



ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2016 № 30

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
Губернатора Самарской области в целях предоставления социальной
выплаты на первоочередные нужды отдельным категориям граждан,
оказавшихся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2015 № 908 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области» в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов по предоставлению социальной выплаты на первоочередные нужды отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Использовать предусмотренные на 2016 год бюджетные ассигнования резервного фонда Губернатора Самарской области в сумме 9 990 000 (девяти миллионов девятисот девяноста тысяч) рублей в целях перечисления департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области министерству социально - демографической и семейной политики Самарской области для последующего предоставления социальных выплат в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей на первоочередные нужды отдельным категориям

работников (бывших работников) ОАО «АвтоВАЗагрегат», либо ООО «АвтоВАЗагрегатпласт», либо ООО «ПошивАвтоВАЗагрегат», либо ООО «АвтоВАЗагрегаттранс», оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной выплаты на первоочередные нужды отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (Коматовского).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Самарской области



Н.И.Меркушкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Самарской области
от 18.02.2016 № 30

ПОРЯДОК
предоставления социальной выплаты на первоочередные нужды
отдельным категориям граждан, оказавшихся
в трудной жизненной ситуации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления социальной выплаты на первоочередные нужды отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – социальная выплата).

2. Право на социальную выплату имеет работник (бывший работник) ОАО «АвтоВАЗагрегат», либо ООО «АвтоВАЗагрегатпласт», либо ООО «ПошивАвтоВАЗагрегат», либо ООО «АвтоВАЗагрегаттранс», в случае если среднедушевой доход (доход) его семьи (одиноко проживающего гражданина) не превышает полторы величины прожиточного минимума в Самарской области в расчете на душу населения, установленной Правительством Самарской области и действующей на дату предоставления данной меры социальной поддержки, при соблюдении одного из следующих условий:

работник уволен не ранее 1 декабря 2015 года в соответствии с пунктами 1 (соглашение сторон) или 3 (расторжение трудового договора по инициативе работника) части первой статьи 77 или пунктом 2 (сокращение численности или штата работников организации) части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и состоит на день подачи заявления о назначении социальной выплаты на учете в

государственных казенных учреждениях Самарской области центрах занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области, находящихся в ведении министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – центры занятости);

работник продолжает состоять в трудовых отношениях с одной из вышеуказанных организаций и перед ним имеется задолженность по заработной плате в течение двух и более месяцев.

3. Размер социальной выплаты составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

Выплата устанавливается на один календарный месяц начиная с месяца обращения работника. Работник по истечении 30 календарных дней после предшествующего обращения вправе обратиться за продлением социальной выплаты на следующий календарный месяц при соответствии критериям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

При обращении (в том числе повторном) заявителем представляются документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Общий срок предоставления социальной выплаты не может превышать трех календарных месяцев.

4. Назначение социальной выплаты осуществляется государственными казенными учреждениями социальной защиты населения, находящимися в ведении министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – уполномоченное учреждение).

5. Для назначения социальной выплаты работник представляет в уполномоченное учреждение следующие документы:

- 1) заявление о назначении социальной выплаты;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие полномочия законного представителя, представителя заявителя, а также документы, удостоверяющие личность законного представителя, представителя

заявителя (в случае представления документов законным представителем, представителем заявителя);

4) документы, подтверждающие наличие условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

5) документы о наличии родственных отношений либо иных обстоятельств, свидетельствующих о принадлежности гражданина к семье заявителя, в том числе:

домовая (поквартирная) книга, либо поквартирная карточка, либо их копия, либо выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки;

свидетельство о заключении брака (расторжении брака), свидетельство о рождении (смерти), свидетельство об опеке, об установлении отцовства и иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойства членов семьи;

б) документы о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка;

7) документы о доходах за три месяца, предшествующих месяцу обращения, полученных каждым членом семьи (одиноко проживающим гражданином) в денежной и натуральной форме (справки о доходах согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»), причем работники представляют справки о фактически выплаченных суммах заработной платы;

8) документ, содержащий реквизиты лицевого счета, открытого в кредитных организациях Российской Федерации.

6. Заявление о назначении социальной выплаты и необходимые документы могут быть поданы в письменном виде либо в электронной

форме с использованием информационно-коммуникационной инфраструктуры, в том числе региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области», с учетом требований нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

При личном обращении документы должны быть представлены в подлинниках, копиях с приложением оригинала либо в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях.

Документы (информация), которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций, подлежат запросу через уполномоченные учреждения, если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно.

7. Решение о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты принимается уполномоченным учреждением в соответствии с его компетенцией в течение 10 рабочих дней со дня обращения с заявлением и необходимыми документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

- 1) несоответствие условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие документов, необходимых для назначения социальной выплаты;
- 3) обращение за предоставлением социальной выплаты после 15 июня 2016 года;
- 4) трудоустройство на иное место работы, в том числе на временные работы;
- 5) наступление периода выплаты пособия по безработице;

б) наступление периода выплаты стипендии во время прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению центров занятости;

7) наличие отказов в период безработицы от двух вариантов подходящей работы по предложению центров занятости;

8) назначение досрочной пенсии по направлению центров занятости.

Уведомление об отказе в назначении социальной выплаты направляется уполномоченным учреждением в письменном виде и электронной форме при наличии электронного адреса заявителя в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения.

9. Предоставление социальной выплаты производится путем перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации.