



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2017 № 393

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 17.11.2016 № 656 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 704 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Подготовка к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу» и об утверждении Порядка предоставления в 2016 – 2017 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию, капитальный и текущий ремонт, оснащение коллективных средств размещения Самарской области, предполагаемых к использованию для размещения клиентских групп ФИФА, болельщиков, волонтеров, ведомств, обеспечивающих общественную безопасность, технического персонала подрядчиков, маркетинговых партнеров и иных категорий групп, обслуживающих проведение чемпионата мира по футболу, в том числе на создание линейных объектов и инженерных сетей, предназначенных для функционирования коллективных средств размещения Самарской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Подготовка к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 17.11.2016 № 656 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 704 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Подготовка к

проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу» и об утверждении Порядка предоставления в 2016 – 2017 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию, капитальный и текущий ремонт, оснащение коллективных средств размещения Самарской области, предполагаемых к использованию для размещения клиентских групп ФИФА, болельщиков, волонтеров, ведомств, обеспечивающих общественную безопасность, технического персонала подрядчиков, маркетинговых партнеров и иных категорий групп, обслуживающих проведение чемпионата мира по футболу, в том числе на создание линейных объектов и инженерных сетей, предназначенных для функционирования коллективных средств размещения Самарской области» следующие изменения:

в наименовании слова «в 2016 – 2017 годах» заменить словами «в 2017 году»;

Порядок предоставления в 2016 – 2017 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию, капитальный и текущий ремонт, оснащение коллективных средств размещения Самарской области, предполагаемых к использованию для размещения клиентских групп ФИФА, болельщиков, волонтеров, ведомств, обеспечивающих общественную безопасность, технического персонала подрядчиков, маркетинговых партнеров и иных категорий групп, обслуживающих проведение чемпионата мира по футболу, в том числе на создание линейных объектов и инженерных сетей,

предназначенных для функционирования коллективных средств размещения Самарской области, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (Кобенко).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



А.П.Нефёдов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 20.06.2014 № 393

ПОРЯДОК

предоставления в 2017 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию, капитальный и текущий ремонт, оснащение коллективных средств размещения Самарской области, предполагаемых к использованию для размещения клиентских групп ФИФА, болельщиков, волонтеров, ведомств, обеспечивающих общественную безопасность, технического персонала подрядчиков, маркетинговых партнеров и иных категорий групп, обслуживающих проведение чемпионата мира по футболу, в том числе на создание линейных объектов и инженерных сетей, предназначенных для функционирования коллективных средств размещения Самарской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2017 году на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию, капитальный и текущий ремонт, оснащение коллективных средств размещения Самарской области, предполагаемых к использованию для размещения клиентских групп ФИФА, болельщиков, волонтеров, ведомств, обеспечивающих общественную безопасность, технического персонала подрядчиков, маркетинговых партнеров и иных категорий групп, обслуживающих проведение чемпионата мира по футболу, в том числе на

создание линейных объектов и инженерных сетей, предназначенных для функционирования коллективных средств размещения Самарской области (далее соответственно – субсидии, юридические лица).

1.2. Субсидии предоставляются министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

коллективное средство размещения – объект туристской индустрии (гостиница и иное средство размещения), включающий в себя здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество, используемое юридическими лицами для предоставления гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, обеспечению питанием. К понятию «коллективное средство размещения» также относятся объекты производственного назначения коллективного средства размещения (здания, строения, сооружения социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объекты общественного питания, объекты спортивного назначения с тренажерным залом (для коллективных средств размещения категорий «пять звезд» и «четыре звезды»), системы инженерно-технического обеспечения, в том числе автономные, линейные объекты и сети инженерно-технического обеспечения, предназначенные для функционирования коллективных средств размещения, или их элементы;

юридическое лицо – лицо, являющееся собственником создаваемого, реконструируемого, модернизируемого, ремонтируемого и оснащаемого коллективного средства размещения и предоставляющее гостиничные услуги, услуги по временному размещению и (или) обеспечению

временного проживания, обеспечению питанием, либо лицо, являющееся собственником создаваемого, реконструируемого, модернизируемого, ремонтируемого и оснащаемого коллективного средства размещения, предоставляющее указанное коллективное средство размещения в соответствии с действующим законодательством юридическим лицам, фактически оказывающим гостиничные услуги, услуги по временному размещению и (или) временному проживанию, обеспечению питанием в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году, либо лицо, имеющее право аренды на создаваемое, реконструируемое, модернизируемое, ремонтируемое и оснащаемое коллективное средство размещения и предоставляющее гостиничные услуги, услуги по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, обеспечению питанием в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году, либо лицо, имеющее право аренды на создаваемое, реконструируемое, модернизируемое, ремонтируемое и оснащаемое коллективное средство размещения и предоставляющее указанное коллективное средство размещения в соответствии с действующим законодательством юридическим лицам, фактически оказывающим гостиничные услуги, услуги по временному размещению и (или) временному проживанию, обеспечению питанием в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году, либо лицо, обладающее в совокупности двумя и более признаками категорий лиц, перечисленных в настоящем абзаце;

радиус удаления коллективного средства размещения от стадиона – это расстояние между стадионом «Самара Арена» и центральным входом в коллективное средство размещения. Измерение расстояния между двумя точками по прямой осуществляется через отметку на сайте региональной геоинформационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://geoportal.samregion.ru/>;

клиентские группы Международной федерации футбольных ассоциаций (далее – ФИФА) – группы пользователей услуг размещения,

включающие ФИФА, ФИФА VIP, команды, оргкомитет, базы команд, медиа (включая категории: основной вещатель, правообладатели на вещание, неправообладатели на вещание, представители СМИ), спонсоры и прочие группы, формируемые координатором по средствам размещения на основе договора относительно использования помещений гостиницы по случаю проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году;

координатор по средствам размещения – юридическое лицо, официально назначенное ФИФА на эксклюзивной основе координатором по размещению для исполнения обязательств по подбору и предоставлению номерного фонда в рамках официальной программы размещения чемпионата мира по футболу в 2018 году и всех связанных с ней официальных мероприятий;

комиссия по отбору юридических лиц – комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию, капитальный и текущий ремонт, оснащение коллективных средств размещения Самарской области, предполагаемых к использованию для размещения клиентских групп ФИФА, болельщиков, волонтеров, ведомств, обеспечивающих общественную безопасность, технического персонала подрядчиков, маркетинговых партнеров и иных категорий групп, обслуживающих проведение чемпионата мира по футболу в 2018 году, в том числе на создание линейных объектов и инженерных сетей, предназначенных для функционирования коллективных средств размещения Самарской области.

В настоящем Порядке используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в течение 5 предыдущих финансовых лет, в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию, капитальный и текущий ремонт, оснащение коллективных средств размещения Самарской области, предполагаемых к использованию для размещения клиентских групп ФИФА, болельщиков, волонтеров, ведомств, обеспечивающих общественную безопасность, технического персонала подрядчиков, маркетинговых партнеров и иных категорий групп, обслуживающих проведение чемпионата мира по футболу в 2018 году, в том числе на создание линейных объектов и инженерных сетей, предназначенных для функционирования коллективных средств размещения Самарской области. Субсидии предоставляются по следующим направлениям затрат:

создание коллективного средства размещения, в том числе разработка (подготовка), корректировка проектно-сметной и (или) рабочей документации, строительство объектов (зданий, строений, сооружений), в том числе объектов производственного назначения (зданий, строений, сооружений социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектов общественного питания, объектов спортивного назначения (для коллективных средств размещения категорий «пять звезд» и «четыре звезды»), систем инженерно-технического обеспечения, в том числе автономных, линейных объектов и сетей инженерно-технического обеспечения, предназначенных для функционирования коллективных средств размещения, или их элементов, отделочные работы, в том числе приобретение строительных и отделочных материалов;

реконструкция коллективного средства размещения – изменение параметров объекта (здания, строения, сооружения), его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта, а также замена и (или) восстановление



несущих строительных конструкций объекта (здания, строения, сооружения), за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация коллективного средства размещения – комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного решения существующего здания, строения, сооружения, используемых материалов и его инженерного оборудования, в том числе благоустройство территории (ландшафтный дизайн и создание и (или) благоустройство объектов ландшафта), обновление наружных и внутренних вывесок, а также другие работы и услуги, направленные на повышение качества обслуживания и улучшение внешнего вида коллективного средства размещения;

капитальный ремонт коллективного средства размещения – замена и (или) восстановление строительных конструкций или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов, изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

текущий ремонт коллективного средства размещения – ремонт, выполняемый для поддержания технических и экономических характеристик объекта (здания, строения, сооружения) в заданных пределах с заменой и (или) восстановлением отдельных

быстроизнашивающихся составных частей и деталей, в том числе приобретение строительных и отделочных материалов;

оснащение коллективного средства размещения – покупка и сборка мебели, покупка и монтаж оборудования, необходимого для функционирования коллективных средств размещения Самарской области, в том числе лестниц, дверей, дверных элементов, дверной фурнитуры и электронных дверных замков, музыкального и звукового оборудования, осветительного оборудования, холодильного оборудования, ресторанного и кухонного оборудования, тренажеров для оснащения тренажерного зала (для коллективных средств размещения категорий «пять звезд» и «четыре звезды»), отопительного, газоснабжающего, вентиляционного и противопожарного оборудования, установка систем и приборов безопасности, видеонаблюдения и IT-оборудования, систем кондиционирования, внешнего (в том числе уличного) и внутреннего освещения, телевизионной и компьютерной техники, сантехнического оборудования, в том числе подготовка рабочей документации по монтажу, запуску и настройке вышеуказанных систем и оборудования, а также покупка дефибрилляторов для медицинских пунктов, оборудованных в коллективном средстве размещения.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим следующим критериям:

юридическое лицо зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность на территории Самарской области;

юридическое лицо согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц осуществляет виды деятельности по оказанию гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, обеспечению питанием и (или) аренде и управлению собственным или арендованным недвижимым имуществом, используемым в целях оказания гостиничных услуг и (или)

услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, обеспечению питанием (вид деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) в соответствии с разделами I и (или) L Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

наличие документально подтвержденных затрат юридического лица в истекшем периоде текущего года и (или) 5 предыдущих финансовых годах;

отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность юридического лица не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не получало средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

признание юридического лица победителем отбора, проводимого в соответствии с порядком организации и проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на создание, реконструкцию, модернизацию, капитальный и текущий ремонт, оснащение коллективных средств размещения Самарской области, предполагаемых к использованию для размещения клиентских групп ФИФА, болельщиков, волонтеров, ведомств, обеспечивающих общественную безопасность, технического персонала подрядчиков, маркетинговых партнеров и иных категорий групп, обслуживающих проведение чемпионата мира по футболу в 2018 году, в том числе на создание линейных объектов и инженерных сетей, предназначенных для функционирования коллективных средств размещения Самарской области (далее соответственно – отбор, Порядок организации и проведения отбора получателей субсидии), установленным в разделе 3 настоящего Порядка;

представление юридическим лицом, признанным победителем отбора, документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в соответствии с настоящим Порядком.

## 2. Перечень документов, необходимых для получения субсидии

2.1. Юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, для участия в конкурсе представляет в министерство следующие документы:

заявление об участии в отборе в произвольной форме с указанием цели предоставления субсидии и направления(й) затрат, указанных в

пункте 1.4 настоящего Порядка, количества номерного фонда коллективного средства размещения и размера запрашиваемой субсидии;

письмо, подтверждающее, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность юридического лица не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии печати);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на участие в отборе;

письмо об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии печати);

письмо, подтверждающее, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии печати);

письмо, подтверждающее, что юридическое лицо не получало средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии печати);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, предназначенный для создания и (или) реконструкции объектов коллективных средств размещения Самарской области, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

копию заключенного юридическим лицом, фактически оказывающим гостиничные услуги, услуги по временному размещению и (или) временному проживанию, обеспечению питанием в создаваемом, реконструируемом, модернизируемом, ремонтируемом и оснащаемом коллективном средстве размещения, с координатором по средствам размещения договора относительно использования помещений гостиницы по случаю проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати), с предъявлением оригинала;

для юридических лиц, имеющих право собственности и (или) аренды на создаваемое, реконструируемое, модернизируемое, ремонтируемое и оснащаемое коллективное средство размещения и предоставляющих указанное коллективное средство размещения в соответствии с действующим законодательством юридическим лицам, фактически оказывающим гостиничные услуги, услуги по временному размещению и (или) временному проживанию, обеспечению питанием в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году – копию

соответствующего договора о предоставлении коллективного средства размещения юридическим лицам, фактически оказывающим гостиничные услуги, услуги по временному размещению и (или) временному проживанию, обеспечению питанием;

гарантийное письмо юридического лица, содержащее обязательство по оказанию юридическим лицом гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, обеспечению питанием в создаваемом, реконструируемом, модернизируемом, ремонтируемом и оснащаемом коллективном средстве размещения до окончания чемпионата мира по футболу в 2018 году либо обязательство, согласованное с юридическим лицом, фактически оказывающим гостиничные услуги, услуги по временному размещению и (или) временному проживанию, обеспечению питанием, по оказанию последним таких услуг в создаваемом, реконструируемом, модернизируемом, ремонтируемом и оснащаемом коллективном средстве размещения до окончания чемпионата мира по футболу в 2018 году, заверенное подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати);

справку об удаленности коллективного средства размещения от стадиона «Самара Арена», сформированную на основе данных региональной геоинформационной системы, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати).

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в отборе. В случае если юридическое лицо не представило указанную выписку самостоятельно, министерство

запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

2.2. В дополнение к перечню документов, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, юридическое лицо при создании (строительстве) и (или) реконструкции коллективного средства размещения Самарской области представляет с предъявлением оригинала заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати):

копию разрешения на создание (строительство) и (или) реконструкцию коллективных средств размещения Самарской области в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации;

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации в случае, если к возмещению представлены расходы на осуществление работ по строительству или реконструкции объектов, не указанных в части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случаях, указанных в части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, юридическое лицо при создании (строительстве) коллективного средства размещения представляет копию заключения государственной (негосударственной) экспертизы о достоверности сметной стоимости объекта с предъявлением оригинала.

Копии разрешений на создание (строительство) объектов (зданий, строений, сооружений), их реконструкцию, ввод объектов в эксплуатацию не представляются заявителем только в том случае, если к возмещению представлены расходы на осуществление работ по строительству или реконструкции объектов, указанных в части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и если к возмещению представлены расходы по строительству или реконструкции объектов, право собственности на которые зарегистрировано по решению суда.



2.3. В отношении коллективного средства размещения Самарской области, работы по созданию, реконструкции, модернизации, капитальному, текущему ремонту и оснащению которого на момент подачи документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, для участия в отборе завершены, юридическое лицо дополнительно представляет следующие документы:

копию свидетельства о присвоении гостинице или иному средству размещения категории, предусмотренной системой классификации гостиниц и иных средств размещения, выданного аккредитованной организацией в соответствии с порядком классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями, утвержденным приказом Минкультуры России от 11.07.2014 № 1215, либо копию указанного свидетельства, выданного юридическому лицу, фактически оказывающему гостиничные услуги, услуги по временному размещению и (или) временному проживанию, обеспечению питанием в создаваемом, реконструируемом, модернизируемом, ремонтируемом и оснащаемом коллективном средстве размещения, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати), с предъявлением оригинала;

копию разрешения на ввод в эксплуатацию коллективного средства размещения Самарской области, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати) в отношении коллективных средств размещения, введенных в эксплуатацию после вступления в силу Градостроительного кодекса Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих право собственности или аренды на коллективное средство размещения Самарской области в период

проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году, в отношении которого проведены работы по реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонту, оснащению, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати), с предъявлением оригинала.

2.4. В отношении коллективного средства размещения Самарской области, работы по созданию, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту, текущему ремонту и оснащению которого на момент подачи документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, для участия в конкурсе не завершены, юридическое лицо дополнительно представляет следующие документы:

гарантийное письмо – письмо, содержащее обязательство юридического лица, фактически оказывающего гостиничные услуги, услуги по временному размещению и (или) временному проживанию, обеспечению питанием в создаваемом, реконструируемом, модернизируемом, ремонтируемом и оснащаемом коллективном средстве размещения, о прохождении в срок не позднее 30.03.2018 процедуры классификации коллективного средства размещения в соответствии с порядком классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями, утвержденным приказом Минкультуры России от 11.07.2014 № 1215, по предполагаемой категории коллективного средства размещения, указанной в данном гарантийном письме, и обязательство по возврату субсидии в случае неподтверждения указанной в данном гарантийном письме категории, заверенное подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати);

копии документов, подтверждающих право собственности или аренды на коллективное средство размещения Самарской области в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году (при их наличии),

в отношении которого проведены (проводятся) работы по реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонту, оснащению, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати);

утвержденный юридическим лицом график выполнения работ по созданию, и (или) реконструкции, и (или) модернизации, и (или) капитальному и текущему ремонту, и (или) оснащению коллективного средства размещения Самарской области с указанием срока ввода данного объекта в эксплуатацию (срок ввода в эксплуатацию указывается при создании и (или) реконструкции коллективного средства размещения Самарской области) и (или) срока завершения работ по созданию, реконструкции, и (или) модернизации, и (или) капитальному и текущему ремонту, и (или) оснащению коллективного средства размещения Самарской области, но не позднее 30.03.2018;

гарантийное письмо – обязательство юридического лица о завершении создания, и (или) реконструкции, и (или) модернизации, и (или) ремонта, и (или) оснащения и вводе в эксплуатацию коллективного средства размещения Самарской области (обязательство о вводе в эксплуатацию указывается при создании и (или) реконструкции коллективного средства размещения Самарской области) не позднее 30.03.2018, заверенное подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати).

2.5. В целях получения субсидии юридическое лицо, признанное победителем отбора в соответствии с настоящим Порядком, в сроки, установленные пунктом 3.30 настоящего Порядка, представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии, в котором указываются размер документально подтвержденных понесенных затрат и перечень прилагаемых документов.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются:

копии договоров на выполнение работ по созданию, и (или) реконструкции, и (или) модернизации, и (или) капитальному и текущему ремонту коллективных средств размещения Самарской области, копии акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае, если акт о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат оформлены в соответствии с постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, указанные документы представляются по формам КС-2 и КС-3), для юридических лиц, не применяющих упрощенную систему налогообложения – копии счетов-фактур;

копии договоров поставки, монтажа, запуска и настройки оборудования (оснащения), копии накладных – при поставке, монтаже, запуске и настройке оборудования (оснащении), для юридических лиц, не применяющих упрощенную систему налогообложения – копии счетов-фактур;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) по разработке (подготовке) проектной (проектно-сметной) документации, рабочей документации, актов выполненных работ, для юридических лиц, не применяющих упрощенную систему налогообложения – копии счетов-фактур;

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по договорам поставки, монтажа, запуска и настройки оборудования (оснащения) коллективных средств размещения Самарской области (в случае невозможности предъявления оригинала банковских выписок – пояснительная записка юридического лица о причинах невозможности представления оригинала, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати), и выписки, распечатанные с использованием средств вычислительной техники), для юридических лиц, не применяющих упрощенную систему налогообложения – копии счетов-фактур;

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на выполнение работ по созданию, и (или) реконструкции, и (или) модернизации, и (или) капитальному и текущему ремонту, и (или) оснащению коллективных средств размещения Самарской области (в случае невозможности предъявления оригинала банковских выписок – пояснительная записка юридического лица о причинах невозможности представления оригинала, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати), и выписки, распечатанные с использованием средств вычислительной техники), для юридических лиц, не применяющих упрощенную систему налогообложения – копии счетов-фактур;

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на выполнение работ (оказание услуг) по разработке (подготовке) проектной (проектно-сметной) документации, рабочей документации – в случае обращения за предоставлением субсидии на возмещение данных видов затрат юридического лица (в случае невозможности предъявления оригинала банковских выписок – пояснительная записка юридического лица о причинах невозможности представления оригинала, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати), и выписки, распечатанные с использованием средств вычислительной техники), актов выполненных работ, для юридических лиц, не применяющих упрощенную систему налогообложения – копии счетов-фактур;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности у юридического лица по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

письмо об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

письмо, подтверждающее, что юридическое лицо не получало средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

письмо, подтверждающее, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и деятельность юридического лица не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

письмо, подтверждающее, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

В случае если документы, указанные в абзацах с девятого по тринадцатый настоящего пункта, были представлены юридическим лицом для участия в отборе и на момент подачи заявления о предоставлении субсидии подтверждают соответствие юридического лица установленным настоящим Порядком требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, то представление указанных документов с заявлением о предоставлении субсидии не требуется. В этом

случае в заявлении о предоставлении субсидии юридическим лицом, имеющим право на получение субсидии, делается соответствующая отметка.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов и заверяются подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати).

2.6. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений в представляемых документах в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Порядок организации и проведения отбора получателей субсидии, деятельности комиссии по отбору юридических лиц. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями проведения отбора получателей субсидии с целью определения победителей отбора являются:

наличие письменного обязательства юридического лица по оказанию юридическим лицом гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, обеспечению питанием в создаваемом, реконструируемом, модернизируемом, ремонтируемом и оснащаемом коллективном средстве размещения до окончания чемпионата мира по футболу в 2018 году либо наличие письменного обязательства юридического лица, согласованного с юридическим лицом, фактически оказывающим гостиничные услуги, услуги по временному размещению и (или) временному проживанию, обеспечению питанием, по оказанию таких услуг юридическим лицом, фактически оказывающим гостиничные услуги, услуги по временному размещению и (или) временному проживанию, обеспечению питанием, в создаваемом, реконструируемом, модернизируемом, ремонтируемом и оснащаемом коллективном средстве размещения до окончания чемпионата мира по футболу в 2018 году,

подписанного руководителем юридического лица и заверенного печатью юридического лица (при наличии печати);

наличие письменного обязательства юридического лица о том, что в срок не позднее 30.03.2018 будет обеспечено:

завершение создания, и (или) реконструкции, и (или) модернизации, и (или) капитального и текущего ремонта, и (или) оснащения и ввода в эксплуатацию (для случаев строительства и реконструкции) коллективных средств размещения в соответствии с графиком выполнения работ по созданию, и (или) реконструкции, и (или) модернизации, и (или) капитальному и текущему ремонту, и (или) оснащению коллективного средства размещения Самарской области (условие устанавливается для юридического лица, подавшего заявление об участии в отборе в отношении коллективного средства размещения Самарской области, работы по созданию, реконструкции которого на момент подачи документов для участия в отборе не завершены), подписанным руководителем юридического лица и заверенным печатью юридического лица (при наличии печати);

представление в министерство копии разрешения на ввод в эксплуатацию коллективного средства размещения Самарской области (условие устанавливается для юридического лица, подавшего заявление об участии в отборе в отношении коллективного средства размещения Самарской области, работы по созданию, реконструкции которого, на момент подачи документов для участия в отборе не завершены), подписанного руководителем юридического лица и заверенного печатью юридического лица (при наличии печати);

представление в министерство копии свидетельства о присвоении гостинице или иному средству размещения категории, предусмотренной системой классификации гостиниц и иных средств размещения, выданного аккредитованной организацией в соответствии с порядком классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой



аккредитованными организациями, утвержденным приказом Минкультуры России от 11.07.2014 № 1215, и содержащего категорию, соответствующую предполагаемой категории, указанной в гарантийном письме, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка, либо копии указанного свидетельства, полученного юридическим лицом, фактически оказывающим гостиничные услуги, услуги по временному размещению и (или) временному проживанию, обеспечению питанием в создаваемом, реконструируемом, модернизируемом, ремонтируемом и оснащаемом коллективном средстве размещения (условие устанавливается для юридического лица, подавшего заявление об участии в отборе в отношении коллективного средства размещения Самарской области, не введенного в эксплуатацию на момент подачи документов для участия в отборе), подписанного руководителем юридического лица и заверенного печатью юридического лица (при наличии печати).

Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть исполнены юридическими лицами в установленный им срок.

Наличие письменных обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, подтверждается гарантийными письмами юридического лица, представленными в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Получателем субсидии на каждое коллективное средство размещения может быть только одно юридическое лицо.

3.2. Условиями предоставления субсидии юридическому лицу являются:

признание юридического лица победителем отбора;

представление юридическим лицом, признанным победителем отбора, документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и принятие комиссией по отбору юридических лиц решения о предоставлении субсидии;

заключение договора о предоставлении субсидии между министерством и юридическим лицом – получателем субсидии (далее – договор о

предоставлении субсидии) по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего согласие юридического лица на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей, порядка предоставления субсидии и обязательство юридического лица по достижению показателя результативности «Отношение функционирующего номерного фонда коллективного средства размещения Самарской области к общему количеству номерного фонда данного коллективного средства размещения Самарской области»;

достижение юридическим лицом показателя результативности «Отношение функционирующего номерного фонда коллективного средства размещения Самарской области к общему количеству номерного фонда данного коллективного средства размещения Самарской области».

3.3. Отбор проводится в срок не позднее 20 рабочих дней после окончания срока приема документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка.

О проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства по адресу: [www.economy.samregion.ru](http://www.economy.samregion.ru) размещается информационное сообщение (извещение) о проведении отбора юридических лиц для признания победителями отбора (далее – информационное сообщение).

3.4. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, телефакса и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов для участия в отборе;

место, дату и время проведения отбора;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых юридическими лицами для участия в отборе, а также критерии и условия предоставления субсидий.

3.5. Министерство осуществляет прием нарочно представленных юридическим лицом документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, на бумажном носителе в течение 15 рабочих дней начиная со дня опубликования информационного сообщения (в форме почтовых, электронных отправлений документы не принимаются). Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

3.6. Прием документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, осуществляется министерством с обязательным ведением пронумерованного и пронумерованного журнала приема документов об участии в отборе, в котором записываются все заявления, фамилия, имя, отчество лиц, подавших заявления об участии в отборе. Лицо, подавшее заявление об участии в отборе, а также лицо, принявшее его, ставят свои подписи в указанном журнале.

Достоверность представленной юридическим лицом информации проверяется путем сверки представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме заявления об участии в отборе и документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются юридическому лицу. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются юридическому лицу, а в журнале приема документов для участия в отборе делается запись об их возврате юридическому лицу.

По итогам проведения проверки достоверности представленной юридическим лицом информации министерством подготавливается заключение о проведенной проверке достоверности.

3.7. Министерство с привлечением сотрудников департамента туризма Самарской области (далее – департамент) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявления об участии в отборе и

документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, проверяет соответствие представленных юридическим лицом документов перечню документации (по количеству, содержанию).

3.8. В случае если документы представлены не в полном объеме (в том числе если имеется несоответствие между формой и содержанием документа), а также не соответствуют требованиям пунктов 2.1 – 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, заявление об участии в отборе и документы в течение двух рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов возвращаются юридическому лицу.

3.9. В случае если документы представлены в полном объеме (в том числе если имеется соответствие между формой и содержанием документа и (или) соответствие представленных копий документов предъявленным оригиналам), а также соответствуют требованиям пунктов 2.1 – 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, заявление об участии в отборе и документы передаются в комиссию по отбору юридических лиц (секретарю комиссии по отбору юридических лиц) в течение двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.10. Отбор проводится комиссией по отбору юридических лиц. Комиссия по отбору юридических лиц в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Порядком.

3.11. Комиссия по отбору юридических лиц является межведомственным органом при министерстве.

3.12. Состав комиссии по отбору юридических лиц утверждается приказом министерства. В состав комиссии по отбору юридических лиц включаются представители министерства, департамента, министерства

строительства Самарской области, министерства спорта Самарской области, автономной некоммерческой организации «Дирекция города-организатора Самары по подготовке и проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу», представители общественных объединений и иные лица, заинтересованные в развитии туристского сектора Самарской области.

3.13. Комиссия по отбору юридических лиц состоит из председателя комиссии по отбору юридических лиц, заместителя председателя комиссии по отбору юридических лиц, ответственного секретаря комиссии по отбору юридических лиц и членов комиссии по отбору юридических лиц.

3.14. Председатель комиссии по отбору юридических лиц руководит деятельностью комиссии по отбору юридических лиц, организует работу комиссии по отбору юридических лиц в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

3.15. Заместитель председателя комиссии по отбору юридических лиц по поручению председателя комиссии по отбору юридических лиц осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

3.16. Ответственный секретарь комиссии по отбору юридических лиц готовит материалы на заседания комиссии по отбору юридических лиц, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии по отбору юридических лиц, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

3.17. Основной формой работы комиссии по отбору юридических лиц являются заседания.

3.18. Основными функциями комиссии по отбору юридических лиц являются:

рассмотрение документов, представленных юридическими лицами для участия в отборе;

определение победителей отбора;

определение предельного размера предоставляемой субсидии в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка;

принятие решения об отказе в признании победителем отбора;

рассмотрение документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в том числе подтверждающих фактически понесенные затраты юридического лица, признанного победителем отбора, в целях предоставления субсидии;

принятие мотивированного решения о предоставлении или отказе в предоставлении министерством субсидии;

определение размера подлежащей перечислению субсидии.

3.19. Члены комиссии по отбору юридических лиц обязаны соблюдать и обеспечивать конфиденциальность сведений, представленных юридическими лицами в целях получения ими субсидий.

3.20. Комиссия по отбору юридических лиц правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение комиссии по отбору юридических лиц принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии по отбору юридических лиц, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.21. Заявление об участии в отборе и документы, указанные в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией по отбору юридических лиц в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение членов комиссии по отбору юридических лиц.

3.22. Секретарь комиссии по отбору юридических лиц осуществляет распределение юридических лиц по группам приоритетности в соответствии с документами, указанными в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, и распоряжением департамента об утверждении предварительной схемы размещения клиентских групп в гостиницах и иных средствах размещения в период проведения

чемпионата мира по футболу в 2018 году (далее – распоряжение департамента):

а) 1 группа приоритетности:

категория коллективного средства размещения (предполагаемая категория средства размещения) – «пять звезд»;

категория клиентских групп, предполагаемых к размещению, – ФИФА, ФИФА VIP, команды, оргкомитет;

радиус удаления коллективного средства размещения от стадиона «Самара Арена» менее 30 км;

б) 2 группа приоритетности:

категория коллективного средства размещения (предполагаемая категория средства размещения) – «четыре звезды»;

категория клиентских групп, предполагаемых к размещению, – базы команд;

радиус удаления коллективного средства размещения от стадиона «Самара Арена» менее 30 км;

в) 3 группа приоритетности:

категория коллективного средства размещения (предполагаемая категория средства размещения) – «четыре звезды», «три звезды»;

категория клиентских групп, предполагаемых к размещению, – ФИФА, ФИФА VIP, команды, оргкомитет;

радиус удаления коллективного средства размещения от стадиона «Самара Арена» менее 30 км;

г) 4 группа приоритетности:

категория коллективного средства размещения (предполагаемая категория средства размещения) – «четыре звезды», «три звезды»;

категория клиентских групп, предполагаемых к размещению, – медиа (включая категории: основной вещатель, правообладатели на вещание, неправообладатели на вещание, представители СМИ), спонсоры, прочие;

радиус удаления коллективного средства размещения от стадиона «Самара Арена» менее 30 км.

Распоряжение департамента издается на основании наличия договоров (соглашений), заключенных между юридическими лицами, фактически оказывающими гостиничные услуги, услуги по временному размещению и (или) временному проживанию, обеспечению питанием, с координатором по средствам размещения относительно использования помещений гостиницы по случаю проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году.

По решению координатора по средствам размещения относительно использования помещений гостиницы по случаю проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году допускается размещение болельщиков, волонтеров, ведомств, обеспечивающих общественную безопасность, технического персонала подрядчиков и маркетинговых партнеров в коллективных средствах размещения, подписавших договор относительно использования помещений гостиницы по случаю проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году.

3.23. По итогам проведенного распределения юридических лиц по группам приоритетности секретарем комиссии по отбору юридических лиц подготавливается таблица о распределении юридических лиц по группам приоритетности, которая утверждается протоколом заседания комиссии по отбору юридических лиц.

3.24. Победителем отбора может быть признано одно или несколько юридических лиц – участников отбора.

3.25. Решение комиссии по отбору юридических лиц оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии по отбору юридических лиц, принявшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании комиссии по отбору юридических лиц.

3.26. В случае несогласия с принятым решением член комиссии по отбору юридических лиц вправе изложить свое особое мнение в



письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии по отбору юридических лиц.

3.27. В протоколе комиссии по отбору юридических лиц указываются: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов комиссии по отбору юридических лиц и представителей членов комиссии по отбору юридических лиц, вопросы повестки дня, сведения о количестве поступивших заявлений юридических лиц об участии в отборе, сведения о заявлениях об участии в отборе юридических лиц, прошедших отбор, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

3.28. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола министерство издает приказ об определении победителей отбора с указанием предельного размера субсидии, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства по адресу: [www.economy.samregion.ru](http://www.economy.samregion.ru) в течение одного рабочего дня со дня его издания.

3.29. Основаниями для отказа в признании юридических лиц победителями отбора являются:

несоответствие юридического лица критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

несоблюдение юридическим лицом условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной юридическим лицом информации.

3.30. В целях получения субсидии юридические лица, признанные победителями отбора, представляют в министерство документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются в министерство в период с момента издания приказа министерства об определении победителей отбора до 20 ноября 2017 года.

3.31. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

3.32. Министерство осуществляет прием нарочно представленных юридическим лицом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

Прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется министерством с обязательным ведением прошнурованного и пронумерованного журнала приема документов о предоставлении субсидии, в котором записываются все юридические лица, признанные победителями отбора, представившие документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, фамилия, имя, отчество лиц, представивших документы. Лицо, представившее документы, а также лицо, принявшее их, ставят свои подписи в указанном журнале.

3.33. Министерство с привлечением сотрудников департамента в течение 5 рабочих дней со дня представления документов проверяет соответствие представленных юридическим лицом документов пункту 2.5 настоящего Порядка.

3.34. Достоверность представленной юридическим лицом информации проверяется путем сверки представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме документов. Оригиналы документов возвращаются юридическому лицу. В случае если

представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются юридическому лицу, а в журнале приема документов делается запись о возврате представленных документов юридическому лицу.

По итогам проведения проверки достоверности министерством подготавливается заключение о проведенной проверке достоверности.

3.35. В случае если документы представлены не в полном объеме (в том числе если имеется несоответствие между формой и содержанием документа), а также не соответствуют требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка, представленные документы в течение 2 рабочих дней после окончания срока проверки представленных документов, указанного в пункте 3.33 настоящего Порядка, возвращаются юридическому лицу.

3.36. В случае если документы представлены в полном объеме (в том числе если имеется соответствие между формой и содержанием документа и (или) соответствие представленных копий документов предъявленным оригиналам), а также соответствуют требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка, представленные документы передаются в комиссию по отбору юридических лиц (секретарю комиссии по отбору юридических лиц) в течение 2 рабочих дней после окончания срока проверки, указанного в пункте 3.33 настоящего Порядка.

3.37. Комиссия по отбору юридических лиц рассматривает представленные юридическим лицом, признанным победителем отбора, документы и принимает мотивированное решение о предоставлении министерством субсидии с указанием её размера, рассчитанного на основании представленных документов, или отказе в предоставлении субсидии.

3.38. Основаниями для принятия комиссией по отбору юридических лиц решения об отказе в предоставлении субсидии является несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.39. В случае принятия комиссией по отбору юридических лиц решения о предоставлении субсидии министерство в течение двух рабочих дней издает приказ о предоставлении субсидии с указанием перечня победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий.

В протоколе комиссии по отбору юридических лиц при рассмотрении документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, указываются: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов комиссии по отбору юридических лиц и представителей членов комиссии по отбору юридических лиц, вопросы повестки дня, сведения о победителях отбора, представивших документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в целях получения субсидии, размер субсидии, подлежащей перечислению, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

#### 4. Порядок определения размера субсидии

4.1. Предельный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу, определяется решением комиссии по отбору юридических лиц в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Предельный размер предоставляемой субсидии юридическому лицу определяется с учетом требований пункта 4.3 настоящего Порядка по формуле

$$R_i = \frac{V \times G_x}{N_g} \times n_i,$$

где  $R_i$  – предельный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу, рублей;

$V$  – лимит бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, рублей;

$G_x$  – доля финансирования в общем объеме лимита бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с группой приоритетности (G1, G2, G3, G4), %;

$N_g$  – общее количество номеров коллективных средств размещения в рамках одной группы приоритетности, единиц;

$n_i$  – количество номеров в коллективном средстве размещения, указанное юридическим лицом в заявлении на участие в отборе, единиц.

В случае представления юридическим лицом документов, подтверждающих понесенные затраты юридического лица на сумму меньшую, чем предельный размер субсидии, определенный по формуле, размер предоставляемой субсидии юридическому лицу соответствует сумме понесенных затрат юридического лица, подтвержденной документами.

В случае представления юридическим лицом документов, подтверждающих понесенные затраты юридического лица на сумму, большую, чем сумма субсидии, определенная по формуле, размер предоставляемой субсидии юридическому лицу равняется сумме, определенной по формуле.

4.3. Размер предоставляемой юридическому лицу субсидии определяется в том числе с учетом группы приоритетности, к которой оно отнесено в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка:

а) 1 группа приоритетности – общая сумма к распределению субсидии составляет 55 % от общего объема финансирования, предусмотренного в текущем финансовом году, при этом предельный объем предоставляемой субсидии на единицу номерного фонда составляет не более 800 тысяч рублей;

б) 2 группа приоритетности – общая сумма к распределению субсидии составляет 20 % от общего объема финансирования, предусмотренного в текущем финансовом году, при этом предельный объем предоставляемой субсидии на единицу номерного фонда составляет не более 760 тысяч рублей;

в) 3 группа приоритетности – общая сумма к распределению субсидии составляет 15 % от общего объема финансирования, предусмотренного в текущем финансовом году, при этом предельный объем предоставляемой субсидии на единицу номерного фонда составляет не более 400 тысяч рублей;

г) 4 группа приоритетности – общая сумма к распределению субсидии составляет 10 % от общего объема финансирования, предусмотренного в текущем финансовом году, при этом предельный объем предоставляемой субсидии на единицу номерного фонда составляет не более 100 тысяч рублей.

4.4. При образовании нераспределенного остатка субсидии в рамках одной группы приоритетности сумма такого остатка перераспределяется равными долями между другими группами приоритетности в случае наличия потребности.

4.5. Количество победителей отбора определяется исходя из объема средств, предусмотренных министерству в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

## 5. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии и требования к отчетности

5.1. Перед заключением договора о предоставлении субсидии министерство проверяет юридическое лицо – получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, на его соответствие требованиям, установленным абзацами с пятого по девятый пункта 1.5 настоящего Порядка, на основе представленных в министерство документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

5.2. Заключение договора о предоставлении субсидии с юридическими лицами – победителями отбора, представившими документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в отношении которых комиссией по отбору юридических лиц принято решение о предоставлении субсидии, осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии. Подготовка проектов договоров о предоставлении субсидий юридическим лицам осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

Подготовка проектов договоров осуществляется министерством с привлечением сотрудников департамента.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, на основе документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, на расчетный счет юридического лица, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Размер предоставляемой субсидии определяется суммой документально подтвержденных фактически понесенных затрат, но не превышает предельного размера субсидии, установленного приказом министерства об определении победителей отбора.

В случае если договор о предоставлении субсидии заключается на сумму, меньшую, чем предельный размер предоставляемой субсидии, юридическое лицо представляет документы, подтверждающие фактически понесенные затраты в соответствии с настоящим Порядком в течение всего срока, установленного пунктом 3.30 настоящего Порядка. При этом размер субсидии не превышает предельного размера субсидии, установленного приказом министерства об определении победителей отбора.

5.4. Юридическое лицо до окончания срока проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году представляет в министерство на бумажном носителе отчет о достижении показателя результативности использования субсидии и показателей деятельности юридического лица до начала проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году, в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году по форме согласно приложению к настоящему Порядку в следующие сроки: до начала проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году в срок не позднее 1 июня 2018 года, в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году в срок не позднее 30 сентября 2018 года. Отчет заверяется подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати).

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений в представляемых отчетах в соответствии с действующим законодательством.

#### 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. В случае нецелевого использования субсидии юридическим лицом, невыполнения обязательств, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, недостижения значения показателя результативности, установленного договором о предоставлении субсидии, нарушения юридическим лицом условий, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также порядка, сроков представления, формы отчета о достижении показателя результативности использования субсидии и показателей деятельности юридического лица до начала проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году, в период проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году, а также в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по



фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в течение одного месяца со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году юридическим лицом, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

6.2. Министерством осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления  
в 2017 году субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям) –  
производителям товаров, работ, услуг  
в целях возмещения затрат в связи  
с производством товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг в части расходов на  
создание, реконструкцию, модернизацию,  
капитальный и текущий ремонт, оснащение  
коллективных средств размещения  
Самарской области, предполагаемых  
к использованию для размещения  
клиентских групп ФИФА, болельщиков,  
волонтеров, ведомств, обеспечивающих  
общественную безопасность, технического  
персонала подрядчиков, маркетинговых  
партнеров и иных категорий групп,  
обслуживающих проведение чемпионата  
мира по футболу, в том числе на создание  
линейных объектов и инженерных сетей,  
предназначенных для функционирования  
коллективных средств размещения  
Самарской области

**ОТЧЕТ**

о достижении показателя результативности использования субсидии и  
показателей деятельности юридического лица до начала проведения  
чемпионата мира по футболу в 2018 году, в период проведения чемпионата  
мира по футболу в 2018 году

---

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

---

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение
1.	Отношение функционирующего номерного фонда коллективного средства размещения Самарской области к общему количеству номерного фонда данного коллективного средства размещения Самарской области	%	70

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Значение
1.	Количество размещенных граждан в коллективном средстве размещения, в том числе:	тыс. человек	
	российских граждан	тыс. человек	
	иностраннных граждан	тыс. человек	
2.	Объем оказанных услуг населению	млн. рублей	
3.	Объем налоговых поступлений	млн. рублей	
4.	Общая численность работников в коллективном средстве размещения	человек	
5.	Действующая категория средства размещения	единиц	
6.	Количество действующих ресторанов (баров, кафе и т.д.)	единиц	
7.	Количество конференц-залов	единиц	
8.	Наличие дополнительных услуг (с перечислением услуг)	единиц	

Дополнительная информация:

1) информация о введении коллективного средства размещения Самарской области в эксплуатацию на момент подачи отчета\*:  
введено \_\_\_\_\_; не введено \_\_\_\_\_ (ставится галочка на выбранном).

При введении коллективного средства размещения Самарской области в эксплуатацию копия разрешения на ввод в эксплуатацию коллективного средства размещения Самарской области, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати), прилагается к отчету\*;

2) информация о получении юридическим лицом копии свидетельства о присвоении коллективному средству размещения Самарской области категории, предусмотренной системой классификации гостиниц и иных средств размещения, в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», либо получении указанного

свидетельства юридическим лицом, фактически оказывающим гостиничные услуги, услуги по временному размещению и (или) временному проживанию, обеспечению питанием в создаваемом, модернизируемом, ремонтируемом, реконструируемом и оснащаемом коллективном средстве размещения Самарской области, на момент подачи отчета\*\*:

получено \_\_\_\_\_; не получено \_\_\_\_\_ (ставится галочка на выбранном).

При получении указанного свидетельства его копия, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати), прилагается к отчету\*\*.

Руководитель

юридического лица

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

---

\* Необходимость представления документа устанавливается в отношении коллективного средства размещения Самарской области, работы по созданию, реконструкции которого не завершены на момент подачи конкурсной документации для участия в отборе, проводимом в соответствии с порядком организации и проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию, капитальный и текущий ремонт, оснащение коллективных средств размещения Самарской области, предполагаемых к использованию для размещения клиентских групп ФИФА, болельщиков, волонтеров, ведомств, обеспечивающих общественную безопасность, технического персонала подрядчиков, маркетинговых партнеров и иных категорий групп, обслуживающих проведение чемпионата мира по футболу, в том числе на создание линейных объектов и инженерных сетей, предназначенных для функционирования коллективных средств размещения Самарской области.

\*\* В случае, если данные документы не представлены юридическим лицом для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию, капитальный и текущий ремонт, оснащение коллективных средств размещения Самарской области, предполагаемых к использованию для размещения клиентских групп ФИФА, болельщиков, волонтеров, ведомств, обеспечивающих общественную безопасность, технического персонала подрядчиков, маркетинговых партнеров и иных категорий групп, обслуживающих проведение чемпионата мира по футболу, в том числе на создание линейных объектов и инженерных сетей, предназначенных для функционирования коллективных средств размещения Самарской области.