



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2016 № 49

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления в 2016 – 2018 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, направленной на стимулирование инвестиционной деятельности и повышение инвестиционной привлекательности Самарской области и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 14.10.2014 № 634 «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления в 2015 – 2018 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в виде имущественного взноса при создании некоммерческой организации»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622, в целях обеспечения развития инновационных и инвестиционных процессов на территории Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления в 2016 – 2018 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, направленной на

стимулирование инвестиционной деятельности и повышение инвестиционной привлекательности Самарской области.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 14.10.2014 № 634 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2015 – 2018 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в виде имущественного взноса при создании некоммерческой организации» следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 слова «в 2015 – 2018 годах» заменить словами «в 2015 – 2016 годах»;

в Порядке определения объема и предоставления в 2015 – 2018 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в виде имущественного взноса при создании некоммерческой организации:

в наименовании слова «в 2015 – 2018 годах» заменить словами «в 2015 – 2016 годах»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2015 – 2016 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в виде имущественного взноса при создании некоммерческой организации, в том числе на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по расходам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка (далее – субсидия).».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (Кобенко).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу соответствующих изменений в постановление Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2018 годы».

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 26.02.2016 № 79

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2016 – 2018 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, направленной на стимулирование инвестиционной деятельности и повышение инвестиционной привлекательности Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2016 – 2018 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, направленной на стимулирование инвестиционной деятельности и повышение инвестиционной привлекательности Самарской области (далее соответственно – субсидия, организация).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется организации, соответствующей следующим критериям:

- организация создана в организационно-правовой форме фонда;
- одним из учредителей организации выступает орган исполнительной власти Самарской области;
- организация зарегистрирована на территории Самарской области;
- лицевой счет организации, на котором размещается сумма субсидии

в течение всего срока использования субсидии (в случае, если лицевой счет не открыт в финансовом органе), открыт в кредитных организациях, отвечающих требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах»;

отсутствие у организации просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также в государственные внебюджетные фонды;

в отношении организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, а также деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

организация в соответствии с учредительными документами создана для обеспечения деятельности, указанной в одном из нижеперечисленных направлений:

реализация мероприятий, направленных на привлечение российских и иностранных инвесторов в Самарскую область;

оказание содействия инвесторам при работе с органами государственной власти Самарской области по принципу «одного окна»;

содействие созданию проектных команд по поддержке и реализации конкретных инвестиционных проектов;

взаимодействие с инвестиционными и венчурными фондами, банками, иностранными государственными инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций на территории региона;

формирование и продвижение территориального брендинга (системы узнаваемых элементов, объединенных единой концепцией и однотипным

оформлением для создания образа Самарской области);

исследование и анализ конъюнктуры рынка;

инвестиционный консалтинг;

мониторинг реализации инвестиционных проектов;

содействие продвижению инвестиционных возможностей и проектов Самарской области в России и за рубежом посредством участия в конференциях, выставках, форумах и других мероприятиях;

формирование и ведение информационных баз данных в области инвестиционной деятельности;

содействие в привлечении российских и иностранных инвесторов на территорию региона и организации финансирования инвестиционных и инфраструктурных проектов.

4. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между министерством и организацией о предоставлении субсидии на осуществление уставной деятельности, направленной на стимулирование инвестиционной деятельности и повышение инвестиционной привлекательности Самарской области (далее – соглашение), которое должно содержать следующие положения:

цель использования субсидии, условия её расходования;

согласие организации на осуществление министерством, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условия, целей и порядка предоставления субсидии.

5. В целях получения субсидии организация представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) с приложением следующих документов:

финансово-экономическое обоснование расходов организации, содержащее расчет (его методику, механизм, способ) и документальное подтверждение, заверенное подписью руководителя и печатью организации;

копии учредительных документов организации, заверенные

подписью руководителя и печатью организации;

план работ («дорожную карту») организации на текущий финансовый год, заверенный подписью руководителя и печатью организации;

письмо о том, что в отношении организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также о том, что ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенное подписью руководителя и печатью организации;

документ налогового органа, подтверждающий отсутствие у организации просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданный в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

документ Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, выданный в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

документ Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации, выданный в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии. В случае если заявитель не

представил указанную выписку самостоятельно, министерство запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

6. Рассмотрение представленного заявления и направление организации извещения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляются министерством в срок не позднее десяти календарных дней со дня представления заявления.

7. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

несоблюдение организацией условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

8. Объем предоставляемой субсидии определяется министерством исходя из финансово-экономического обоснования расходов организации по направлениям расходования субсидии, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

9. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с соглашением после представления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, и (или) подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в период действия соглашения и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

10. Субсидия расходуеться организацией в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление организацией в министерство отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные соглашением;

использование субсидии на оплату следующих видов расходов (части расходов):

а) расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и (или) коллективными договорами);

б) начисления на оплату труда (страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование);

в) расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

г) расходы, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), а также расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ стоимостью менее 20 000 рублей и обновление программ для ЭВМ и баз данных;

д) расходы на приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования);

е) расходы на командировки (проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (кроме такси), наем жилого помещения, суточные или полевое довольствие и т.п.);

ж) арендные платежи за арендуемые помещения;

з) расходы на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованных помещений, включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

и) расходы на оплату услуг связи, включая расходы на оплату услуг сотовой связи и доступа к сети Интернет;

к) оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц), соответствующих направлениям деятельности организации (расходы, связанные с обеспечением безопасности, проведением медицинского осмотра работников, специальной оценки условий труда, обучения в области охраны труда, обслуживания компьютерной сети);

л) прочие текущие расходы, в том числе:

арендные (лизинговые) платежи за арендуемое (принятое в лизинг) имущество, за исключением расходов, указанных в подпункте «ж» настоящего пункта;

расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, в том числе арендуемого (принятого в лизинг), за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение, за исключением расходов, указанных в подпункте «з» настоящего пункта;

расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаются основные средства и иное соответствующее

имущество;

расходы на обеспечение пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

расходы на услуги банков;

расходы на юридические, информационные, консультационные и иные аналогичные услуги для собственных нужд организации;

расходы на аудиторские услуги;

расходы на профессиональную подготовку и переподготовку работников организации;

расходы на рекламу деятельности организации при выполнении комплекса мероприятий;

обязательное и добровольное имущественное страхование;

иные прочие текущие расходы (не более 10% от общей суммы прочих текущих расходов).

11. В случае неиспользования организацией субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня окончания установленного срока. В случае нарушения организацией условий расходования субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условия, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения организацией условия, целей и порядка предоставления субсидии.