



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2016 № 565

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 12.05.2014 № 261 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2014–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 702, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 12.05.2014 № 261 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» изменение, изложив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

006191

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Ю.Е.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 30.09.2016 № 565

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию
мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической
эффективности

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – мероприятия) в целях возмещения понесенных ими в 2014–2016 годах затрат, в том числе в части расходов на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее – субсидия).

В рамках настоящего Порядка:

под российской кредитной организацией понимается организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности»;

под мероприятиями в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности понимаются мероприятия, направленные на повышение надежности и эффективности эксплуатации объектов коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры топливно-энергетического комплекса и предусматривающие реконструкцию, техническое перевооружение, капитальный ремонт, модернизацию, совершенствование теплоизоляционных свойств объектов капитального

строительства, замену оборудования (материалов) на новое (новые) с более высоким коэффициентом полезного действия, перевод оборудования на альтернативные источники энергии, автоматизацию и диспетчеризацию технологических процессов, а также относящиеся к вышеуказанным мероприятиям проектирование.

2. Предоставление субсидий осуществляется министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области (далее – Министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Министерству в установленном порядке на текущий финансовый год как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее – организации) в целях возмещения понесенных ими в 2014–2016 годах затрат, в том числе в части расходов на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на реализацию мероприятий.

4. Общими критериями отбора организаций для предоставления субсидий являются:

государственная регистрация организации на территории Самарской области;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, а также просроченной задолженности по заработной плате;

выполнение организацией обязанности по проведению обязательных энергетических обследований и (или) представлению информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по вопросам проведения энергетических обследований в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении

энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

наличие понесенных организацией в 2014–2016 годах затрат на реализацию мероприятий;

отсутствие в числе представленных к возмещению затрат расходов, профинансированных за счет средств областного бюджета.

Дополнительными критериями отбора организаций для предоставления субсидий в целях возмещения понесенных ими в 2014–2016 годах затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на реализацию мероприятий являются:

наличие кредитного договора, заключенного с российской кредитной организацией (далее – кредитный договор), на финансирование реализации мероприятий;

выполнение организацией обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором на финансирование реализации мероприятий;

использование организацией кредита, полученного в российских кредитных организациях, для обеспечения реализации мероприятий.

5. Субсидии не предоставляются:

организациям, являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

организациям, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства;

организациям, деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

организациям в целях возмещения затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности по кредитным договорам на финансирование реализации мероприятий.

6. В целях получения субсидий организации представляют в Министерство заявки на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета, оформленные в соответствии с Перечнем требований к оформлению заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявка на участие в отборе) согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

заверенные организацией копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями;

заверенная организацией копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справка организации о том, что в отношении организации не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации и деятельность организации не приостановлена в соответствии с действующим законодательством, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати);

справка налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная в срок не позднее 30 дней до даты представления документов в Министерство;

справка об отсутствии просроченной задолженности по выдаче средств на заработную плату более двух месяцев, заверенная подписью руководителя и главного бухгалтера организации и печатью организации (при наличии печати);

заверенная организацией копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и (или) документ, подтверждающий представление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по вопросам проведения энергетических обследований информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении

энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

заверенные организацией копии договоров (соглашений) на выполнение мероприятий;

заверенные организацией копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий (актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов-фактур, накладных и т.д.);

платежные документы, подтверждающие понесенные затраты на реализацию мероприятий, с отметкой финансовой организации о подтверждении проведения платежа.

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку (заверенную организацией копию выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом в срок не позднее 30 дней до даты представления заявки на участие в отборе.

Для получения субсидий в целях возмещения понесенных в 2014–2016 годах организациями затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на реализацию мероприятий организации дополнительно представляют в Министерство следующие документы:

копию кредитного договора, выписку из кредитного счета организации о получении кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, а также справку российской кредитной организации об отсутствии просроченной задолженности по выполнению указанного графика, заверенные организацией и российской кредитной организацией;

копии выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическое поступление денежных средств по кредитному договору на счет организации, заверенные организацией и российской кредитной организацией;

платежные документы, подтверждающие уплату процентов, начисленных по соответствующим кредитным договорам, с отметкой финансовой организации о подтверждении проведения платежа.

7. В целях предоставления субсидий Министерство публикует извещение о начале приема заявок на участие в отборе в газете «Волжская коммуна» и размещает его в сети Интернет на сайте Министерства.

8. Прием заявок на участие в отборе осуществляется Министерством в течение десяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем опубликования извещения в газете «Волжская коммуна». Заявки на участие в отборе представляются организациями в канцелярию Министерства и регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий, прошитом, пронумерованном, имеющем сквозную нумерацию страниц.

9. Рассмотрение заявок на участие в отборе осуществляется конкурсной комиссией Министерства. Состав и положение о конкурсной комиссии Министерства утверждаются приказом Министерства.

Конкурсная комиссия Министерства осуществляет проверку:

соответствия организаций критериям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

соответствия мероприятий направлениям использования субсидий, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

полноты и правильности оформления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе выписки (заверенной копии выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, в целях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий Министерство запрашивает ее в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органом

(организацией), уполномоченным (ой) на выдачу выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. По результатам проверки в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка конкурсная комиссия Министерства принимает решение:

о соответствии организаций и их заявок на участие в отборе требованиям настоящего Порядка;

о предоставлении субсидии организации в порядке очередности подачи заявок на участие в отборе или об отказе в ее предоставлении.

Конкурсная комиссия Министерства в срок не позднее тридцати рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе направляет организациям письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа.

Решение конкурсной комиссии Министерства о предоставлении субсидий организациям, а также перечень организаций, подавших заявки на участие в отборе, с указанием порядка очередности их поступления размещаются на официальном сайте Министерства.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии организации являются:

несоответствие мероприятий направлениям использования субсидий, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие организаций критериям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме и (или) в неустановленном виде документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

несоблюдение сроков представления заявок на участие в отборе;

отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке для предоставления субсидий.

12. Условием предоставления субсидии является:

заключение между Министерством и организацией соглашения о предоставлении субсидии, содержащего обязательное условие о согласии получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также обязательство организации нести ответственность за полноту и достоверность сведений (документов), представляемых в Министерство (далее – соглашение).

После получения субсидии организация должна соблюдать следующие условия:

исполнение соглашения;

недопущение выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представляемых в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии;

предоставление в Министерство информации о фактически достигнутом эффекте реализации мероприятий по форме согласно приложению 2 к Перечню требований к оформлению заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (таблица 1) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

13. Конкурсная комиссия Министерства вместе с уведомлением о предоставлении субсидии направляет организации соглашение для его подписания.

14. Организация обязана подписать и вернуть направленное в ее адрес соглашение в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

15. В случае неподписания и (или) невозврата соглашения в установленные сроки организация считается отказавшейся от заключения соглашения и получения субсидии.

В данном случае Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в порядке очередности подачи заявок на участие в отборе организации, подавшей заявку на участие в отборе в установленном порядке, соответствующей требованиям настоящего Порядка и получившей отказ в связи с отсутствием (недостаточностью) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке для предоставления субсидий.

В случае отсутствия организации, подавшей заявку на участие в отборе в установленном порядке, соответствующей требованиям настоящего Порядка и получившей отказ в связи с отсутствием (недостаточностью) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке для предоставления субсидий, Министерство принимает решение о повторном приеме заявок на участие в отборе в соответствии с положениями настоящего Порядка.

16. Субсидии предоставляются:

в порядке очередности подачи организациями заявок на участие в отборе с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

в размере фактически понесенных организациями затрат на реализацию мероприятий (в случае предоставления субсидий в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, в размере фактических затрат организации на уплату процентов по привлеченному кредиту на реализацию мероприятий) в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Министерству в установленном

порядке на текущий финансовый год как главному распорядителю бюджетных средств.

17. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

18. Министерство в рамках своих полномочий осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями – получателями субсидий. Орган государственного финансового контроля Самарской области при проведении ревизий (проверок) осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями – получателями субсидий.

19. В случае нарушения организациями условий, установленных при предоставлении субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения организациями письменного требования Министерства о возврате субсидий.

В случае невозврата организациями субсидий в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Остатки субсидий, не использованные организациями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 30 календарных дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) на реализацию
мероприятий в области
энергосбережения и повышения
энергетической эффективности

ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ
к оформлению заявки на участие в отборе на предоставление субсидий

1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявка) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню требований в разрезе проектов.

2. Заявка представляется с приложением пояснительной записки, подписанной руководителем организации с проставлением печати организации (при наличии печати).

3. Пояснительная записка к заявке должна содержать следующую информацию в разрезе проектов:

общие сведения о реализуемых проектах по форме согласно таблице 1 приложения 2 к настоящему Перечню требований;

перечень оборудования, выводимого из эксплуатации и вводимого в эксплуатацию на объекте, по форме согласно таблице 2 приложения 2 к настоящему Перечню требований (при необходимости (наличии объекта);

сведения о реализуемых проектах по форме согласно таблице 3 приложения 2 к настоящему Перечню требований.

При предоставлении субсидий из областного бюджета организациям в целях возмещения понесенных ими затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, пояснительная записка дополнительно должна содержать следующую информацию:

предмет кредитного договора;

срок предоставления кредита;

сумма кредита и сумма процентов по кредиту: за весь срок предоставления кредита и выплаченная на момент подачи заявки с начала предоставления кредита.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Перечню требований к оформлению заявки
на участие в отборе на предоставление
субсидий

ЗАЯВКА
на участие в отборе в 2016 году
на предоставление субсидий юридическим лицам из областного бюджета
в рамках государственной программы Самарской области
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
на 2014–2020 годы

Прошу предусмотреть выделение субсидий из областного бюджета в
объеме _____ рублей
(сумма указывается прописью и в цифровом значении)

для _____
(полное наименование юридического лица)

в целях возмещения понесенных в _____ затрат,
(указать период)

в том числе в части расходов на уплату процентов по кредитам,
(указывается в случае предоставления заявки на получение субсидий в целях возмещения затрат
полученным в российских кредитных организациях,
на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях)
на реализацию мероприятий в области энергосбережения и повышения
энергетической эффективности в разрезе проектов.
(указывается при наличии нескольких проектов)

Прошу Вас при необходимости включить мероприятия в
государственную программу Самарской области «Энергосбережение и
повышение энергетической эффективности» на 2014–2020 годы.

Приложение: пояснительная записка к заявке на _____ л. в 1 экз.
Дата _____

(должность)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Перечню требований к оформлению заявки на участие
в отборе на предоставление субсидий

Таблица 1

Общие сведения о реализуемых проектах

№ п/п	Наименование проекта	Обоснование целесообразности реализации проекта	Наименование и адрес объекта, на котором планируется реализация проекта ¹	Выявленный (прогнозируемый) эффект реализации проекта в _____ годах						Срок реализации проекта	Этапы реализации проекта	Срок окупаемости проекта	Объем средств на реализацию проекта, рублей	
				вид ресурса 1		вид ресурса 2		...					за счет собственных средств организации	за счет привлеченных (кредитных) средств
				в натуральном выражении, единица измерения	в стоимостном выражении, рублей	в натуральном выражении, единица измерения	в стоимостном выражении, рублей	в натуральном выражении, единица измерения	в стоимостном выражении, рублей					
1.														
2.														
...														
ИТОГО									X	X	X			

Дата _____

(должность)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

¹ Указывается при необходимости (наличии объекта).

ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования, выводимого из эксплуатации и вводимого
в эксплуатацию в связи с внедрением мероприятия²

№ п/п	Наименование реализуемого проекта	Наименование оборудования (тип, марка)	Единица измерения	Количество	Мощность (с указанием единицы измерения)
I. Выводимое из эксплуатации оборудование					
1.					
2.					
...					
II. Вводимое в эксплуатацию оборудование					
1.					
2.					
...					

Дата _____

 (должность)
 М.П. (при наличии)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

²Заполняется при необходимости (наличии объекта).

Сведения о реализуемых проектах

№ п/п	Наименование проекта	Объем понесенных затрат с начала реализации проекта	Характеристика понесенных затрат на реализацию проекта в _____ годах							
			Реквизиты договора	Предмет договора	Объем обязательств по договору, рублей	Реквизиты документа, подтверждающего выполнение мероприятия по договору, номер, дата	Объем выполненных обязательств согласно документу, подтверждающему выполнение мероприятия по договору, рублей	Реквизиты платежного документа, подтверждающего понесенные затраты	Объем затрат согласно платежному документу, рублей	Объем запрашиваемых субсидий за счет средств областного бюджета, рублей
1.										
2.										
3.										
...										
ИТОГО			X	X		X		X		

Дата _____

 (должность)
 М.П. (при наличии)

 (подпись)

 (И.О.Фамилия)