



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2015 № 542

Об утверждении Порядка учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории Самарской области

В соответствии со статьями 13 и 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории Самарской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство строительства Самарской области (Гришина).
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



В.В.Альтергот

002395

Гришин 3321228

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Самарской области
от 28.08.2015 № 542

ПОРЯДОК

учета наемных домов социального использования и земельных участков,
предоставленных или предназначенных для их строительства, на
территории Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета сведений о наемных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства, в муниципальных реестрах наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории Самарской области (далее – муниципальный реестр), и правила ведения муниципальных реестров.

2. Муниципальный реестр является систематизированным сводом сведений об учтенных в соответствии с настоящим Порядком расположенных на территории муниципального образования Самарской области наемных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства.

3. Муниципальный реестр является общедоступным информационным ресурсом.

4. Ведение муниципального реестра осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления поселений, городских округов, на территориях которых расположены наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные для их строительства, а в случае расположения наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на межселенных территориях – уполномоченными органами местного

самоуправления муниципальных районов (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Объектами учета в муниципальном реестре являются:

1) расположенные в границах поселения, городского округа, на межселенных территориях земельные участки, предоставленные или предназначенные для строительства наемных домов социального использования;

2) расположенные на территории поселения, городского округа, на межселенных территориях наемные дома социального использования.

6. Подлежащими внесению в муниципальный реестр сведениями об объектах учета являются:

1) учетный номер объекта учета;

2) вид объекта учета (земельный участок, наемный дом социального использования);

3) местоположение (адрес) объекта учета;

4) кадастровый номер объекта учета;

5) площадь объекта учета (для наемного дома социального использования дополнительно указывается общая площадь и количество жилых помещений в таком доме, подлежащих предоставлению по договорам найма жилых помещений в жилищном фонде социального использования);

6) реквизиты акта, решения, договора, предусматривающих предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или строительство такого дома на земельном участке, находящемся в частной собственности; для наемного дома социального использования в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен такой дом, не приняты указанные акты, решения или не заключены указанные договоры – реквизиты акта, решения, договора, которыми

установлена цель использования здания в качестве наемного дома социального использования;

7) сведения об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, или об ином лице, являющемся собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования;

8) для земельного участка – сведения о лице, выступающем застройщиком объекта капитального строительства (наемного дома социального использования) на таком земельном участке, если застройщиком не является собственник земельного участка; для наемного дома социального использования – сведения о юридическом лице, выступающем наймодателем жилых помещений в наемном доме социального использования, если наймодатель не является собственником таких жилых помещений;

9) для земельного участка – реквизиты разрешения на строительство наемного дома социального использования; для наемного дома социального использования – реквизиты разрешения на ввод дома в эксплуатацию;

10) сведения о видах, объемах, условиях и источниках предоставленной государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

11) сведения о выполнении (невыполнении) условий предоставления государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

12) сведения о снятии объекта с учета с указанием даты и основания (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома или

изменение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования, иное основание).

7. Указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 6 настоящего Порядка сведения об объектах учета включают:

1) в отношении органа государственной власти или органа местного самоуправления – полное наименование такого органа и публично-правового образования, от имени которого он выступает;

2) в отношении юридического лица – полное наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения;

3) в отношении физического лица – фамилию, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика; в отношении физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, также указывается дата и номер государственной регистрации.

8. Кроме сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в муниципальный реестр могут включаться сведения об объектах учета, предусмотренные муниципальным правовым актом.

9. Сведения об объектах учета вносятся в муниципальный реестр и в учетные дела.

10. Муниципальный реестр представляет собой систематизированный свод записей об объектах учета в текстовой форме. Учетные дела представляют собой совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в муниципальный реестр.

11. В случае изменения сведений об объектах учета, внесенных в муниципальный реестр, ранее внесенные в муниципальный реестр сведения сохраняются.

12. Каждый объект учета, сведения о котором внесены в муниципальный реестр, имеет неизменяемый, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации учетный номер.

13. Учетный номер объекта учета, сведения о котором внесены в муниципальный реестр, состоит из 12 знаков. Формула учетного номера:

XXX XX XXX XXX X,

где первые три знака идентифицируют порядковый номер объекта учета; знаки с четвертого по одиннадцатый включительно идентифицируют муниципальное образование по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО) ОК 033-2013; двенадцатый знак идентифицируют тип объекта учета (1 – земельный участок; 2 – наемный дом социального использования).

14. Учетные номера присваиваются объектам учета уполномоченным органом местного самоуправления.

15. Ведение муниципального реестра осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. При этом размещение такой информации должно соответствовать требованиям, установленным приказом Минкомсвязи России от 27.06.2013 № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».

16. Порядок и сроки хранения учетных дел устанавливаются муниципальным правовым актом.

17. При ведении муниципального реестра уполномоченный орган местного самоуправления выполняет следующие процедуры:

- 1) внесение в муниципальный реестр сведений об объектах учета;
- 2) учет внесения изменений в сведения об объекте учета в муниципальном реестре;
- 3) исключение сведений об объекте учета из муниципального реестра;

4) исправление ошибок в муниципальном реестре.

18. Уполномоченный орган местного самоуправления вносит сведения об объектах учета в муниципальный реестр, изменяет такие сведения и исключает такие сведения из муниципального реестра на основании заявлений и (или) документов, представленных в такой орган в соответствии с пунктами 20–24 настоящего Порядка.

19. Внесение сведений об объекте учета в муниципальный реестр производится уполномоченным органом местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и (или) документов, указанных в пунктах 20–24 настоящего Порядка.

20. Внесение сведений в муниципальный реестр, изменение или исключение сведений из муниципального реестра осуществляются на основании заявления лица, являющегося собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением необходимых документов, подтверждающих такие сведения (далее – документы, подтверждающие сведения муниципального реестра), если иное не установлено пунктами 21 и 22 настоящего Порядка.

21. В случае если объект учета или все помещения в являющемся объектом учета наемном доме социального использования находятся в собственности Российской Федерации, Самарской области, муниципального образования, внесение сведений в муниципальный реестр, изменение или исключение сведений из муниципального реестра осуществляются без заявления в порядке информационного взаимодействия уполномоченного органа местного самоуправления и органов государственной власти, органов местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, Самарской области, муниципального образования в качестве собственника такого объекта учета или всех помещений в являющемся таким объектом учета наемном доме социального использования.

22. Документы, подтверждающие сведения муниципального реестра, могут не представляться в случае, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в государственном кадастре недвижимости, иных государственных или муниципальных реестрах, кадастрах. Уполномоченный орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает указанные сведения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, уполномоченных на ведение указанных реестров, кадастров.

23. Заявление и (или) документы, подтверждающие сведения муниципального реестра, подлежат представлению в уполномоченный орган местного самоуправления указанными в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами в срок не позднее одного месяца со дня принятия соответствующего акта, решения, подписания соответствующего договора или дня утверждения иного такого документа.

24. Заявление и документы, подтверждающие сведения муниципального реестра, представляются в уполномоченный орган местного самоуправления указанными в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами или их представителями лично либо направляются в уполномоченный орган местного самоуправления посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении, если иное не установлено порядком информационного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

25. Сведения муниципального реестра являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом.

26. Уполномоченный орган местного самоуправления размещает сведения муниципального реестра, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 рабочих дней после учета таких сведений в муниципальном реестре.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку учета наемных
домов социального
использования и земельных
участков, предоставленных или
предназначенных для их
строительства, на территории
Самарской области

(наименование органа, уполномоченного на
ведение муниципального реестра наёмных
домов социального использования и

земельных участков, предоставленных или
предназначенных для их строительства, на
территории Самарской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении, изменении, исключении сведений муниципального реестра
наемных домов социального использования и земельных участков,
предоставленных или предназначенных для их строительства

Прошу внести/изменить/исключить (указать нужное) сведения
муниципального реестра наемных домов социального использования и
земельных участков, предоставленных или предназначенных для их
строительства, на территории Самарской области в отношении:

(наименование объекта учета)

(местоположение (адрес) объекта учета)

(кадастровый номер объекта учета)

Прилагаются следующие документы, подтверждающие сведения
муниципального реестра:

- 1.
- 2.
- 3.

подпись

(фамилия, имя, отчество)

Дата