



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2014 № 671

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 11.07.2014 № 388 «Об утверждении Порядка предоставления в 2014 – 2020 годах за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам – промышленным организациям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов»

В целях совершенствования механизма предоставления мер государственной поддержки промышленным организациям Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 11.07.2014 № 388 «Об утверждении Порядка предоставления в 2014 – 2020 годах за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам – промышленным организациям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов» следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 слова «в 2014 – 2020 годах» заменить словами «в 2017 году»;

Порядок предоставления в 2014 – 2020 годах за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам – промышленным

003496

организациям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство промышленности и технологий Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



А.П.Нефёдов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 27.10.2014 № 641

**ПОРЯДОК**  
предоставления в 2017 году за счет средств областного  
бюджета субсидий юридическим лицам – промышленным  
организациям – производителям товаров, работ, услуг в целях  
возмещения затрат, связанных с выполнением  
научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ,  
в том числе с испытанием опытных образцов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2017 году на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – промышленным организациям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), в том числе с испытанием опытных образцов (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются министерством промышленности и технологий Самарской области (далее – министерство) – органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) –

промышленным организациям – производителям товаров, работ, услуг (далее – заявители), соответствующим следующим критериям:

государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Самарской области не менее одного года на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

сфера деятельности заявителя – производство текстильных изделий, производство одежды, производство кожи и изделий из кожи, производство металлургическое, производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования, производство электрического оборудования, производство машин и оборудования, не включенные в другие группировки, производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов, производство прочих транспортных средств и оборудования, обрабатывающие производства в части создания и (или) внедрения полимерных композиционных материалов (композитов) и изделий из них; под композитами понимаются полимерные композиты, представляющие собой конструкционные и функциональные материалы из термопластичных или термореактивных полимеров или эластомеров, содержащие армирующие наполнители (стекловолокно, базальтоволокно, углеволокно и т.д.);

фактическое осуществление затрат в предыдущем и (или) текущем финансовых годах на оплату работ, связанных с выполнением НИОКР, в том числе с испытанием опытных образцов, выполненных как собственными силами, так и силами сторонних организаций, и запуском опытного образца в производство в предыдущем и (или) текущем финансовых годах;

изготовление продукции по результатам выполненных НИОКР;

отсутствие процедур ликвидации, банкротства, а также деятельность заявителей не должна быть приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2007 № 108н Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявители не должны являться получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

заявители не должны являться резидентами особой экономической зоны промышленно-производственного типа на территории муниципального района Ставропольский Самарской области;

заявители не выполняли НИОКР по заказу сторонней организации.

4. Условием предоставления субсидии является заключение между министерством и заявителем договора (соглашения) о предоставлении субсидии, предусматривающего наличие показателей результативности, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, а также согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условия, целей и порядка предоставления субсидии (далее – договор).

5. Целью предоставления субсидии заявителям является возмещение затрат, связанных с выполнением НИОКР, в том числе с испытанием опытных образцов, на:

оплату труда сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами), в случае выполнения НИОКР собственными силами заявителя;

начисления на оплату труда сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР (страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование), в случае выполнения НИОКР собственными силами заявителя;

материальные расходы, непосредственно связанные с созданием опытных и промышленных образцов (моделей в случае, когда невозможно провести натурные испытания опытного образца), в случае выполнения НИОКР собственными силами заявителя;

оплату услуг сторонних организаций по выполнению части работ, связанных с НИОКР, в случае выполнения НИОКР собственными силами заявителя;

оплату услуг по выполнению НИОКР сторонними организациями в случае выполнения НИОКР силами сторонних организаций;

оплату вознаграждения за право использования патента (неисключительная лицензия);

оформление права на результаты интеллектуальной деятельности;

оплату услуг по проведению работ по сертификации и (или) выполнению сертификационных испытаний.

6. Условием расходования субсидии является представление получателем субсидии отчета о деятельности получателя субсидии, заверенного подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии), в порядке, сроки и по форме, устанавливаемые приказом министерства, а также достижение соответствующих значений показателей результативности, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, с представлением отчета об их достижении в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

7. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в размере 50% фактически понесенных в предыдущем и (или) текущем финансовых годах затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, но не более 10 000 000 рублей на одного заявителя.

8. Конкурс по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – промышленных организаций – производителей товаров, работ, услуг для предоставления из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов (далее – конкурс), организует и проводит министерство.

9. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки промышленным организациям Самарской области (далее – конкурсная комиссия),

осуществляющей деятельность в соответствии с положением, утверждаемым приказом министерства.

В состав конкурсной комиссии входят представители структурных подразделений органов исполнительной власти Самарской области, Торгово-промышленной палаты Самарской области, образовательных организаций высшего образования Самарской области и общественных организаций Самарской области. Состав конкурсной комиссии в количестве 15 человек утверждается приказом министерства.

10. Решение о проведении конкурса принимается министерством и утверждается приказом министерства.

11. Информационное сообщение о проведении конкурса (далее - информационное сообщение) публикуется в печатных средствах массовой информации и размещается в сети Интернет на официальном сайте министерства [www.minprom.samregion.ru](http://www.minprom.samregion.ru).

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес организатора конкурса;

сроки и место приема конкурсной документации и проведения конкурса;

условия участия в конкурсе;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии.

12. Заявители для получения субсидии представляют в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, в том числе содержащее информацию об отсутствии процедур ликвидации, банкротства, а также о неприостановлении деятельности в установленном действующим законодательством порядке, а также о том, что заявитель не является резидентом особой экономической зоны промышленно-производственного



типа на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, заверенное подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии), по форме, устанавливаемой министерством;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

выписку из реестра акционеров акционерного общества или список участников общества с ограниченной ответственностью, выданные в срок не позднее пяти рабочих дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии, заверенные надлежащим образом;

копии документов, подтверждающих проведение НИОКР (приказ, распоряжение, протокол совещания), заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии документов, содержащих требования к результатам НИОКР (техническое задание, техническое описание, гарантированные характеристики, тендерные требования и другие), заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии программы или календарного плана (графика) выполнения НИОКР, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копию акта (протокола) испытания опытного образца или модели в случае, если невозможно провести натурные испытания опытного образца, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии документов, подтверждающих положительный результат испытания опытного образца или модели, в случае, если невозможно провести натурные испытания опытного образца (заключение, экспертиза специализированных организаций, протокол приемки модельных испытаний и другие), заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копию патента на полезный образец или положительного решения на выдачу патента, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии), в случае принятия решения об оформлении права на результат интеллектуальной собственности;

копии документов, подтверждающих соответствие выпускаемой продукции требованиям технического регламента (сертификат соответствия или декларация о соответствии в случае, если продукция подлежит обязательной сертификации и декларированию), заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии документов (приказ, распоряжение, протокол совещания и другие) о запуске опытной модели в производство, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

информацию о производстве и реализации выпущенной продукции по итогам выполнения НИОКР с приложением копий подтверждающих документов (договор, товарная накладная и другие), заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копию бухгалтерской (финансовой) отчетности с приложениями, отражающими учет затрат, связанных с выполнением НИОКР за годы

проведения НИОКР, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

описание проекта, реализуемого юридическим лицом – промышленной организацией – производителем товаров, работ, услуг, фактически осуществившим затраты на оплату работ, связанных с выполнением НИОКР, в том числе с испытанием опытных образцов, заверенное подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

расчет размера субсидий, заверенный подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии), по форме, устанавливаемой министерством;

показатели результативности в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка на конец финансового года, в котором выполнялся НИОКР, в случае выполнения НИОКР в предыдущем финансовом году или за последний отчетный период в случае выполнения НИОКР в текущем финансовом году с приложением подтверждающих документов по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявители, имеющие отношение к обрабатывающим производствам в части создания и (или) внедрения полимерных композиционных материалов (композитов) и изделий из них, дополнительно представляют копию технического условия в случае, если продукции не подлежит обязательной сертификации, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

13. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением НИОКР, в том числе с испытанием опытных образцов, выполненных собственными силами заявителя, помимо документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, заявители дополнительно представляют следующие документы:

перечень сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, с приложением подтверждающих документов (копии приказа (распоряжения) о назначении сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, и (или) должностных инструкций сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР);

копии документов, подтверждающих наличие квалификации, ученой степени, научных публикаций и стажа работы сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копию штатного расписания или выписку из штатного расписания о сотрудниках, участвующих в выполнении НИОКР, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии приказов (распоряжений) об утверждении штатного расписания, о внесении изменений в штатное расписание, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копию отчета о выполнении НИОКР, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

14. Для получения субсидии в целях возмещения затрат в части расходов на оплату труда и начисления на оплату труда сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, помимо документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, заявители дополнительно представляют следующие документы:

расчет фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, с детализацией по каждому сотруднику и месяцам за годы проведения НИОКР с приложением подтверждающих документов, заверенный подписью

руководителя или лица, уполномоченного руководителем, главного бухгалтера и печатью организации (при наличии);

расчет начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с детализацией по каждому сотруднику и месяцам за годы проведения НИОКР, заверенный подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, главного бухгалтера и печатью организации (при наличии);

копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.02.2015 № 59, за предыдущий финансовый год и копию расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@, за текущий финансовый год (предыдущий год – за год, текущий год – за последний квартал), заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионных фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме, утвержденной постановлением правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16.01.2014 № 2п, за предыдущий финансовый год и копию расчета по страховым взносам, утвержденную приказом ФНС от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@, за текущий финансовый год (предыдущий год – за год, текущий год – за последний квартал),

заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копию табеля учета рабочего времени или выписку из табеля учета рабочего времени сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, за годы проведения НИОКР, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

15. Для получения субсидии в целях возмещения затрат в части материальных расходов, непосредственно связанных с созданием опытных и промышленных образцов или моделей, в случае, если невозможно провести натурные испытания опытного образца, помимо документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, заявители дополнительно представляют следующие документы:

перечень приобретенных материальных ценностей, непосредственно связанных с созданием опытного образца или модели, в случае, если невозможно провести натурные испытания опытного образца;

копии договоров на поставку материальных ценностей, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по договору на поставку материальных ценностей, заверенные кредитной организацией, а также подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии накладных на поставку материальных ценностей, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии документов на списание материальных ценностей на расходы по проведению НИОКР, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

16. Для получения субсидии в целях возмещения затрат в части расходов на оплату услуг сторонних организаций по выполнению части работ, связанных с НИОКР, в случае выполнения НИОКР собственными силами заявителя, помимо документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, заявители дополнительно представляют следующие документы:

копии договоров на выполнение НИОКР сторонними организациями, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по договору на выполнение НИОКР сторонними организациями, заверенные кредитной организацией, а также подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копию акта выполненных работ по договору на выполнение НИОКР, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

17. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением НИОКР сторонними организациями, в случае выполнения НИОКР силами сторонних организаций, заявители, помимо документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, дополнительно представляют следующие документы:

копии договоров на выполнение НИОКР сторонними организациями, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по договору на выполнение НИОКР сторонними организациями, заверенные кредитной организацией, а также подписью

руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копию акта, подтверждающего выполнение НИОКР, по договору со сторонними организациями, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

18. Для получения субсидии в целях возмещения затрат в части расходов на оплату вознаграждения за право использования патента (неисключительной лицензии), помимо документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, заявители дополнительно представляют следующие документы:

копию лицензионного договора о предоставлении права использования патента (неисключительной лицензии), заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по лицензионному договору о предоставлении права использования патента (неисключительной лицензии), заверенные кредитной организацией, а также подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копию акта о предоставлении права на использование запатентованного изобретения, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

19. Для получения субсидии в целях возмещения затрат в части расходов на оформление права на результат интеллектуальной деятельности, помимо документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, заявители дополнительно представляют следующие документы:

копии договоров на оформление права на результат интеллектуальной деятельности, заверенные подписью руководителя или



лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату договоров на оформление права на результат интеллектуальной деятельности, заверенные кредитной организацией, а также подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии актов выполненных работ (услуг) по договорам на оформление права на результат интеллектуальной деятельности, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

20. Для получения субсидии в целях возмещения затрат в части расходов на оплату услуг на проведение работ по сертификации и (или) на выполнение сертификационных испытаний, помимо документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, заявители дополнительно представляют следующие документы:

копии договоров на проведение работ по сертификации и (или) на выполнение сертификационных испытаний, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату договоров на проведение работ по сертификации и (или) на выполнение сертификационных испытаний, заверенные кредитной организацией, а также подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии актов выполненных работ (услуг) по договорам на проведение работ по сертификации и (или) на выполнение сертификационных испытаний, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

21. Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии (далее – выписка из государственного реестра).

В случае если заявитель не представил выписку из государственного реестра самостоятельно, министерство запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

22. Министерство осуществляет прием документов для получения субсидии в течение двадцати календарных дней начиная со дня опубликования информационного сообщения. Министерство проверяет соответствие представленных заявителем документов перечню конкурсной документации (по форме, количеству и содержанию). Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

При наличии полного пакета документов в соответствии с пунктами 12-20 настоящего Порядка министерство принимает и регистрирует заявку в порядке её поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

23. Министерство проверяет соответствие заявителя критериям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 32.2 настоящего Порядка, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

24. Экспертный совет по оценке результатов выполненных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов, для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам – промышленным организациям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов

(далее – Экспертный совет), действующий в соответствии с положением об Экспертном совете, утвержденном приказом министерства, оценивает содержание НИОКР и дает письменное заключение конкурсной комиссии, носящее рекомендательный характер, не позднее тридцати календарных дней после окончания срока приема конкурсной документации в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

25. Конкурсная комиссия проводит анализ и оценку документов для получения субсидии, полноты, качества содержания и описания проекта и представления заявителем на конкурс (имеющим при себе документ, удостоверяющий личность – паспорт) описания проекта следующим образом: оценка осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, включая председателя и заместителя председателя, путем голосования «за» или «против».

Критерии оценки полноты, качества содержания и описания проекта:

наличие научного исследования в НИОКР;

результат выполненных НИОКР;

результат испытания опытного образца или модели в случае, если невозможно провести натурные испытания опытного образца;

экономический и технологический эффект от выполненных НИОКР;

прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест, в том числе высокотехнологичных;

срок окупаемости проекта.

26. Конкурсная комиссия принимает решение о ранжировании заявок с учетом заключения Экспертного совета в порядке снижения количества голосов. При равном количестве набранных голосов решение о предоставлении субсидии принимается с учетом даты и времени регистрации заявки в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

27. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие 8 и более голосов, при этом количество победителей конкурса определяется в том числе исходя из общего объема средств, предусмотренных министерству в соответствующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке.

28. В случае отсутствия представленных заявок, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся он может быть проведен повторно.

29. Конкурс проводится в срок не позднее сорока календарных дней после окончания срока приема конкурсной документации.

30. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Министерство в течение пяти календарных дней после подписания протокола направляет получателям субсидии письменное уведомление о результатах конкурса, в том числе об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, и размещает информацию о результатах конкурса в сети Интернет на официальном сайте министерства [www.minprom.samregion.ru](http://www.minprom.samregion.ru).

31. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) выявление фактов несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 12-20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) выявление фактов недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) выявление фактов несоответствия получателей субсидии критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и требованиям,

указанным в подпункте 2 пункта 32 настоящего Порядка;

4) отсутствие у заявителя необходимого количества голосов членов конкурсной комиссии, необходимых для признания его победителем;

5) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

32. Условиями заключения договора о предоставлении субсидии являются:

1) признание заявителя победителем конкурса;

2) получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должны отвечать следующим требованиям:

не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства, а также их деятельность не должна быть приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны являться получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Получатели субсидии, являющиеся победителями конкурса, для подтверждения соблюдения указанных в настоящем пункте требований в течение пяти календарный дней с момента размещения информации о результатах конкурса в сети Интернет на официальном сайте министерства [www.minprom.samregion.ru](http://www.minprom.samregion.ru). представляют в министерство следующие документы:

информацию о ненахождении в процессе ликвидации, банкротства, а также о неприостановлении деятельности в установленном действующим законодательством порядке, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии) с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

выписку из реестра акционеров акционерного общества или список участников общества с ограниченной ответственностью, заверенные надлежащим образом, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

33. При соблюдении требований, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, министерство в течение пяти календарных дней после приема

документов в соответствии с подпунктом 2 пункта 32 настоящего Порядка заключает с получателями субсидии договор.

34. Договор составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства управления финансами Самарской области от 27.09.2016 № 01-07/42, и вносится в реестр платежных поручений на перечисление субсидии за счет средств областного бюджета.

35. Перечисление субсидии заявителям осуществляется министерством в соответствии с подтверждающими фактические затраты документами, указанными в пунктах 12-20 настоящего Порядка, на основании договора на расчетные и корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после подписания реестра платежных поручений на перечисление субсидии за счет средств областного бюджета.

36. Показатели результативности предоставления получателям субсидий:

увеличение объема продукции, произведенной по результатам выполненных НИОКР на конец финансового года, следующего за годом получения субсидии, по отношению к соответствующему показателю на конец финансового года, в котором выполнялся НИОКР;

неснижение налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость) на конец финансового года, следующего за годом получения субсидии, по отношению к соответствующему показателю на конец финансового года, в котором выполнялся НИОКР, в случае выполнения НИОКР в предыдущем финансовом году или за последний отчетный период в случае выполнения НИОКР в текущем финансовом году.

Значения показателей результативности указываются в договоре.

37. Основаниями для возврата субсидии являются:

нарушение получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, установленного при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижение показателей результативности получения субсидии, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

38. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, предусмотренные договором, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где  $V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T/S,$$

где  $T$  – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии на дату, указанную в договоре;

$S$  – значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное договором.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В случае нарушения получателем условий расходования субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, субсидия подлежит



возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

39. В случае принятия получателями субсидии решения о ликвидации и (или) смене адреса местонахождения за пределы территории Самарской области, а также принятия судом решения о банкротстве получателя субсидии в период действия договора (соглашения) о предоставлении субсидии получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет министерство и в течение десяти рабочих дней возвращает субсидию в полном объеме в областной бюджет. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

40. Министерство осуществляет проверку соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Орган государственного финансового контроля Самарской области при проведении ревизий (проверок) осуществляет проверку соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления в 2017 году  
за счет средств областного бюджета  
субсидий юридическим лицам –  
промышленным организациям –  
производителям товаров, работ, услуг  
в целях возмещения затрат, связанных  
с выполнением научно-исследовательских,  
опытно-конструкторских работ,  
в том числе с испытанием  
опытных образцов

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**  
предоставления в 2017 году за счет средств областного  
бюджета субсидий юридическим лицам – промышленным  
организациям – производителям товаров, работ, услуг  
в целях возмещения затрат, связанных с выполнением  
научно-исследовательских, опытно-конструкторских  
работ, в том числе с испытанием опытных образцов,  
за \_\_\_\_\_ ГОД

Представляются в день подачи документов для получения субсидии, а также на конец финансового года, следующего за годом получения субсидии, в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы,

\_\_\_\_\_  
ИНН, КПП, ОГРН)

№ п/п	Наименование показателя	Значение, млн.рублей
1.	Объем продукции, произведенной по результатам выполненных НИОКР	
2.	Налоговые отчисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость)	

## Приложения:

копия формы № 1-предприятие, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.07.2015 № 320 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» на \_\_\_\_ л.;  
справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей на \_\_\_\_ л.

Подпись

руководителя юридического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_

Печать юридического лица

(при наличии)