



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2014 № 291

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 14.05.2008 № 140 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий частным дошкольным образовательным организациям в целях возмещения указанным организациям затрат, понесенных в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим бюджетным законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 14.05.2008 № 140 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий частным дошкольным образовательным организациям в целях возмещения указанным организациям затрат, понесенных в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования» изменение, изложив Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий частным дошкольным образовательным организациям в целях возмещения указанным организациям затрат, понесенных в связи с осуществлением

образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области (Пылева).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с первого числа месяца, следующего за месяцем его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 03.05.2014 № 291

Порядок
предоставления за счет средств областного бюджета субсидий
частным дошкольным образовательным организациям в целях возмещения
указанным организациям затрат, понесенных в связи с осуществлением
образовательной деятельности по образовательным программам
дошкольного образования

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе частным дошкольным образовательным организациям в целях возмещения указанным организациям затрат, понесенных в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее соответственно – Организации, Программы, Субсидии).

2. Возмещению в рамках настоящего Порядка подлежат затраты, предусмотренные пунктом 3.6.3 федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО), в том числе:

расходы на оплату труда работников, реализующих Программы;
расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы, в том числе приобретение учебных изданий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов, в том числе материалов, оборудования, спецодежды, игр и игрушек, электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации

всех видов учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, в том числе специальных для детей с ограниченными возможностями здоровья. Развивающая предметно-пространственная среда – часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития;

расходы на приобретение обновляемых образовательных ресурсов, в том числе расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, подписки на техническое сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря;

расходы на оплату услуг связи, в том числе расходов, связанных с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности.

3. В соответствии с пунктом 3.4.1 ФГОС ДО к работникам, реализующим Программы, относятся руководящие, педагогические, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные работники, научные и иные работники Организации, в том числе осуществляющие финансовую и хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей и обеспечивающие реализацию Программы.

Возмещению подлежат не более 50 % от общего объема затрат Организации на обеспечение деятельности руководящих, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников. При этом затраты на обеспечение деятельности работников, обеспечивающих исключительно услугу по присмотру и уходу за детьми (кухонные работники, повара, прачки), возмещению не подлежат.

4. Предоставление Субсидии осуществляется министерством образования и науки Самарской области (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на предоставление Субсидий.

5. Субсидии предоставляются Организациям, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций.

6. Субсидии предоставляются Организациям, соответствующим следующим критериям:

наличие у Организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по Программам (далее - лицензия);

деятельность Организации и ее регистрация в качестве юридического лица на территории Самарской области.

7. Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, предусматривающего согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления (далее - Договор), следующим требованиям:

у Организации должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

у Организации должна отсутствовать иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в отношении Организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства и ее хозяйственная деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

Организация не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются Организациям при соблюдении следующих условий:

осуществление Организацией образовательной деятельности по Программам в режиме полного дня (10 - 12 часов пребывания) с длительностью рабочей недели не менее 5 дней;

соответствие образовательной деятельности Организации требованиям ФГОС ДО к психолого-педагогическим, кадровым,

материально-техническим условиям реализации Программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

9. В целях признания получателем Субсидии Организации ежегодно представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии с расчетами планируемых затрат Организации в текущем финансовом году за вычетом стоимости образовательных услуг, оказываемых по договорам об оказании платных образовательных услуг за пределами реализации Программ;

копии учредительных документов Организации и всех изменений к ним, заверенные руководителем Организации и печатью Организации;

письмо, подтверждающее, что в отношении Организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации и банкротства, а также отсутствие факта приостановления деятельности Организации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, подписанное руководителем Организации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;

копию лицензии, заверенную ее руководителем и печатью Организации;

справку о численности воспитанников, зачисленных в Организацию, заверенную ее руководителем и печатью Организации;

бухгалтерский баланс Организации за предыдущий финансовый год, а в случае применения упрощенной системы налогообложения - уведомление из налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения и налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

справку из налогового органа об отсутствии у Организации просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;

справку уполномоченного органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;

документ Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;

справку об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по выплате заработной платы, заверенную подписями руководителя Организации, главного бухгалтера Организации и печатью Организации.

Организация вправе представить в Министерство копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью руководителя Организации и печатью Организации, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии.

Если Организацией не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Министерство запрашивает ее самостоятельно в Управлении Федеральной налоговой службы по Самарской области в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

10. Министерство регистрирует заявление о предоставлении Субсидии и иные документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в день их поступления. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в соответствии с настоящим пунктом, а также соответствие Организации критериям и требованиям, установленным пунктами 5-8 настоящего Порядка.

11. По результатам проверки документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки направляет Организации письменные уведомления о признании Организации получателем Субсидии либо об отказе в признании Организации получателем Субсидии с указанием причины отказа.

12. Основаниями для отказа Организации в признании ее получателем Субсидии являются:

несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Организацией информации.

13. Условиями перечисления Субсидии Организации являются:

заключение Организацией, признанной получателем Субсидии, Договора с Министерством;

ежемесячное представление Организацией отчета об осуществлении образовательной деятельности по форме, установленной Министерством, с указанием:

численности воспитанников на последнюю дату отчетного месяца;

суммы фактически понесенных Организацией затрат в связи с реализацией Программ с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты (расчетные ведомости по начислению заработной платы работников, платежные поручения на зачисление заработной платы работникам, в случае выплаты заработной платы наличными денежными средствами – кассовые документы, платежные поручения по перечислению налогов и обязательных взносов, договоры, счета, платежные поручения, товарные накладные, чеки и авансовые отчеты с расходными ордерами, акты выполненных работ, связанные с приобретением товаров или услуг);

достигнутых значений показателей результативности согласно приложению к настоящему Порядку (далее – показатели результативности).

14. В Договоре Министерством устанавливаются плановые значения показателей результативности, соответствующие значениям, установленным для государственных и муниципальных образовательных организаций нормативными правовыми актами Самарской области.

15. Объем возмещаемых затрат по направлениям расходов, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, за исключением затрат на оплату труда, составляет не более 3 тысяч рублей из расчета на одну дошкольную группу в месяц.

Для обоснования размера затрат на приобретенные товары или услуги Организация представляет не менее трех различных коммерческих предложений на аналогичные товары или услуги. Расходы Организации по приобретению товаров, понесенные с превышением средних рыночных цен на аналогичные товары, возмещению не подлежат. Организация представляет в Министерство письменное обоснование целесообразности указанных затрат.

16. Министерство осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, подтверждающих фактические данные о полученных доходах и произведенных затратах за отчетный период, и принимает мотивированное решение о предоставлении Субсидии Организации или об отказе в ее предоставлении Организации, о чем письменно уведомляет Организацию в 5-дневный срок.

17. Основанием для отказа Организации в предоставлении Субсидии является невыполнение Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

18. Общий размер Субсидии по Договору определяется исходя из нормативов для финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных

общеобразовательных организациях, финансового обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в расчете на одного обучающегося (воспитанника) на соответствующий год, утверждаемых постановлением Правительства Самарской области (далее – Нормативы), и численности воспитанников в Организации на последнюю дату месяца, предшествующего месяцу заключению Договора, и в дальнейшем корректируется с учетом ежемесячного изменения численности воспитанников.

Под численностью воспитанников Организации понимается количество воспитанников, зачисленных в Организацию на основании договоров об оказании образовательных услуг по реализации Программ, заключенных Организацией с родителями, и приказов руководителя Организации о зачислении.

19. Размер Субсидии, предоставляемой Организации ежемесячно, определяется исходя из Нормативов и численности воспитанников Организации на конец предыдущего месяца.

20. Общий размер Субсидии, предоставляемой Организации в текущем финансовом году, не может превышать сумму фактически понесенных Организацией в текущем финансовом году затрат в связи с осуществлением образовательной деятельности по Программам в соответствии с ФГОС ДО.

21. Перечисление Субсидии Организации осуществляется Министерством ежемесячно в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Организации.

Субсидия за последний месяц текущего года перечисляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в размере, планируемом Организацией исходя из фактического объема понесенных Организацией затрат и прогноза численности воспитанников на 31 декабря.

В случае если объем Субсидии, предоставленной за декабрь отчетного года, превышает уточненный объем, рассчитанный по фактической численности воспитанников Организации на указанную дату, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в доход областного бюджета до 31 января года, следующего за отчетным.

22. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

23. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой несоответствие Организации критериям, установленным настоящим Порядком, и нарушение условий предоставления Субсидий, Организация, заключившая Договор, обязана в 10-дневный срок со дня возникновения указанных обстоятельств письменно информировать о них Министерство.

При нарушении Организацией указанного требования соответствующая часть Субсидии за период, когда Организация перестала соответствовать критериям и (или) нарушила условия предоставления Субсидий, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения Организацией письменного требования Министерства о возврате Субсидии.

24. Если действие лицензии Организации начинается или заканчивается в текущем финансовом году, финансирование Организации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, определяющим начало действия лицензии, или до первого числа месяца, определяющего окончание действия лицензии соответственно.

Если действие лицензии Организации начинается до окончания действия предыдущих лицензий Организации, то действие лицензии рассматривается как непрерывное.

25. Министерство в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в министерство управления финансами Самарской области отчет о предоставленных Организациям Субсидиях, включающий в себя сведения об объеме перечисленных Субсидий, численности воспитанников

Организаций и о достигнутых Организациями показателях результативности.

26. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидий, достижения плановых значений показателей результативности, установленных Договором.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

27. В случае нарушения Организацией условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также при выявлении фактов представления Организацией недостоверных сведений в ежемесячном отчете, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка, соответствующая часть Субсидии за период, в котором были допущены указанные нарушения, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения Организацией письменного требования Министерства о возврате Субсидии.

Министерство в пределах реализуемой компетенции осуществляет проверку достоверности представленных Организацией документов и информации. При наличии признаков фальсификации представляемых Организацией документов Министерство имеет право направить запрос о проведении соответствующей проверки Организации в уполномоченные органы.

28. Требования о возврате средств Субсидии в областной бюджет направляются Министерством в письменной форме с указанием Организации, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

29. В случае недостижения Организацией плановых значений показателей результативности по состоянию на 25-е число месяца окончания срока действия Договора более чем на 10% от планового

значения часть предоставленной Организации Субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Возврат осуществляется в месячный срок со дня получения Организацией письменного требования Министерства о возврате Субсидии в объеме 5% от общего размера Субсидии, предоставленной Организации в текущем году, за каждый из недостигнутых показателей результативности.

30. В случае невыполнения Организацией требований Министерства, указанных в пунктах 23, 27, 29 настоящего Порядка, в установленный срок соответствующая часть Субсидии подлежит взысканию в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления за счет средств
областного бюджета субсидий частным
дошкольным образовательным
организациям в целях возмещения
указанным организациям затрат,
понесенных в связи с осуществлением
образовательной деятельности
по образовательным программам
дошкольного образования

**Показатели результативности деятельности
частных дошкольных образовательных организаций по осуществлению образовательной деятельности
по образовательным программам дошкольного образования**

№ п/п	Показатель результативности	Нормативный правовой акт, которым указанный показатель установлен для государственных (муниципальных) образовательных организаций
1.	Доля воспитанников частных дошкольных организаций (далее – организации), обеспеченных услугами дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, в общей численности воспитанников, зачисленных в организацию, процентов	Государственная программа Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6
2.	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников организаций, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей	План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области», утвержденный постановлением Губернатора

№ п/п	Показатель результативности	Нормативный правовой акт, которым указанный показатель установлен для государственных (муниципальных) образовательных организаций
	численности педагогических и руководящих работников в организации за прошедшие три года, процентов	Самарской области от 30.04.2013 № 109
3.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организации к средней заработной плате в сфере общего образования в Самарской области, * процентов	План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области», утвержденный постановлением Губернатора Самарской области от 30.04.2013 № 109
4.	Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя организации и среднемесячной заработной платы работников организации, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, ** кратность	Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»
5.	Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников организации, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, ** кратность	Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»

№ п/п	Показатель результативности	Нормативный правовой акт, которым указанный показатель установлен для государственных (муниципальных) образовательных организаций
6.	Удельный вес численности педагогических работников организации, имеющих педагогическое образование, в общей численности педагогических работников организаций, процентов	План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области», утвержденный постановлением Губернатора Самарской области от 30.04.2013 № 109

* Исчисление среднемесячной заработной платы работников организации осуществляется в соответствии с Методикой расчета фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 01.06.2012 № 761, по отношению к средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы».

** Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя и главного бухгалтера организации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».