



ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.06.2017 № 366-р

О мобильной приемной Губернатора Самарской области

В целях оперативного реагирования на адресованные Губернатору Самарской области обращения граждан:

1. Образовать мобильную приемную Губернатора Самарской области в составе согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о мобильной приемной Губернатора Самарской области.

3. Руководителям органов исполнительной власти Самарской области:

оказывать содействие в реализации возложенных на мобильную приемную Губернатора Самарской области задач;

определить должностных лиц, ответственных за взаимодействие с мобильной приемной Губернатора Самарской области.

4. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления и организациям, расположенным на территории Самарской области, оказывать содействие в реализации возложенных на мобильную приемную Губернатора Самарской области задач.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Администрацию Губернатора Самарской области (Овчинникова).

6. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор
Самарской области



Н.И.Меркушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Губернатора
Самарской области
от 20.06.2017 № 366-р

СОСТАВ
мобильной приемной Губернатора Самарской области

- | | |
|----------------------------------|--|
| Бабий
Елена Александровна | – руководитель Главного управления по работе с обращениями граждан и организаций департамента мониторинга общественного мнения Администрации Губернатора Самарской области (далее – Главное управление), руководитель мобильной приемной |
| Гордийчук
Денис Владимирович | – главный консультант контрольно-аналитического управления Главного управления, заместитель руководителя мобильной приемной |
| Антимонова
Наталья Викторовна | – главный специалист контрольно-аналитического управления Главного управления, секретарь мобильной приемной. |

Члены мобильной приемной:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Литвинов
Денис Константинович | – консультант контрольно-аналитического управления Главного управления |
| Чертопрудов
Николай Петрович | – главный специалист контрольно-аналитического управления Главного управления |

Чегуров
Владимир Вячеславович

– главный специалист контрольно-аналитического управления Главного управления

Киреев
Владимир Вячеславович

– главный специалист контрольно-аналитического управления Главного управления.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Самарской области
от 20.06.2017 № 366-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о мобильной приемной Губернатора Самарской области

1. Общие положения

1.1. Мобильная приемная Губернатора Самарской области (далее – мобильная приемная) образуется в целях оперативного реагирования на адресованные Губернатору Самарской области обращения граждан, повышения эффективности работы с обращениями граждан в органах исполнительной власти (государственных органах) Самарской области и органах местного самоуправления, усиления взаимодействия Губернатора Самарской области с населением Самарской области.

1.2. Мобильная приемная в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Самарской области, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Самарской области, иными правовыми актами, рекомендациями рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций, а также настоящим Положением.

2. Задачи мобильной приемной

2.1. Основными задачами мобильной приемной являются:

обеспечение объективного и всестороннего рассмотрения адресованных Губернатору Самарской области обращений граждан, в том числе с участием заявителей, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, органов местного самоуправления, заинтересованных политических, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Самарской области, а также депутатов законодательных и представительных органов власти;

проведение личного приема граждан в муниципальных образованиях Самарской области;

оперативное принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

координация деятельности органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области и органов местного самоуправления по рассмотрению адресованных Губернатору Самарской области обращений граждан.

3. Функции мобильной приемной

3.1. Основными функциями мобильной приемной являются:

оперативный выезд по адресам обращений для встреч с заявителями, а также в органы исполнительной власти (государственные органы) Самарской области и органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов;

обеспечение приема от граждан обращений, адресованных Губернатору Самарской области;

оперативное реагирование на адресованные Губернатору Самарской области обращения граждан во взаимодействии, при необходимости, с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти (государственных

органов) Самарской области, органов местного самоуправления, заинтересованных политических, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Самарской области, а также депутатами законодательных и представительных органов власти;

реагирование на информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или опубликованную в средствах массовой информации, имеющую общественный резонанс и касающуюся обращений граждан;

контроль за исполнением поручений, данных по результатам рассмотрения адресованных Губернатору Самарской области обращений граждан;

размещение в средствах массовой информации или в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работе мобильной приемной.

4. Полномочия мобильной приемной

4.1. Мобильная приемная в целях реализации возложенных на нее задач наделена следующими полномочиями:

организует выездные мероприятия в муниципальные образования Самарской области по вопросам рассмотрения обращений граждан;

проводит личные приемы граждан на территории муниципальных образований Самарской области, в том числе с участием представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, органов местного самоуправления, заинтересованных политических, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Самарской области, а также депутатов законодательных и представительных органов власти;

привлекает к рассмотрению обращений граждан представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, органов местного самоуправления, заинтересованных политических, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Самарской области, а также депутатов законодательных и представительных органов власти;

запрашивает и получает в установленном порядке от компетентных органов информацию (материалы) по вопросам, поставленным в обращениях граждан;

направляет в установленном порядке обращения граждан для рассмотрения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

выезжает на место события, имеющего отношение к обстоятельствам обращения, и изучает документы и материалы;

взаимодействует на местах с органами прокуратуры, органами внутренних дел и другими органами по вопросам рассмотрения обращений граждан;

проводит совещания с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, органов местного самоуправления, заинтересованных политических, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Самарской области, а также депутатами законодательных и представительных органов власти;

приглашает в Администрацию Губернатора Самарской области заявителей для уточнения вопросов, поставленных в обращениях, а также должностных лиц для дачи устных и письменных пояснений по вопросам рассмотрения обращений граждан;

дает должностным лицам органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области поручения и указания по

работе с адресованными Губернатору Самарской области обращениями граждан;

вносит Губернатору Самарской области, вице-губернатору – руководителю Администрации Губернатора Самарской области, руководителям органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области и органов местного самоуправления предложения о привлечении должностных лиц, виновных в нарушении норм Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», к ответственности, а также о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

5. Организация и обеспечение деятельности мобильной приемной

5.1. Состав мобильной приемной и последующие его изменения утверждаются Губернатором Самарской области.

5.2. Координирует работу мобильной приемной вице-губернатор – руководитель Администрации Губернатора Самарской области.

5.3. Непосредственное руководство мобильной приемной, организация ее работы и реализация возложенных на нее задач осуществляется руководителем Главного управления по работе с обращениями граждан и организаций департамента мониторинга общественного мнения Администрации Губернатора Самарской области (далее – Главное управление).

5.4. Работа мобильной приемной осуществляется:

по обеспечению рассмотрения обращений граждан, адресованных Губернатору Самарской области, содержащих:

жалобы на действия (бездействие) должностных лиц;

информацию о нарушениях права граждан на обращение;

информацию о нарушениях порядка рассмотрения обращений;

информацию о фактах преследования за обращение, адресованное Губернатору Самарской области;

информацию, имеющую резонансный и общественно значимый характер;

информацию о неудовлетворенности результатами исполнения поручений, данных в ходе работы мобильной приемной;

информацию о неудовлетворительном исполнении поручений, данных Губернатором Самарской области, вице-губернатором – руководителем Администрации Губернатора Самарской области по обращениям;

по обеспечению рассмотрения коллективных обращений граждан, адресованных Губернатору Самарской области (совместного обращения двух и более авторов по общему для них вопросу);

по обеспечению рассмотрения неоднократных обращений граждан, адресованных Губернатору Самарской области (повторных обращений одного и того же автора по одному и тому же вопросу);

по обеспечению рассмотрения обращений граждан, адресованных Губернатору Самарской области и содержащих информацию о рассмотрении предыдущих обращений государственным органом или органом местного самоуправления, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;

по проверке информации, указанной в абзацах с первого по девятый настоящего пункта, опубликованной в средствах массовой информации;

по проверке информации, указанной в абзацах с первого по девятый настоящего пункта, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5. Выездные мероприятия по вопросам рассмотрения адресованных Губернатору Самарской области обращений граждан проводятся членами мобильной приемной как на основании плана выездных мероприятий на

соответствующий период (месяц или квартал текущего года), так и во внеплановом порядке.

5.6. План выездных мероприятий готовится Главным управлением на основании информации, полученной в ходе контроля за рассмотрением органами исполнительной власти Самарской области и органами местного самоуправления обращений граждан.

5.7. Утвержденный вице-губернатором – руководителем Администрации Губернатора Самарской области план выездных мероприятий размещается на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.8. Внеплановые выездные мероприятия проводятся на основании поручений Губернатора Самарской области, вице-губернатора – руководителя Администрации Губернатора Самарской области или руководителя мобильной приемной.

5.9. Список граждан, записанных на личный прием, проводимый членами мобильной приемной, а также адресный список объектов для посещения формируются секретарем мобильной приемной и утверждаются руководителем мобильной приемной.

5.10. Секретарь мобильной приемной обеспечивает присутствие авторов/заявителей и представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение содержащихся в обращении вопросов, иных заинтересованных лиц (депутатов, представителей организаций) посредством их информирования о дате, времени и месте проведения приема.

5.11. Проведение личных приемов может осуществляться во взаимодействии с органами прокуратуры и органами внутренних дел.

5.12. Решение, принятое по результатам проведенного личного приема заявителя, оформляется резолюцией Губернатора Самарской области, вице-губернатора – руководителя Администрации Губернатора Самарской области, содержащей поручение по обращению, или на бланке мобильной приемной в форме письма должностному лицу, в компетенцию которого входит решение содержащихся в обращении вопросов, с указанием сроков представления доклада о выполнении принятого решения.

5.13. Контроль за ходом исполнения решений, принятых по результатам работы мобильной приемной, обеспечивает руководитель мобильной приемной.

5.14. В ходе осуществления контроля за исполнением решений, принятых по результатам работы мобильной приемной, члены мобильной приемной взаимодействуют (проводят совещания, совместно выезжают на место событий, изучают документы и материалы) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области, органами местного самоуправления, заинтересованными политическими, общественными и иными организациями, осуществляющими деятельность на территории Самарской области, а также депутатами законодательных и представительных органов власти.

5.15. Основанием для рассмотрения вопроса о снятии с контроля решения, принятого по результатам работы мобильной приемной, является письменный доклад должностного лица на имя Губернатора Самарской области, вице-губернатора – руководителя Администрации Губернатора Самарской области или руководителя мобильной приемной (в зависимости от того, кем принималось решение по результатам работы мобильной приемной) об исполнении поручения, данного по результатам работы мобильной приемной.

5.16. Руководитель мобильной приемной согласовывает проекты докладов на имя Губернатора Самарской области, вице-губернатора – руководителя Администрации Губернатора Самарской области или отклоняет их, в случае если данные проекты не соответствуют исполняемому решению, содержат информацию не по сути вопросов или не содержат полной и достоверной информации по поставленным в обращении вопросам.

5.17. Должностными лицами, уполномоченными ставить обращения на контроль (дополнительный контроль) и снимать их с контроля, являются Губернатор Самарской области, вице-губернатор – руководитель Администрации Губернатора Самарской области и руководитель мобильной приемной.

5.18. Информация о работе мобильной приемной размещается на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикуется в средствах массовой информации на основании материалов, представленных руководителем мобильной приемной.

5.19. Служебные письма, направляемые мобильной приемной по вопросам ее компетенции, подписываются руководителем мобильной приемной.

5.20. Мобильная приемная имеет штампы и бланки со своим наименованием.

5.21. Материально-техническое обеспечение деятельности мобильной приемной осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

Информационное обеспечение деятельности мобильной приемной осуществляется департаментом информационной политики Администрации Губернатора Самарской области.