



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2014 № 212

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета»

В целях совершенствования механизма предоставления мер государственной поддержки в сфере сельскохозяйственного производства Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» следующие изменения:

в пункте 1:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления в 2017 – 2019 годах грантов за счет средств областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на развитие семейных животноводческих ферм;»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления в 2017 – 2019 годах грантов за счет средств областного бюджета на поддержку начинающих фермеров;»;

«Порядок предоставления в 2017 – 2019 годах грантов за счет средств областного бюджета на поддержку начинающих фермеров;»;

Порядок предоставления в 2016 – 2018 годах грантов за счет средств областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на развитие семейных животноводческих ферм изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления в 2016 – 2018 годах грантов за счет средств областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (Попова).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 04.04.2014 № 212

ПОРЯДОК

предоставления в 2017 – 2019 годах грантов за счет средств областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на развитие семейных животноводческих ферм

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2017 – 2019 годах грантов за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях софинансирования затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных или возмещаемых в соответствии с действующим законодательством) на развитие семейных животноводческих ферм (далее – гранты).

2. Предоставление грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий квартал по предоставлению данного вида грантов, утверждаемых в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

3. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, основанным на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух, включая главу), и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, являющимся участниками мероприятий по развитию малых форм

хозяйствования государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, в соответствии с нормативным правовым актом министерства (далее – производители).

При отсутствии в хозяйстве производителя собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если он не является (не будет являться в течение 5 лет с момента перечисления гранта) членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое таким производителем поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) – 300 голов.

4. Гранты не предоставляются:

государственным (муниципальным) учреждениям;

производителям:

находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и которые имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

имеющим просроченную задолженность по возврату бюджетного кредита (основного долга), предоставленного из областного бюджета;

имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (за исключением процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

осуществляющим свою деятельность менее 24 месяцев с даты регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

получавшим гранты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранты на развитие семейных животноводческих ферм

либо полностью освоившим грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременную помощь на бытовое обустройство начинающих фермеров, грант на развитие семейных животноводческих ферм не менее трех лет назад (не менее двух лет – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности);

являющимся учредителями (участниками) коммерческих организаций, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, главами которых они являются;

имеющим просроченную задолженность по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) (если производитель обратился в министерство для предоставления гранта после 1 июля 2017 года);

не зарегистрированным на сельской территории Самарской области.

5. Гранты предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка (далее – получатели).

6. После получения грантов получатели должны соблюдать следующие условия:

а) исполнение соглашений, заключенных между министерством и получателями о предоставлении грантов (далее – соглашения), предусматривающих в том числе согласие получателей на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка их предоставления;

б) представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлен грант, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хо-

зяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении);

в) погашение получателями просроченной задолженности по уплате процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета (далее – задолженность) (в случае наличия у получателя задолженности);

г) расходование получателем гранта в срок, не превышающий 24 месяцев со дня перечисления гранта, по каждому наименованию (статье) расходов, указанных в плане расходов, форма которого утверждается министерством (далее – план);

д) оплата не менее 40% стоимости по каждому наименованию (статье) расходов, указанных в плане;

е) использование получателем имущества, приобретаемого за счет гранта, на развитие производителя;

ж) осуществление получателем деятельности по производству продукции животноводства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

з) использование получателем построенных, реконструированных семейных животноводческих ферм и (или) производственных объектов по переработке животноводческой продукции по их целевому назначению в течение трех лет со дня подписания приемочной комиссией акта приемки законченного строительством объекта в целях производства получателем продукции животноводства;

и) использование получателем приобретенного для комплектации семейных животноводческих ферм и (или) производственных объектов по переработке животноводческой продукции оборудования и (или) техники

по целевому назначению в течение трех лет со дня их приобретения в целях производства получателем продукции животноводства;

к) достижение значений показателей результативности, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

л) отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных получателем в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 7 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения гранта.

7. После получения гранта получатели обязаны представлять в министерство:

а) не позднее 45 дней со дня предоставления получателям грантов:

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление получателями денежных средств в целях погашения задолженности, заверенные получателем и кредитной организацией (в случае наличия у получателя задолженности);

информацию получателя, реализующего проект по созданию и развитию производителя с помощью гранта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (полугодием), следующие документы:

в течение 24 месяцев со дня предоставления получателям грантов отчет о расходовании гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в течение пяти лет со дня предоставления получателям грантов отчет о показателях деятельности получателя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта документы, подтверждающие целевое использование гранта, в соответствии с перечнем согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8. Гранты предоставляются получателям в размерах, определяемых комиссией при министерстве по признанию крестьянских (фермерских) хозяйств участниками мероприятий по развитию малых форм хозяйствования государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, с учетом собственных средств производителя и его плана, составленного на основании среднерыночной стоимости имущества, планируемого к приобретению за счет гранта.

9. Гранты предоставляются получателям одновременно в целях финансового обеспечения следующих направлений (статей) расходов на развитие семейных животноводческих ферм:

разработка проектной документации строительства, реконструкции семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкция семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкция производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупка сельскохозяйственных животных.

Сумма гранта составляет:

на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направления в расчете на одного получателя в размере, не превышающем 30 млн. рублей;

для ведения иных видов деятельности – в размере, не превышающем 21,6 млн. рублей.

10. В целях получения гранта производителем не позднее 1 декабря текущего финансового года представляются в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – заявление);

копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявления;

копия выписки о наличии на лицевом счете, открытом производителем в Управлении Федерального казначейства по Самарской области, денежных средств в размере не менее 40 % от планируемой суммы гранта, указанной в представленном получателем бизнес – плане, выданная Управлением Федерального казначейства по Самарской области не позднее 5 дней до даты подачи заявления;

справка уполномоченного органа, подтверждающая исполнение налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (если производитель обратился в министерство для предоставления гранта до 1 июля 2017 года);

справки уполномоченных органов, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) (если производитель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах) и исполнение налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (если производитель обратился в министерство для предоставления гранта после 1 июля 2017 года).

11. Министерство в целях предоставления гранта осуществляет:

регистрацию заявлений в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «Lotus Notes»;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

проверку соответствия производителя требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области;

принятие решения о предоставлении получателю гранта или отказе в его предоставлении в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления;

заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю гранта.

Решение о предоставлении гранта (отказе в предоставлении гранта) принимается комиссией по субсидированию в сфере агропромышленного комплекса Самарской области, состав и положение о которой утверждаются министерством, и оформляется в виде реестра получателей грантов (реестра производителей, которым отказано в предоставлении гранта), подписываемого министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Предоставление грантов осуществляется на основании реестра получателей грантов в течение 7 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы гранта на счет, открытый получателем в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

Основаниями для отказа в предоставлении производителю гранта являются:

несоответствие производителя требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке министерству;

превышение суммы гранта, определенного комиссией при министерстве по признанию крестьянских (фермерских) хозяйств участниками мероприятий по развитию малых форм хозяйствования государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств на текущий квартал по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учётом порядка поступления заявлений, зарегистрированных в программном продукте АИС ДД «Lotus Notes»);

представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, не в полном объеме, и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства, и (или) содержащих недостоверную информацию.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 7 рабочих дней со дня подписания реестра производителей, которым отказано в предоставлении гранта.

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и срок, которые установлены пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Показателями результативности предоставления гранта являются: ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, являющейся основным видом товарной продукции, произведенной получателем гранта, в размере не менее пяти процентов по сравнению с годом, предшествующем году предоставления гранта. В целях настоящего

Порядка под основным видом товарной продукции понимается сельскохозяйственная продукция, имеющая наибольший удельный вес по сравнению с другими видами сельскохозяйственной продукции, в планируемой выручке от реализации сельскохозяйственной продукции за пять лет, указанной в представленном получателем бизнес-плане;

создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта.

13. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где $V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество показателей результативности предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности предоставления гранта.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

14. Министерство ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство управления финансами Самарской области отчет о расходовании средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на предоставление грантов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

15. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, невозврата гранта, не использованного по целевому назначению, либо недостижения значений показателей результативности использования гранта, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, получатель обязан в течение десяти дней со дня получения письменного требования министерства о возврате гранта или его части возвратить в доход областного бюджета предоставленный грант или его часть.

В случае если грант или его часть не возвращен в установленный срок, он или его часть взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

Органы государственного финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

17. Остаток гранта, не использованный по целевому назначению, возвращается в областной бюджет не позднее 20 дней со дня истечения срока, указанного в подпункте «г» пункта 6 настоящего Порядка.

В случае, если остаток гранта не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, пол	Возраст главы крестьянского (фермерского) хозяйства на момент получения гранта	Образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты		Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства		Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, отметка о преобразовании из ЛПХ	Идентификационный номер (ИНН) получателя гранта	ОКТМО	Год вступления в региональную программу	Мероприятие, в рамках которого получен грант	Вид деятельности по ОКЭВД		Дата представления гранта	Сумма гранта, рублей
			глава крестьянского (фермерского) хозяйства	крестьянское (фермерское) хозяйство	все	из них членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства						основной	на который получен грант		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства *

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Сумма полученного гранта на развитие семейных животноводческих ферм	Собственные средства фермера	В том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (породу, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)				
			Расход гранта семейными животноводческими фермами				
			разработка проектной документации	строительство, реконструкция ферм	строительство (реконструкция) объектов по переработке продукции животноводства	комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке оборудованием и техникой, а также их монтаж	покупка сельскохозяйственных животных
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства *

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

РАЗДЕЛ 2. Основные средства и земля

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на _____	
			всего	в том числе при- обретение в от- четном году
1	2	3	4	5
1.	Здания и сооружения, в том числе арендованные	единиц		
2.	Общая площадь земли, в том числе сельскохозяйственные угодья	га		
2.1.	Земли, закрепленные за хозяйством на праве собственности	га		
2.2.	Земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	га		
2.3.	Земли, закрепленные на правах прочего пользования (включая пожизненное наследуемое владение, безвозмездное пользование)	га		
3.	Сельскохозяйственная техника и оборудование	штук		
3.1.	Тракторы	штук		
3.2.	Зерновые и кормоуборочные комбайны	штук		
3.3.	Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	штук		
3.4.	Навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	штук		
3.5.	Техника для посева овощных и зерновых культур	штук		
3.6.	Грузовые автомобили, фургоны	штук		
3.7.	Малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	штук		
3.8.	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока, в том числе роботизированные доильные установки	единиц		
3.9.	Оборудование, предназначенное для убоя скота и производства мяса	единиц		
3.10.	Оборудование, предназначенное для переработки мяса	единиц		
3.11.	Оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	единиц		
3.12.	Оборудование для разведения пчел	единиц		
3.13.	Оборудование для разведения рыб	единиц		
3.14.	Молоковозы	единиц		

РАЗДЕЛ 3. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднегодовая численность, человек	Фонд заработной платы в год, рублей	Среднемесячная заработная плата, рублей	Выплата страховых отчислений в год, рублей
1	2	3	4	5

Всего работников

В том числе наемные работники

Из них

иностранные граждане

кроме основной работы, ведущие ЛПХ

граждане, являющиеся пенсионерами

граждане в возрасте до 30 лет

РАЗДЕЛ 4. Растениеводство

№ п/п	Наименование	Посевная площадь, гектаров	Уборочная площадь, гектаров	Валовый сбор, центнеров	Урожайность, центнеров/гектаров
1	2	3	4	5	6

1. Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)
2. Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и другие)
3. Подсолнечник
4. Кукуруза на зерно
5. Соя
6. Сахарная свекла
7. Картофель
8. Овощные культуры
9. Плодовые и ягодные культуры
10. Технические культуры
11. Кормовые культуры
12. Виноград

РАЗДЕЛ 5. Животноводство

5.1. поголовье сельскохозяйственных животных и птицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на 1 января года, следующего за отчетным годом	
			всего	в том числе приобрете- но за счет гранта в от- четном году
1	2	3	4	5
1.	Крупный рогатый скот	ГОЛОВ		
1.1.	Дойные коровы	ГОЛОВ		
1.2.	Животные на откорме	ГОЛОВ		
2.	Свиньи	ГОЛОВ		
2.1.	Основные свиноматки	ГОЛОВ		
3.	Овцы и козы	ГОЛОВ		
3.1.	Овцематки	ГОЛОВ		
3.2.	Козоматки	ГОЛОВ		
4.	Птица	ТЫС. ГОЛОВ		
4.1.	Куры – несушки	ТЫС. ГОЛОВ		
4.2.	Бройлеры	ТЫС. ГОЛОВ		
5.	Лошади	ГОЛОВ		
6.	Кролики	ГОЛОВ		
7.	Пушные звери	ГОЛОВ		
8.	Пчелосемьи	штук		
9.	Рыба	ц		

5.2. Производство продукции животноводства

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Производство мяса на убой в живом весе	ц	
1.2.	Крупный рогатый скот	ц	

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.3.	Свиньи	ц	
1.4.	Овцы и козы	ц	
1.5.	Птица сельскохозяйственная	ц	
1.6.	Лошади	ц	
2.	Молоко сырое, в том числе	ц	
2.1.	Крупного рогатого скота	ц	
	Из него от коров молочного стада		
2.2.	Лошадей	ц	
3.	Яйца от птицы всех видов	тыс. штук	
	В том числе куриные		
4.	Шерсть и волосы животных	кг	
	В том числе шерсть овец		
5.	Мед пчелиный	ц	
6.	Улов рыбы	ц	
7.	Шкуры пушных зверей	тыс. штук	

5.3. Продуктивность скота и птицы

№ п/п	Наименование	Продуктивность	
		единица измерения	количество
1	2	3	4
1.	Среднесуточный привес, в том числе	гр/голов	
1.2.	Крупный рогатый скот на откорме	гр/голов	
1.3.	Свиньи	гр/голов	
1.4.	Овцы и козы	гр/голов	
1.5.	Птицы всех видов, в том числе куры – бройлеры	гр/голов	

№ п/п	Наименование	Продуктивность	
		единица измерения	количество
1	2	3	4
2.	Приплод, в том числе		
2.1.	Телята	гр/100 маток	
2.2.	Поросята	ц/матку	
3.	Продуктивность по молоку, в том числе	кг/голов	
3.1.	Коровы	кг/голов	
3.2.	Овцы	кг/голов	
3.3.	Козы	кг/голов	
3.4.	Лошади	кг/голов	
4.	Яйценоскость всех видов птицы, в том числе	штук/голов	
4.1.	Куры – несушки	штук/голов	
5.	Средний настриг шерсти, в том числе	физический вес	
5.1.	С 1 овцы	физический вес	
6.	Деловой выход шкур пушных зверей	штук	
7.	Улов рыбы	ц	
8.	Средний сбор меда	кг/пчелосемью	

РАЗДЕЛ 6. Создание (реконструкция) объектов по переработке продукции животноводства

№ п/п	Наименование	Наличие на 1 января года, следующего за отчетным годом (единиц), в том числе			Мощность объектов переработки	
		всего	приобретено за отчетный период	реконструировано за отчетный период	килограмм молока/сутки	килограмм мяса/сутки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Молокоперерабатывающие объекты					X
2.	Мясоперерабатывающие объекты				X	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)_____
(И.О.Фамилия)Главный бухгалтер крестьянского
(фермерского) хозяйства *_____
(подпись)_____
(И.О.Фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления в 2017 – 2019 годах
грантов за счет средств областного бюджета
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, на развитие
семейных животноводческих ферм

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование грантов
на развитие семейных животноводческих ферм

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию семейных животноводческих ферм:

копия договора на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию семейных животноводческих ферм, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копия проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию семейных животноводческих ферм, заверенные получателем и кредитной организацией.

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на строительство, реконструкцию семейных животноводческих ферм и (или) объектов по переработке продукции животноводства:

копия разрешения на строительство, реконструкцию семейной животноводческой фермы и (или) объектов по переработке продукции

животноводства (если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), заверенная получателем;

копия проектной документации на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции семейной животноводческой фермы и (или) объектов по переработке продукции животноводства с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная получателем;

копия договора на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции семейной животноводческой фермы и (или) объектов по переработке продукции животноводства, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копия договора об осуществлении строительного контроля с организацией, имеющей право на выполнение такого вида работ, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на строительство, реконструкцию семейной животноводческой фермы и (или) объектов по переработке продукции животноводства, заверенные получателем и кредитной организацией;

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, с отметкой строительного контроля, заверенная получателем;

копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по типовой межотраслевой форме № КС-14, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а, заверенная получателем;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министра России от 19.02.2015 № 117/ПР, заверенная получателем;

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности, заверенная получателем (если получателю предоставлен грант на строительство).

3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой:

копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования и техники, заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи (поставки) оборудования и техники, заверенные кредитной организацией и получателем;

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение оборудования и техники, заверенные получателем.

4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на монтаж оборудования и техники для комплектации семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции:

копии договоров на выполнение подрядных работ по монтажу оборудования и техники, заключенных с организацией, имеющей право на выполнение таких видов работ, заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на выполнение подрядных работ по монтажу оборудования и техники, заверенные получателем и кредитной организацией.

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение сельскохозяйственных животных:

копии договоров купли-продажи сельскохозяйственных животных, заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи сельскохозяйственных животных, заверенные получателем и кредитной организацией;

копии актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов, счетов – фактур, заверенные получателем;

копии племенных свидетельств на приобретенных сельскохозяйственных животных, заверенные получателем (если получатель приобрел племенных сельскохозяйственных животных).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления в 2017 – 2019 годах грантов за счет средств областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на развитие семейных животноводческих ферм

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области

от _____

(наименование заявителя)

(место нахождения заявителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления в 2017 – 2019 годах грантов за счет средств областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на развитие семейных животноводческих ферм, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу предоставить грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее – грант).

Настоящим заявлением подтверждаю:

1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, зарегистрировано на сельской территории Самарской области _____

_____.

(наименование сельской территории муниципального района)

3. _____ предупреждён (а)

(наименование заявителя)

о возможности уголовной ответственности за предоставление недостоверных сведений.

4. _____ на 1-е число месяца,

(наименование заявителя)

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения*:

не имеет просроченную задолженность по возврату бюджетного кредита (основного долга), предоставленного из областного бюджета;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

не является получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, на развитие семейных животноводческих ферм, выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации производителя, средств финансовой поддержки - субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации производителя, а также единовременной помощи на бытовое обустройство (если производитель не получал выплат);

не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации (если производитель не представил в министерство справку

Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у производителя просроченной задолженности по обязательным платежам).

5. При отсутствии в хозяйстве производителя собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если он не является (не будет являться в течение 5 лет с момента перечисления гранта) членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое таким производителем поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) – 300 голов.

6. Члены хозяйства, осуществляющие совместно с главой деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы

**

(Ф.И.О., степень родства)

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.
2. _____ и т.д.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

(И.О.Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

*Если заявитель обратился в министерство для предоставления гранта с 1-го по 15-е число текущего месяца, документы, указанные в пункте 4 настоящего заявления, должны соответствовать требованиям к заявителю по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу его обращения в министерство для предоставления гранта.

Если заявитель обратился в министерство для предоставления гранта после 15-го числа текущего месяца, документы, указанные в пункте 4 настоящего заявления, должны соответствовать требованиям к заявителю по состоянию на 1-е число месяца его обращения в министерство для предоставления гранта.

**При наличии более двух членов хозяйства (включая главу), совместно осуществляющих деятельность по ведению крестьянского фермерского хозяйства, указываются Ф.И.О. и степень родства всех членов хозяйства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления в 2017 – 2019 годах
грантов за счет средств областного бюджета
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, на развитие
семейных животноводческих ферм

ОТЧЕТ

о расходовании средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих
в областной бюджет средств федерального бюджета, на предоставление грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Наименование расходов	Сумма предоставленного гранта, рублей		Сумма израсхо- дованного гран- та, рублей	Остаток неизрасхо- дованной суммы гранта, рублей	
			Всего	в том числе			
				за счет средств областного бюджета			за счет средств федерального бюджета

Министр сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Руководитель управления бухгалтерского учета и налоговых отношений
министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 04.04.2014 № 212

ПОРЯДОК
предоставления в 2017 – 2019 годах грантов за счет средств областного
бюджета на поддержку начинающих фермеров

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2017 – 2019 годах грантов за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на поддержку начинающих фермеров (далее – гранты).

В целях настоящего Порядка под начинающим фермером понимается участник мероприятия по развитию малых форм хозяйствования государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624 (далее – мероприятие), признанный таковым образуемой при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области комиссией по признанию крестьянских (фермерских) хозяйств участниками мероприятия по развитию малых форм хозяйствования государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624 (далее – комиссия), в соответствии с нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

2. Предоставление грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий квартал по предоставлению данного вида грантов, утверждаемых в установленном порядке министерству.

3. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, являющимся участниками мероприятия, в соответствии с нормативным правовым актом министерства (далее – производители).

4. Гранты не предоставляются:

государственным (муниципальным) учреждениям;

производителям:

находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и которые имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

имеющим просроченную задолженность по возврату бюджетного кредита (основного долга), предоставленного из областного бюджета;

не зарегистрированным на сельской территории Самарской области;

осуществляющим свою деятельность более 24 месяцев со дня регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

не являющимся начинающими фермерами;

зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних трех лет и (или) являющимся учредителями (участниками) коммерческих организаций, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, главами которых они являются;

имеющим просроченную задолженность по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) (если производитель обратился в министерство для предоставления гранта после 1 июля 2017 года);

имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (за исключением процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ранее получившим:

- а) грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
- б) грант на развитие семейных животноводческих ферм;
- в) выплату на содействие самозанятости безработных граждан (полученную до регистрации производителя);
- г) средства финансовой поддержки – субсидии или гранты на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (полученные до регистрации производителя);
- д) единовременную помощь на бытовое обустройство начинающих фермеров.

В случае если указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта единовременные выплаты производитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то производителю предоставляются гранты.

5. Гранты предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка (далее – получатели).

6. После получения гранта получатели должны соблюдать следующие условия:

- а) исполнение соглашений, заключенных между министерством и получателями о предоставлении грантов (далее – соглашение), предусматривающих в том числе согласие получателей на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок со-

блюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления;

б) представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлен грант, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении;

в) погашение получателями просроченной задолженности по уплате процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета (далее – задолженность) (в случае наличия у получателя задолженности);

г) осуществление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

д) расходование получателем гранта в срок, не превышающий 18 месяцев со дня перечисления гранта, по каждому наименованию (статье) расходов, указанному в пункте 9 настоящего Порядка и в утвержденном получателем плане расходов, с учетом собственных средств получателя в соотношении не более 90% за счет гранта и не менее 10% за счет собственных средств получателя;

е) достижение значений показателей результативности, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

ж) отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных

ных получателем в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 7 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения гранта.

7. После получения гранта получатели обязаны представлять в министерство:

а) не позднее 45 дней со дня предоставления получателям грантов:

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление получателями денежных средств в целях погашения задолженности, заверенные получателем и кредитной организацией (в случае наличия у получателя задолженности);

информация получателя, реализующего проект по созданию и развитию хозяйства с помощью гранта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие документы:

в течение 18 месяцев со дня предоставления получателям грантов отчет о расходовании гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в течение 5 лет со дня предоставления получателям грантов отчет о показателях деятельности получателя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) не позднее 18 месяцев со дня предоставления получателям грантов документы, подтверждающие целевое использование гранта, в соответствии с перечнем согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8. Гранты предоставляются получателям в размерах, определяемых комиссией, с учетом собственных средств фермера и его плана расходов, составленного на основании среднерыночной стоимости имущества, планируемого к приобретению за счет гранта.

Сумма гранта на поддержку одного начинающего фермера составляет:

для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в размере, не превышающем 3 млн. рублей;

для ведения иных видов деятельности – в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей.

Гранты предоставляются получателям один раз.

9. Гранты выделяются в целях финансового обеспечения части затрат и могут быть израсходованы на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

10. В целях получения гранта производителем не позднее 1 декабря текущего финансового года представляются в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – заявление);

копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявления;

копия выписки о наличии на лицевом счете, открытом производителем в Управлении Федерального казначейства по Самарской области, денежных средств в размере не менее 10 % от планируемой суммы гранта, указанной в представленном получателем бизнес-плане, выданной Управлением Федерального казначейства по Самарской области не позднее 5 дней до даты подачи заявления;

справка уполномоченного органа, подтверждающая исполнение налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (если производитель обратился в министерство для предоставления гранта до 1 июля 2017 года);

справки уполномоченных органов, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) (если производитель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах) и исполнение налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (если производитель обратился в министерство для предоставления гранта после 1 июля 2017 года).

11. Министерство в целях предоставления гранта осуществляет:

регистрацию заявлений в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «Lotus Notes»;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

проверку соответствия производителя требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области;

принятие решения о предоставлении получателю гранта или отказе в его предоставлении в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления;

заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю гранта.

Решение о предоставлении гранта (отказе в предоставлении гранта) принимается комиссией по субсидированию в сфере агропромышленного комплекса Самарской области, состав и положение о которой утверждаются министерством, и оформляется в виде реестра получателей грантов (реестра производителей, которым отказано в предоставлении гранта), подписываемого министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Предоставление грантов осуществляется на основании реестра получателей грантов в течение 7 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы гранта на счет, открытый получателем в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

Основаниями для отказа в предоставлении производителю гранта являются:

несоответствие производителя требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке министерству;

превышение суммы гранта, определенного комиссией, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств на текущий квартал по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учётом порядка поступления заявлений, зарегистрированных в программном продукте АИС ДД «Lotus Notes»);

представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, не в полном объеме, и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства, и (или) содержащих недостоверную информацию.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 7 рабочих дней со дня подписания реестра производителей, которым отказано в предоставлении гранта.

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и срок, которые установлены пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Показателями результативности предоставления гранта являются: ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, являющейся основным видом товарной продукции, произведенной получателем гранта, в размере не менее пяти процентов по сравнению с годом, предшествующем году предоставления гранта. В целях настоящего Порядка под основным видом товарной продукции понимается сельскохозяйственная продукция, имеющая наибольший удельный вес по сравнению с другими видами сельскохозяйственной продукции, в планируемой выручке от реализации сельскохозяйственной продукции за пять лет, указанной в представленном получателем бизнес-плане;

создание постоянных рабочих мест в году получения гранта:

создание не менее одного постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) в случае получения гранта в сумме не более 1 млн. рублей;

создание не менее двух новых постоянных рабочих мест в случае получения гранта в сумме от 1 до 2 млн. рублей включительно;

не менее трех новых постоянных рабочих мест в случае получения гранта свыше 2 млн. рублей.

13. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где $V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество показателей результативности предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности предоставления гранта.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

14. Министерство ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство управления финансами Самарской области отчет о расходовании средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на предоставление грантов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

15. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, невозврата гранта, не использованного по целевому назначению, либо недостижения значений показателей результативности использования гранта, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, получатель обязан в течение десяти дней со дня получения письменного требования министерства о возврате гранта или его части возвратить в доход областного бюджета предоставленный грант или его часть.

В случае, если грант или его часть не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

Органы государственного финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

17. Остаток гранта, не использованный по целевому назначению в срок, указанный в подпункте «д» пункта 6 настоящего Порядка, возвращается в областной бюджет не позднее 20 дней после его истечения.

В случае, если остаток гранта не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, пол	Возраст главы крестьянского (фермерского) хозяйства на момент получения гранта	Образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты		Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, отметка о преобразовании из ЛПХ	Идентификационный номер (ИНН) получателя гранта	ОКТМО	Год вступления в региональную программу	Мероприятие, в рамках которого получен грант	Вид деятельности по ОКЭВД		Дата предоставления гранта	Сумма гранта, рублей
			глава крестьянского (фермерского) хозяйства	крестьянское (фермерское) хозяйство						основной	на который получен грант		
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства *

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера - подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

№ п/п	Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Сумма полученного гранта на поддержку начинающих фермеров	Собственные средства фермера	В том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (породу, сорт) объекта, адреса), возраста, количества, цены)							
				расход гранта начинающими фермерами							
				приобретение земельных участков	разработка проектно-сметной документации	приобретение, строительство, ремонт производственных зданий, помещений	строительство дорог и подъездов к крестьянскому (фермерскому) хозяйству	подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных	приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер крестьянского
(фермерского) хозяйства *

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера - подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

РАЗДЕЛ 2. Основные средства и земля

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на _____	
			всего	в том числе при- обретение в от- четном году
1	2	3	4	5
1.	Здания и сооружения, в том числе арендованные	единиц		
2.	Общая площадь земли, в том числе сельскохозяйственные угодья	га		
2.1.	Земли, закрепленные за хозяйством на праве собственности	га		
2.2.	Земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	га		
2.3.	Земли, закрепленные на правах прочего пользования (включая пожизненное наследуемое владение, безвозмездное пользование)	га		
3.	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в том числе	штук		
3.1.	Тракторы	штук		
3.2.	Зерновые и кормоуборочные комбайны	штук		
3.3.	Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	штук		
3.4.	Навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	штук		
3.5.	Техника для посева овощных и зерновых культур	штук		
3.6.	Грузовые автомобили, фургоны	штук		
3.7.	Малогобаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	штук		
3.8.	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока, в том числе роботизированные доильные установки	штук		
3.9.	Оборудование, предназначенное для убоя скота и производства мяса	единиц		
3.10.	Оборудование, предназначенное для переработки мяса	единиц		
3.11.	Оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	единиц		
3.12.	Оборудование для разведения пчел	единиц		
3.13.	Оборудование для разведения рыб	единиц		
3.14.	Молоковозы	единиц		

РАЗДЕЛ 3. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднегодовая численность, человек	Фонд заработной платы в год, рублей	Среднемесячная заработная плата, рублей	Выплата страховых отчислений в год, рублей
1	2	3	4	5

Всего работников

В том числе наемные работники

Из них

иностранные граждане

кроме основной работы, ведущие ЛПХ

граждане, являющиеся пенсионерами

граждане в возрасте до 30 лет

РАЗДЕЛ 4. Растениеводство

№ п/п	Наименование	Посевная площадь, гектаров	Уборочная площадь, гектаров	Валовый сбор, центнеров	Урожайность, центнеров/гектаров
1	2	3	4	5	6

1. Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)
2. Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и другие)
3. Подсолнечник
4. Кукуруза на зерно
5. Соя
6. Сахарная свекла
7. Картофель
8. Овощные культуры
9. Плодовые и ягодные культуры
10. Технические культуры
11. Кормовые культуры
12. Виноград

РАЗДЕЛ 5. Животноводство

5.1. поголовье сельскохозяйственных животных и птицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на 1 января года, следующего за отчетным годом	
			всего	в том числе приобрете- но за счет гранта в от- четном году
1	2	3	4	5
1.	Крупный рогатый скот	ГОЛОВ		
1.1.	Дойные коровы	ГОЛОВ		
1.2.	Животные на откорме	ГОЛОВ		
2.	Свиньи	ГОЛОВ		
2.1.	Основные свиноматки	ГОЛОВ		
3.	Овцы и козы	ГОЛОВ		
3.1.	Овцематки	ГОЛОВ		
3.2.	Козоматки	ГОЛОВ		
4.	Птица	ТЫС. ГОЛОВ		
4.1.	Куры – несушки	ТЫС. ГОЛОВ		
4.2.	Бройлеры	ТЫС. ГОЛОВ		
5.	Лошади	ГОЛОВ		
6.	Кролики	ГОЛОВ		
7.	Пушные звери	ГОЛОВ		
8.	Пчелосемьи	штук		
9.	Рыба	ц		

5.2. Производство продукции животноводства

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Производство мяса на убой в живом весе	ц	
1.2.	Крупный рогатый скот	ц	

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.3.	Свиньи	ц	
1.4.	Овцы и козы	ц	
1.5.	Птица сельскохозяйственная	ц	
1.6.	Лошади	ц	
2.	Молоко сырое, в том числе	ц	
2.1.	Крупного рогатого скота	ц	
	Из него от коров молочного стада		
2.2.	Лошадей	ц	
3.	Яйца от птицы всех видов	тыс. штук	
	В том числе куриные		
4.	Шерсть и волосы животных	кг	
	В том числе шерсть овец		
5.	Мед пчелиный	ц	
6.	Улов рыбы	ц	
7.	Шкуры пушных зверей	тыс. штук	

5.3. Продуктивность скота и птицы

№ п/п	Наименование	Продуктивность	
		единица измерения	количество
1	2	3	4
1.	Среднесуточный привес, в том числе	грамм/голов	
1.2.	Крупный рогатый скот на откорме	грамм/голов	
1.3.	Свиньи	грамм/голов	
1.4.	Овцы и козы	грамм/голов	
1.5.	Птицы всех видов, в том числе куры – бройлеры	грамм/голов	

№ п/п	Наименование	Продуктивность	
		единица измерения	количество
1	2	3	4
2.	Приплод, в том числе		
2.1.	Телята	голов/100 маток	
2.2.	Поросята	ц/матку	
3.	Продуктивность по молоку, в том числе	кг /голов	
3.1.	Коровы	кг /голов	
3.2.	Овцы	кг /голов	
3.3.	Козы	кг /голов	
3.4.	Лошади	кг/голов	
4.	Яйценоскость всех видов птицы, в том числе	штук/голов	
4.1.	Куры – несушки	штук/голов	
5.	Средний настриг шерсти, в том числе	физический вес	
5.1.	С 1 овцы	физический вес	
6.	Деловой выход шкур пушных зверей	штук	
7.	Улов рыбы	ц	
8.	Средний сбор меда	кг/пчелосемью	

РАЗДЕЛ 6. Создание (реконструкция) объектов по переработке продукции животноводства

№ п/п	Наименование	Наличие на 1 января года, следующего за отчетным годом (единиц), в том числе			Мощность объектов переработки	
		всего	приобретено за отчетный период	реконструировано за отчетный период	килограмм молока/сутки	килограмм мяса/сутки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Молокоперерабатывающие объекты					X
2.	Мясоперерабатывающие объекты				X	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)_____
(И.О.Фамилия)Главный бухгалтер крестьянского
(фермерского) хозяйства *_____
(подпись)_____
(И.О.Фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
в 2017 – 2019 годах грантов
за счет средств областного бюджета
на поддержку начинающих фермеров

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование грантов
на поддержку начинающих фермеров

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

копия отчета об оценке рыночной стоимости земельного(ых) участка(ов) из земель сельскохозяйственного назначения, заверенная получателем;

копия договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, заверенные кредитной организацией и получателем;

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, заверенная получателем.

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия договора на разработку проектной документации на строительство (реконструкцию) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату разработки проектной документации на строительство (реконструкцию) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные кредитной организацией и получателем;

копия проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, заверенная получателем.

3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции:

отчет об оценке рыночной стоимости производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенный получателем;

копия договора купли-продажи производственного или складского здания, помещения с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для

производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные кредитной организацией и получателем;

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на производственное или складское здание, помещение, заверенная получателем.

4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия договора на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копия договора об осуществлении строительного контроля, заключенного с организацией, имеющей право на выполнение такого вида работ, заверенная получателем;

копия проектной документации на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные кредитной организацией и получателем;

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, с отметкой строительного контроля, заверенная получателем;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по типовой межотраслевой форме № КС-14, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а, подтверждающего окончание строительства, заверенная получателем;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/ПР, заверенная получателем.

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции:

копии смет на ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем;

копии титульных списков строек, заверенные получателем;

копия договора на ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим

законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату ремонта производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные кредитной организацией и получателем;

копии договоров на поставку технологического оборудования, выполнение подрядных работ, графиков выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем;

копии актов приема-передачи, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, заверенные получателем.

6. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на регистрацию производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату регистрации производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные кредитной организацией и получателем.

7. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции:

копия проектно-сметной документации на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная получателем;

копия разрешения на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, выданного органом местного самоуправления муниципального образования, заверенная получателем;

копия договора на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительства дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные кредитной организацией и получателем;

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, с отметкой строительного контроля, заверенная получателем;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по типовой межотраслевой форме № КС-14, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а, подтверждающего окончание строительства, заверенная получателем;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/ПР,

заверенная получателем.

8. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре:

копии технических условий, предусматривающих выделение необходимых мощностей на внеплощадочные инженерные сети и коммуникации, заверенные получателем;

копия проектно-сметной документации на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная получателем;

копия договора на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре, заключенного с организацией, имеющей право на выполнение таких видов работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату подключения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре,

заверенные получателем и кредитной организацией.

9. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение сельскохозяйственных животных:

копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (молодняк крупного рогатого скота: телки, нетели; ремонтные свинки; овцы: ярки до года, ярки старше года), заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных, заверенные получателем и кредитной организацией;

копии племенных свидетельств на приобретенных сельскохозяйственных животных, заверенные получателем (если получатель приобрел племенных сельскохозяйственных животных).

10. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, заверенные получателем и кредитной организацией;

копии паспортов самоходных машин с отметкой Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Самарской области, заверенные получателем.

11. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение грузового автомобильного транспорта для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение грузового автомобильного транспорта, заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих приобретение грузового автомобильного транспорта, заверенные получателем и кредитной организацией;

копия паспорта транспортного средства (грузового автомобиля) с отметкой о постановке на учет в органах ГИБДД по Самарской области, заверенная получателем.

12. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих приобретение оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией;

копии паспортов, технических описаний или иных документов на оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
в 2017 – 2019 годах грантов
за счет средств областного бюджета
на поддержку начинающих фермеров

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области

от _____
(наименование заявителя)

_____ (место нахождения заявителя)

_____ (контактные данные)

_____ (ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления в 2017 – 2019 годах грантов за счет средств областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу предоставить грант на поддержку начинающего фермера (далее – грант).

Настоящим заявлением подтверждаю:

1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, зарегистрировано на сельской территории Самарской области _____

(наименование сельской территории муниципального района)

3. _____ предупреждён (а)
(наименование заявителя)

о возможности уголовной ответственности за предоставление недостоверных сведений.

4. _____ на 1-е число месяца,
(наименование заявителя)

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения*:

не имеет просроченную задолженность по возврату бюджетного кредита (основного долга), предоставленного из областного бюджета;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

не является получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, на развитие семейных животноводческих ферм, выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации производителя, средств финансовой поддержки - субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации производителя, а также единовременной помощи на бытовое обустройство (если производитель не получал выплат);

не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации (если производитель не представил в министерство справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у производителя просроченной задолженности по обязательным платежам).

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____ и т.д.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

подпись

И.О.Фамилия

«__» _____ 20__ г.

М.П.

*Если заявитель обратился в министерство для предоставления гранта с 1-го по 15-е число текущего месяца, документы, указанные в пункте 4 настоящего заявления, должны соответствовать требованиям к заявителю по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу его обращения в министерство для предоставления гранта.

Если заявитель обратился в министерство для предоставления гранта после 15-го числа текущего месяца, документы, указанные в пункте 4 настоящего заявления, должны соответствовать требованиям к заявителю по состоянию на 1-е число месяца его обращения в министерство для предоставления гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления
в 2017 – 2019 годах грантов
за счет средств областного бюджета
на поддержку начинающих фермеров

ОТЧЕТ

о расходовании средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих
в областной бюджет средств федерального бюджета, на предоставление грантов на поддержку начинающих
фермеров

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Наименование расходов	Сумма предоставленного гранта, рублей			Сумма израсходован- ного гранта, рублей	Остаток неизрасходованной суммы гранта, рублей
			Всего	в том числе			
				за счет средств областного бюджета	за счет средств федерального бюджета		

Министр сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Руководитель управления бухгалтерского учета и налоговых отношений
министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

(подпись)

(И.О.Фамилия)

« ___ » _____ 20 __ г.

М.П.