



ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2016 № 44

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Самарской области, отдельные должности государственной гражданской службы Самарской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Самарской области, отдельные должности государственной гражданской службы Самарской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных

государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Самарской области



Н.И.Меркушкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Самарской области
от 01.04.2016 № 74

ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Самарской области, отдельные должности государственной гражданской службы Самарской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Самарской области, отдельные должности государственной гражданской службы Самарской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – Порядок) устанавливает процедуру принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звание, награда):

лицами, замещающими государственные должности Самарской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Самарской области, – с разрешения Губернатора Самарской области;

государственными гражданскими служащими Самарской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Самарской области, – с разрешения Губернатора Самарской области;

государственными гражданскими служащими Самарской области, представителем нанимателя которых является руководитель Администрации Губернатора Самарской области, – с разрешения руководителя Администрации Губернатора Самарской области;

государственными гражданскими служащими Самарской области, представителем нанимателя которых является руководитель секретариата Правительства Самарской области, – с разрешения руководителя секретариата Правительства Самарской области;

государственными гражданскими служащими Самарской области, представителями нанимателя которых являются руководители органов исполнительной власти Самарской области, – с разрешения руководителей органов исполнительной власти Самарской области.

2. Разрешение Губернатора Самарской области (руководителя Администрации Губернатора Самарской области, руководителя секретариата Правительства Самарской области, руководителей органов исполнительной власти Самарской области) получают государственные гражданские служащие Самарской области в случае, предусмотренном пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации о предстоящем получении звания, награды ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее –

ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, представляют:

лица, замещающие государственные должности Самарской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Самарской области, – Губернатору Самарской области;

государственные гражданские служащие Самарской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Самарской области, – Губернатору Самарской области;

государственные гражданские служащие Самарской области, представителем нанимателя которых является руководитель Администрации Губернатора Самарской области, – руководителю Администрации Губернатора Самарской области;

государственные гражданские служащие Самарской области, представителем нанимателя которых является руководитель секретариата Правительства Самарской области, – руководителю секретариата Правительства Самарской области;

государственные гражданские служащие Самарской области, представителями нанимателя которых являются руководители органов исполнительной власти Самарской области, – руководителям органов исполнительной власти Самарской области.

4. В течение 3 рабочих дней со дня отказа от звания, награды уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, представляют:

лица, замещающие государственные должности Самарской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Самарской области, – Губернатору Самарской области;

государственные гражданские служащие Самарской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Самарской области, – Губернатору Самарской области;

государственные гражданские служащие Самарской области, представителем нанимателя которых является руководитель Администрации Губернатора Самарской области, – руководителю Администрации Губернатора Самарской области;

государственные гражданские служащие Самарской области, представителем нанимателя которых является руководитель секретариата Правительства Самарской области, – руководителю секретариата Правительства Самарской области;

государственные гражданские служащие Самарской области, представителями нанимателя которых являются руководители органов исполнительной власти Самарской области, – руководителям органов исполнительной власти Самарской области.

5. До принятия Губернатором Самарской области (руководителем Администрации Губернатора Самарской области, руководителем секретариата Правительства Самарской области, руководителем органа исполнительной власти Самарской области) решения по результатам рассмотрения ходатайства награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в течение 3 рабочих дней со дня их получения передают по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, на ответственное хранение:

в управление кадровой политики и государственных наград Администрации Губернатора Самарской области (далее – управление кадровой политики) – лица, замещающие государственные должности Самарской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Самарской области, государственные гражданские служащие Самарской области, представителем нанимателя которых является

Губернатор Самарской области, государственные гражданские служащие Самарской области, представителем нанимателя которых является руководитель Администрации Губернатора Самарской области, государственные гражданские служащие Самарской области, представителем нанимателя которых является руководитель секретариата Правительства Самарской области;

в кадровое подразделение органа исполнительной власти Самарской области (далее – кадровое подразделение) – государственные гражданские служащие Самарской области, представителями нанимателя которых являются руководители органов исполнительной власти Самарской области.

6. В случае получения звания, награды или отказа от них во время служебной командировки ходатайство либо уведомление представляются в течение 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки к постоянному месту работы (службы).

7. В случае если лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, по не зависящей от него причине (в связи с болезнью или отпуском) не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 3 – 6 настоящего Порядка, оно обязано представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в первый рабочий день, следующий за днем устранения такой причины.

8. Решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства принимается Губернатором Самарской области (руководителем Администрации Губернатора Самарской области, руководителем секретариата Правительства Самарской области, руководителем органа исполнительной власти Самарской области) в течение 30 рабочих дней со дня получения ходатайства.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается Губернатором Самарской области (руководителем Администрации Губернатора Самарской области, руководителем секретариата Правительства Самарской области, руководителем органа исполнительной власти Самарской области) в случае, если основание или цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего государственную должность Самарской области, государственного гражданского служащего Самарской области влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства оформляется в виде резолюции.

9. В случае удовлетворения Губернатором Самарской области (руководителем Администрации Губернатора Самарской области, руководителем секретариата Правительства Самарской области, руководителем органа исполнительной власти Самарской области) ходатайства управление кадровой политики (кадровое подразделение) в течение 10 рабочих дней со дня удовлетворения ходатайства передает по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

10. В случае отказа Губернатора Самарской области (руководителя Администрации Губернатора Самарской области, руководителя секретариата Правительства Самарской области, руководителя органа исполнительной власти Самарской области) в удовлетворении ходатайства управление кадровой политики (кадровое подразделение) в течение 10 рабочих дней со дня отказа

в удовлетворении ходатайства в письменной форме сообщает об этом лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или в другую организацию.

11. Управлением кадровой политики осуществляется прием и регистрация ходатайств, уведомлений, которые поступили:

от лиц, замещающих государственные должности Самарской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Самарской области;

от государственных гражданских служащих Самарской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Самарской области;

от государственных гражданских служащих Самарской области, представителем нанимателя которых является руководитель Администрации Губернатора Самарской области;

от государственных гражданских служащих Самарской области, представителем нанимателя которых является руководитель секретариата Правительства Самарской области.

Кадровым подразделением осуществляется прием и регистрация ходатайств, уведомлений, которые поступили от государственных гражданских служащих Самарской области, представителями нанимателя которых являются руководители органов исполнительной власти Самарской области.

Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии,

иногo общественногo объединения, в том числе религиозногo, или другой организации и уведомлений об отказе в их принятии (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Копии поступивших ходатайства, уведомления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство, уведомление лица выдаются лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

12. После регистрации ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передаются для рассмотрения:

управлением кадровой политики – Губернатору Самарской области (руководителю Администрации Губернатора Самарской области, руководителю секретариата Правительства Самарской области);

кадровым подразделением – руководителю органа исполнительной власти Самарской области.

13. Копии ходатайства, уведомления и иных материалов, связанных с их рассмотрением, приобщаются к личному делу лица, указанному в пункте 1 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку

принятия лицами, замещающими
отдельные государственные должности
Самарской области, отдельные
должности государственной
гражданской службы Самарской
области, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций

Губернатору Самарской области
(руководителю Администрации Губернатора
Самарской области, руководителю секретариата Правительства Самарской
области, руководителю органа исполнительной власти Самарской области)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения награды или иного знака отличия, документов к почетному или специальному
званию)

Награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему,
документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)

(наименование награды или иного знака отличия, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде или иному знаку отличия, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № ____
в

(наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку

принятия лицами, замещающими
отдельные государственные должности
Самарской области, отдельные
должности государственной
гражданской службы Самарской
области, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций

Губернатору Самарской области
(руководителю Администрации Губернатора
Самарской области, руководителю секретариата Правительства Самарской
области, руководителю органа исполнительной власти Самарской области)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
принятия лицами, замещающими
отдельные государственные должности
Самарской области, отдельные
должности государственной
гражданской службы Самарской
области, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций

АКТ
приема-передачи
от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

_____ сдает,
принимает _____

№ п/п	Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации	Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

1.

2.

Итого

Сдал/принял:

« ___ » _____ 20 ___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял/сдал:

« ___ » _____ 20 ___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку

принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Самарской области, отдельные должности государственной гражданской службы Самарской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации и уведомлений об отказе в их принятии

№ п/п	Ходатайство или уведомление			Ф.И.О. лица, замещающего государственную должность, подавшего ходатайство, уведомление	Результат рассмотрения	Примечание	Ф.И.О., подпись ответственного лица, принявшего ходатайство, уведомление
	дата поступления	номер	краткое содержание				
1	2	3	4	5	6	7	8