



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2016 № 556

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 05.04.2012 № 164 «Об установлении расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение мероприятий, осуществляемых в рамках плана выставочных и презентационных мероприятий Правительства Самарской области»

В целях усиления контроля за эффективностью использования средств областного бюджета, обеспечения принципа адресности и целевого характера использования средств областного бюджета Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 05.04.2012 № 164 «Об установлении расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение мероприятий, осуществляемых в рамках плана выставочных и презентационных мероприятий Правительства Самарской области» следующие изменения:

в Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение

мероприятий, осуществляемых в рамках плана выставочных и презентационных мероприятий Правительства Самарской области:

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации) в целях организации и проведения мероприятий Плана по следующим направлениям расходов:

оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц), связанных с организацией и проведением мероприятия(й) Плана;

оплата товаров, а также расходных материалов, необходимых для организации и проведения мероприятия(й) Плана;

оплата труда работников, участвующих в организации и проведении мероприятия(й) Плана (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества работников, участвующих в организации и проведении мероприятия(й) Плана, и затраченного времени);

уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, связанных с организацией и проведением мероприятия(й) Плана;

расходы на служебные командировки, связанные с организацией и проведением мероприятия(й) Плана, не превышающие нормы, утверждённые для государственных гражданских служащих Самарской области в соответствии с действующим законодательством;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с организацией и проведением мероприятия(й) Плана;

накладные (общехозяйственные) расходы, связанные с организацией и проведением мероприятия(й) Плана, в том числе арендные платежи, оплата услуг связи, бухгалтерские услуги.

4. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

«4. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Самарской области;

одним из видов деятельности организации в соответствии с учредительными документами является организация и проведение выставочных и презентационных мероприятий, включая семинары, конференции, иные мероприятия, связанные с выставочной и презентационной деятельностью;

наличие у организации опыта организации и проведения выставочных и презентационных мероприятий, аналогичных мероприятиям, включенным в План;

соответствие кадрового состава и материально-технического оснащения следующим требованиям:

количество штатных работников организации не менее пяти человек, из которых не менее одного человека с высшим образованием;

наличие на праве собственности, аренды или иных правах офисного помещения для осуществления деятельности организации;

наличие компьютерного оборудования, копировальной техники и средств коммуникации (не менее трех компьютеров, не менее одного принтера или многофункционального устройства на организацию, телефонная линия с выходом на местную, междугородную и международную телефонную связь);

отсутствие проводимых в отношении организации в соответствии с действующим законодательством процедур ликвидации, реорганизации, банкротства и приостановления деятельности;

отсутствие у организации задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у организации задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования

Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.»;

абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«При этом договор должен содержать следующие положения: цель и условия предоставления субсидии, согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей, порядка предоставления субсидии; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, при оплате и (или) возмещении расходов физического лица, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, а также операций при погашении неизрасходованного аванса, выданного в связи со служебной командировкой, валютных операций между резидентами и нерезидентами, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, связанных с достижением целей предоставления субсидий; а также необходимость представления организацией в министерство отчета об организации и проведении мероприятия(й) Плана (в том числе о расходовании полученной субсидии) в порядке и сроки, установленные договором.»;

пункт 6 признать утратившим силу;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В целях получения субсидии организация представляет в министерство в течение пятнадцати дней со дня, следующего за днем размещения извещения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, заявку на получение субсидии с указанием одного или нескольких представленных в извещении мероприятий и соответствующих объемов их финансирования, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации, с приложением следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за десять дней до дня подачи заявки на получение субсидии;

копии учредительных документов организации, подтверждающих соответствие организации критерию по виду деятельности организации, установленному абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документы, подтверждающие наличие у организации опыта организации и проведения выставочных и презентационных мероприятий, аналогичных мероприятиям, включенным в План (копии договоров, контрактов на организацию и проведение выставочных и презентационных мероприятий (исполненных не позднее чем за последние три года до даты подачи организацией заявки на получение субсидии), актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг по представленным договорам, контрактам), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документы, подтверждающие соответствие организации требованиям по кадровому составу, установленным абзацем шестым пункта 4 настоящего Порядка (копии штатного расписания организации, трудовых договоров, диплома(ов) о высшем образовании штатного(ых) работника(ов) организации), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документы, подтверждающие наличие на праве собственности, аренды или иных правах офисного помещения для осуществления деятельности организации (копия свидетельства о государственной регистрации права собственности либо договора аренды, либо иного договора), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документы, подтверждающие соответствие организации требованиям по материально-техническому оснащению, установленным абзацем восьмым пункта 4 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

справка налогового органа об отсутствии у организации задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на получение субсидии;

информационное письмо организации о том, что в отношении организации не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, а также о том, что деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, выданная в срок не позднее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на получение субсидии;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации, выданная в срок не позднее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на получение субсидии.

9. Все листы поданной заявки на получение субсидии с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации и содержать опись входящих в ее состав документов.

Заявки на получение субсидии передаются лично ответственному за прием документов сотруднику министерства или лицу, его замещающему на основании приказа министерства.»;

пункт 11 после слов «со дня» дополнить словами «, следующего за днем»;

в абзаце втором пункта 14 слова «в пунктах 4 и 6» заменить словами «в пункте 4»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Субсидии предоставляются организациям при соблюдении следующих условий:

использование субсидии в соответствии с целями предоставления субсидии, предусмотренными договором, и по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

представление организацией в министерство документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, или документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, в порядке и сроки, установленные договором.»;

в пункте 18 слова «настоящим Порядком» заменить словами «пунктом 17 настоящего Порядка».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (Кобенко).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов