



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2014 № 871

Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области по подготовке и проведению в Самарской области мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям

В соответствии со статьями 78.1 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации на территории Самарской области мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относится подготовка и проведение в Самарской области мероприятий с участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора — председателя Правительства Самарской области, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, ответственными за подготовку и проведение которых определены государственные органы Самарской области в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 24.05.2013 № 126 «О подготовке и проведении в Самарской области мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям» (далее — мероприятия).

## 2. Утвердить прилагаемые:

порядок определения объема и условие предоставления субсидий государственному бюджетному учреждению Самарской области «Служба обеспечения общественного питания» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях подготовки и проведения мероприятий с участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям;

порядок определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным образовательным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях подготовки и проведения мероприятий с участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, посвященных праздничным дням, профессиональным праздникам и памятным датам: Дню российской науки (8 февраля), Дню славянской письменности и культуры (24 мая), вручению выпускникам общеобразовательных учреждений Самарской области медалей «За особые успехи в обучении» (третья декада июня), Дню знаний (1 сентября), Дню учителя (5 октября), Международному дню студентов (17 ноября);

порядок определения объема и условие предоставления субсидий государственным автономным учреждениям Самарской области, находящимся в ведении министерства спорта Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях подготовки и проведения мероприятий с участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, посвященных Дню физкультурника;

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, в том числе творческим союзам, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям;

Распределение бюджетных ассигнований по формам финансирования подготовки и проведения мероприятий с участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, в разрезе главных распорядителей средств областного бюджета.

3. Установить, что расходные обязательства Самарской области, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления, осуществляются в форме бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд в целях оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам, субсидий государственным бюджетным (автономным) учреждениям Самарской области на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам (за исключением бюджетных инвестиций), а также в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

4. Установить, что возникающие на основании настоящего постановления расходные обязательства Самарской области исполняются за счет средств областного бюджета в пределах объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке главным распорядителям средств областного бюджета, а также зарезервированных в составе утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству управления финансами Самарской области.

5. Использование зарезервированных средств, указанных в пункте 4 настоящего постановления, осуществляется на основании распоряжения Губернатора Самарской области (Правительства Самарской области) в форме бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления. Основанием для подготовки проектов распоряжений Губернатора Самарской области (Правительства Самарской области) является поручение Губернатора Самарской области (первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области), данное по результатам рассмотрения поступивших письменных обращений от руководителей государственных органов Самарской области о необходимости выделения бюджетных средств на подготовку и проведение мероприятий с указанием объема средств, подлежащих использованию. Указанные обращения должны быть подготовлены, а соответствующие распоряжения Губернатора Самарской области (Правительства Самарской области) приняты в сроки, достаточные для подготовки мероприятий, а также проведения необходимых процедур, предусмотренных действующим законодательством, в том числе Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Проекты распоряжений Губернатора Самарской области (Правительства Самарской области), указанные в пункте 5 настоящего постановления, с указанием размера выделяемых средств, направлений их расходования и ответственного исполнителя за проведение мероприятий подготавливаются соответствующими главными распорядителями средств областного бюджета исходя из подведомственности расходов и направляются в установленном порядке на согласование в министерство управления финансами Самарской области с приложением обоснований необходимости выделения средств, сметно-финансовых расчетов и документов, подтверждающих объем средств, подлежащих использованию.


7. В случае принятия в установленном порядке распоряжения Губернатора Самарской области (Правительства Самарской области), указанного в пункте 5 настоящего постановления, расходы подлежат перераспределению по соответствующим главным распорядителям средств областного бюджета, разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов областного бюджета исходя из их отраслевой и ведомственной принадлежности.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на государственные органы Самарской области, ответственные за подготовку и проведение мероприятий.

9. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

10. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



А.П.Нефёдов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 30.12.2014 № 871

Порядок определения объема и условие предоставления субсидий государственному бюджетному учреждению Самарской области «Служба обеспечения общественного питания» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях подготовки и проведения мероприятий с участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области «Служба обеспечения общественного питания» на исполнение расходных обязательств в целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется на организацию и проведение завершающей части мероприятий с участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям (далее – мероприятия).

3. Субсидия предоставляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по

предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке.

4. Объем субсидии, предоставляемой государственному бюджетному учреждению Самарской области «Служба обеспечения общественного питания» (далее – учреждение) на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание им государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам (за исключением бюджетных инвестиций), определяется в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий, а также детализированной сметой необходимых затрат.

5. В целях получения субсидии учреждение представляет в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

расчеты и обоснования заявленных сумм по указанным направлениям, заверенные подписью руководителя учреждения с проставлением печати учреждения;

план проведения мероприятий с указанием срока их проведения;

детализированную смету необходимых затрат;

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы или возникновение соответствующих денежных обязательств.

6. Условием предоставления субсидии является заключение между департаментом и учреждением соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании (далее – соглашение) и документальное подтверждение фактически произведенных расходов или возникновения соответствующих денежных обязательств.

7. Субсидия расходуеться учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели, определенные пунктом 2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в департамент отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, определяемые департаментом.

8. В случае нарушения учреждением условий, предусмотренных пунктом 7 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, департамент в течение 20 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет в учреждение письменное требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования департамента о возврате субсидии. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Контроль за целевым предоставлением, использованием субсидии и за соблюдением учреждением условий, предусмотренных пунктом 7 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, осуществляет департамент.



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 30.12.2014 № 841

Порядок определения объема и условие предоставления субсидий  
государственным бюджетным образовательным учреждениям Самарской  
области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях подготовки и  
проведения мероприятий с участием Губернатора Самарской области,  
первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской  
области, посвященных праздничным дням, профессиональным праздникам  
и памятным датам: Дню российской науки (8 февраля), Дню славянской  
письменности и культуры (24 мая), вручению выпускникам  
общеобразовательных учреждений Самарской области медалей «За особые  
успехи в обучении» (третья декада июня), Дню знаний (1 сентября), Дню  
учителя (5 октября), Международному дню студентов (17 ноября)

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным образовательным учреждениям Самарской области на исполнение расходных обязательств в целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных праздничным дням, профессиональным праздникам и памятным датам (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляется государственным бюджетным образовательным учреждениям Самарской области (далее – учреждения) на организацию и проведение мероприятий с участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, посвященных праздничным дням, профессиональным праздникам и памятным датам: Дню российской науки (8 февраля), Дню славянской письменности и культуры (24 мая), вручению выпускникам общеобразовательных учреждений Самарской области медалей «За особые успехи в обучении» (третья декада июня), Дню знаний (1 сентября), Дню учителя (5 октября), Международному дню

студентов (17 ноября) (далее – мероприятия).

3. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

4. Объем субсидии, предоставляемой учреждению на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание им государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам (за исключением бюджетных инвестиций), определяется в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий, утвержденным министерством, а также детализированной сметой необходимых затрат.

5. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

расчеты и обоснования заявленных сумм по указанным направлениям, заверенные подписью руководителя учреждения с проставлением печати учреждения;

план проведения мероприятий с указанием срока их проведения;

детализированную смету необходимых затрат;

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы или возникновение соответствующих денежных обязательств.

6. Условием предоставления субсидии является заключение между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании (далее – соглашение) и документальное подтверждение фактически произведенных расходов или возникновения соответствующих денежных обязательств.

7. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели, определенные пунктом 2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, определяемые министерством.

8. В случае нарушения учреждением условий, предусмотренных пунктом 7 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, министерство в течение 20 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет в учреждение письменное требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Контроль за целевым предоставлением, использованием субсидии и за соблюдением учреждениями условий, предусмотренных пунктом 7 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, осуществляет министерство.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 30.12.2014 № 871

Порядок определения объема и условие предоставления субсидий  
государственным автономным учреждениям Самарской области,  
находящимся в ведении министерства спорта Самарской области, в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации в целях подготовки и проведения мероприятий с  
участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора –  
председателя Правительства Самарской области, посвященных Дню  
физкультурника

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета государственным автономным учреждениям Самарской области, находящимся в ведении министерства спорта Самарской области, на исполнение расходных обязательств в целях подготовки и проведения мероприятий с участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, посвященных Дню физкультурника (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются на организацию и проведение мероприятий с участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, посвященных Дню физкультурника (далее – мероприятия).

3. Субсидии предоставляются министерством спорта Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

4. Объем субсидий, предоставляемых государственным автономным учреждениям Самарской области, находящимся в ведении министерства спорта Самарской области (далее – учреждение), на организацию и проведение мероприятий, определяется в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий, утвержденным министерством, а также детализированной сметой расходов необходимых затрат.

5. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство заявление на предоставление субсидии, детализированную смету необходимых затрат с обоснованием заявленных сумм по указанным направлениям, заверенные подписью руководителя учреждения с проставлением печати учреждения, документы, подтверждающие фактически произведенные расходы или возникновение соответствующих денежных обязательств.

6. Условием предоставления субсидии является заключение между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании (далее – соглашение) и документальное подтверждение фактически произведенных расходов или возникновения соответствующих денежных обязательств.

7. Субсидия расходуетя учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели, определенные пунктом 2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов об использовании полученных субсидий и копий первичных учетных документов в порядке, сроки и по форме, определяемые министерством.

8. В случае нарушения учреждением условий, предусмотренных пунктом 7 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в областной

бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Контроль за целевым предоставлением, использованием субсидии и за соблюдением учреждением условий, предусмотренных пунктом 7 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, осуществляет министерство.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 30.12.2014 № 891

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, в том числе творческим союзам,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение  
мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам,  
профессиональным праздникам и иным значимым событиям

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, в том числе творческим союзам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за подготовку и проведение мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям (далее – ответственный исполнитель).

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, в том числе творческим союзам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность на терри-

тории Самарской области (далее – организации), соответствующим следующим критериям:

наличие у организации опыта работы, связанной с проведением ею мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям (далее – мероприятия);

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее одного года;

отсутствие у организации просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

4. Субсидии не предоставляются организациям, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также организациям, деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

5. Субсидии предоставляются ответственным исполнителем на подготовку и проведение мероприятий по следующим направлениям расходов:

оплата услуг сторонних организаций, в том числе типографских услуг, услуг по оформлению площадки, и (или) физических лиц, необходимых для подготовки и проведения мероприятия;

выплата авторских вознаграждений штатным и нештатным сотрудникам, режиссёрско-постановочной группе и привлеченным артистам, непосредственно занятым в подготовке и проведении мероприятия;

оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятия (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, и затраченного времени);



уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случаи временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

оплата установленных действующим законодательством налогов и сборов;

оплата аренды помещений, звукового, светового и иного оборудования для проведения мероприятий (с обоснованием выбора указанного помещения, а также срока аренды);

оплата транспортных услуг (найм транспорта);

оплата товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятиям;

общехозяйственные расходы (оплата труда административного персонала, расходы по содержанию зданий, помещений, коммунальные расходы, не превышающие 10% от размера субсидии).

6. Объем субсидии определяется в соответствии с экономическим обоснованием и расчетом затрат, необходимых для подготовки и проведения мероприятия, а также детальным описанием концепции мероприятия.

7. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

Ответственный исполнитель определяет сроки проведения конкурса по определению организации – получателя субсидии (далее – конкурс) и размещает информацию на интернет-сайте ответственного исполнителя.

8. Перечень организаций – получателей субсидий и размер субсидий определяются конкурсной комиссией, образованной ответственным исполнителем (далее – конкурсная комиссия).

Типовое положение о конкурсной комиссии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, состав конкурсной комиссии утверждаются ответственным исполнителем. В состав конкурсной комиссии в том

числе включаются представители Администрации Губернатора Самарской области и министерства культуры Самарской области.

9. Для участия в конкурсе организация представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

информацию об организации, содержащую ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации;

копии учредительных документов организации, заверенные печатью организации;

копию свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, заверенную печатью организации;

копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью организации;

копию свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенную печатью организации;

копию документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя организации и (или) иного лица на представление интересов организации, заверенную печатью организации;

копию бухгалтерского отчета за последний финансовый год либо копии других документов бухгалтерской отчетности (в случае упрощенного порядка формирования бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства и некоммерческих организаций), заверенные печатью организации;

документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности у организации перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;

письмо руководителя организации об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности организации;

детальное описание концепции мероприятия;

перечень проведенных организацией мероприятий за весь период деятельности организации (в перечне необходимо указать наименование проведенного мероприятия, дату и место проведения, уровень мероприятия, количество участников);

экономическое обоснование и расчет затрат, необходимых для подготовки и проведения мероприятия.

Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

10. Ответственный исполнитель регистрирует заявления организаций о предоставлении субсидии в порядке их поступления и осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Документы, представленные организацией не в полном объеме или содержащие недостоверную или неполную информацию, не допускаются к участию в конкурсе, а организация уведомляется об этом в 15-дневный срок с момента представления документов.

11. Ответственный исполнитель организует проведение заседания конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсе осуществляет рассмотрение и оценку документов.

Определение организаций – получателей субсидий осуществляется членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

творческое и содержательное наполнение концепции мероприятия;  
проработанность методов и механизмов проведения мероприятия,  
обоснованность бюджета мероприятия.

12. По итогам заседания конкурсной комиссии принимается решение об определении организаций – получателей субсидий, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, подписываемым председа-

тельствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие организации критериям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

неисполнение организацией требований, установленных абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка:

осуществление в отношении организации процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства либо приостановление ее деятельности в установленном действующим законодательством порядке.

Информация о результатах конкурса размещается на интернет-сайте ответственного исполнителя.

13. Ответственный исполнитель на основании протокола заседания конкурсной комиссии заключает с организацией договор о предоставлении субсидии и ее целевом использовании (далее – договор), который должен предусматривать согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Предоставление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».

14. Условиями расходования организацией субсидии являются:

использование субсидии на подготовку и проведение мероприятия;

использование субсидии в сроки, установленные договором;

представление организацией ответственному исполнителю отчетов об использовании полученных субсидий и копий первичных документов в порядке, сроки и по форме, определяемые ответственным исполнителем.

15. Перечисление субсидий осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с договором при предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия, либо возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств.

16. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования ответственного исполнителя о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляет ответственный исполнитель.

18. Ответственный исполнитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

19. Органы государственного финансового контроля Самарской области при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, в том числе творческим союзам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по определению некоммерческих организаций, в том числе творческих союзов, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями – получателей субсидий за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, а также объема субсидий, предоставляемых конкретному получателю

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по определению некоммерческих организаций, в том числе творческих союзов, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями – получателей субсидий за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, а также объема субсидий, предоставляемых конкретному получателю (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образованным для определения некоммерческих организаций, в том числе творческих союзов, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями – получателей субсидий за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым

событиям (далее – субсидия), а также объема субсидий, предоставляемых конкретному получателю.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

4. Задачей конкурсной комиссии является проведение конкурса по определению организаций – получателей субсидий (далее – конкурс).

5. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей государственных органов Самарской области. В целях объективной оценки представленных для участия в конкурсе документов некоммерческих организаций, в том числе творческих союзов, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – претендент), повышения открытости деятельности государственных органов Самарской области, предотвращения возникновения коррупциогенных факторов в состав конкурсной комиссии могут входить представители Самарской Губернской Думы, общественных организаций, расположенных на территории Самарской области.

6. Состав конкурсной комиссии утверждается государственным органом Самарской области – ответственным исполнителем мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям.

7. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

рассмотрение и оценка представленных претендентами для участия в конкурсе документов;

определение победителей конкурса;

определение объема предоставляемых субсидий.

8. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

10. Председатель конкурсной комиссии:

организует работу конкурсной комиссии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, в том числе творческим союзам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям и настоящим Положением;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;

дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и членам конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

11. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

12. Секретарь конкурсной комиссии:

подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

13. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.



14. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса и объема предоставляемых субсидий.

15. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

16. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голоса члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии вправе выразить особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

18. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

19. Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать и обеспечивать конфиденциальность сведений, представленных претендентами с целью получения ими субсидий.

20. Организационное и техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется государственным органом Самарской области, ответственным за подготовку и проведение мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, и предусматривает:

информирование общественности о проведении конкурса;

размещение информации о результатах проведения конкурса на ведомственном интернет-сайте, анализ и обобщение результатов конкурса.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 30.12.2014 № 841

Распределение бюджетных ассигнований  
по формам финансирования подготовки и проведения мероприятий  
с участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора –  
председателя Правительства Самарской области, посвященных  
праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным  
значимым событиям, в разрезе главных распорядителей средств  
областного бюджета

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Форма бюджетных ассигнований
Министерство образования и науки Самарской области	Субсидии государственным бюджетным учреждениям Самарской области на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам
Министерство спорта Самарской области	Субсидии государственным автономным учреждениям Самарской области на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам
Министерство культуры Самарской области	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
Министерство здравоохранения Самарской области	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
Министерство промышленности и технологий Самарской области	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Форма бюджетных ассигнований
Министерство строительства Самарской области	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области	Субсидии государственным бюджетным учреждениям Самарской области на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам
Министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд
Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
Департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
Департамент информационных технологий и связи Самарской области	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Форма бюджетных ассигнований
Управление записи актов гражданского состояния Са- марской области	Субсидии некоммерческим организациям, не яв- ляющимся государственными (муниципальными) учреждениями
Департамент управления де- лами Губернатора Самарской области и Правительства Са- марской области	Субсидии государственным бюджетным учрежде- ниям Самарской области на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам
	Субсидии некоммерческим организациям, не яв- ляющимся государственными (муниципальными) учреждениями
	Закупка товаров, работ и услуг для государствен- ных (муниципальных) нужд