



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2014 № 213

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате директора государственного казенного учреждения Самарской области «Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Самарской области», его заместителя и главного бухгалтера и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 13.07.2011 № 325 «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Самарской области «Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Самарской области»

В соответствии со статьями 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате директора государственного казенного учреждения Самарской области «Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Самарской области», его заместителя и главного бухгалтера, рассчитываемой за календарный год.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 13.07.2011 № 325 «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Самарской области «Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Самарской области» следующие изменения:

абзацы второй и третий пункта 1.7 Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Самарской области

«Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Самарской области» изложить в следующей редакции:

«Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы за календарный год директора Учреждения и среднемесячной заработной платы за календарный год работников Учреждения устанавливается в кратности 4,5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы за календарный год заместителя директора Учреждения и среднемесячной заработной платы за календарный год работников Учреждения устанавливается в кратности 3,5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы за календарный год главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы за календарный год работников Учреждения устанавливается в кратности 3,3.

Среднемесячная заработная плата директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячная заработная плата за календарный год работников Учреждения в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения рассчитывается в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации.».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на службу мировых судей Самарской области (Хропова).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 04.04.2014 № 213

Порядок

размещения информации о среднемесячной заработной плате директора государственного казенного учреждения Самарской области «Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Самарской области», его заместителя и главного бухгалтера, рассчитываемой за календарный год

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает условия и сроки размещения информации о среднемесячной заработной плате директора государственного казенного учреждения Самарской области «Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Самарской области» (далее – Агентство, информация), его заместителя и главного бухгалтера, рассчитываемой за календарный год.

2. Информация размещается в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте службы мировых судей Самарской области (далее – Служба) ежегодно в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

3. Информация должна содержать следующие данные (по каждому лицу):

полное наименование учреждения;

фамилия, имя, отчество;

занимаемая должность;

размер среднемесячной заработной платы;

расчетный период, за который произведен расчет среднемесячной заработной платы.

В случае если расчетный период отработан не полностью, указывается размер среднемесячной заработной платы за отработанный период.

4. Запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Информация представляется в Службу не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях.

6. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации несет директор Агентства.