



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2014 № 202

Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Самарской области

В соответствии со статьями 145 и 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Самарской области;

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Самарской области.

2. Министерству имущественных отношений Самарской области привести служебные контракты с руководителями государственных унитарных предприятий Самарской области в соответствие с настоящим постановлением.

3. Рекомендовать руководителям государственных унитарных предприятий Самарской области привести локальные нормативные акты,

004595

регулирующие вопросы оплаты труда работников государственных унитарных предприятий Самарской области, в соответствии с настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 30.03.2017 № 202

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
государственных унитарных предприятий Самарской области

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Самарской области (далее – ГУП).

2. Заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров ГУП состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Размер должностного оклада руководителя ГУП устанавливается органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим полномочия учредителя ГУП по заключению и расторжению трудового договора с руководителем ГУП (далее – учредитель), и пересматривается одновременно с повышением должностных окладов (окладов) работников ГУП.

Размер должностного оклада руководителя ГУП зависит от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, списочной численности работников ГУП, корректирующего коэффициента сложности управления ГУП и определяется по формуле

$$ДО = ТС\ 1\ раз \times Кр \times Ксл,$$

где ДО – должностной оклад руководителя ГУП;

ТС 1 раз – величина тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором или локальным нормативным актом ГУП;

Кр – кратность к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, определяемая в зависимости от списочной численности работников ГУП;

Ксл – корректирующий коэффициент сложности управления ГУП.

Значение кратности к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии определяется по следующей таблице:

| Списочная численность работников ГУП, чел. | Кратность к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии |
|--|--|
| до 30 | до 5 |
| до 50 | до 6 |
| до 100 | до 7 |
| до 150 | до 8 |
| до 200 | до 9 |
| до 750 | до 10 |
| свыше 1500 | до 11 |

Значение корректирующего коэффициента сложности управления ГУП определяется исходя из следующих показателей:

| Наименование показателя | Корректирующий коэффициент сложности управления ГУП |
|---|---|
| Количество видов деятельности, осуществляемых предприятием | K1 |
| 1-2 | 1,00 |
| 3-4 | 1,05 |
| 5-6 | 1,10 |
| 7-8 | 1,15 |
| 9-10 | 1,20 |
| 11 и более | 1,25 |
| Компактность размещения (наличие структурных подразделений, филиалов в районах области) | K2 |
| в 1 районе | 1,00 |
| в 2-4 районах | 1,05 |
| в 5-7 районах | 1,10 |
| в 8 и более районах | 1,15 |
| Итоговый коэффициент: K1 x K2 | |

Должностной оклад руководителя ГУП определяется исходя из списочной численности работников ГУП на 1-е число месяца, в котором с ним заключается трудовой договор.

При уменьшении списочной численности работников ГУП в связи со снижением объема производства (объема предоставляемых услуг) должностной оклад руководителя ГУП изменяется с 1 января следующего календарного года.

В случае невозможности установления должностного оклада руководителя ГУП исходя из тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии его должностной оклад устанавливается в размере 5-кратного минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, с применением коэффициента сложности управления ГУП.

Руководителю вновь созданного ГУП (за исключением создания ГУП путем реорганизации предприятия) должностной оклад устанавливается в размере, не превышающем 5-кратного минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством. Данный расчет подлежит изменению после представления сведений о списочной численности работников и величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии ГУП.

4. Должностные оклады заместителям руководителя и главному бухгалтеру ГУП устанавливаются работодателем в размере на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя ГУП.

5. Размеры должностных окладов руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров ГУП, полученные в результате применения настоящего Положения, подлежат округлению: менее 50 копеек не учитываются, 50 копеек и более округляются до полного рубля.

6. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам ГУП производятся в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и локальными нормативными актами ГУП.

7. Для поощрения руководителей ГУП устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения ГУП показателей экономической эффективности деятельности, утвержденных учредителем, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя ГУП в осуществление основных задач и функций, определенных уставом ГУП.

Размер и периодичность выплат стимулирующего характера определяются учредителем с учетом достижения показателей экономической эффективности деятельности ГУП.

Размер и периодичность выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру ГУП устанавливаются работодателем в соответствии с положением об оплате труда работников ГУП.

8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера ГУП и среднемесячной заработной платы работников ГУП (за исключением заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), рассчитываемых за календарный год (далее – предельный уровень), устанавливается в кратности, не превышающей 6.

Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников ГУП (за исключением заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) в целях определения предельного уровня производится в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 30.03.2014 № 202

ПОРЯДОК

размещения информации о рассчитываемой за календарный год
среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий
Самарской области

1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей государственных унитарных предприятий Самарской области (далее – ГУП), их заместителей и главных бухгалтеров размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГУП, ежегодно в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2. Информация должна содержать следующие данные по каждому лицу:

наименование ГУП;

наименование должности;

фамилия, имя, отчество;

размер среднемесячной заработной платы.

В случае если расчетный период отработан не полностью, указывается размер среднемесячной заработной платы за отработанный период.

3. В информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей

и главных бухгалтеров ГУП, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

4. Ответственность за достоверность, полноту и своевременное размещение информации на официальном сайте органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГУП, несет руководитель указанного органа исполнительной власти Самарской области.