



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2015 № 568

О проведении инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области

В целях реализации постановления Губернатора Самарской области от 16.05.2014 № 118 «Об утверждении Основ государственной политики в сфере управления имуществом Самарской области на 2014-2018 годы» и оценки состояния и эффективности управления недвижимым имуществом Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2015 году инвентаризацию объектов недвижимого имущества Самарской области, включая имущество, находящееся в собственности Самарской области и закрепленное на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Самарской области, на праве оперативного управления за государственными казенными предприятиями Самарской области, государственными учреждениями Самарской области, органами государственной власти Самарской области, имуществом казны Самарской области.

2. Инвентаризацию осуществлять не реже чем один раз в три года на основании соответствующего распоряжения Правительства Самарской области.

3. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области.

4. Утвердить прилагаемый План мероприятий по проведению в 2015 году инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области.

5. Образовать Центральную комиссию по инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области в составе согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Утвердить прилагаемое Положение о Центральной комиссии по инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области.

7. Центральной комиссии по инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области представить Губернатору Самарской области и Правительству Самарской области доклад о результатах инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области, проведенной в 2015 году.

8. Рекомендовать органам государственной власти Самарской области принять участие в проведении в 2015 году инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области в соответствии с Порядком проведения инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области и Планом мероприятий по проведению в 2015 году инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство имущественных отношений Самарской области.

10. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор —
председатель Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 10.09.2015 № 568

ПОРЯДОК
проведения инвентаризации объектов недвижимого имущества
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет этапы проведения инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области (далее – инвентаризация), последовательность действий её участников и оформления ее результатов.

1.2. Объектом инвентаризации является недвижимое имущество Самарской области: имущество, находящееся в собственности Самарской области и закрепленное на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Самарской области, на праве оперативного управления за государственными казенными предприятиями Самарской области, государственными учреждениями Самарской области, органами государственной власти Самарской области (далее – организации), имущество казны Самарской области.

1.3. Автомобильные дороги общего пользования Самарской области не относятся к недвижимому имуществу, подлежащему инвентаризации.

1.4. В ходе проведения инвентаризации осуществляются следующие мероприятия:

организация сбора и систематизации информации по объектам недвижимого имущества Самарской области;

проведение анализа и проверки соответствия данных, полученных в

результате инвентаризации, данным учета в реестре имущества Самарской области;

определение целевой функции управления объектом недвижимого имущества Самарской области;

подготовка и представление предложений по результатам инвентаризации о повышении эффективности использования объектов недвижимого имущества Самарской области в форме доклада о результатах инвентаризации Губернатору Самарской области и Правительству Самарской области.

1.5. Инвентаризация осуществляется отраслевой и рабочей комиссиями.

Состав отраслевой комиссии утверждается органом государственной власти Самарской области, в случае если в его ведомственной подчиненности находятся организации, в отношении объектов недвижимого имущества которых проводится инвентаризация, а также в случае наличия у органа государственной власти Самарской области имущества Самарской области на праве оперативного управления (далее – отраслевой орган власти Самарской области).

Состав рабочей комиссии утверждается Центральной комиссией по инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области (далее – Центральная комиссия), осуществляющей координацию деятельности по организации проведения инвентаризации.

1.6. Центральная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о Центральной комиссии по инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области.

2. Цели, задачи и этапы проведения инвентаризации

2.1. Целями инвентаризации являются:

выявление фактического наличия объектов недвижимого имущества

Самарской области, их характеристик и сопоставление последних с данными учета в реестре имущества Самарской области;

определение физического состояния объектов недвижимого имущества Самарской области и возможности их дальнейшей эксплуатации;

выявление владельцев и пользователей объектов недвижимого имущества Самарской области;

выявление неиспользуемых, неэффективно используемых или используемых не по назначению объектов недвижимого имущества Самарской области, а также нарушений в их использовании.

2.2. Основными задачами проведения инвентаризации являются:

формирование полной и достоверной базы данных об объектах недвижимого имущества Самарской области;

принятие мер, направленных на повышение эффективности использования объектов недвижимого имущества Самарской области;

определение и формирование перечня недвижимого имущества Самарской области, необходимого для выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области и находящимися в их ведении организациями;

вовлечение объектов недвижимого имущества Самарской области в коммерческий оборот с целью привлечения инвестиций в интересах развития Самарской области.

2.3. Инвентаризация состоит из двух этапов:

на подготовительном этапе осуществляется сбор и анализ материалов инвентаризации;

на производственном этапе с учетом результатов анализа информации, полученной на подготовительном этапе, осуществляется выборочное обследование объектов недвижимого имущества Самарской области для определения соответствия фактического использования объектов недвижимого имущества их целевому назначению, эффективности их использования, а также подготовка рабочей комиссией предложений по результатам

инвентаризации о повышении эффективности использования объектов недвижимого имущества Самарской области и представление их на рассмотрение Центральной комиссии.

2.4. Центральной комиссией осуществляется подготовка и представление предложений по результатам инвентаризации о повышении эффективности использования объектов недвижимого имущества Самарской области в форме доклада о результатах инвентаризации Губернатору Самарской области и Правительству Самарской области на основании данных, представленных рабочей комиссией.

3. Порядок организации сбора и анализа материалов инвентаризации

3.1. Проведение инвентаризации на подготовительном этапе осуществляется отраслевыми комиссиями.

3.2. Количество отраслевых комиссий определяется по числу отраслевых органов власти Самарской области.

Недвижимое имущество казны Самарской области подлежит инвентаризации органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области (далее – орган по управлению имуществом Самарской области).

3.3. При проведении инвентаризации отраслевые комиссии вправе создавать подгруппы из числа сотрудников подведомственных государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Самарской области (состав утверждается председателем отраслевой комиссии), имущество которых подлежит инвентаризации, для выполнения возложенных на комиссию функций.

3.4. Отраслевая комиссия обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.5. Состав и основные параметры объектов недвижимого имущества Самарской области определяются на основании правовой и технической документации к данным объектам, а при необходимости - путем обмера объектов недвижимого имущества Самарской области.

3.6. В процессе инвентаризации также собираются сведения о земельном участке, на котором расположены объекты недвижимого имущества Самарской области, и сведения о наличии документов на данный земельный участок.

3.7. Организация, имущество которой инвентаризировалось, заносит результаты инвентаризации в учетные карты, оформленные согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Информация об объектах инвентаризации в учетных картах отражается по состоянию на дату проведения инвентаризации, утверждаемую правовым актом отраслевого органа власти Самарской области.

3.8. Учетные карты составляются в двух экземплярах, заполняются в печатном виде и на электронных носителях.

3.9. Учетные карты подписываются руководителем, главным бухгалтером организаций, имущество которых инвентаризировалось, и заверяются печатью организации. Один экземпляр заполненных учетных карт в печатном виде и на оптическом или USB-носителе передается председателю отраслевой комиссии, второй остается в соответствующих организациях.

3.10. Отраслевая комиссия по итогам анализа результатов инвентаризации формирует реестр данных по результатам инвентаризации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. По итогам инвентаризации отраслевая комиссия в отношении объектов недвижимого имущества Самарской области, по которым проведена инвентаризация, составляет протоколы, подписываемые членами отраслевых комиссий и подгрупп (в случае их создания), а также руководителем отраслевого органа власти Самарской области либо лицом, его за-

мещающим. В протоколах отражаются результаты инвентаризации и в случае выявления расхождений фактического наличия объектов недвижимого имущества Самарской области с данными учета в реестре имущества Самарской области указываются причины выявленных несоответствий. Учетные карты являются неотъемлемым приложением к протоколу.

3.12. Учетные карты, протоколы отраслевой комиссии по каждой организации, а также реестр данных по результатам инвентаризации передаются в рабочую комиссию по акту приема-передачи.

4. Порядок обследования объектов недвижимого имущества Самарской области и формирование предложений о повышении эффективности их использования

4.1. Проверку соответствия фактического использования объектов недвижимого имущества Самарской области их целевому назначению, а также эффективности его использования проводит рабочая комиссия.

Рабочая комиссия осуществляет проверку на основании данных, представленных отраслевыми комиссиями, органом по управлению имуществом Самарской области.

Сведения по каждому объекту недвижимого имущества Самарской области, по которому проведена инвентаризация, проверяются по реестру имущества Самарской области. Рабочая комиссия вправе проводить осмотр объектов недвижимого имущества Самарской области, а также в пределах своей компетенции проводить проверку наличия правоустанавливающих документов, подтверждающих права владельцев и пользователей объектов недвижимого имущества Самарской области.

4.2. Все инвентаризационные документы рабочая комиссия комплектует в инвентаризационное дело по каждой организации, имущество которой инвентаризировалось, и передает на постоянное хранение в орган по управлению имуществом Самарской области.

4.3. По результатам проверки соответствия фактического использования объектов недвижимого имущества Самарской области их целевому назначению, а также эффективности их использования рабочая комиссия формирует:

акт обследования объектов недвижимости с указанием выявленных нарушений, замечаний и предложений по их устранению (в случае его проведения);

сводный отчет по результатам инвентаризации с описанием основных проблем, выявленных в процессе проведения инвентаризации;

предложения по результатам инвентаризации о повышении эффективности использования объектов недвижимого имущества Самарской области.

4.4. Предложения по результатам инвентаризации о повышении эффективности использования объектов недвижимого имущества Самарской области рабочая комиссия направляет на ознакомление отраслевым комиссиям, органу по управлению имуществом Самарской области.

При наличии замечаний отраслевые комиссии, орган по управлению имуществом Самарской области готовят заключения по представленным предложениям и направляют их в адрес рабочей комиссии для формирования итоговых предложений по результатам инвентаризации о повышении эффективности использования объектов недвижимого имущества Самарской области.

4.5. Итоговые предложения рабочей комиссии по результатам инвентаризации о повышении эффективности использования объектов недвижимого имущества Самарской области с учетом предложений отраслевых органов власти Самарской области и органа по управлению имуществом Самарской области представляются рабочей комиссией в Центральную комиссию.

4.6. Представленные предложения рассматриваются на заседании Центральной комиссии, по результатам которого формируются итоговые

предложения по результатам инвентаризации о повышении эффективности использования объектов недвижимого имущества Самарской области с последующим направлением данных предложений в виде доклада о результатах инвентаризации Губернатору Самарской области и Правительству Самарской области.

4.7. Результаты проведенного заседания Центральной комиссии заносятся в протокол заседания Центральной комиссии.

4.8. Протокол заседания Центральной комиссии направляется в орган по управлению имуществом Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку проведения
инвентаризации объектов
недвижимого имущества
Самарской области

Учетные карты объектов недвижимого имущества Самарской области
Инвентарная карточка объектов недвижимого имущества Самарской области

Наименование балансодержателя _____

Идентификационный номер организации _____ ОКПО _____

№ П/П	Данные об объекте недвижимого имущества																	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект недвижимого имущества				
	Сведения об учете объекта в реестре имущества Самарской области (реестровый №)	Наименование объекта недвижимого имущества	Назначение объекта недвижимого имущества (производственное помещение, здание (жилое, нежилое), объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, незавершенное строительство, иное назначение)	Адрес (адресный ориентир) объекта	Основание нахождения (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа, вид права)	Первоначальная (восстановительная) стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость на 31.12.2014, тыс. руб.	Общая площадь объекта недвижимого имущества, кв.м	Наличие перепланировок (да/нет)	Сведения о кадастровом учете объекта недвижимости (кадастровый номер)	Сведения о фактическом использовании объекта (используется самостоятельно/кв.м; не используется/кв.м; используется третьими лицами (договор аренды)/кв.м; безвозмездное срочное пользование/кв.м; ордер и иные основания использования/кв.м)	Наименование арендатора, безвозмездного пользователя и иного пользователя	Передача в аренду				Площадь переданных объектов недвижимого имущества в безвозмездное пользование, кв.м	Основание использования (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа, вид права (аренда/собственность/иное)	Площадь в соответствии с правоустанавливающим документом, кв.м	Сведения о кадастровом учете (кадастровый номер)	Категория земель	
14	15	16	17=14*15	18	19	20	21	22														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=14*15	18	19	20	21	22	
												1.										
												2.										
												...										

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

тел. _____

Сведения
об объектах недвижимого имущества Самарской области, не относящихся к объектам капитального строительства
(за исключением помещений)

Наименование балансодержателя _____,

№ п/п	Реестровый номер объекта не- движимого иму- щества Самарской области в реестре имущества Самарской области	Наименование объекта недвижимого имущества Самарской области	Адрес (адресный ориен- тир) объекта недви- жимо имущества Самар- ской области	Основания, по которым объект недвижимого иму- щества Самарской области не может быть отнесен к объекту капитального строительства; № и дата Акта обследования объекта в натуре, содержащего сведе- ния об указанном объекте недвижимого имущества Самарской области
1	2	3	4	5

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) тел. _____

Сведения
об объектах недвижимого имущества Самарской области, прекративших свое существование

Наименование балансодержателя _____,

№ п/п	Реестровый номер объекта недвижимого имущества Самарской области в реестре имущества Самарской области	Вид и наименование объекта недвижимого имущества Самарской области	Адрес (адресный ориентир) объекта недвижимого имущества Самарской области	Причина прекращения существования объекта недвижимого имущества Самарской области; № и дата Акта обследования объекта недвижимого имущества Самарской области в натуре, содержащего сведения об указанном объекте недвижимого имущества Самарской области
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

тел. _____

Сведения
об объектах недвижимого имущества Самарской области, по которым проведена реконструкция (переустройство,
перепланировка)

Наименование балансодержателя _____.

№ п/п	Реестровый номер объекта недвижимого имущества Самарской области в реестре имущества Самарской области	Вид и наименование объекта недвижимого имущества Самарской области	Адрес (адресный ориентир) объекта недвижимого имущества Самарской области	Причина проведения реконструкции объекта недвижимого имущества Самарской области ; № и дата Акта обследования объекта недвижимого имущества Самарской области в натуре, содержащего сведения об указанном объекте недвижимого имущества Самарской области
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

тел. _____

Сведения
о вновь выявленных объектах недвижимого имущества Самарской области, не учтенных в реестре имущества
Самарской области

Наименование балансодержателя _____,

№ п/п	Вид (наименование) объекта недвижимого имущества Самарской области	Адрес (адресный ориентир) объекта недвижимого имущества Самарской области	Назначение объекта недвижимого имущества Самарской области	Ориентировочная площадь объекта недвижимого имущества Самарской области (кв.м)	Этажность	Документы-основания возникновения объекта недвижимого имущества Самарской области (разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, иные документы)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения
инвентаризации объектов
недвижимого имущества
Самарской области

Реестр данных по результатам инвентаризации

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества			Краткая характеристика объекта недвижимого имущества	Вид использования объекта недвижимого имущества							Наименование балансо- держателя	При- меча- ние						
	Основание нахождения объекта недвижимого имущества	Адрес переданного объекта недви- мого имущества	Наименование населенного пункта		Улицы	Номер дома (участка, комнаты), литера	Сведения об учете объекта в реестре имущества Самарской области (реестровый номер)	Площадь общая, кв.м	Назначение объекта недвижимого имуще- ства(производственное помещение, здание (жилое, нежилое), объекты социально- культурного и коммунально-бытового назначения, незавершенное строительство, иное назначение)	Осуществление уставной деятельности, кв.м	Наименование арендатора, безвозмездного пользователя и иного пользователя части площади объекта недвижимого имущества			Передача в аренду			Передача в безвозмездное пользование, кв.м	Неиспользуемая площадь объекта недвижимого имущества, кв.м	
1.																			
Итого:							x			x		x	x				x		x

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 10.09.2015 № 568

ПЛАН
мероприятий по проведению в 2015 году инвентаризации объектов
недвижимого имущества Самарской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
-------	--------------------------	-----------------	-------------

I. Сбор информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Самарской области

- | | | | |
|----|---|---|--|
| 1. | Создание рабочей комиссии по инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области | В течение месяца со дня вступления в силу данного постановления | Центральная комиссия по инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области |
| 2. | Создание отраслевых комиссий по инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области | В течение месяца со дня вступления в силу данного постановления | Органы государственной власти Самарской области |
| 3. | Организация работы по сбору информации об объектах недвижимого имущества Самарской области | До 10.10.2015 | Отраслевые комиссии органов государственной власти Самарской области, органы по управлению имуществом Самарской области (кроме министерства здравоохранения Самарской области) |

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
4.	Организация работы по сбору информации об объектах недвижимого имущества Самарской области	До 31.10.2015	Отраслевая комиссия министерства здравоохранения Самарской области
II. Анализ собранной информации и подготовка исходных данных по результатам инвентаризации			
5.	Проведение анализа и систематизация собранной информации об объектах недвижимого имущества Самарской области	До 15.11.2015	Рабочая комиссия по инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области
III. Подготовка предложений об использовании объектов недвижимого имущества Самарской области			
6.	Подготовка предложений по результатам инвентаризации о повышении эффективности использования объектов недвижимого имущества Самарской области	До 01.12.2015	Рабочая комиссия по инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области
IV. Принятие решений о способах использования объектов недвижимого имущества Самарской области			
7.	Подготовка итоговых предложений по результатам инвентаризации о повышении эффективности использования объектов недвижимого имущества Самарской области в форме доклада о результатах инвентаризации	В течение месяца после представления рабочей комиссией предложений по результатам инвентаризации	Центральная комиссия по инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 10.09.2015 № 568

СОСТАВ

Центральной комиссии по инвентаризации объектов
недвижимого имущества Самарской области
(далее – Комиссия)

Нефёдов
Александр Петрович – первый вице-губернатор – председатель
Правительства Самарской области, предсе-
датель Комиссии

Кандеев
Сергей Станиславович – заместитель председателя Правительства
Самарской области – министр управления
финансами Самарской области, замести-
тель председателя Комиссии

Бекин
Антон Викторович – врио министра имущественных отношений
Самарской области, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Кобенко
Александр Владимирович – вице-губернатор – министр экономическо-
го развития, инвестиций и торговли Самар-
ской области

Михеева
Ольга Александровна – заместитель председателя Правительства
Самарской области – руководитель службы
государственного финансового контроля
Самарской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 10.09.2015 № 568

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центральной комиссии по инвентаризации
объектов недвижимого имущества Самарской области

1. Общие положения

1.1. Центральная комиссия по инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом и создается при Правительстве Самарской области в целях координации деятельности рабочей и отраслевых комиссий и рассмотрения вопросов по инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области (далее – инвентаризация), находящихся в собственности Самарской области и закрепленных на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Самарской области, на праве оперативного управления за государственными казенными предприятиями Самарской области, государственными учреждениями Самарской области, органами государственной власти Самарской области (далее – организации), имущества казны Самарской области, разработки предложений по результатам инвентаризации о повышении эффективности использования объектов недвижимого имущества Самарской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Рос-

сийской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- координация деятельности рабочей комиссии по инвентаризации;
- рассмотрение и разрешение вопросов, возникающих при проведении инвентаризации;
- осуществление контроля за ходом проведения инвентаризации;
- рассмотрение результатов и представленных предложений по результатам проведенной инвентаризации о повышении эффективности использования объектов недвижимого имущества Самарской области;
- подготовка и представление предложений по результатам инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области о повышении эффективности их использования в форме доклада о результатах инвентаризации Губернатору Самарской области и Правительству Самарской области.

3. Права Комиссии

В целях реализации задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, имеющие обязательный характер для членов Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимать внутренние документы, регламентирующие работу Комиссии, в части, не урегулированной настоящим Положением;
- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию по вопро-

сам, относящимся к компетенции Комиссии;

заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, а также представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и иных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

при необходимости привлекать к работе Комиссии при рассмотрении отдельных вопросов представителей органов государственной власти, организаций, экспертов и специалистов;

вносить предложения в орган исполнительной власти, осуществляющий функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

информировать Правительство Самарской области и Губернатора Самарской области о результатах своей деятельности;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, направленные на решение возложенных на Комиссию задач.

4. Организационная структура Комиссии и организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию и руководит ее текущей работой.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, ведет заседания Комиссии и докладывает о ее работе Правительству Самарской области.

4.4. Председатель Комиссии утверждает состав рабочей комиссии на основании представления секретаря Комиссии.

4.5. После утверждения состава рабочей комиссии Комиссия:
согласовывает планы работы рабочей комиссии;
осуществляет контроль работы рабочей комиссии;
оказывает рабочей комиссии методическую помощь.

4.6. Член Комиссии имеет право:

участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

готовить заключения по проектам решений Комиссии;

вносить предложения по созыву внеочередных заседаний Комиссии, а также по рассмотрению на заседании Комиссии отдельных вопросов.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

В случае необходимости по решению председателя Комиссии или лица, его замещающего, возможно проведение внеочередных, а также выездных заседаний Комиссии.

Члены Комиссии оповещаются о месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за пять дней до дня заседания Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.10. Решения Комиссии могут учитываться при подготовке проектов правовых актов, а также решений и поручений руководителей органов исполнительной власти Самарской области, являющихся членами Комиссии.

4.11. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.12. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.13. Секретарь Комиссии:

готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии;

формирует и представляет на утверждение председателю Комиссии состав рабочей комиссии;

оповещает членов Комиссии по вопросам ее деятельности;

рассылает документы членам Комиссии;

готовит доклад Губернатору Самарской области и Правительству Самарской области о результатах инвентаризации;

оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.14. Для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, эксперты и специалисты.

Список лиц, участвующих в заседаниях Комиссии, определяется председателем Комиссии.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретариат Правительства Самарской области.

5. Прекращение деятельности Комиссии

Прекращение деятельности Комиссии осуществляется по решению Правительства Самарской области.