



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2014 № 816

Об утверждении Порядка предоставления субсидий (выплаты компенсаций) в целях возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включённым в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), оказавшим получателю социальные услуги, включённые в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг

В соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий (выплаты компенсаций) в целях возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включённым в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), оказавшим получателю социальные услуги, включённые в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (Антимонову).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Самарской области
от 24.12.2014 № 816

ПОРЯДОК

предоставления субсидий (выплаты компенсаций) в целях возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включённым в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), оказавшим получателю социальные услуги, включённые в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий (выплаты компенсаций) поставщикам социальных услуг, включённым в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – поставщики социальных услуг), в целях возмещения затрат, понесённых ими в связи с оказанием социальных услуг получателю социальных услуг, включённых в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – компенсация).

2. Выплата компенсации осуществляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных министерству на указанные цели в текущем финансовом году.

3. Компенсация выплачивается поставщикам социальных услуг, одновременно соответствующим следующим критериям:

включение в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области на соответствующий год;

неучастие в выполнении государственного задания (заказа) на предоставление социальных услуг в соответствующем году.

4. Компенсация не выплачивается поставщикам социальных услуг, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также юридическим лицам, деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

5. В целях расчета размера выплаты компенсации министерством ежегодно до сведения каждого поставщика социальных услуг доводится предельный объем социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг в соответствующем году.

6. Компенсация выплачивается поставщику социальных услуг в соответствии с соглашением, заключенным между министерством и поставщиком социальных услуг.

При этом соглашение должно предусматривать предельный объем социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг в соответствующем году, а также условие выплаты компенсации в виде согласия поставщика социальных услуг (юридического лица или индивидуального предпринимателя) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка её выплаты.

7. Размер выплаты компенсации поставщику социальных услуг определяется как сумма размеров выплат компенсации за все услуги, оказанные получателю социальных услуг, включенные в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа получателя социальных услуг), в отчетном месяце, но не более величины, определяемой как произведение предельного объема социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, на соответствующий тариф.

8. Расчет размера выплаты компенсации поставщику социальных услуг за оказание социальных услуг одному получателю социальных

предусмотренные индивидуальной программой получателя социальных услуг, в отчетном месяце, производится по следующей формуле

$$R = (V_1 \times N_1) + (V_2 \times N_2) + \dots + (V_n \times N_n) - P,$$

где R – размер выплаты компенсации поставщику социальных услуг за социальные услуги, предоставленные одному получателю социальных услуг, рублей;

V_1 – тариф на первую социальную услугу, включенную в индивидуальную программу получателя социальных услуг, рублей;

N_1 – количество (объём) предоставленной первой социальной услуги, включенной в индивидуальную программу получателя социальных услуг, за отчетный месяц;

V_2 – тариф на вторую социальную услугу, включенную в индивидуальную программу получателя социальных услуг, рублей;

N_2 – количество (объём) предоставленной второй социальной услуги, включенной в индивидуальную программу получателя социальных услуг, за отчетный месяц;

V_n – тариф на n -ю социальную услугу, включенную в индивидуальную программу получателя социальных услуг, рублей;

N_n – количество (объём) предоставленной n -й социальной услуги, включенной в индивидуальную программу получателя социальных услуг, за отчетный месяц;

P – размер платы получателя социальных услуг за предоставление социальных услуг, включенных в его индивидуальную программу, за отчетный месяц, рублей.

9. Для получения компенсации поставщик социальных услуг представляет в министерство:

заявление о выплате компенсации поставщику социальных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

письмо, подтверждающее, что поставщик социальных услуг не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства либо

деятельность его не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, подписанное уполномоченным должностным лицом поставщика социальных услуг;

отчет об оказании социальных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера компенсации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих оказание социальных услуг:

договоров о предоставлении социальных услуг;

актов приемки оказанных услуг;

индивидуальных программ получателей социальных услуг;

платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг получателями социальных услуг.

10. Документы, перечисленные в пункте 9 настоящего Порядка, должны содержать установленные для них реквизиты (наименование и адрес) поставщика социальных услуг, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью поставщика социальных услуг, и не содержать исправлений.

11. Регистрация приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется ответственным специалистом министерства в журнале регистрации в день их представления.

12. Ответственный специалист министерства в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов:

осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов в соответствии с пунктами 9,10 настоящего Порядка;

в случае выявления несоответствий и неполного комплекта документов возвращает документы поставщику социальных услуг с письменным указанием причин возврата.

13. Компенсация выплачивается при условии отсутствия выявленных в ходе проверок министерства фактов недостоверных сведений

в документах, представленных поставщиком социальных услуг, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а также иных фактов подтверждения неправомерного получения компенсации.

14. Решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации принимается в форме приказа министерства не позднее 30 дней со дня регистрации заявления.

В течение трёх дней со дня принятия решения министерство в письменной или электронной форме уведомляет поставщика социальных услуг о выплате либо об отказе в выплате компенсации.

15. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

16. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации поставщик социальных услуг в течение пяти дней со дня получения документов от министерства имеет право на повторное обращение с заявлением о выплате компенсации при условии устранения ранее выявленных несоответствий, явившихся основанием для отказа.

17. Перечисление денежных средств на счет их получателя (поставщика социальных услуг) осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа министерства.

18. Компенсация за последний месяц текущего года выплачивается поставщику социальных услуг в следующем финансовом году.

19. Сумма компенсации подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме или частично в случае выявления в результате проверок министерства и органов государственного финансового контроля Самарской области нарушений условий, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае выявления указанных обстоятельств министерство не позднее чем в десятидневный срок со дня их выявления направляет поставщику социальных услуг требование о возврате суммы компенсации с указанием причин и суммы компенсации, подлежащей возврату.

В течение десяти дней со дня получения требования о возврате суммы компенсации поставщик социальных услуг обязан осуществить возврат суммы компенсации в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании.

В случае невозврата суммы компенсации в указанный срок она взыскивается с поставщика социальных услуг в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Контроль за выплатой компенсаций осуществляется министерством.

21. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка выплаты компенсаций. Орган государственного финансового контроля Самарской области при проведении ревизий (проверок) осуществляет проверку соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка выплаты компенсаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий
(выплаты компенсации) в целях
возмещения затрат поставщикам
социальных услуг, включённым в
реестр поставщиков социальных услуг
Самарской области, не участвующим
в выполнении государственного
задания (заказа), оказавшим
получателю социальные услуги,
включённые в его индивидуальную
программу предоставления
социальных услуг

На бланке организации

В уполномоченный орган

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии (выплате компенсации) в целях возмещения затрат поставщику социальных услуг, включённому в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), оказавшему получателю социальные услуги, включенные в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Прошу выплатить компенсацию в соответствии с Порядком предоставления субсидий (выплаты компенсаций) в целях возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включённым в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, не участвующим в выполнении государственного задания (госзаказа), оказавшим получателю социальные услуги, включённые в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от _____ № _____.

Сообщаю, что _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

поставщика социальных услуг)

включен(о) в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, но не участвует в 20__ году в выполнении государственного задания (заказа) за счет средств областного бюджета.

Реквизиты организации:
полное наименование;

местонахождение;
почтовый адрес;
адрес электронной почты;
телефон, факс;
ОГРН (ОГРНИП);
ИНН;
КПП;
ОКТМО;
ОКАТО.
Банковские реквизиты:
ИНН/КПП;
расчетный счет;
БИК;
наименование банка;
ОКВЭД.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных сведений в целях получения компенсации, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возвратить излишне полученную сумму выплаченной компенсации в доход бюджета Самарской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения компенсации.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком - V):

почтовому

электронной почты.

Компенсацию перечислить на указанные в настоящем Заявлении реквизиты.

Руководитель
или иное уполномоченное
лицо поставщика
социальных услуг

(должность)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

М.П.

№ регистрации _____ дата _____

(должность специалиста)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
(выплаты компенсации) в целях
возмещения затрат поставщикам
социальных услуг, включённым в реестр
поставщиков социальных услуг Самарской
области, не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа),
оказавшим получателю социальные услуги,
включённые в его индивидуальную
программу предоставления
социальных услуг

Отчет _____
 (наименование организации – поставщика социальных услуг)

об оказании социальных услуг в _____ форме социального обслуживания получателям социальных
 услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству,
 за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Адрес (место жительства), контактный телефон получателя социальных услуг	Дата оформления и номер индивидуальной программы	Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг	Стоимость предоставленных социальных услуг в соответствии с договором и исходя из утвержденных тарифов социальных услуг на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг	Фактически оплачено получателем социальных услуг	Размер компенсации поставщику социальных услуг
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
...							

№ п/п	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Адрес (место жительства), контактный телефон получателя социальных услуг	Дата оформления и номер индивидуальной программы	Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг	Стоимость предоставленных социальных услуг в соответствии с договором и исходя из утвержденных тарифов социальных услуг на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг	Фактически оплачено получателем социальных услуг	Размер компенсации поставщику социальных услуг
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	х	х	х			

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" ____ 20__ года

Исполнитель _____

телефон _____

Отметка государственного органа о приеме отчета к рассмотрению:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

"__" ____ 20__ года

Отчет проверен, замечаний и предложений нет

(отчет возвращен на доработку и устранение ошибок) (нужное подчеркнуть)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

"__" ____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий
(выплаты компенсации) в целях
возмещения затрат поставщикам
социальных услуг, включённым в реестр
поставщиков социальных услуг Самарской
области, не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа),
оказавшим получателю социальные услуги,
включённые в его индивидуальную
программу предоставления
социальных услуг

Справка-расчет

размера компенсации затрат поставщика социальных услуг, включенного в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, не участвующего в выполнении государственного задания (заказа), оказавшего получателю социальные услуги, включенные в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг,

за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

Заявитель _____

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф, рублей	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг, единиц	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг, рублей	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг, единиц	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг, рублей	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг, рублей	Расчетный размер компенсации*, рублей	Размер компенсации к выплате, рублей
1	2	3	4	гр.5=гр.3*гр.4	6	гр.7=гр.3*гр.6	8	9	10

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф, рублей	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг, единиц	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг, рублей	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг, единиц	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг, рублей	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг, рублей	Расчетный размер компенсации*, рублей	Размер компенсации к выплате, рублей
1	2	3	4	гр.5=гр.3*гр.4	6	гр.7=гр.3*гр.6	8	9	10

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

" " _____ 20__ года

* В случае если значение в графе 6 меньше (равно) значению в графе 4, размер компенсации рассчитывается по формуле графа 9 = графа 7 – графа 8.