



ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2016 № 94

О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 16.01.2013 № 7 «О ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Самарской области»

В целях совершенствования организации подготовки и проведения ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий в Самарской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Самарской области от 16.01.2013 № 7 «О ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Самарской области» следующие изменения:

в наименовании слова «муниципальный служащий» заменить словами «специалист местного самоуправления»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях повышения престижа работы в органах местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области и подведомственных им организациях и поощрения достигших высоких результатов в профессиональной деятельности и внесших значительный вклад в развитие Самарской области муниципальных служащих и других должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных

образований в Самарской области и подведомственных им организаций
ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в пункте 1, абзацах со второго по четвертый пункта 2 слова
«муниципальный служащий» заменить словами «специалист местного
самоуправления»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Рекомендовать главам муниципальных образований в Самарской
области довести до сведения муниципальных служащих и других
должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных
образований в Самарской области и подведомственных им организаций
информацию об учреждении ежегодного профессионального конкурса
«Лучший специалист местного самоуправления в Самарской области.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту информационной политики Администрации
Губернатора Самарской области (Чернышеву) организовать размещение
информации о ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший
специалист местного самоуправления в Самарской области» в средствах
массовой информации и на официальном сайте Правительства Самарской
области в сети Интернет.»;

в Положении о проведении ежегодного профессионального конкурса
«Лучший муниципальный служащий в Самарской области»:

в наименовании, пункте 1.1 слова «муниципальный служащий»
заменить словами «специалист местного самоуправления»;

абзацы второй и третий пункта 1.2 изложить в следующей
редакции:

«повышение престижа работы в органах местного самоуправления
муниципальных образований в Самарской области и подведомственных им
организациях;

поощрение достигших высоких результатов в профессиональной
деятельности и внесших значительный вклад в развитие муниципальных

образований в Самарской области муниципальных служащих и других должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области и подведомственных им организаций;»;

после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«выявление и тиражирование успешных практик работы органов местного самоуправления в Самарской области;»;

абзацы шестой и седьмой считать абзацами седьмым и восьмым соответственно;

абзац шестой после слова «образований» дополнить словами «и подведомственных им организаций;»;

в пункте 2.1 слова «муниципальный служащий» заменить словами «специалист местного самоуправления»;

в пункте 2.2 после слов «общественной палаты Самарской области,» дополнить словами «Ассоциации «Совет муниципальных образований Самарской области»;

абзац четвёртый подпункта «а» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«условия, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения;»;

пункты 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Право на участие в Конкурсе имеют муниципальные служащие и другие должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области и подведомственных им организаций (далее – лица), рекомендованные органами местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области и подведомственными им организациями, имеющие стаж муниципальной службы (трудовой деятельности в органах местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области и (или) подведомственных им организациях) не менее года, не имеющие дисциплинарных взысканий и изъявившие желание участвовать в Конкурсе.

3.2. На период участия в Конкурсе муниципальных служащих и других должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области и подведомственных им организаций, входящих в состав Комиссии, их участие в деятельности Комиссии приостанавливается.»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Для участия в Конкурсе в течение двух месяцев со дня размещения информации о Конкурсе муниципальные служащие и другие должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области и подведомственных им организаций подают в кадровую службу органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области по месту прохождения муниципальной службы либо в кадровую службу соответствующей подведомственной организации (с дальнейшей передачей в кадровую службу органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области):

собственноручно написанное и подписанное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, заверенную кадровой службой органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области либо кадровой службой соответствующей подведомственной организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением цветной фотографии размером 30 x 40 мм;

рекомендацию непосредственного руководителя (при наличии руководителя) об участнике Конкурса с указанием его профессиональных, деловых, личностных качеств и заслуг (в случае представления конкурсной работы);

конкурсную работу в соответствии с выбранным направлением, раскрывающую основную проблему в органах местного самоуправления в

Самарской области по исследуемой теме и включающую предложения по развитию соответствующей сферы деятельности органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области или представление руководителя органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Требования к оформлению конкурсной работы:

конкурсная работа должна иметь следующую структуру:

титульный лист, оглавление, введение, содержание, заключение, при необходимости список использованных источников и приложения;

на титульном листе конкурсной работы указываются полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области и структурного подразделения или подведомственной организации, тема конкурсной работы, должность участника Конкурса, инициалы, фамилия и подпись участника Конкурса, текущий год;

объем страниц не более 10 листов.

Представление руководителя органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области должно быть изложено в соответствии со следующими требованиями:

в разделе «Краткое описание практики» указываются цель ее применения и основное содержание;

в разделе «Результат применения практики» указывается, какой была ситуация в муниципальном образовании до внедрения практики и какой она стала после внедрения практики. Информация по возможности указывается в числовых, измеримых и верифицируемых показателях, позволяющих увидеть динамику социально-экономического или иного развития муниципального образования и улучшения деятельности органов местного самоуправления и (или) подведомственных им организаций;

в разделе «Организационные меры по внедрению практики» указываются основные организационные мероприятия по внедрению и реализации практики с указанием роли участника Конкурса в реализации таких мероприятий;

в разделе «Материально-финансовые затраты по внедрению практики» указывается информация об общих и ежегодных материально-финансовых затратах муниципального образования, подведомственных ему организаций и сторонних субъектов (если такие имеются) на обеспечение реализации практики;

в разделе «Необходимость принятия правовых актов для внедрения практики» указывается информация о принятых в муниципальном образовании правовых актах, обеспечивающих внедрение практики;

в разделе «Срок и этапы внедрения практики» указываются фактический срок внедрения практики и основные этапы ее внедрения, если внедрение практики разделено на этапы;

в разделе «Роль участника Конкурса во внедрении практики» описывается фактическая роль участника Конкурса в обеспечении внедрения и реализации практики в части, не предусмотренной разделом «Организационные меры по внедрению практики».

Требования к оформлению текста конкурсной работы и представления руководителя органа местного самоуправления:

текст печатается машинописным способом на одной стороне белого листа бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman размером № 14 (пунктов) в основном тексте (№ 12 – в ссылках) с межстрочным интервалом – 1,5 (в подстрочных ссылках – 1);

форматирование основного текста и ссылок – в параметре по ширине; цвет шрифта – черный; поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; ориентация – книжная; абзацный отступ – 15 мм;

к перечисленным в настоящем пункте документам могут быть приложены иные документы, подтверждающие достижения участника Конкурса (справки аттестационных и конкурсных комиссий, перечни реализованных проектов, научных публикаций, книг, брошюр, статей, отзывы о работе и другие документы в произвольной форме).»;

в пункте 4.2 слова «муниципальным служащим» заменить словами «участником Конкурса»;

пункты 4.4 и 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе Конкурса в течение двух месяцев со дня размещения информации о Конкурсе в средствах массовой информации и на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет осуществляется прием документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.5. На первом этапе Конкурса в муниципальных образованиях, за исключением внутригородских районов городского округа Самара, городских и сельских поселений в Самарской области, решениями глав муниципальных образований создаются отборочные комиссии.»;

в пункте 4.7 второе предложение «Общее количество участников от каждого муниципального образования, включая городские и сельские поселения, не должно превышать пяти муниципальных служащих.» исключить;

в пункте 4.8 после слов «конкурсной работы» дополнить словами «или представления, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения.»;

пункты 5.1 и 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1. После окончания второго этапа Конкурса на заседании Комиссии подводятся итоги Конкурса с оформлением протокола заседания Комиссии.

5.2. За победу в Конкурсе Губернатором Самарской области или по его поручению председателем Комиссии в торжественной обстановке

победившему (победившим) участнику (участникам) Конкурса вручается диплом (дипломы) Губернатора Самарской области.»;

приложения 1 – 3 изложить в редакции согласно приложениям 1 – 3 к настоящему постановлению соответственно;

дополнить приложением 4 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

в Положении о дипломе Губернатора Самарской области по итогам ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий в Самарской области» слова «муниципальный служащий» заменить словами «специалист местного самоуправления»;

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Диплом Губернатора Самарской области по итогам ежегодного профессионального конкурса «Лучший специалист местного самоуправления в Самарской области» (далее – Диплом) вручается муниципальным служащим и другим должностным лицам органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области и подведомственных им организаций за победу в ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший специалист местного самоуправления в Самарской области», занявшим первое, второе или третье место;

в абзаце втором слова «муниципальный служащий» заменить словами «специалист местного самоуправления»;

абзац третий признать утратившим силу;

абзацы с четвертого по восьмой изложить в следующей редакции:

«Диплом представляет собой золотистый лист плотной бумаги формата 295 х 209 мм, содержащий лицевой фоновый орнамент, воспроизведенный золотистой краской. По периметру листа на расстоянии 4 мм от края расположена рамка шириной 4 мм, выполненная золотистым цветом.

В центре лицевой стороны листа на расстоянии 25 мм от верхнего края расположен Герб Самарской области размером 41 x 31 мм на фоне трехцветной ленты размером 100 x 22 мм, соответствующей цветам Флага Самарской области.

Ниже, на расстоянии 8 мм, расположена надпись в черном цвете «Ежегодный профессиональный конкурс «Лучший специалист местного самоуправления в Самарской области», выполненная в три строки, с высотой букв 3 мм.

Под текстом, на расстоянии 12 мм, располагается слово «ДИПЛОМ», напечатанное буквами золотистого цвета высотой 14 мм. На 8 мм ниже строки «ДИПЛОМ» помещены слова «ГУБЕРНАТОРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ», напечатанные буквами черного цвета высотой 5 мм.

Диплом помещается в багетную рамку темно-коричневого цвета размером 342 x 246 мм со стеклом, отделанную золотой каймой по периметру.»;

абзацы с девятого по девятнадцатый признать утратившими силу;

приложения 1 и 2 к Положению о дипломе Губернатора Самарской области по итогам ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий в Самарской области» признать утратившими силу;

вывести из состава комиссии по проведению ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий в Самарской области» (далее – комиссия) Бекина А.В., Глаженкову О.Н.;

назначить заместителем председателя комиссии Вишнякову Нину Михайловну – председателя Ассоциации «Совет муниципальных образований Самарской области»;

ввести в состав комиссии:

Курсова Сергея Александровича – руководителя управления кадровой политики и государственных наград Администрации Губернатора Самарской области, назначив его секретарём комиссии;

Славецкого Дмитрия Валерьевича – исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Самарской области»;

в наименовании должности члена комиссии Полянского Виктора Владимировича слова «Самарский государственный университет» заменить словами «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П.Королева (национальный исследовательский университет)».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Самарской области



Н.И.Меркушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
о проведении ежегодного
профессионального конкурса
«Лучший специалист
местного самоуправления
в Самарской области»

Главе муниципального образования
в Самарской области

(Ф.И.О. муниципального служащего и
другого должностного лица органа местного
самоуправления муниципального образования в
Самарской области и подведомственной ему
организации)

(наименование должности муниципального
служащего и другого должностного лица
органа местного самоуправления
муниципального образования в Самарской
области и подведомственной ему организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший специалист местного самоуправления в Самарской области».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(сна).

Приложение:

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
о проведении ежегодного
профессионального конкурса
«Лучший специалист
местного самоуправления
в Самарской области»

АНКЕТА

Место для
фотографии

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Место службы муниципального служащего, работы другого должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области и подведомственной ему организации	
6.	Должность муниципального служащего, другого лица органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области и подведомственной ему организации	
7.	Стаж муниципальной службы, работы в органе местного самоуправления муниципального образования в Самарской области и подведомственной ему организации	
8.	Общий трудовой стаж	
9.	Домашний адрес	
10.	Телефон контакта	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность)	

Иные сведения		
а)	Имеете ли Вы поощрения и награждения за муниципальную службу, работу в органах местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области и подведомственных им организациях (если да, укажите какие)?	
б)	Какими иностранными языками Вы владеете и в какой степени?	
в)	Получали ли Вы дополнительное профессиональное образование (если да, укажите наименование учебного заведения, год, направление подготовки)?	
г)	Имеете ли Вы проекты, научные публикации, книги, брошюры, статьи о муниципальной службе в Самарской области (если да, укажите наименование, год)?	
д)	Принимали ли Вы участие с выступлением в семинарах о муниципальной службе в Самарской области (если да, укажите наименование, год)?	
е)	Укажите, какую практическую ценность имеет реализация предложений, содержащихся в Вашей конкурсной работе.	

(дата, подпись, инициалы и фамилия
муниципального служащего, другого должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области и подведомственной ему организации)

(дата, должность, подпись, инициалы и фамилия работника кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области либо кадровой службы соответствующей подведомственной ему организации)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению
о проведении ежегодного
профессионального конкурса
«Лучший специалист
местного самоуправления
в Самарской области»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКА

№ п/п	Критерии оценки анкеты	Максимальное количество баллов по соответствующему критерию оценки
1.	Наличие поощрений и наград за муниципальную службу (трудовую деятельность)	1
2.	Наличие проектов, публикаций, книг, брошюр, статей, участия в мероприятиях, направленных на распространение участником Конкурса успешного опыта муниципального управления	1
3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам муниципального управления	1

№ п/п	Критерии оценки конкурсной работы (в случае представления конкурсной работы)	Максимальное количество баллов по соответствующему критерию оценки
1.	Оформление конкурсной работы в соответствии с абзацами с шестого по девятый и с восемнадцатого по двадцатый пункта 4.1 Положения	5
2.	Актуальность выбранной темы конкурсной работы, возможность внедрения проекта	5
3.	Наличие в конкурсной работе инновационных идей, предложений	5
4.	Фактическая реализация проекта конкурсной работы	5

№ п/п	Критерии оценки деятельности участника Конкурса по внедрению успешной практики муниципального управления (в случае направления представления руководителя органа местного самоуправления)	Максимальное количество баллов по соответствующему критерию оценки
1.	Роль участника Конкурса в подготовке к внедрению успешной практики муниципального управления	5
2.	Роль участника Конкурса во внедрении и улучшении успешной практики муниципального управления	5
3.	Роль участника Конкурса в популяризации успешной практики муниципального управления среди коллег в органах местного самоуправления (подведомственных организациях), в том числе других муниципальных образованиях	5
4.	Роль участника Конкурса в популяризации успешной практики муниципального управления среди населения соответствующего муниципального образования	5

№ п/п	Критерии оценки участника конкурса	Максимальное количество баллов по соответствующему критерию оценки
1.	Наличие презентационного материала с соответствующим оформлением	5
2.	Ораторские способности участника Конкурса при выступлении	5

Итоговое количество баллов в соответствии с критериями оценки _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению
о проведении ежегодного
профессионального конкурса
«Лучший специалист
местного самоуправления
в Самарской области»

Комиссия по проведению ежегодного
профессионального конкурса «Лучший
специалист местного самоуправления
в Самарской области»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю _____ (указать должность, организацию, в которой работает представляемый участник Конкурса, его фамилию, имя, отчество в родительном падеже) к участию в ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший специалист местного самоуправления в Самарской области» в связи с участием данного лица во внедрении практики муниципального управления, которая способствует развитию _____ (указать название муниципального образования) и улучшению деятельности органов местного самоуправления / подведомственных им организаций (указать нужное) (далее по тексту – практика).

1. Краткое описание практики:

Цель практики: _____.

Основное содержание практики: _____.

2. Результат применения практики:

3. Организационные меры по внедрению практики:

4. Материально-финансовые затраты по внедрению практики:

5. Необходимость принятия правовых актов для внедрения практики:

6. Срок и этапы внедрения практики:

7. Роль участника Конкурса во внедрении практики:

Руководитель органа местного самоуправления _____
(указывается должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.