



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2014 № 54

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 30.12.2011 № 879 «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН», подведомственного управлению записи актов гражданского состояния Самарской области»

В соответствии со статьями 145 и 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения эффективной деятельности государственного бюджетного учреждения Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН», подведомственного управлению записи актов гражданского состояния Самарской области, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 30.12.2011 № 879 «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН», подведомственного управлению записи актов гражданского состояния Самарской области» следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителя и главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН».»;

в Положении об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН»:

007070

дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы других работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее – предельный уровень), устанавливается в кратности 2,5.

Среднемесячная заработная плата директора, заместителя директора, главного бухгалтера и других работников Учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

пункт 6.6 признать утратившим силу;

должностные оклады (оклады) работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить Порядком размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителя и главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



А.П.Нефёдов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 30.01.2014 № 54

Должностные оклады (оклады)  
работников государственного бюджетного учреждения Самарской области  
«ЗАГС-РЕГИОН»

1. Должностные оклады руководителей,  
специалистов и служащих, должности которых не отнесены  
к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности (профессии)	Должностной оклад (оклад), рублей в месяц
Директор	18 818
Заместитель директора	16 912
Главный бухгалтер	15 006
Инженер по организации эксплуата- ции и ремонту зданий и сооружений	11 910

2. Должностные оклады (оклады) работников по должностям,  
отнесенным к профессиональным квалификационным группам  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих  
и общеотраслевых профессий рабочих

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалифи- кацион- ный уро- вень	Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1	Администратор, инспек- тор по кадрам	8 337
	2	Заведующий хозяйством	8 350

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер, инженер-программист, юрист-консульт	11 910
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений	6 205
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля	7 742

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 30.01.2014 № 54

**ПОРЯДОК**

размещения информации о рассчитываемой за календарный год  
среднемесячной заработной плате директора, его заместителя  
и главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения  
Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет состав информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителя директора и главного бухгалтера (далее – информация) государственного бюджетного учреждения Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» (далее – Учреждение), сроки её размещения и порядок представления информации в управление записи актов гражданского состояния Самарской области (далее – Управление).

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления ежегодно в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчётным.

3. Для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления Учреждение ежегодно в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, представляет в Управление информацию в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, подписанную директором Учреждения.

4. Информация должна содержать следующие данные по каждому лицу:

наименование Учреждения;

наименование должности;

фамилия, имя, отчество;

размер среднемесячной заработной платы.

В случае если расчётный период отработан не полностью, указывается размер среднемесячной заработной платы за отработанный период.

5. В информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации директора, заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения, а также сведения, отнесённые к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Ответственность за полноту и своевременное размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет несёт должностное лицо Управления, назначенное приказом.