



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2014 № 429

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 494 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 494 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности» изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

008116

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 16.11.2014 № 429

Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий
общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально
ориентированным некоммерческим организациям на осуществление
уставной деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, в том числе проведение общественно значимых мероприятий, а также на возмещение расходов текущего финансового года, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (далее – субсидии).

1.1. В целях настоящего Порядка социально ориентированной некоммерческой организацией признается некоммерческая организация, соответствующая требованиям статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2. Предоставление субсидий осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организации, получатель субсидии), соответствующим следующим критериям:

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;

отсутствие у организации просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются организации при соблюдении следующего условия:

заключение договора о предоставлении субсидии между департаментом и организацией (далее – договор о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Договор о предоставлении субсидии должен предусматривать согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. Субсидия расходуется организацией при соблюдении следующих условий:

использование субсидии на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии;

представление в департамент отчета об использовании полученной субсидии в сроки и по форме, которые установлены договором о предоставлении субсидии.

6. Субсидии расходуются организациями на осуществление их уставной деятельности, в том числе на:

- проведение мероприятий на территории Самарской области;
- проведение мероприятий за пределами Самарской области (выездных мероприятий);
- оплату труда привлеченных специалистов (с начислениями);
- улучшение собственной материально-технической базы (в том числе на ремонт зданий, находящихся в собственности организации);
- аренду помещений для проведения мероприятий;
- аренду транспортных и технических средств;
- оплату транспортных расходов, связанных с разъездным характером работы;
- оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества (за исключением имущества, используемого для проведения мероприятий);
- оплату банковских услуг и услуг по приобретению и сопровождению программных продуктов;
- оплату услуг связи (почта, телеграф, телефон, интернет, телематические услуги связи, мобильная связь);
- создание и обслуживание интернет-сайтов;
- приобретение, ремонт и обслуживание компьютерной техники, оргтехники;
- приобретение расходных материалов и материальных запасов;
- подписку на периодические издания;
- оплату издательских и типографских услуг;
- оплату информационно-консультационных и образовательных услуг.

7. В целях получения субсидии организация представляет в срок с 15 января до 15 февраля и (или) в срок с 1 сентября до 1 октября в Администрацию Губернатора Самарской области следующие документы:

заявка на предоставление субсидии с расчетами планируемых затрат по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов организации;

план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий проведение мероприятий;

информационное письмо в свободной форме об основных мероприятиях, проведенных организацией в предыдущем финансовом году, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии печати);

документы, подтверждающие исполнение организацией обязанностей, предусмотренных абзацами четвертым и восьмым статьи 29 Федерального закона «Об общественных объединениях» или пунктами 3 и 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

справка налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

копии первичных учетных документов, подтверждающих фактические расходы организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (для получения субсидии на компенсацию расходов текущего финансового года).

8. Заявка организации с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, подлежит рассмотрению в срок не позднее 10 рабочих дней после окончания срока подачи, определенного пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Перечень организаций – получателей субсидий и размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю, определяются комиссией, образуемой Администрацией Губернатора Самарской области (далее – комиссия).

Комиссия устанавливает наличие оснований для отказа организации в предоставлении субсидии и в случае их отсутствия оценивает организацию, представившую заявку на получение субсидии, по

следующим критериям:

1) срок осуществления уставной деятельности:

от 3 до 5 лет – 1 балл; от 6 до 10 лет – 2 балла; свыше 10 лет – 3 балла;

2) количество материалов о деятельности организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, интернет) за предыдущий год (в случае представления организацией подтверждающих документов):

от 1 до 3 – 1 балл; от 4 до 7 – 2 балла; свыше 7 – 3 балла;

3) количество мероприятий, проведенных в предыдущем финансовом году:

от 3 до 5 – 1 балл; от 5 до 10 – 2 балла; свыше 10 – 3 балла;

4) количество структурных подразделений организации, проводящих мероприятия на территории Самарской области:

нет – 0 баллов; от 1 до 7 – 1 балл; от 8 до 15 – 2 балла; свыше 15 – 3 балла;

5) количество мероприятий, планируемых к проведению организацией и ее структурными подразделениями в текущем финансовом году:

от 3 до 5 – 1 балл; от 5 до 10 – 2 балла; свыше 10 – 3 балла.

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Организации, претендующие на получение субсидий, ранжируются в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов меньший порядковый номер присваивается организации, заявка которой зарегистрирована раньше.

Комиссия принимает решение об определении размера субсидии организациям исходя из суммы полученных организацией баллов с учетом сметы расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, по формуле

$$V_i = C_i \times A/B,$$

где V_i – объем субсидии, предоставляемый организации;

C_i – запрашиваемый организацией объем субсидии;

A – общий объем средств, предусмотренный в бюджете Самарской области на предоставление субсидии;

B – общий объем запрашиваемых средств организациями – получателями субсидий.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

10. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

решение комиссии о невключении организации в перечень получателей субсидии по результатам оценки.

11. Администрация Губернатора Самарской области в течение 10 рабочих дней после подписания протокола готовит проект договора о предоставлении субсидии и направляет его в департамент.

Договор о предоставлении субсидии заключается в течение 7 рабочих дней после поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в департамент.

12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с договором о предоставлении субсидии не чаще одного раза в месяц на основании заявки организации в течение 10 дней после поступления ее в

департамент на счет, открытый в кредитной организации, имеющей лицензию Центрального банка Российской Федерации, на основании представленных документов, подтверждающих фактические расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

Требование по обеспечению оплаты авансовых платежей в размере, не превышающем 30% от суммы денежного обязательства, не распространяется на случаи предоставления субсидий в целях осуществления расходов по направлениям, указанным в пункте 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 13.12.2007 № 12-21/99.

13. Предоставление субсидии осуществляется в году заключения договора о предоставлении субсидии. Срок использования субсидии не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена данная субсидия.

14. В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 5 настоящего Порядка, сумма субсидии, использованной не по целевому назначению, а также не использованная субсидия в срок, установленный договором о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

14.1. В случае нарушения организацией условия, указанного в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения

организацией письменного требования департамента о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

14.2. В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и
предоставления из областного бюджета
субсидий общественным
объединениям ветеранов и инвалидов,
а также социально ориентированным
некоммерческим организациям
на осуществление уставной деятельности

Заявка
на предоставление субсидий общественным объединениям ветеранов,
инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим
организациям на осуществление уставной деятельности

1. Наименование организации – заявителя

_____.
(полное наименование организации – заявителя)

2. Адрес местонахождения организации – заявителя (адрес регистрации)

_____.
(почтовый индекс, город (муниципальный район), улица, № дома, № офиса)

3. Фактический адрес нахождения постоянно действующего
руководящего органа организации – заявителя

_____.
(почтовый индекс, город (муниципальный район), улица, № дома, № офиса)

4. Руководитель организации – заявителя

_____.
(фамилия, имя, отчество полностью, должность, контактный телефон (городской
с указанием кода населенного пункта, мобильный), e-mail)

5. ОГРН организации – заявителя

_____.
(основной государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации организации)

6. Дата регистрации организации – заявителя в качестве юридического
лица

_____.
(дата записи о государственной регистрации организации)

7. Количество членов организации – заявителя (на момент подачи
заявки)

_____.
(количество физических лиц)

8. Количество структурных подразделений организации (отделений, филиалов) организации – заявителя

_____.

9. Объем запрашиваемых средств организации – заявителя

_____.

(сумма, необходимая для деятельности организации в рублях)

10. Полные банковские реквизиты организации – заявителя:

Наименование организации

Адрес организации:

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

ОКВЭД

Код ОКАТО

Наименование банка

Расчетный счет

БИК

Корреспондентский счет (с указанием
банковского отделения)

Расчет планируемых затрат

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, рублей
1.		
2.		

Руководитель организации

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)