



ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2015 № 54

Об утверждении Положения об учете имущества Самарской области и ведении реестра имущества Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области «О порядке управления и распоряжения собственностью Самарской области» в целях совершенствования порядка учета и ведения реестра имущества Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете имущества Самарской области и ведении реестра имущества Самарской области (далее - Положение).

2. Министерству имущественных отношений Самарской области (Степновой) в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления принять правовые акты, предусмотренные Положением.

3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Самарской области от 17.11.2003 № 436 «Об утверждении Положения об учете имущества Самарской области и ведении реестра имущества Самарской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство имущественных отношений Самарской области (Степнову).

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу закона Самарской области о внесении соответствующих изменений в Закон Самарской области «О порядке управления и распоряжения собственностью Самарской области».

Губернатор
Самарской области



Н.И.Меркушкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Самарской области
от 10.03.2015 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете имущества Самарской области и ведении реестра
имущества Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета имущества, находящегося в собственности Самарской области (далее – областное имущество), и ведения реестра имущества Самарской области.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

учет областного имущества – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения об областном имуществе, а также внесение указанных сведений в реестр имущества Самарской области в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению областным имуществом;

реестр имущества Самарской области (далее – Реестр) – государственная информационная система Самарской области, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета областного имущества и предоставления сведений о нем;

правообладатель – орган государственной власти Самарской области, государственное учреждение Самарской области, государственное унитарное предприятие Самарской области или иное лицо, которому областное имущество принадлежит на соответствующем вещном либо обязательственном праве или в силу закона.

1.3. Объектом учета в Реестре является расположенное на территории Самарской области или за ее пределами областное имущество, учитываемое на балансах правообладателей или учтенное в составе казны Самарской области.

1.4. Пообъектному учету в Реестре в соответствии с настоящим Положением подлежат:

1) недвижимое имущество (земельный участок, здание, сооружение или объект незавершенного строительства, жилое и нежилое помещение, единый недвижимый комплекс или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости), принадлежащее на праве собственности Самарской области;

2) особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями Самарской области и определенное в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области;

3) относящиеся к основным средствам объекты движимого имущества (за исключением библиотечного фонда), принадлежащие на праве собственности Самарской области, первоначальной (балансовой) стоимостью выше 500 тысяч рублей;

4) имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (далее – имущественные права на объекты интеллектуальной собственности);

5) акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ.

Находящиеся в собственности Самарской области природные ресурсы, музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также средства областного бюджета не являются объектами учета в Реестре.

1.5. Учет областного имущества и ведение Реестра осуществляются исполнительным органом государственной власти, исполняющим функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области (далее – уполномоченный орган).

1.6. Документы Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускаются, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.7. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и (или) подделки информации.

1.8. Документом, подтверждающим факт учета областного имущества в Реестре, является выписка из реестра имущества Самарской области на объект (объекты) учета, содержащая сведения о правообладателе имущества (при наличии правообладателя) и объекте (объектах) учета, выдаваемая в форме, установленной правовым актом уполномоченного органа.

1.9. Решения о распоряжении объектами учета принимаются при условии их включения в Реестр.

2. Ведение Реестра

2.1. Ведение Реестра осуществляется на основе принципов достоверности, обеспечения общедоступности и открытости содержащихся в нем сведений об областном имуществе, сопоставимости указанных сведений со сведениями, содержащимися в других государственных информационных системах.

2.2. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия между сведениями на указанных носителях приоритет

имеют сведения на бумажных носителях.

2.3. Ведение Реестра на бумажных носителях означает формирование уполномоченным органом дел, в которых содержатся документы, поступившие для учета областного имущества в Реестре, по признакам отнесения областного имущества к имуществу, составляющему казну Самарской области, или принадлежности правообладателю (далее – учетное дело).

В Реестр на бумажных носителях включаются сведения по каждому определенному пунктом 1.4 настоящего Положения объекту учета.

2.4. Ведение Реестра на электронных носителях осуществляется посредством внесения сведений об объектах учета и правообладателях в электронную базу данных.

Технические средства ведения Реестра на электронном носителе определяются уполномоченным органом.

2.5. Реестр состоит из следующих разделов: «Недвижимое имущество», «Движимое имущество», «Правообладатели».

Раздел «Недвижимое имущество» состоит из подразделов: «Земельные участки», «Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства», «Жилые, нежилые помещения», «Единый недвижимый комплекс», «Воздушные или морские суда, суда внутреннего плавания» и содержит основные сведения о недвижимом областном имуществе.

В подразделе «Земельные участки» содержатся следующие сведения:

кадастровый номер;

адрес (местоположение);

категория земель;

вид разрешенного использования;

площадь;

реквизиты документов, являющихся основанием возникновения (прекращения) права собственности Самарской области и (или) иного вещного права, обязательственных прав;

сведения о государственной регистрации (в случае обязательной регистрации прав, предусмотренной законодательством Российской Федерации);

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием оснований и дат их возникновения и прекращения.

В подразделах «Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства», «Жилые, нежилые помещения», «Единый недвижимый комплекс» содержатся следующие сведения:

наименование;

инвентарный номер;

адрес (местоположение или место нахождения);

общая площадь, протяженность, этажность и (или) иные параметры, идентифицирующие объект недвижимого имущества;

сведения о балансовой, остаточной и иных видах стоимости;

реквизиты документов, являющихся основанием возникновения (прекращения) права собственности Самарской области и (или) иного вещного права, обязательственных прав;

сведения о государственной регистрации (в случае обязательной регистрации прав, предусмотренной законодательством Российской Федерации);

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием оснований и дат их возникновения и прекращения;

перечень объектов недвижимого имущества, образующих единый недвижимый комплекс.

В подразделе «Воздушные или морские суда, суда внутреннего плавания» содержатся следующие сведения:

тип судна;

марка, модель судна;

инвентарный номер;

адрес (местоположение или место нахождения);

сведения о балансовой, остаточной и иных видах стоимости;

реквизиты документов, являющихся основанием возникновения (прекращения) права собственности Самарской области и (или) иного вещного права, обязательственных прав;

сведения о государственной регистрации (в случае обязательной регистрации прав, предусмотренной законодательством Российской Федерации);

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием оснований и дат их возникновения и прекращения.

В разделе «Движимое имущество» содержатся следующие сведения:

наименование;

инвентарный номер;

сведения об отнесении к особо ценному движимому имуществу;

идентифицирующие данные (для транспортных средств – марка, модель, год выпуска, идентификационный номер (VIN), государственный регистрационный знак; для имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности – вид результата интеллектуальной деятельности и приравненного к нему средства индивидуализации, сведения о государственной регистрации (в случае обязательной регистрации, предусмотренной законодательством Российской Федерации);

сведения о балансовой, остаточной и иных видах стоимости;

реквизиты документов, являющихся основанием возникновения (прекращения) права собственности Самарской области и (или) иного вещного права, обязательственных прав;

в отношении акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ (товариществ) – наименование хозяйственного общества (товарищества), его основной государственный регистрационный номер, размер уставного (складочного) капитала и доли (вклада) Самарской области в уставном (складочном) капитале, сведения

об акциях – количестве акций, выпущенных акционерным обществом, номинальной стоимости одной акции.

В разделе «Правообладатели» содержатся следующие сведения:

наименование (полное, сокращенное);

адрес (место нахождения);

основной государственный регистрационный номер и дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о руководителе (наименование должности, фамилия, имя, отчество, номер телефона);

сведения о главном бухгалтере (фамилия, имя, отчество, номер телефона);

данные о присвоении кодов общероссийских классификаторов;

отраслевой орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений (далее – учредитель государственного учреждения);

орган исполнительной власти Самарской области, в ведении которого находится государственное унитарное предприятие (далее – отраслевой орган государственного унитарного предприятия);

размер уставного фонда и стоимость чистых активов (для государственных унитарных предприятий Самарской области);

данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов);

среднесписочная численность работников.

3. Порядок учета областного имущества

3.1. Основанием для включения в Реестр сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения, а также исключения

этих сведений из Реестра являются следующие документы:

постановления Самарской Губернской Думы;

постановления и распоряжения Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области;

решения уполномоченного органа по управлению имуществом;

акты приема-передачи объектов;

свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество;

вступившие в законную силу судебные акты, в том числе в случаях принудительного обращения объектов в собственность Самарской области;

заключенные договоры купли-продажи, мены или документы об иной сделке;

иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение прав.

3.2. Учет областного имущества сопровождается присвоением объекту учета, указанному в пункте 1.4 настоящего Положения, индивидуального реестрового номера, структура и правила формирования которого устанавливаются правовым актом уполномоченного органа.

3.3. Учет областного имущества подразделяется на:

а) первичный учет областного имущества, осуществляемый при предоставлении правообладателем сведений об областном имуществе впервые;

б) ежегодный учет областного имущества, осуществляемый на основании ежегодно предоставляемых правообладателями документов;

в) внеочередной учет областного имущества, осуществляемый в случае изменения сведений об объектах учета и (или) правообладателях либо в случае прекращения права собственности Самарской области на объект учета;

г) учет имущества казны Самарской области, осуществляемый при поступлении имущества в казну Самарской области или выбытии имущества из казны Самарской области.

3.4. При прохождении процедуры первичного учета в Реестре вновь созданные правообладатели, а также правообладатели, созданные в результате реорганизации, в течение 30 календарных дней с момента государственной регистрации юридического лица представляют в министерство:

заявление (в произвольной форме) о включении в Реестр сведений об объекте учета;

карту учета и перечни имущества по формам, установленным правовым актом уполномоченного органа;

копии учредительных документов, в том числе о постановке на учет в налоговом органе и статистический учет;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя правообладателя;

копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов, подтверждающих отнесение объектов учета к собственности Самарской области.

3.5. Для первичного учета областного имущества, указанного в подпунктах 1, 3, 4, 5 пункта 1.4 настоящего Положения, приобретенного правообладателем по любому из предусмотренных законом правовых оснований, поступающего в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и внесения сведений о нем в Реестр правообладатель в течение 30 календарных дней с даты приобретения представляет в уполномоченный орган заявление и перечни имущества, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 3.4 настоящего Положения, с копиями правоустанавливающих документов, подтверждающих отнесение объектов учета к собственности Самарской области, а также сведения о нем.

Для первичного учета областного имущества, указанного в подпункте 2 пункта 1.4 настоящего Положения, определенного учредителем государственного учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области, и внесения сведений о нем в Реестр правообладатель представляет в уполномоченный орган заявление и перечни имущества, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 3.4 настоящего Положения, с копиями документов, подтверждающих отнесение объектов учета к имуществу, указанному в подпункте 2 пункта 1.4 настоящего Положения.

3.6. Уполномоченный орган регистрирует заявление о включении в Реестр сведений об объекте учета в день его поступления, в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления проводит экспертизу представленных документов и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

а) о внесении сведений об объекте учета в Реестр с присвоением индивидуального реестрового номера, если установлено, что имущество, в том числе право собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности Самарской области, а также установлены подлинность и полнота документов правообладателя и содержащихся в них сведений;

б) об отказе внесения в Реестр представленных сведений об объекте учета, если установлено, что к учету представлен объект (в том числе право собственности на который не зарегистрировано или не подлежит регистрации), не находящийся в собственности Самарской области;

в) о приостановлении процедуры учета и внесении сведений об объекте учета в Реестр с присвоением временного реестрового номера, если установлены неполнота и (или) недостоверность сведений в документах правообладателя либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют требованиям настоящего Положения и действующего законодательства, с целью предоставления

правообладателю возможности представить дополнительные сведения и документы.

3.7. В случае, указанном в подпункте «а» пункта 3.6 настоящего Положения, объекты учета включаются в соответствующие разделы Реестра с присвоением им индивидуальных реестровых номеров.

Индивидуальные реестровые номера объектов учета, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, являются уникальными и при переносе сведений в архив повторно не используются.

3.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.6 настоящего Положения, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно извещает правообладателя о принятом решении.

3.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.6 настоящего Положения, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно извещает правообладателя о необходимости предоставления дополнительных сведений и документов.

Правообладатель в течение 30 календарных дней со дня получения извещения о принятии решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.6 раздела 3 настоящего Положения, обязан представить недостающие и (или) уточненные сведения и заверенные копии подтверждающих документов.

В случае если правообладатель в течение 30 календарных дней со дня получения извещения представит в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных сведений и документов более чем на месяц, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 3 месяца со дня приостановления процедуры учета.

После устранения причин приостановления процедуры учета и представления правообладателем недостающих и (или) уточненных

сведений и заверенных копий подтверждающих их документов уполномоченный орган в месячный срок со дня их получения проводит экспертизу документов и по ее результатам принимает одно из решений, указанных в подпунктах «а» или «б» пункта 3.6 настоящего Положения.

3.10. Правообладатели, сведения о которых внесены в Реестр, обязаны ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять в уполномоченный орган:

карту учета и перечни имущества по установленным уполномоченным органом формам по состоянию на 1 января отчетного года, в том числе в электронном виде;

заверенную копию годовой бухгалтерской отчетности;

заверенные копии документов, подтверждающих изменения данных о правообладателе и объектах учета, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

3.11. При изменении сведений о правообладателе и (или) объектах учета уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в Реестр на основании представленных правообладателем:

заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре о правообладателе и (или) объектах учета, с указанием оснований (причин) внесения изменений (при наличии);

копий документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета и (или) правообладателе.

В заявлении о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре об объекте учета, в обязательном порядке указываются наименование, инвентарный номер объекта, балансовая и остаточная стоимости на момент обращения, изменяемое сведение, сведение, подлежащее внесению, для недвижимого имущества – адрес (местоположение или место нахождения).

3.12. В случае отчуждения или прекращения существования субъекта учета запись о нем исключается из Реестра и сведения об объекте учета

переносятся в архив после получения уполномоченным органом документов, подтверждающих прекращение права собственности Самарской области на соответствующий объект учета или прекращение существования объекта учета.

3.13. В случае ликвидации (реорганизации) юридического лица, являющегося правообладателем, запись о нем исключается из Реестра и сведения переносятся в архив после получения уполномоченным органом сведений о внесении соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.14. Сведения об областном имуществе, предоставляемые правообладателем в уполномоченный орган, не должны иметь расхождений с правоустанавливающими (правоудостоверяющими) документами, технической документацией и должны представляться по формам, установленным правовым актом уполномоченного органа.

Сведения на бумажном носителе и копии документов должны быть заверены подписями руководителя, главного бухгалтера правообладателя и печатью правообладателя.

3.15. В случае непредставления государственным учреждением Самарской области или государственным унитарным предприятием Самарской области сведений об областном имуществе либо нарушения сроков представления сведений, установленных пунктами 3.4, 3.5, 3.10 настоящего Положения, уполномоченный орган информирует о нарушении настоящего Положения учредителя государственного учреждения или отраслевой орган государственного предприятия.

Учредитель государственного учреждения (отраслевой орган государственного унитарного предприятия) в случае выявления нарушений настоящего Положения подведомственным государственным учреждением (государственным унитарным предприятием) в пределах предоставленных ему полномочий принимает к руководителю подведомственной организации меры воздействия в соответствии с

действующим законодательством.

3.16. Учет имущества казны Самарской области производится уполномоченным органом путем внесения соответствующих записей в раздел Реестра.

3.17. Внесение в Реестр объектов казны Самарской области осуществляется уполномоченным органом на основании следующих документов:

1) при приобретении в собственность Самарской области имущества по договорам купли-продажи, дарения, иным договорам о передаче объектов имущества в государственную собственность Самарской области – на основании:

обращения органа государственной власти Самарской области, уполномоченного Правительством Самарской области на приобретение имущества, об учете приобретенного имущества в составе казны Самарской области;

соответствующего договора купли-продажи, дарения, иных договоров о передаче объектов имущества в государственную собственность Самарской области;

технической документации на объекты имущества, предлагаемые для учета в составе казны Самарской области (при наличии);

свидетельств о государственной регистрации права собственности Самарской области на объекты недвижимого имущества, предлагаемые для учета в составе казны Самарской области;

2) при передаче в государственную собственность Самарской области объектов имущества – на основании:

решения уполномоченного федерального органа по управлению федеральным имуществом о передаче имущества из федеральной собственности в собственность Самарской области;

решения органа государственной власти Самарской области о передаче имущества из муниципальной собственности в собственность

Самарской области, принимаемого им в рамках действующего законодательства;

акта приема-передачи имущества;

3) при принятии в государственную собственность Самарской области имущества по решению суда – на основании соответствующего судебного акта, вступившего в законную силу;

4) при прекращении права оперативного управления (хозяйственного ведения) правообладателей на объекты имущества – на основании соответствующего распорядительного акта, принятого уполномоченным органом с приложением:

заявления правообладателя;

акта приема-передачи имущества:

бухгалтерских справок о балансовой и остаточной стоимости объектов имущества на момент обращения;

5) при наличии объектов имущества, не вошедших в уставный капитал акционерных обществ при приватизации государственных унитарных предприятий Самарской области – на основании распорядительных актов об условиях приватизации государственного унитарного предприятия Самарской области, в том числе предусматривающих передачу в казну Самарской области объектов имущества, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса государственного унитарного предприятия Самарской области;

б) при ликвидации правообладателя – на основании перечня объектов имущества ликвидируемого правообладателя, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и утвержденного в установленном порядке ликвидационного баланса.

3.18. Уполномоченный орган в двухнедельный срок проводит экспертизу документов, указанных в пункте 3.17 настоящего Положения, и в случае, если принадлежность объекта учета к областному имуществу подтверждена, вносит сведения об объекте учета казны Самарской области

в соответствующий раздел Реестра.

В случае если на основании сведений, имеющихся в представленных документах, невозможно идентифицировать объект учета казны Самарской области, подлежащий учету в Реестре, уполномоченный орган запрашивает дополнительные сведения, необходимые для принятия решения о внесении либо невнесении объекта учета в состав имущества казны Самарской области. При этом срок проведения экспертизы продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня представления запрошенных сведений.

3.19. При учете движимого имущества, находящегося в казне Самарской области (за исключением акций, долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ (товариществ), объектом учета является совокупность имущества, приобретенного по одному правоустанавливающему документу и предназначенного для закрепления за одной организацией или для передачи в пользование одному лицу.

3.20. Исключение из Реестра объекта учета казны Самарской области производится уполномоченным органом в следующих случаях:

1) при закреплении объектов за правообладателями – на основании соответствующих распорядительных актов и актов приема-передачи имущества;

2) при передаче имущества в федеральную собственность или собственность муниципальных образований Самарской области – на основании федеральных актов и актов Самарской области о передаче имущества, актов приема-передачи;

3) при приватизации имущества казны Самарской области – на основании договоров купли-продажи, договоров передачи в собственность и актов приема-передачи;

4) при исполнении судебных решений – на основании соответствующих судебных актов, вступивших в законную силу;

5) при списании имущества казны Самарской области – на

основании распорядительных актов, принятых в соответствии с действующим законодательством, и документов, подтверждающих завершение мероприятий, предусмотренных актами о списании, а также содержащих сведения о прекращении существования объекта учета казны Самарской области.

4. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется в соответствии со статьей 37 Закона Самарской области «О порядке управления и распоряжения собственностью Самарской области».

5. Заключительные положения

5.1. Собственником Реестра является Самарская область. Право собственности от имени Самарской области в отношении Реестра осуществляет уполномоченный орган.

5.2. Сведения, внесенные в Реестр до вступления в силу настоящего Положения, признаются юридически действительными.