



ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2016 № 236

О порядке сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», распоряжением Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными

категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Образовать комиссию по принятию подарков, полученных Губернатором Самарской области, а также лицами, замещающими в Администрации Губернатора Самарской области, департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, секретариате Правительства Самарской области государственные должности Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, в составе согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Руководителям органов исполнительной власти Самарской области:

привести в соответствие с настоящим постановлением акты, регулирующие порядок сообщения лицами, замещающими в соответствующих органах исполнительной власти Самарской

области государственные должности Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

определить структурные подразделения, уполномоченные на:

прием от лиц, замещающих в соответствующих органах исполнительной власти Самарской области должности государственной гражданской службы Самарской области, уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

обеспечение хранения подарков, сданных лицами, замещающими в соответствующих органах исполнительной власти Самарской области государственные должности Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

принятие подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, к бухгалтерскому учету, а также на определение их стоимости, включение их в реестр

имущества Самарской области, организацию оценки их стоимости для реализации (выкупа);

определить должностных лиц уполномоченных структурных подразделений, ответственных за реализацию указанных полномочий.

4. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной предельной штатной численности органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Самарской области на содержание указанных органов.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления в Самарской области разработать и принять нормативные правовые акты о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Самарской области



Н.И.Меркушкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Самарской области
от 25.11.2016 № 236

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет в части, не урегулированной федеральным законодательством, порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее соответственно – подарок, получение подарка), а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, следующими категориями должностных лиц:

Губернатор Самарской области (далее – Губернатор);

лицо, замещающее государственную должность Самарской области (далее – лицо, замещающее государственную должность) в Администрации Губернатора Самарской области, департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, секретариате Правительства Самарской области (далее – отдельные государственные органы);

лицо, замещающее государственную должность в органе исполнительной власти Самарской области (далее – орган исполнительной власти);

лицо, замещающее должность гражданской службы в органе исполнительной власти и являющееся руководителем данного органа исполнительной власти;

лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Самарской области (далее – должность гражданской службы) в отдельных государственных органах;

лицо, замещающее должность гражданской службы в органе исполнительной власти.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок» – подарок, полученный лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка» – получение лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц;

«уполномоченный орган в сфере противодействия коррупции» – уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции и по профилактике коррупционных и иных правонарушений на территории Самарской области.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц, кроме как в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Губернатор обязан уведомлять обо всех случаях получения подарка Администрацию Президента Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим распоряжением Президента Российской Федерации, регламентирующим вопросы уведомления высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении ими подарков (далее – распоряжение Президента Российской Федерации), и настоящим Положением (в части, не урегулированной распоряжением Президента Российской Федерации).

Лицо, замещающее государственную должность в отдельных государственных органах, обязано уведомлять обо всех случаях получения подарка уполномоченный орган в сфере противодействия коррупции в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Лицо, замещающее государственную должность в органе исполнительной власти, обязано уведомлять обо всех случаях получения подарка уполномоченный орган в сфере противодействия коррупции в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующим нормативным правовым актом органа исполнительной власти (в части, не урегулированной настоящим Положением).

Лицо, замещающее должность гражданской службы в органе исполнительной власти и являющееся руководителем данного органа исполнительной власти, обязано уведомлять обо всех случаях получения подарка уполномоченный орган в сфере противодействия коррупции в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующим нормативным правовым актом органа исполнительной власти (в части, не урегулированной настоящим Положением).

Лицо, замещающее должность гражданской службы в отдельных государственных органах, обязано уведомлять обо всех случаях получения подарка Администрацию Губернатора Самарской области (далее – Администрация) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Лицо, замещающее должность гражданской службы в органе исполнительной власти, обязано уведомлять обо всех случаях получения подарка соответствующий орган исполнительной власти в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующим нормативным правовым актом органа исполнительной власти (в части, не урегулированной настоящим Положением).

5. В случае получения подарка не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, а в случае получения подарка во время служебной командировки – не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки:

Губернатор сдает его в управление кадровой политики и государственных наград Администрации (далее – Управление) и направляет в Администрацию Президента Российской Федерации уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

(далее – уведомление) в порядке и по форме, которые установлены распоряжением Президента Российской Федерации;

лицо, замещающее государственную должность в отдельных государственных органах, сдает его в Управление и направляет в уполномоченный орган в сфере противодействия коррупции уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

лицо, замещающее государственную должность в органе исполнительной власти, сдает его в структурное подразделение соответствующего органа исполнительной власти и направляет в уполномоченный орган в сфере противодействия коррупции уведомление в порядке и по форме, которые установлены нормативным правовым актом органа исполнительной власти;

лицо, замещающее должность гражданской службы в органе исполнительной власти и являющееся руководителем данного органа исполнительной власти, сдает его в структурное подразделение соответствующего органа исполнительной власти и направляет в уполномоченный орган в сфере противодействия коррупции уведомление в порядке и по форме, которые установлены нормативным правовым актом органа исполнительной власти;

лицо, замещающее должность гражданской службы в отдельных государственных органах, сдает его в Управление и направляет в Управление уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

лицо, замещающее должность гражданской службы в органе исполнительной власти, сдает его в структурное подразделение соответствующего органа исполнительной власти и направляет в данное структурное подразделение уведомление в порядке и по форме, которые установлены нормативным правовым актом органа исполнительной власти.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

7. В случае получения подарка Губернатором (лицом, замещающим государственную должность в отдельных государственных органах, лицом, замещающим должность гражданской службы в отдельных государственных органах) уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по принятию подарков, полученных Губернатором Самарской области, а также лицами, замещающими в Администрации Губернатора Самарской области, департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, секретариате Правительства Самарской области государственные должности Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – Комиссия).

В случае получения подарка Губернатором Комиссия принимает копию уведомления, составленного по форме, установленной распоряжением Президента Российской Федерации.

8. Комиссия образуется в целях обеспечения принятия подарка к бухгалтерскому учету, а также оценки целесообраз-

ности использования подарка для обеспечения деятельности Губернатора, отдельных государственных органов.

9. В состав Комиссии включаются представители отдельных государственных органов, а также департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – Департамент).

В состав Комиссии могут быть включены иные лица (в том числе специалисты в области оценки в том случае, если Комиссия не может прийти к выводу о стоимости подарка).

10. Подарок, полученный Губернатором (лицом, замещающим государственную должность в отдельных государственных органах, лицом, замещающим должность гражданской службы в отдельных государственных органах), сдается ответственному лицу Управления, независимо от стоимости подарка, в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Положения.

11. Ответственное лицо Управления не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации принимает подарок на хранение по акту приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

12. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

13. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности доку-

ментального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

14. В случае получения подарка Губернатором (лицом, замещающим государственную должность в отдельных государственных органах, лицом, замещающим должность гражданской службы в отдельных государственных органах) Департамент обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества Самарской области.

15. Порядок выкупа подарка Губернатором установлен распоряжением Президента Российской Федерации.

Лицо, замещающее государственную должность в отдельных государственных органах (лицо, замещающее должность гражданской службы в отдельных государственных органах), которое сдало подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Указанное заявление передается в Департамент в течение трех дней.

16. Департамент в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 15 настоящего Положения, уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о стоимости подарка для его реализации (выкупа), которая определена решением Комиссии, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в решении Комиссии стоимости подарка или отказывается от выкупа.

В случае поступления из Администрации Президента Российской Федерации второго экземпляра заявления Губернатора о выкупе подарка Департамент осуществляет действия, указанные

в абзаце первом настоящего пункта, с учетом требований распоряжения Президента Российской Федерации.

17. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 15 настоящего Положения, может использоваться соответствующими отдельными государственными органами с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности отдельных государственных органов.

18. В случае нецелесообразности использования подарка руководителями отдельных государственных органов принимается решение о реализации подарка посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителями отдельных государственных органов принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной, образовательной, медицинской, культурной, спортивной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Самарской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке сообщения
отдельными категориями должностных
лиц о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано
с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных
от его реализации

Уведомление о получении подарка

В _____
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.				
2.				
3.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

АКТ

приема-передачи на хранение подарков, полученных Губернатором Самарской области, лицами, замещающими в Администрации Губернатора Самарской области, департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, секретариате Правительства Самарской области государственные должности Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____ сдал (а),

(Ф.И.О., занимаемая должность)

а _____ принял (а)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

на хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.				
2.				
Итого				

Приложение: 1. _____ на _____ листах.
(наименование документа)

2. _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Сдал (а) _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Принял (а) _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Губернатора
Самарской области
от _____ № _____

СОСТАВ

комиссии по принятию подарков, полученных
Губернатором Самарской области, а также лицами, замещающими
в Администрации Губернатора Самарской области, департаменте
по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской
области, секретариате Правительства Самарской области государственные
должности Самарской области и должности государственной гражданской
службы Самарской области, в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей

Руководитель управления кадровой политики и государственных
наград Администрации Губернатора Самарской области, председатель
комиссии;

главный консультант управления кадровой политики и госу-
дарственных наград Администрации Губернатора Самарской области,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Заместитель руководителя департамента по вопросам правопорядка
и противодействия коррупции Самарской области – руководитель
Главного управления по противодействию коррупции и обеспечению
деятельности постоянно действующих комиссий в сфере региональной
безопасности;

руководитель финансово-экономического управления департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области – главный бухгалтер;

заместитель руководителя секретариата Правительства Самарской области – руководитель управления делопроизводства и документооборота секретариата Правительства Самарской области;

руководитель управления обеспечения государственных гарантий и повышения качества услуг департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области;

главный консультант управления обеспечения деятельности вице-губернатора – руководителя Администрации Губернатора Самарской области.