



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2015 № 44

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.12.2012 № 770 «Об утверждении Порядка организации работы по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Самарской области и проведению правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Самарской области»

В соответствии с частью 3 статьи 5 Закона Самарской области «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Самарской области» в целях оптимизации работы по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 19.12.2012 № 770 «Об утверждении Порядка организации работы по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Самарской области и проведению правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Самарской области» следующие изменения:

в Порядке организации работы по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Самарской области и проведению правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Самарской области:

абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Включению в Регистр подлежат все действующие муниципальные акты вне зависимости от срока их действия и проведения правовой экспертизы и дополнительные сведения, в том числе:»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. К дополнительным сведениям относятся:

экспертные заключения;

акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных актов (протесты, представления, требования, заявления в суд);

решения, постановления и определения судов общей юрисдикции;

решения, постановления и определения арбитражных судов;

предписания антимонопольных органов;

акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Самарской области;

письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления и иных государственных органов.»;

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Основой Регистра является архивный фонд.

Архивный фонд формируется в документальном и электронном виде.

Архивный фонд в документальном виде составляют дела (папки) муниципальных актов, направленных для включения в Регистр на бумажных носителях в виде заверенных копий. Дело муниципального акта состоит из муниципального акта, включенного в Регистр, и дополнительных сведений.

Акт, изменяющий (дополняющий), отменяющий, признающий утратившим силу или приостанавливающий действие иного

муниципального акта, а также дополнительные сведения подшиваются в дело соответственно измененного (дополненного), отмененного, признанного утратившим силу муниципального акта или действие которого приостановлено. При поступлении муниципального акта, изменяющего (дополняющего), отменяющего, признающего утратившим силу или приостанавливающего действие основного (первоначального) акта, отдельное дело не заводится.

На корешке и титульном листе дела муниципального акта указываются регистрационный номер акта, а также регистрационные номера всех муниципальных актов, изменяющих (дополняющих), отменяющих, признающих утратившим силу или приостанавливающих действие основного (первоначального) акта.

Дела муниципальных актов хранятся по годам в порядке возрастания регистрационных номеров муниципальных актов и формируются по муниципальным образованиям в ГКУ СО «РЦУП».

Срок хранения муниципальных актов, направленных для включения в Регистр на бумажных носителях в виде заверенных копий, составляет 1 год, после чего создается электронная копия муниципального акта, которая подлежит включению в архивный фонд в электронном виде в электронных папках, сформированных по муниципальным образованиям.

Архивный фонд в электронном виде формируется из электронных копий муниципальных актов и дополнительных сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и муниципальных актов, направленных в электронном виде для включения в Регистр и подписанных электронной подписью главы муниципального образования, которая выдается региональным удостоверяющим центром Самарской области и используется для представления муниципальных актов с целью включения в Регистр (далее – электронная подпись).

Муниципальные акты, направленные в электронном виде для включения в Регистр и подписанные электронной подписью, включаются в

архивный фонд в электронном виде с карточкой документа (описательной частью).

Описательная часть содержит:

номер и дату регистрации муниципального акта;

текст муниципального акта;

сведения об источнике, номер и дату официального опубликования (обнародования) муниципального акта;

реквизиты муниципального акта (вид акта, наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) акт, дату принятия (издания) акта, его номер и наименование);

дополнительные сведения.

Оформленная карточка документа подписывается электронной подписью.

Акт, изменяющий (дополняющий), отменяющий, признающий утратившим силу или приостанавливающий действие иного муниципального акта, подписанный электронной подписью, а также дополнительные сведения к нему хранятся в электронном архиве в виде электронного документа совместно с основным муниципальным актом, образуя единый электронный документ (дело).»;

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Копии муниципальных актов направляются в виде приложения к сопроводительному письму, которое должно содержать перечень направляемых муниципальных актов с указанием наименования муниципального акта, даты его принятия и номера, а также наименования источника официального опубликования (обнародования) муниципального акта, номера и даты его опубликования (обнародования).

При отправке пакета документов почтой на лицевой стороне конверта проставляется отметка (красным цветом) «МНПА».

В документальном виде копии муниципальных актов с сопроводительным письмом, содержащим информацию об отправке

муниципальных актов в электронном виде и сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть направлены почтой либо представлены нарочным в Главное правовое управление по адресу: 443006, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 210.

В электронном виде копии муниципальных актов могут быть направлены:

посредством информационной системы, обеспечивающей передачу муниципальных актов, подписанных электронной подписью, и их хранение в архивном фонде в электронном виде;

посредством электронной почты по адресу mnpra@rcu.samregion.ru с установлением отправляющей стороной параметра «уведомление о прочтении»;

с использованием программы для ЭВМ «Система Автоматизированного Рабочего Места Муниципального образования»;

с использованием систем электронного делопроизводства и документооборота, совместимых с автоматизированной информационной системой документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области.

С момента оформления электронной подписи главы муниципального образования пакет документов должен быть подписан соответствующей электронной подписью.

Также копии муниципальных актов в электронном виде могут быть представлены на машиночитаемом носителе (оптическом диске, дискете, флеш-накопителе) почтой либо нарочным в Главное правовое управление.

Копии муниципальных актов, подписанные электронной подписью, могут представляться для включения в Регистр только в электронном виде.»;

пункт 6.1 после слов «в виде заверенных копий и в электронном виде» дополнить словами «или в электронном виде, подписанные электронной подписью»;

пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. Дополнительные сведения включаются в Регистр, как правило, со следующими записями:

«экспертное заключение»;

«постановление (решение, определение) суда общей юрисдикции»;

«постановление (решение, определение) арбитражного суда»;

«представление прокурора»;

«протест прокурора»;

«требование прокурора»;

«заявление в суд прокурора»;

«постановление антимонопольных органов»;

«опубликование»;

«обнародование».

В качестве дополнительных сведений в Регистр может включаться иная информация о муниципальном акте, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления и иных государственных органов.»;

пункт 6.12 изложить в следующей редакции:

«6.12. В Регистре содержится следующая информация о действии муниципального акта:

«действующий»;

«недействующий» (если муниципальный акт отменен или признан утратившим силу органом, его принявшим, или срок действия его истек, а также в случае признания судом муниципального акта недействующим);

«действие приостановлено»;

«не вступил в силу» (в случае, если муниципальный акт принят, но в тексте имеется указание на вступление в силу по истечении определенного срока после официального опубликования (обнародования) или на дату вступления в силу).»;

раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9. Последствия признания муниципального акта не соответствующим действующему законодательству по результатам проведенной правовой экспертизы (подготовленного экспертного заключения)

9.1. При выявлении в муниципальном акте положений, не соответствующих действующему законодательству, экспертное заключение о несоответствии муниципального акта действующему законодательству направляется в орган (должностному лицу) местного самоуправления, принявший (издавший) акт.

Копия экспертного заключения о несоответствии муниципального акта действующему законодательству направляется в ГКУ СО «РЦУП» для включения в Регистр.

9.2. Экспертное заключение на муниципальный акт, затрагивающий компетенцию территориальных органов федеральных органов исполнительной власти или иных государственных органов, направляется в их адрес.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов