



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2017 № 592

О внесении изменений в постановление  
Правительства Самарской области от 14.05.2013 № 205  
«О предоставлении субсидий (грантов) юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям) в целях возмещения затрат на оказание услуг  
(выполнение работ) в сфере печатных и электронных  
средств массовой информации»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 16.10.2008 № 412 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 14.05.2013 № 205 «О предоставлении субсидий (грантов) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат на оказание услуг (выполнение работ) в сфере печатных и электронных средств массовой информации» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«О предоставлении грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи

с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере печатных и электронных средств массовой информации»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере печатных средств массовой информации;

Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере электронных средств массовой информации.»;

Порядок предоставления субсидий (грантов) за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат на оказание услуг (выполнение работ) в сфере печатных средств массовой информации изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий (грантов) за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат на оказание услуг (выполнение работ) в сфере электронных средств массовой информации изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Губернатора Самарской области (Овчинникова) и департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (Коматовского).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Первый  
вице-губернатор —  
председатель Правительства  
Самарской области



А.П.Нефёдов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 14.09.2017 № 592

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат,  
возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере  
печатных средств массовой информации**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере печатных средств массовой информации (далее – гранты).

Гранты предоставляются на конкурсной основе.

2. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям работ (услуг) в сфере печатных средств массовой информации на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере печатных средств массовой информации.

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с подготовкой и опубликованием информационных материалов, представляющих общественные и государственные интересы, направленных на реализацию и освещение актуальных социально-экономических проблем и опубликованных на страницах зарегистрированных в Российской Федерации и издающихся на территории Самарской области газет, журналов, альманахов, бюллетеней и

сборников (далее – информационные материалы).

4. Гранты предоставляются юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в сфере печатных средств массовой информации (далее – организации).

5. К расходам, связанным с подготовкой и опубликованием информационных материалов, относятся:

оплата труда штатных и нештатных сотрудников организации, выплата авторских гонораров;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества организаций;

оплата юридических, аудиторских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг, оказываемых организациям, поддержки и обновления правовых баз данных в организациях;

оплата услуг связи (почта, телеграф, телефон, сеть Интернет, телематические услуги, а также мобильная связь);

оплата типографских, полиграфических и издательских услуг, приобретение бумаги организацией;

расходы на распространение информационных материалов (включая расходы по доставке тиража печатного издания от типографии до редакции или почты, фальцовку, сортировку, доставку до подписчика);

оплата трафика, хостинга, расходов по техническому поддержанию сайтов организации в сети Интернет и администрированию ресурса;

приобретение прав на использование аудио-, видео-, фотоматериалов, результатов интеллектуальной деятельности и

информационной продукции, архивных материалов, а также оплата комплексных услуг по сбору, подготовке и распространению информации, включаемой в информационные материалы;

приобретение организацией расходных материалов и предметов снабжения, справочной литературы и периодических изданий;

приобретение горюче-смазочных материалов, обслуживание транспортных средств организации;

оплата услуг по охране в организации;

расходы организации на аренду помещения, транспортных средств, серверного оборудования, технических средств, необходимых для подготовки и опубликования информационных материалов.

6. Критериями отбора организаций для предоставления грантов являются:

наличие свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

наличие свидетельства о регистрации средства массовой информации, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее 3 лет с даты ее регистрации в качестве юридического лица;

распространение зарегистрированного организацией средства массовой информации на территории Самарской области;

отсутствие на момент подачи заявки на участие в конкурсе проведения в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не позднее одного месяца до

даты подачи заявки на участие в конкурсе;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. К участию в конкурсе на предоставление грантов не допускаются организации:

учредителями которых являются политические партии, религиозные организации, общественно-политические или политические общественные движения;

специализирующиеся на издании (выпуске) средств массовой информации справочного, религиозного, развлекательного, рекламного или эротического характера;

ведущие деятельность, подпадающую под определение экстремистской в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», или распространяющие информационные материалы, внесенные в Федеральный список экстремистских материалов в соответствии с пунктом 7 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313.

8. Перечень организаций – получателей грантов и размер грантов определяются конкурсной комиссией при Администрации Губернатора Самарской области по предоставлению грантов на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере

средств массовой информации (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом Администрации Губернатора Самарской области (далее – Администрация).

9. Предоставление грантов организациям осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – Департамент) на основании соглашения о предоставлении грантов, заключаемого между организацией и Департаментом (далее – Соглашение), в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утвержденных Департаменту в установленном порядке.

При этом Соглашение должно предусматривать запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также согласие организации на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их предоставления.

10. Организации для участия в конкурсе на предоставление грантов представляют на рассмотрение Комиссии следующие документы:

заявку на участие в конкурсе;

информацию, содержащую полное наименование организации, почтовый адрес и адрес регистрации организации, банковские реквизиты организации, подписанную руководителем и заверенную печатью организации (при наличии печати);

копию учредительного документа организации, заверенную печатью организации (при наличии печати);

копию свидетельства о регистрации средства массовой информации,



заверенную печатью организации (при наличии печати);

копию свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, заверенную печатью организации (при наличии печати);

копию свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенную печатью организации (при наличии печати);

копию документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации, претендующей на получение грантов, заверенную печатью организации (при наличии печати);

копии балансовых отчетов за последний финансовый год либо другие документы бухгалтерской отчетности (в случае упрощенного порядка формирования бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства и некоммерческих организаций), заверенные печатью организации (при наличии печати);

справку Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

описание направлений (тематики) информационных материалов, подписанное руководителем и заверенное печатью организации (при наличии печати);

документ о стоимости 1 квадратного сантиметра (1 полосы) печатного издания, необходимой для подготовки и опубликования информационных материалов, подписанный руководителем и заверенный печатью организации (при наличии печати);

сведения о квалификации сотрудников организации, стабильности состава трудового коллектива, подписанные руководителем и заверенные

печатью организации (при наличии печати);

письмо об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, подписанное руководителем и заверенное печатью организации (при наличии печати).

Организация вправе по собственной инициативе представить копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее шести месяцев до даты представления заявки на участие в конкурсе.

В случае если организация не представила копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно, Комиссия получает ее в порядке информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы и материалы представляются в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация имеет право отозвать заявку на участие в конкурсе до проведения заседания Комиссии, письменно уведомив об этом Комиссию.

11. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе осуществляет проверку представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документов на предмет отсутствия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и проводит заседание Комиссии.

По итогам заседания Комиссии принимается решение об определении организаций – получателей грантов, которое оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя), ответственным секретарем и членами Комиссии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:  
несоответствие организации критериям отбора, предусмотренным

пунктом 6 настоящего Порядка, а также требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также невозможность прочтения текста документа;

несоответствие предмета заявки на участие в конкурсе пункту 3 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов на соответствующий финансовый год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно извещает организацию о принятом решении с указанием причин отказа.

13. Объем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов в соответствующем финансовом году, распределяется Комиссией между организациями, признанными победителями конкурса на предоставление грантов, исходя из представленных документов о стоимости 1 квадратного сантиметра (1 полосы) печатного издания, необходимой для подготовки и опубликования информационных материалов, и объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

14. На основании протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, приказом Администрации утверждаются перечень организаций – получателей грантов и размер предоставляемых грантов.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания

приказа Администрации, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, заключает с организацией Соглашение.

16. Условиями предоставления гранта организации являются:

заключение между Департаментом и организацией Соглашения;

представление организацией документов, подтверждающих возникновение затрат (расходов), связанных с подготовкой и опубликованием информационных материалов с последующим подтверждением использования полученных средств гранта на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

17. Для получения финансовых средств, предусмотренных Соглашением, организация не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (ежемесячно или ежеквартально), представляет в Комиссию:

отчет о выполнении обязательств по Соглашению (далее – содержательный отчет) об объемах оказанных услуг (выполненных работ) по форме, определенной Соглашением;

справку о стоимости 1 квадратного сантиметра (1 полосы) печатного издания за отчетный период (месяц, квартал);

справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 августа, 1 ноября текущего года.

При наличии задолженностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов предоставление финансовых средств приостанавливается до полного погашения указанных задолженностей.

Отчеты заверяются руководителем организации или уполномоченным лицом.

18. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления содержательных отчетов осуществляет их проверку и

проводит заседание по определению объемов предоставляемых субсидий за отчетный период (месяц, квартал).

По итогам заседания Комиссии принимается решение об определении объемов предоставляемых грантов за отчетный период (месяц, квартал), которое оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя), ответственным секретарем и членами Комиссии.

19. Ежемесячно на основании протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, приказом Администрации утверждаются объемы грантов за отчетный период, предоставляемых организациям.

20. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа Администрации, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Организации при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии доведенных лимитов бюджетных обязательств перечисление денежных средств осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя средств областного бюджета на указанные цели.

21. Организация в течение 10 рабочих дней со дня перечисления денежных средств, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, представляет в Департамент финансовый отчет о целевом использовании гранта по форме, определенной Соглашением (далее – финансовый отчет), с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на цели, определенные пунктом 3 настоящего Порядка.

22. В случае нарушения организацией условий, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, предоставленный грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения организацией требований Департамента о возврате гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных Соглашением.

24. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов организациями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов организациями.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 14.09.2017 № 592

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат,  
возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере  
электронных средств массовой информации**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере электронных средств массовой информации (далее – гранты).

Гранты предоставляются на конкурсной основе.

2. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям работ (услуг) в сфере электронных средств массовой информации на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере электронных средств массовой информации.

3. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат на производство, распространение информационных (новостных) сюжетов, видео- и радиороликов, теле- и радиопрограмм (далее – программный продукт) и доведение программного продукта до телезрителей и радиослушателей, а также на финансовое обеспечение затрат на создание и поддержание в сети Интернет сайтов, имеющих социальное,

образовательное или культурно-просветительское значение (далее – сайт в сети Интернет) и доведением соответствующей информации до пользователей.

4. Гранты предоставляются юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в сфере электронных средств массовой информации (далее – организации).

5. К расходам, связанным с производством и распространением программного продукта, созданием и поддержанием сайтов в сети Интернет и доведением информации до пользователя, относятся:

оплата труда штатных и нештатных сотрудников организации, выплата авторских и артистических гонораров;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества организации;

оплата юридических, аудиторских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг, оказываемых организациям, поддержки и обновления правовых баз данных в организациях;

оплата услуг связи (почта, телеграф, телефон, сеть Интернет, телематические услуги, а также мобильная связь);

оплата трафика, хостинга, расходов по техническому поддержанию сайтов в сети Интернет и администрированию ресурса;

приобретение прав на использование аудио-, видео-, фотоматериалов, архивных материалов, информационных услуг и продукции, а также оплата комплексных услуг по сбору, подготовке и распространению информации, включаемой в программный продукт;



расходы на аренду серверного оборудования, технических средств, необходимых для производства программного продукта и его доведения до зрителя, слушателя, пользователя;

приобретение лицензионного программного обеспечения и оплата лицензии;

оплата авторского вознаграждения по используемым произведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, выплата вознаграждений за предоставление исключительных и неисключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) на средства индивидуализации;

приобретение организацией расходных материалов и предметов снабжения, справочной литературы и периодических изданий;

приобретение организацией горюче-смазочных материалов, обслуживание транспортных средств;

оплата услуг по изготовлению декораций, аудио- и видеосюжетов;

оплата услуг по охране в организации;

расходы организации на аренду помещения, студий и съемочных площадок, декораций, реквизита, транспортных средств.

6. Критериями отбора организаций для предоставления грантов являются:

наличие свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

наличие свидетельства о регистрации средства массовой информации, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие у организации лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее 3 лет с даты ее регистрации в качестве юридического лица;

распространение зарегистрированного организацией средства массовой информации на территории Самарской области;

отсутствии на момент подачи заявки на участие в конкурсе проведения в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности;

отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. К участию в конкурсе на предоставление грантов не допускаются организации:

учредителями которых являются политические партии, религиозные организации, общественно-политические или политические общественные движения;

специализирующиеся на издании (выпуске) средств массовой информации справочного, религиозного, развлекательного, рекламного или эротического характера;

ведущие деятельность, подпадающую под определение экстремистской в соответствии с Федеральным законом «О

противодействию экстремистской деятельности», или распространяющие информационные материалы, внесенные в Федеральный список экстремистских материалов в соответствии с пунктом 7 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313.

8. Перечень организаций – получателей грантов и размер грантов определяются конкурсной комиссией при Администрации Губернатора Самарской области по предоставлению грантов на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере средств массовой информации (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом Администрации Губернатора Самарской области (далее – Администрация).

9. Предоставление грантов организациям осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – Департамент) на основании соглашения о предоставлении грантов, заключаемого между организацией и Департаментом (далее – Соглашение), в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утвержденных Департаменту в установленном порядке.

При этом Соглашение должно предусматривать запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также согласие организации на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их предоставления.

10. Организации для участия в конкурсе на предоставление грантов

представляют на рассмотрение Комиссии следующие документы:

заявку на участие в конкурсе;

информацию, содержащую полное наименование организации, почтовый адрес и адрес регистрации организации, банковские реквизиты организации, подписанную руководителем и заверенную печатью организации (при наличии печати);

копию учредительного документа организации, заверенную печатью организации (при наличии печати);

копию свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенную печатью организации (при наличии печати);

копию лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг (выполнения работ), указанных в пункте 2 настоящего Порядка (при наличии печати);

копию свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, заверенную печатью организации (при наличии печати);

копию свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенную печатью организации (при наличии печати);

копию документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации, претендующей на получение грантов, заверенную печатью организации (при наличии печати);

копии балансовых отчетов за последний финансовый год либо другие документы бухгалтерской отчетности (в случае упрощенного порядка формирования бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства и некоммерческих организаций), заверенные печатью организации (при наличии печати);

справку Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по

которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

описание направлений (тематики) программного продукта, подписанное руководителем и заверенное печатью организации (при наличии печати);

документ о стоимости производства и распространения программного продукта, создания и поддержания сайта в сети Интернет, доведения информации до пользователей, подписанный руководителем и заверенный печатью организации (при наличии печати);

сведения о квалификации сотрудников организации, стабильности состава трудового коллектива, подписанные руководителем и заверенные печатью организации (при наличии печати);

письмо об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, подписанное руководителем и заверенное печатью организации (при наличии печати).

Организация вправе по собственной инициативе представить копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее шести месяцев до даты представления заявки на участие в конкурсе.

В случае если организация не представила копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно, Комиссия получает ее в порядке информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы и материалы представляются в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация имеет право отозвать заявку на участие в конкурсе до проведения заседания Комиссии, письменно уведомив об этом Комиссию.

11. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе осуществляет проверку представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документов на предмет отсутствия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и проводит заседание Комиссии.

По итогам заседания Комиссии принимается решение об определении организаций – получателей грантов, которое оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя), ответственным секретарем и членами Комиссии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

несоответствие организации критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, а также требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также невозможность прочтения текста документа;

несоответствие предмета заявки на участие в конкурсе пункту 3 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов на соответствующий финансовый год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно извещает организацию о принятом решении с указанием причин отказа.

13. Объем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов в соответствующем финансовом году,

распределяется Комиссией между организациями, признанными победителями конкурса на предоставление грантов, исходя из представленных документов о стоимости производства и распространения программного продукта, создания и поддержания сайта в сети Интернет, доведения информации до пользователя и объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

14. На основании протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, приказом Администрации утверждаются перечень организаций – получателей грантов и размер предоставляемых грантов.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа Администрации, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, заключает с организацией Соглашение.

16. Условиями предоставления гранта организации являются:

заключение между Департаментом и организацией Соглашения;

представление организацией документов, подтверждающих возникновение затрат (расходов), связанных с производством и распространением программного продукта, созданием и поддержанием сайта в сети Интернет и доведением информации до пользователя с последующим подтверждением использования полученных средств гранта на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

17. Для получения финансовых средств, предусмотренных Соглашением, организация не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (ежемесячно или ежеквартально), представляет на рассмотрение Комиссии:

отчет о выполнении обязательств по Соглашению (далее – содержательный отчет) об объемах оказанных услуг (выполненных работах) по форме, определенной Соглашением;

справку о стоимости производства и распространения программного

продукта, создания и поддержания сайта в сети Интернет и доведения информации до пользователя за отчетный период (месяц, квартал);

справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 августа, 1 ноября текущего года.

При наличии задолженностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов предоставление финансовых средств приостанавливается до полного погашения указанных задолженностей.

Отчеты заверяются руководителем организации или уполномоченным лицом.

18. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления содержательных отчетов осуществляет их проверку и проводит заседание по определению объемов предоставляемых субсидий за отчетный период (месяц, квартал).

По итогам заседания Комиссии принимается решение об определении объемов предоставляемых грантов за отчетный период (месяц, квартал), которое оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя), ответственным секретарем и членами Комиссии.

19. Ежемесячно на основании протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, приказом Администрации утверждаются объемы грантов за отчетный период, предоставляемых организациям.

20. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа Администрации, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет организации при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии доведенных лимитов бюджетных обязательств



перечисление денежных средств осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя средств областного бюджета на указанные цели.

21. Организация в течение 10 рабочих дней со дня перечисления денежных средств, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, представляет в Департамент финансовый отчет о целевом использовании гранта по форме, определенной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на цели, определенные пунктом 3 настоящего Порядка.

22. В случае нарушения организацией условий, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, предоставленный грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения организацией требований Департамента о возврате гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных Соглашением.

24. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов организациями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов организациями.