



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2014 № 260

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2017 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, а именно на осуществление научно-организационной деятельности в интересах экономики Самарской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2019 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622, Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2017 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, а именно на осуществление научно-организационной деятельности в интересах экономики Самарской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (Кобенко).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

006629

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



С.С.Кандеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 24.04.2014 № 260

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2017 году субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной
деятельности, а именно на осуществление научно-организационной
деятельности в интересах экономики Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2017 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, а именно на осуществление научно-организационной деятельности в интересах экономики Самарской области (далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), в целях осуществления уставной деятельности, а именно осуществления научно-организационной деятельности в интересах экономики Самарской области.

1.4. Субсидии предоставляются организациям на осуществление уставной деятельности, а именно на осуществление научно-организационной деятельности в интересах экономики Самарской области, по следующим направлениям:

реализация приоритетных комплексных проектов, определенных Научно-техническим советом при Губернаторе Самарской области;

аудит и актуализация информации базы данных научных компетенций научных организаций Самарской области;

подготовка и проведение мероприятий научно-организационного характера.

1.5. Субсидии предоставляются организациям на оплату следующих видов расходов (части расходов) по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка:

а) расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) трудовыми договорами);

б) начисления на оплату труда (страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование);

в) расходы на приобретение расходных материалов;

г) расходы на приобретение имущества, офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудо-

вания, оплату лицензионных договоров о предоставлении права использования программы для ЭВМ (экземпляра программы для ЭВМ);

д) расходы на командировки (проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (кроме такси), провоз багажа, в том числе негабаритного, наем жилого помещения, суточные расходы);

е) оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц) по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

ж) арендные платежи за арендуемые помещения;

з) расходы на оплату услуг связи и доступа к сети Интернет;

и) расходы на содержание и эксплуатацию помещений, находящихся в собственности либо арендуемых, включая оплату коммунальных услуг (в случае если не установлено договором аренды), за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованных помещений, включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

к) прочие текущие расходы, в том числе:

расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, приобретение запасных частей, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, в том числе арендуемого, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей;

расходы на юридические, информационные, консультационные и иные аналогичные услуги;

иные прочие текущие расходы (не более 10% от общей суммы прочих текущих расходов).

Возмещение расходов сотрудникам при осуществлении служебных командировок на территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 100 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета».

1.6. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

основными видами деятельности организации в соответствии с учредительными документами являются аккумуляция финансовых средств для реализации целевых и комплексных инновационных программ и отдельных проектов, участие в разработке и реализации региональных целевых и комплексных программ, направленных на развитие инновационной деятельности, а также на привлечение инвестиций на территорию Самарской области, осуществление научно-организационной деятельности в интересах экономики Самарской области, информационное, материально-техническое, финансовое, административное и хозяйственное обеспечение научных исследований, участие в проведении экспертизы и конкурсного отбора инновационных проектов, организация представления инновационных разработок на российских и международных выставочно-презентационных мероприятиях;

наличие не менее чем у 30% штатных сотрудников организации (но не менее чем у пяти штатных сотрудников организации) ученой степени кандидата или доктора наук;

отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

в отношении организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, а также деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

наличие у организации утвержденного руководителем организации плана по реализации приоритетных комплексных проектов, определенных Научно-техническим советом при Губернаторе Самарской области, с указанием наименований приоритетных комплексных проектов, их содержания, сроков реализации, лиц, ответственных за реализацию приоритетных комплексных проектов, ресурсов, необходимых для их реализации, а также качественно и количественно измеримых результатов реализации приоритетных комплексных проектов (далее – план).

2. Перечень документов, необходимых для участия юридических лиц в отборе на получение субсидии

2.1. Для получения субсидии организация представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление организации на предоставление субсидии в произвольной форме;

копии учредительных документов организации, заверенные руководителем организации и печатью организации;

документ (справку) уполномоченного органа, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданный в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки;

письмо организации, подтверждающее, что в отношении организации не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, что деятельность организации не приостановлена в установлен-

ном действующим законодательством порядке, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

копию плана и финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, содержащее калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, расчетами затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат организации, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

копии документов, подтверждающих наличие у штатных сотрудников организации ученой степени кандидата или доктора наук, включая копии трудовых договоров и трудовых книжек сотрудников, заверенные руководителем организации и печатью организации;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества, в котором размещается организация, заверенную в установленном порядке, или копию договора об аренде соответствующего объекта недвижимого имущества, в котором размещается организация, заверенную руководителем организации и печатью организации.

2.2. Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из государственного реестра), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если организация не представила выписку из государственного реестра самостоятельно, министерство получает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

2.3. Организация несет ответственность за достоверность сведений в представляемых в рамках настоящего Порядка документах в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации и проведения отбора организаций – получателей субсидии

3.1. Для определения организации – получателя субсидии министерство размещает на официальном сайте министерства извещение о проведении отбора организации для предоставления субсидии на осуществление уставной деятельности, а именно на осуществление научно-организационной деятельности в интересах экономики Самарской области (далее – извещение).

Извещение должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, факса и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документации для участия в отборе;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организациями для участия в отборе;

перечень приоритетных комплексных проектов, определенных Научно-техническим советом при Губернаторе Самарской области;

сведения о мероприятиях научно-организационного характера.

3.2. Для принятия участия в отборе организация представляет в министерство не позднее 10 рабочих дней со дня размещения извещения документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.3. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий на осуществление уставной деятельности, а именно на осуществление научно-организационной деятельности в интересах экономики Самарской области (далее – Комиссия), в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока представления заявок. Порядок работы Комиссии и состав Комиссии определяются приказом министерства.

Оценка поступивших заявок проводится Комиссией по критериям, утверждаемым приказом министерства.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения заявок направляет письменные уведомления организациям о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пунктах 2.1 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства;

принятие Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии на основании оценки поступивших в министерство заявок по критериям, утверждаемым приказом министерства.

4. Порядок определения размера субсидии

Объем предоставляемой организации субсидии определяется исходя из заявки организации по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Объем предоставляемой организации субсидии не может превышать объема средств, предусмотренного министерству в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

5. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии и требования к отчетности и условиям расходования субсидии

5.1. Условием предоставления субсидии является заключение между министерством и организацией соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение). При этом соглашение должно содержать следующие положения:

цель и сроки использования субсидии;

согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, при оплате и (или) возмещении расходов, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, а также операций при погашении неизрасходованного аванса, выданного в связи со служебной командировкой, в целях осуществления уставной деятельности, а именно осуществления научно-организационной деятельности в интересах экономики Самарской области.

5.2. Перечисление средств областного бюджета осуществляется при представлении в министерство документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

5.3. После получения субсидии организация должна соблюдать следующие условия:

использование субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

представление в министерство отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные соглашением;

соблюдение условия о согласии организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, при оплате и (или) возмещении расходов, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, а также операций при погашении неизрасходованного аванса, выданного в связи со служебной командировкой, в целях осуществления научно-организационной деятельности в интересах экономики Самарской области.

5.4. После заключения соглашения изменения в утвержденный руководителем организации план вносятся по согласованию с министерством.

В случае внесения изменений в план, утвержденный руководителем организации, организация направляет в адрес министерства письмо с обоснованием необходимости внесения указанных изменений (далее – письмо) и соответствующее финансово-экономическое обоснование планируемых изменений.

Министерство осуществляет рассмотрение представленных в соответствии с настоящим пунктом документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации письма и финансово-экономического обоснования и в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление организации о согласовании либо об отказе в согласовании изменений в план, утвержденный руководителем организации.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. В случае неиспользования организацией субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня окончания установленного срока.

6.2. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии.