



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 № 848

О создании государственного казенного учреждения Самарской области «Безопасный регион»

В соответствии с Законом Самарской области «О порядке управления и распоряжения собственностью Самарской области», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных казенных и бюджетных учреждений Самарской области, а также утверждения уставов государственных казенных и бюджетных учреждений Самарской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.12.2010 № 640, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать государственное казенное учреждение Самарской области «Безопасный регион» (далее – Учреждение).

2. Определить предметом деятельности Учреждения обеспечение функционирования отдельных систем региональной безопасности.

3. Определить, что основными целями деятельности Учреждения являются:

создание, развитие, эксплуатация и техническое обслуживание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Самарской области;

обеспечение автоматизированного сбора, хранения и передачи информации о транспортных потоках, передвижении транспортных средств и нарушении транспортными средствами Правил дорожного движения на территории Самарской области, в том числе реализация мероприятий по созданию, развитию, модернизации и технической эксплуатации территориально распределенной системы автоматизированной фиксации нарушений Правил дорожного движения, сбора, хранения и передачи информации о транспортных потоках, передвижении транспортных средств на территории Самарской области.

4. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по созданию государственного казенного учреждения Самарской области «Безопасный регион».

5. Установить, что предельная штатная численность Учреждения составляет 36 штатных единиц с 1 января 2017 года, 46 штатных единиц – с 1 января 2018 года.

6. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Самарской области «Безопасный регион».

7. Установить, что функции и полномочия учредителей Учреждения от имени Самарской области осуществляют департамент информационных технологий и связи Самарской области и министерство имущественных отношений Самарской области.

8. Установить, что функции заказчика от имени Самарской области с 01.05.2016 по государственным контрактам по созданию, развитию, модернизации и технической эксплуатации территориально распределенной системы автоматизированной фиксации нарушений Правил дорожного движения сбора, хранения и передачи информации о транспортных потоках, передвижении транспортных средств на территории Самарской области осуществляет Учреждение.

9. Департаменту информационных технологий и связи Самарской области (Казарину) и министерству имущественных отношений Самарской области (Солынину) осуществить необходимые юридические действия, связанные с созданием Учреждения.

10. Установить, что расходные обязательства Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого департаменту информационных технологий и связи Самарской области как главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области (Казарина).

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 30.12.2016 № 848

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по созданию государственного казенного учреждения Самарской области
«Безопасный регион»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок проведения
1.	Разработка и утверждение устава государственного казенного учреждения Самарской области «Безопасный регион» (далее – Учреждение)	Департамент информационных технологий и связи Самарской области, министерство имущественных отношений Самарской области	До 31.01.2017
2.	Согласование и назначение руководителя Учреждения	Департамент информационных технологий и связи Самарской области	До 31.01.2017
3.	Государственная регистрация Учреждения	Руководитель Учреждения	До 24.02.2017
4.	Разработка и утверждение бюджетной сметы Учреждения	Руководитель Учреждения	До 01.03.2017
5.	Передача имущества Учреждению	Министерство имущественных отношений Самарской области, департамент информационных технологий и связи Самарской области	До 01.06.2017

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок проведения
6.	Внесение изменений в устав государственного бюджетного учреждения Самарской области «Региональный центр телекоммуникаций»	Департамент информационных технологий и связи Самарской области, министерство имущественных отношений Самарской области	До 01.05.2017

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 30.12.2016 № 848

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного казенного учреждения
Самарской области «Безопасный регион»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного казенного учреждения Самарской области «Безопасный регион» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» в целях совершенствования оплаты труда работников Учреждения и повышения их мотивации к качественным результатам труда.

1.3. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Должностные оклады (оклады) работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

1.5. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.6. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Месячная заработная плата работников Учреждения, работающих в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на неполную ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

1.7. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за работу в ночное время;

ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ;

доплата за увеличение объема работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

1.8. К выплатам стимулирующего характера относятся:

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за напряженность и специальный режим работы;

ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля;

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за год;

единовременная премия;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.9. Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год за счет средств областного бюджета.

2.2. При формировании фонда оплаты труда Учреждения предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

на выплату должностных окладов (окладов) – 12 должностных окладов (окладов);

на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет – 1 должностной оклад (оклад);

на выплату надбавок стимулирующего характера (за исключением ежемесячной надбавки за выслугу лет) – 6 должностных окладов (окладов);

на выплату премии по итогам работы – 5 должностных окладов (окладов);

на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 должностной оклад (оклад);

на выплаты компенсационного характера – 0,8 должностного оклада (оклада).

2.3. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего и компенсационного характера, оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

3.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и

иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим разделом.

3.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Доплата за работу в ночное время работникам Учреждения устанавливается в размере 30 процентов часовой ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада), за каждый час работы в ночное время.

3.5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

3.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, работнику Учреждения устанавливается доплата в соответствии с трудовым законодательством.

3.7. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета других надбавок, премий и доплат.

4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10 % должностного оклада (оклада);

при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 % должностного оклада (оклада);

при стаже работы от 10 до 15 лет – 20 % должностного оклада (оклада);

при стаже работы свыше 15 лет – 30 % должностного оклада (оклада).

4.2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника права на получение этой выплаты.

4.3. В стаж работы, дающий право на установление и выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в Учреждении.

На основании решения директора Учреждения в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей, специалистов и служащих, а также периоды работы по профессиям рабочих, опыт и знания работы в которых необходимы работнику для выполнения обязанностей по занимаемой должности (профессии). Периоды работы в указанных должностях (профессиях) в совокупности не должны превышать пять лет.

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается одновременно с должностным окладом (окладом) в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка (военный билет) или иной другой документ, подтверждающий стаж работы (службы).

4.6. Право на изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возникает со дня наступления события либо со дня представления соответствующих документов.

5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за напряженность и специальный режим работы

5.1. Ежемесячная надбавка за напряженность и специальный режим работы устанавливается в целях материального стимулирования работников Учреждения.

Для установления ежемесячной надбавки за напряженность и

специальный режим работы работникам Учреждения используются следующие показатели:

разработка и реализация инициативных решений;

степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выполнение работы высокой напряженности и интенсивности (систематическое выполнение срочных и неотложных работ и работ, требующих повышенного внимания);

специальный режим работы (работа, связанная с передвижением по городу и области, выполнение отдельных заданий вне постоянного рабочего места).

5.2. Ежемесячная надбавка за напряженность и специальный режим работы устанавливается приказом директора Учреждения на текущий календарный год в размере до 100 процентов должностного оклада (оклада) на основании представления руководителя структурного подразделения Учреждения.

5.3. В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за напряженность и специальный режим работы работникам Учреждения может быть увеличен (снижен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей и условий работы в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.4. Работникам, впервые принятым на работу в Учреждение, ежемесячная надбавка за напряженность и специальный режим работы устанавливается не ранее чем через месяц со дня приема.

5.5. Ежемесячная надбавка за напряженность и специальный режим работы выплачивается одновременно с должностным окладом (окладом) в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за классность

6.1. Водителю автомобиля устанавливается ежемесячная надбавка за классность:

за 1 класс – в размере 25 процентов оклада;

за 2 класс – в размере 10 процентов оклада.

6.2. Ежемесячная надбавка за классность выплачивается одновременно с окладом в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Порядок выплаты премий

7.1. Порядок выплаты премии по итогам работы за месяц.

Премирование работников по результатам работы за месяц производится в целях их поощрения за добросовестное исполнение обязанностей, усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач.

Премирование работников Учреждения производится ежемесячно по результатам работы и зависит от выполнения следующих показателей труда работников Учреждения:

выполнение плана работы;

эффективность принимаемых решений;

проявление инициативы при выполнении заданий;

своевременное и качественное выполнение поручений и заданий;

обеспечение надежной, бесперебойной работы технических средств.

Водитель автомобиля премируется:

за выполнение срочных заданий руководителя;

за высокую исполнительскую дисциплину.

Основанием для начисления премии работнику Учреждения является представление руководителя структурного подразделения и приказ директора Учреждения.

Размер премии по итогам работы за месяц может быть снижен или премия по итогам работы за месяц может быть не начислена при невыполнении показателей премирования либо в случае применения к работнику мер дисциплинарного взыскания, нарушения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, техники безопасности и правил пожарной безопасности, грубого нарушения требований охраны труда.

Работникам, отработавшим неполный месяц, премия по итогам работы за месяц начисляется пропорционально отработанному времени.

Премия по итогам работы за месяц устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) и максимальным размером не ограничивается.

Премия по итогам работы за месяц выплачивается одновременно с должностным окладом (окладом) в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Порядок выплаты премии по итогам работы за год.

Премирование работников Учреждения производится ежегодно по результатам работы и зависит от выполнения следующих показателей труда работников Учреждения:

качественное выполнение плановых показателей государственного задания;

использование научных достижений и передового опыта при выполнении мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью Учреждения;

систематическое досрочное выполнение работ;

достижение высокого уровня оказания услуг.

Водитель автомобиля премируется за отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя автомобиля.

Основанием для начисления премии по итогам работы за год работнику Учреждения является представление руководителя структурного подразделения Учреждения и приказ директора Учреждения.

Размер премии по итогам работы за год может быть снижен или премия по итогам работы за год может быть не начислена при невыполнении показателей премирования.

Работникам, принятым на работу в течение года и отработавшим неполный год, премия по итогам работы за год начисляется пропорционально отработанному времени.

Премия по итогам работы за год устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) и максимальным размером не ограничивается.

Премия по итогам работы за год выплачивается одновременно с должностным окладом (окладом) в последнем месяце текущего календарного года.

На выплату премии по итогам работы за год направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

7.3. Порядок выплаты единовременной премии.

Единовременное премирование работников Учреждения может осуществляться:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений и работ;
- за проявление инициативы, повышающей эффективность работы Учреждения;
- за выполнение работы, не предусмотренной планом;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами.

Размер единовременной премии устанавливается работникам на основании представления руководителя структурного подразделения Учреждения и приказа директора Учреждения.

Единовременная премия начисляется на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок и максимальным размером не ограничивается.

На выплату единовременной премии направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

8. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) работникам Учреждения производится один раз в год в размере одного должностного оклада (оклада). Основанием для единовременной выплаты является заявление работника Учреждения и приказ директора Учреждения.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится один раз.

8.2. В случае если по каким-либо причинам в текущем календарном году ежегодный оплачиваемый отпуск работнику Учреждения не был предоставлен и (или) единовременная выплата не была произведена, указанная выплата производится по заявлению работника Учреждения в конце текущего календарного года.

8.3. Размер единовременной выплаты во всех случаях определяется исходя из должностного оклада (оклада), установленного на день выплаты.

8.4. Работникам Учреждения, проработавшим неполный календарный год и не использовавшим право на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится пропорционально числу отработанных полных календарных месяцев в текущем календарном году.

8.5. При увольнении работника Учреждения, проработавшего неполный календарный год и не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится пропорционально периоду, отработанному в текущем году, дающему право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

9. Условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

9.1. Заработная плата директора, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.2. Должностной оклад директора, заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

9.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи директору Учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением руководителем департамента информационных технологий и связи Самарской области, заместителям директора, главному бухгалтеру – директором Учреждения.

9.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 3,5.

10. Порядок выплаты материальной помощи

10.1. Работнику Учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

длительное или тяжелое заболевание работника, необходимость дорогостоящего лечения;

произошедший с работником Учреждения несчастный случай;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

юбилейные даты (50, 55 и 60 лет со дня рождения);

тяжелая болезнь, смерть близких родственников (родителей, супруга, детей);

вступление в брак, рождение ребенка;

другие уважительные причины.

10.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику Учреждения материальной помощи является его заявление с приложением соответствующих документов.

10.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимает директор Учреждения.

10.4. На выплату материальной помощи работникам Учреждения направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда
работников государственного
казенного учреждения
Самарской области
«Безопасный регион»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ)
работников государственного казенного учреждения
Самарской области «Безопасный регион»

Должностные оклады руководителей, служащих, должности
которых не отнесены к профессиональным
квалификационным группам

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Директор	19 051
Заместитель директора	17 146
Начальник отдела	16 765
Главный бухгалтер	16 765
Главный инженер проекта	14 130

Должностные оклады (оклады) работников, должности (профессии) которых отнесены к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	4	Ведущий аналитик	12 425
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	4	Ведущий юрисконсульт	12 425
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	4	Ведущий инженер по защите информации	12 425
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	4	Ведущий инженер	12 425
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1	Специалист по кадрам	10 743
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер	10 743
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1	Экономист	10 743
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1	Инженер	10 743

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля	8 245