок и механизмы взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области при проведении торгов по продаже приватизируемого имущества, находящегося в собственности Самарской области, в рамках исполнения прогнозного плана (программы) приватизации имущества Самарской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

орган, уполномоченный на управление имуществом Самарской области – министерство имущественных отношений Самарской области (далее – министерство);

орган, уполномоченный осуществлять продажу имущества Самарской области на торгах – Главное управление организации торгов Самарской области (далее – Главное управление).

1.3. Организация продажи объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных действующим законодательством о приватизации для указанных видов имущества.

1.4. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.

## 2. Основные функции при взаимодействии министерства и Главного управления

2.1. Министерство осуществляет следующие функции:

а) издает правовые акты по вопросам организации приватизации имущества Самарской области;

б) разрабатывает и представляет на утверждение Губернатору Самарской области прогнозный план (программу) приватизации имущества Самарской области на плановый период;

в) обеспечивает проведение подготовки имущества Самарской области к приватизации, в том числе обеспечивает в установленном порядке проведение оценки имущества Самарской области, подлежащего приватизации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, запрашивает информацию о подлежащем приватизации имуществе Самарской области, необходимую для принятия решений об условиях приватизации данного имущества;

г) принимает решения об условиях приватизации имущества Самарской области;

д) обеспечивает возможность совершать осмотр выставленного на продажу имущества Самарской области представителю Главного управления, претенденту, участнику и победителю торгов по продаже приватизируемого имущества;

е) контролирует поступления средств от приватизации имущества Самарской области в областной бюджет;

ж) обеспечивает подписание с покупателем акта приема-передачи имущества Самарской области и осуществление действий, необходимых для регистрации сделки купли-продажи имущества Самарской области и перехода права собственности на него, после полной оплаты имущества Самарской области, предусмотренной договором купли-продажи имущества;

з) в случае продажи имущества Самарской области на конкурсе формирует комиссию по определению условий конкурса, утверждает условия конкурса, определяет состав комиссии по проверке исполнения условий конкурса, утверждает акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса, представленный комиссией по проверке исполнения условий конкурса.

## 2.2. Главное управление осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает опубликование прогнозного плана (программы) приватизации имущества Самарской области на плановый период, решений об условиях приватизации имущества Самарской области, принимаемых министерством, сообщений о продаже имущества Самарской области, сообщений об итогах продажи имущества Самарской области, ежегодных отчетов о результатах приватизации имущества Самарской области на официальных сайтах в сети Интернет, определенных постановлением Правительства Самарской области от 27.05.2011 № 261 «Об официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о приватизации имущества Самарской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2002 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – информационные сайты в сети Интернет);

б) определяет время, место и порядок проведения торгов, сроки подачи заявок, место и сроки подведения итогов продажи имущества Самарской области;

в) определяет величину повышения начальной цены («шаг аукциона») при продаже имущества на аукционе, величину снижения цены первоначального предложения («шаг снижения») при продаже имущества Самарской области посредством публичного предложения, устанавливает минимальную цену предложения, при которой может быть продано имущество (цена отсечения), величину повышения цены («шаг аукциона») в случае, если при продаже имущества Самарской области посредством публичного предложения несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения»;

г) определяет размер, срок и порядок перечисления претендентами задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах имущества, а также иные условия договора о задатке. Данные сведения, а также необходимые реквизиты счета указываются в информационном сообщении о продаже имущества;

д) принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним документы по описям, представленным претендентами, ведет их учет в журнале приема заявок, принимает предложения о цене имущества Самарской области, подаваемые претендентами вместе с заявками, в случаях, предусмотренных законодательством о приватизации, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении продажи имущества, устанавливает факт поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;

е) оформляет протокол о признании претендентов участниками продажи имущества Самарской области или об отказе в допуске к участию в продаже имущества Самарской области, уведомляет претендентов о принятом решении, принимает решение о признании претендентов участниками продажи или об отказе в допуске к участию в случае продажи имущества Самарской области в электронной форме;

ж) организывает и проводит торги по продаже имущества Самарской области, определяет победителя торгов, оформляет протокол об итогах проведения торгов, направляет его в министерство, а также направляет уведомление победителю торгов;

з) возвращает претендентам суммы задатков в порядке и в случаях, установленных законодательством о приватизации, за исключением суммы задатка победителю торгов. Задаток, внесенный победителем торгов, засчитывается в оплату приобретаемого имущества;

и) осуществляет возврат заявок в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации.

### 3. Порядок взаимодействия министерства и Главного управления

3.1. Министерство в течение двух рабочих дней с даты принятия решения об условиях приватизации имущества Самарской области направляет в Главное управление данное решение. С решением об условиях приватизации имущества Самарской области в Главное управление направляются следующие документы, необходимые для организации проведения торгов:

отчет об оценке приватизируемого имущества, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке приватизируемого имущества до дня направления его в Главное управление прошло не более чем пять месяцев и пятнадцать дней;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности Самарской области на приватизируемое имущество, полученная не позднее одного месяца со дня направления решения об условиях приватизации имущества в Главное управление;

сведения и документы об ограничениях, обременениях приватизируемого имущества Самарской области;

документ, подтверждающий запрет на отчуждение земельного участка, в случае если земельный участок под приватизируемым объектом недвижимости не подлежит приватизации;

документ, содержащий сведения о полном наименовании, адресе (месте нахождения), видах основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью (в случае продажи находящихся в собственности Самарской области акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью);

документ, содержащий адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества (в случае продажи находящихся в собственности Самарской области акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью);

документ, содержащий реквизиты для перечисления покупателем денежных средств в счет оплаты цены продажи имущества Самарской области;

заверенная в установленном порядке копия решения об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия;

заверенные в установленном порядке копии охранного обязательства объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, утвержденного в порядке, предусмотренном статьей 47.6 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об объектах культурного наследия), паспорта объекта культурного наследия, предусмотренного статьей 21 Федерального закона об объектах культурного наследия, и акта технического состояния объекта культурного наследия, а в случае отсутствия охранного обязательства

объекта культурного наследия – заверенные в установленном порядке копии иного охранного документа и паспорта объекта культурного наследия (при его наличии) при приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, путем продажи на конкурсе;

распоряжение министерства об утверждении условий конкурса по продаже объекта культурного наследия в случае приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, путем продажи на конкурсе;

проектная документация по сохранению объекта культурного наследия (стадия – эскизный проект реставрации), которая включается в состав конкурсной документации, в случае продажи объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, состояние которого признается неудовлетворительным в соответствии с Федеральным законом об объектах культурного наследия.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются в письменной форме.

3.3. Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству сведений, содержащихся в решении об условиях приватизации имущества Самарской области, а также документов, приложенных к решению об условиях приватизации имущества Самарской области, относящихся к предметам ведения министерства, закрепленных учредительными документами министерства.

3.4. Главное управление:

3.4.1. Организует подготовку и публикацию на официальных сайтах в сети Интернет решения об условиях приватизации имущества Самарской области не позднее десяти дней со дня принятия министерством данного решения.



3.4.2. Осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством.

3.4.3. В случае отсутствия в представленных документах сведений, необходимых для организации проведения торгов, либо несоответствия данных документов требованиям, установленным действующим законодательством, Главное управление в срок не позднее семи дней со дня поступления этих документов возвращает в министерство документы с указанием причин возврата.

3.4.4. В случае соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства Главное управление в срок не позднее семи дней со дня их поступления размещает на официальных сайтах в сети Интернет информационное сообщение о продаже имущества Самарской области.

3.5. В случае возврата Главным управлением документов, необходимых для организации проведения торгов, министерство в течение пяти рабочих дней устраняет причины возврата и повторно направляет документы в Главное управление. В данном случае Главное управление повторно осуществляет действия, предусмотренные пунктами 3.4.2. – 3.4.4.

3.6. Главное управление:

3.6.1. Уведомляет министерство о дате, времени и месте проведения торгов по продаже имущества Самарской области в течение пяти рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения о продаже имущества Самарской области на официальном сайте в сети Интернет.

3.6.2. Осуществляет подготовку и проведение торгов по продаже имущества Самарской области в порядке и сроки, установленные действующим законодательством о приватизации имущества.

3.6.3. В течение одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества Самарской области, направляет в министерство протокол о признании претендентов участниками продажи, протокол об

итогах проведения торгов по продаже имущества Самарской области либо протокол о признании торгов несостоявшимися.

3.6.4. Обеспечивает размещение протокола о признании претендентов участниками продажи, протокола об итогах проведения торгов по продаже имущества Самарской области на официальных сайтах в сети Интернет.

3.6.5. Заключает договоры купли-продажи имущества Самарской области с победителем торгов, определенным в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6.6. Направляет в министерство два экземпляра оригинала договора купли-продажи имущества, заключенного с победителем торгов, в течение трех рабочих дней со дня заключения данного договора.

При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества направляет в министерство данную информацию.

3.7. Министерство в течение дня, следующего за днем поступления денежных средств от покупателя имущества на соответствующий код бюджетной классификации, направляет в Главное управление документ, подтверждающий факт оплаты покупателем имущества Самарской области, с указанием в нем суммы, даты поступления средств и реквизитов договора купли-продажи, в рамках исполнения обязательств по которому покупателем были перечислены денежные средства.

3.8. Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи имущества Самарской области с победителем торгов перечисляет сумму задатка, которую внес победитель торгов, на соответствующий код бюджетной классификации, администрируемый министерством.

3.9. Министерство:

3.9.1. Осуществляет подготовку и подписание акта приема-передачи имущества Самарской области с покупателем данного имущества не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества, предусмотренной договором купли-продажи данного имущества. В случае

продажи имущества на конкурсе передача имущества победителю конкурса и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.9.2. В течение пяти рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи имущества Самарской области с покупателем осуществляет действия, необходимые для регистрации перехода права собственности покупателю на данное имущество, и уведомляет о совершенных действиях Главное управление.

3.9.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения из регистрирующего органа документа, подтверждающего переход права собственности покупателю проданного на торгах имущества Самарской области либо отказ в регистрации перехода права, направляет данную информацию в Главное управление.

#### 4. Порядок взаимодействия министерства и Главного управления при создании и работе комиссии по продаже приватизируемого имущества Самарской области

4.1. Главное управление принимает решение о создании комиссии по продаже приватизируемого имущества Самарской области (далее – Комиссия), утверждает ее состав.

4.2. В состав Комиссии включаются представители министерства.

4.3. В случае отсутствия кворума Комиссии по причине невозможности исполнения представителем министерства функций члена Комиссии министерство обязано заменить своего представителя.