Государственная регистрация:
дата: 26.11.2026 № 1328

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2026 года № 3

О внесении изменений
в постановление главного управления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Рязанской области от 29 сентября 2022 года № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники»

Главное управление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление главного управления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Рязанской области от 29 сентября 2022 года № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 27 апреля 2011 года № 98 «О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)» заменить словами «от 1 сентября 2025 года № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области»;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Начальник главного управления А.В. Сандрыкин

Приложение
к постановлению главного управления
регионального государственного надзора
в области технического состояния
самоходных машин и других видов
техники Рязанской области
от 25 ноября 2026 г.
№ 3

«

Приложение
к постановлению главного управления
регионального государственного надзора
в области технического состояния
самоходных машин и других видов
техники Рязанской области
от 29 сентября 2022 г.
№ 6

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества, открытости и доступности предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» (далее – государственная услуга), устанавливает порядок, стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении главным управлением регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Рязанской области полномочий по осуществлению государственной регистрации самоходных машин и других видов техники.

Круг заявителей

2. Заявителями государственной услуги являются собственники самоходных машин и других видов техники (далее – техника), за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными, или лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновители либо опекуны (попечители) лиц, не достигших возраста 16 лет, являющихся собственниками техники,

или опекуны недееспособных граждан, являющихся собственниками техники, либо их представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявители).

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении № 1 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – государственная регистрация самоходных машин и других видов техники.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется главным управлением регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Рязанской области (далее – главное управление).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) при государственной регистрации техники:

выдача свидетельства о государственной регистрации техники (электронного свидетельства о государственной регистрации техники);

выдача заполненного паспорта техники (выписки из электронного паспорта техники);

выдача государственного регистрационного знака техники;

б) при внесении изменений в регистрационные данные техники (замена номерных агрегатов, изменение данных о собственнике, установка дополнительного оборудования, иные обстоятельства, потребовавшие изменения регистрационных данных):

изъятие у заявителя свидетельства о государственной регистрации техники;

выдача нового свидетельства о государственной регистрации техники;

выдача заполненного паспорта техники (выписки из электронного паспорта техники);

в) при снятии техники с государственного регистрационного учета (далее – снятие с учета):

изъятие у заявителя государственного регистрационного знака техники;

выдача свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники (электронного паспорта техники) с внесенными сведениями о снятии техники с учета и сдаче государственного регистрационного знака техники;

г) при снятии с учета в связи со списанием (утилизацией) техники:

изъятие у заявителя государственного регистрационного знака техники, свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники;

выдача свидетельства на номерной агрегат (по желанию заявителя);

д) при отказе в государственной регистрации техники, внесении изменений в регистрационные данные, снятии с учета, снятии с учета в связи со списанием (утилизацией) техники:

уведомление об отказе в государственной регистрации техники, внесении изменений в регистрационные данные, снятии с учета, снятии с учета в связи со списанием (утилизацией) техники с указанием оснований отказа.

7. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги фиксируется в информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» с последующим направлением посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

8. Результаты предоставления государственной услуги заявитель получает при личном обращении в главное управление. Также результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги и способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги, а также по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги (далее – заявление).

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 10 рабочих дней со дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться с момента регистрации поступившего из МФЦ заявления в главном управлении. При этом срок передачи МФЦ принятого

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в главное управление не должен превышать одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, устанавливается в соответствии с подпунктами 36 – 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. Информация о размере государственной пошлины размещена на Едином портале.

Государственная пошлина взимается путем перечисления денежных средств по реквизитам, установленным Управлением Федерального казначейства по Рязанской области и министерством финансов Рязанской области.

Информация, содержащаяся в настоящем пункте, размещается на официальных Интернет-сайтах главного управления (http://www.gtn.ryazangov.ru) и МФЦ (https://www.моидокументы62.рф), а также на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Регистрация заявления осуществляется в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Регистрация заявления, поданного с использованием Единого портала, осуществляется в автоматическом режиме путем внесения указанных в нем сведений в информационную систему «Гостехнадзор Эксперт».

Регистрация заявления, поданного через МФЦ, осуществляется в день поступления из МФЦ заявления в главное управление.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях главного управления.

14. При предоставлении государственной услуги обеспечивается оборудование на территориях, прилегающих к зданиям, в которых располагаются помещения главного управления, в которых предоставляется государственная услуга, (далее – здания) мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

15. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лицом главного управления, ответственных за предоставление государственной услуги (далее – инспектор гостехнадзора) с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехника), канцелярскими принадлежностями, столами и стульями.

16. В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

возможность беспрепятственного входа в здания и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников главного управления;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников главного управления;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по зданию;

содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.07.2015, регистрационный № 38115).

17. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Места ожидания оборудуются стульями.

В зоне мест ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов.

В зоне мест ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости здания или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается на первом этаже здания.

18. Текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

19. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

20. Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

21. Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления государственной услуги, доступности ее предоставления.

22. Информация, содержащаяся в настоящем подразделе, размещается на официальном Интернет-сайте главного управления (http://www.gtn.ryazangov.ru (далее – официальный Интернет-сайт) и на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Количество взаимодействий заявителя с инспектором гостехнадзора при предоставлении государственной услуги	количество	2
Продолжительность взаимодействий заявителя с инспектором гостехнадзора при предоставлении государственной услуги	минуты	15
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да

Наличие возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	да
Наличие возможности получения государственной услуги в территориальном подразделении главного управления (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
Наличие возможности получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
Показатели качества		
Количество заявлений, рассмотренных в установленный срок	%	100

24. Информация, содержащаяся в пункте 23 административного регламента, размещается на официальном Интернет-сайте главного управления и на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.09.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении государственной услуги главное управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

26. Для предоставления государственной услуги используется информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

27. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной

услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

28. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, предоставляются в соответствии с пунктами 46 – 49 административного регламента.

29. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре (далее – МФЦ) осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между главным управлением и МФЦ.

МФЦ осуществляет:

- информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в главное управление.

МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным приложением № 3 к административному регламенту.

30. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг главным управлением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем главного управления, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителей приведен в разделе 1 приложения № 3 к административному регламенту.

33. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведен в разделе 2 приложения № 3 к административному регламенту.

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведен в разделе 3 приложения № 3 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

36. Профилирование заявителя осуществляется:

- на Едином портале;
- в МФЦ;
- должностным лицом главного управления, ответственным за предоставление государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к административному регламенту.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов приведены в приложении № 2 к административному регламенту.

38. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

- на Едином портале (единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме);
- в МФЦ (документ, удостоверяющий личность);
- должностным лицом главного управления, ответственным за предоставление государственной услуги (документ, удостоверяющий личность).

39. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 1 приложения № 3 к административному регламенту.

40. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производится по месту обращения заявителя вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Рязанской области.

41. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления в главное управление.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. В случае отсутствия среди представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, одного или нескольких документов (сведений), приведенных в разделе 2 приложения № 2 к административному регламенту, инспектор гостехнадзора составляет необходимые межведомственные запросы, подписывает их и направляет, в том числе по системе межведомственного информационного взаимодействия, в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения):

- Социальный фонд России (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники);
- Росаккредитацию (сведения о документе об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О

безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 № 60, указанного в паспорте техники (далее – документ об оценке соответствия техники);

- Национальную страховую информационную систему (сведения о факте заключения договора страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств);

- Управление Федерального казначейства по Рязанской области (сведения об уплате государственной пошлины);

- автоматизированную систему «Система электронных паспортов» (сведения о технике, наличии и статусе электронного паспорта техники);

- Федеральную налоговую службу (сведения из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- орган гостехнадзора по месту прежней регистрации техники (сведения о регистрации техники, регистрационные данные о технике и ее собственнике (владельце).

Срок направления межведомственного запроса составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Согласно статье 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Приостановление предоставления государственной услуги

43. На время получения ответа на межведомственные запросы, а также на время проведения проверки по основаниям, указанным в разделе 2 приложения № 3 к административному регламенту, предоставление государственной услуги приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

44. Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления уведомления о принятии решения о приостановлении такой услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а также в личный кабинет заявителя на Едином портале, в день принятия такого решения.

45. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов (сведений), отсутствие которых стало основанием приостановления государственной услуги. В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления.

Предоставление результата государственной услуги

46. Инспектор гостехнадзора осуществляет осмотр техники по месту подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или по месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники – по месту нахождения техники. Срок выполнения действия без выезда к месту нахождения техники составляет 1 рабочий день с момента принятия решения о проведении осмотра техники, с выездом к месту нахождения техники – 3 рабочих дня с момента принятия решения о проведении осмотра техники.

47. Инспектор гостехнадзора осуществляет:

а) при государственной регистрации техники:

внесение данных о технике в информационную систему «Гостехнадзор Эксперт»; срок выполнения действия – 8 минут с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги;

заполнение паспорта техники (внесение сведений в электронный паспорт техники), свидетельства о государственной регистрации техники (электронного свидетельства о государственной регистрации техники); срок выполнения действия – 10 минут с момента внесения данных о технике в информационную систему «Гостехнадзор Эксперт»;

выдачу заявителю паспорта техники (выписки из электронного паспорта техники), свидетельства о государственной регистрации техники (электронного свидетельства о государственной регистрации техники), государственного регистрационного знака техники; срок выполнения действия – 2 минуты с момента заполнения паспорта техники (внесения сведений в электронный паспорт техники), свидетельства о государственной регистрации техники (электронного свидетельства о государственной регистрации техники);

б) при внесении изменений в регистрационные данные техники:

внесение данных о технике в информационную систему «Гостехнадзор Эксперт»; срок выполнения действия – 8 минут с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги;

заполнение паспорта техники (внесение сведений в электронный паспорт техники), нового свидетельства о государственной регистрации техники (электронного свидетельства о государственной регистрации техники); срок выполнения действия – 10 минут с момента внесения данных о технике в информационную систему «Гостехнадзор Эксперт»;

изъятие у заявителя свидетельства о государственной регистрации техники; срок выполнения действия – 1 минута с момента заполнения паспорта техники (внесения сведений в электронный паспорт техники),

нового свидетельства о государственной регистрации техники (электронного свидетельства о государственной регистрации техники);

выдачу заявителю паспорта техники (выписки из электронного паспорта техники), нового свидетельства о государственной регистрации техники (электронного свидетельства о государственной регистрации техники); срок выполнения действия – 2 минуты с момента заполнения паспорта техники (внесения сведений в электронный паспорт техники), нового свидетельства о государственной регистрации техники (электронного свидетельства о государственной регистрации техники);

в) при снятии с учета:

внесение данных о технике в информационную систему «Гостехнадзор Эксперт»; срок выполнения действия – 8 минут с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги;

изъятие у заявителя государственного регистрационного знака техники; срок выполнения действия – 1 минута с момента внесения данных о технике в информационную систему «Гостехнадзор Эксперт»;

заполнение паспорта техники (внесение сведений в электронный паспорт техники), свидетельства о государственной регистрации техники (электронного свидетельства о государственной регистрации техники); срок выполнения действия – 10 минут с момента внесения данных о технике в информационную систему «Гостехнадзор Эксперт»;

выдачу заявителю свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники (электронного паспорта техники) с внесенными сведениями о снятии техники с учета и сдаче государственного регистрационного знака техники; срок выполнения действия – 2 минуты с момента заполнения паспорта техники (внесения сведений в электронный паспорт техники), свидетельства о государственной регистрации техники;

г) при снятии с учета в связи со списанием (утилизацией) техники:

внесение данных о списании (утилизации) техники в информационную систему «Гостехнадзор Эксперт»; срок выполнения действия – 8 минут с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги;

изъятие у заявителя государственного регистрационного знака техники, свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники; срок выполнения действия – 1 минута с момента внесения данных о списании (утилизации) техники в информационную систему «Гостехнадзор Эксперт».

48. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе 3 приложения № 3 к административному регламенту.

49. Результат государственной услуги получается по месту подачи заявления.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

50. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале.

51. Информирование заявителей, не имеющих учетной записи на Едином портале, о текущем статусе оказания государственной услуги, об изменении статуса получения государственной услуги, осуществляется должностным лицом главного управления по запросу заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону.

Приложение № 1
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Значение признака заявителя	Идентификатор категории (признака)
Результат государственной услуги: государственная регистрация самоходных машин и других видов техники		
1	Физическое лицо	А
2	Представитель физического лица по доверенности	Б
3	Индивидуальный предприниматель	В
4	Представитель индивидуального предпринимателя по доверенности	Г
5	Руководитель юридического лица	Д
6	Представитель юридического лица по доверенности	Е

Приложение № 2
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-Е	Заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 или № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 29.05.2026 № 625 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»	Лично; с использованием Единого портала; в МФЦ
2	А-Е	Документ, удостоверяющий личность	Лично; в МФЦ
3	Б, Г, Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники	Лично; с использованием Единого портала; в МФЦ
4	А-Е	Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными ее компонентами	Лично; с использованием Единого портала; в МФЦ
5	А-Е	Паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо с отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (для техники, выпущенной в обращение на территории Российской Федерации до 01 ноября 2022 года) или сведения о номере электронного паспорта техники со статусом «действующий»	Лично; с использованием Единого портала; в МФЦ
6	А-Е	Документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Лично; с использованием Единого портала; в МФЦ
7	А-Е	Свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации)	Лично; с использованием Единого портала; в МФЦ
8	А-Е	Свидетельство о государственной регистрации техники (кроме случаев, когда на технику было оформлено электронное свидетельство)	Лично; с использованием Единого портала; в МФЦ

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	A-E	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники	Лично; с использованием Единого портала; в МФЦ
2	A-E	Сведения о документе об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 № 60, указанного в паспорте техники (далее – документ об оценке соответствия техники)	Лично; с использованием Единого портала; в МФЦ
3	A-E	Сведения о факте заключения договора страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (за исключением техники, максимальная конструктивная скорость которой составляет не более 20 километров в час, техники, в конструкции которой применены гусеничные, полугусеничные, санные и иные неколесные движители, и прицепов к ним)	Лично; с использованием Единого портала; в МФЦ
4	A-E	Сведения об уплате государственной пошлины	Лично; с использованием Единого портала; в МФЦ
5	A-E	Сведения о технике, наличии и статусе электронного паспорта техники	Лично; с использованием Единого портала; в МФЦ
6	B-E	Сведения из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Лично; с использованием Единого портала; в МФЦ
7	A-E	Сведения о регистрации техники, регистрационные данные о технике и ее собственнике (владельце)	Лично; с использованием Единого портала; в МФЦ

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Отсутствие заявления установленной формы	А-Е
2	Наличие в заявлении установленной формы ошибок и исправлений	А-Е
3	Наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание	А-Е
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги		
1	Утрата заявителем свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета	А-Е
2	Возникновение у инспектора гостехнадзора сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствие их номеров представленным документам	А-Е
3	Обнаружение инспектором гостехнадзора признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники	А-Е
4	Наличие сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных	А-Е
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 625	А-Е
2	Отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с административным регламентом	А-Е
3	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами	А-Е
4	Представление документов, срок действия которых истек	А-Е
5	Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации	А-Е
6	Наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	А-Е

7	Несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям)	A-E
8	Наличие в информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета	A-E
9	Отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации	A-E
10	Отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора	A-E
11	Наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске	A-E
12	Отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники	A-E
13	Оформившая паспорт техники организация – изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств – членов Евразийского экономического союза и организаций – изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации – изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники)	A-E
14	Паспорт техники, оформленный после 01.01.2016, не соответствует единой форме паспорта самоходной машины и других видов техники, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015 № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники»	A-E
15	Отсутствие сведений о документе об оценке соответствия в реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, порядок формирования и ведения которого установлен Правительством Российской Федерации (далее – реестр сертификатов соответствия и деклараций о соответствии), и (или) Едином реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии Евразийского экономического союза, порядок формирования и ведения которого утвержден Коллегией Евразийской экономической комиссии (далее – Единый реестр)	A-E
16	Сведения о недействительности, приостановлении или прекращении действия документа об оценке соответствия имеются в реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, в Едином реестре или на официальном сайте национального органа по аккредитации	A-E

17	Паспорт техники или электронный паспорт техники оформлен после даты присвоения статуса «приостановлен», «прекращен» или «признан недействующим» документу об оценке соответствия в реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии и (или) Едином реестре	A-E
18	Непредставление техники на осмотр в порядке, определенном административным регламентом	A-E

».