Государственная регистрация:
дата: 16.11.2026 № 1266

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» ноября 2026 г. № 31

Об утверждении административного регламента
по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области», законом Рязанской области от 29.12.20210 № 170-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Рязанской области по обеспечению отдыха и оздоровления детей» министерство образования Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов Рязанской области государственных услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления министерства образования Рязанской области:

от 18.06.2012 № 5 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и муниципальных округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих

граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных районов, городских округов и муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации (кроме детей-сирот, одаренных детей, социально активных детей, детей в сменах детских специализированных (профильных) лагерей, в том числе детских лагерей палаточного типа)»;

от 31.03.2015 № 10 «О внесении изменений в постановление министерства образования Рязанской области от 18.06.2012 № 5 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов Рязанской области, работников автономных, бюджетных или казенных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций иных форм собственности, детей индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов»;

от 29.06.2017 № 4 «О внесении изменений в постановление министерства образования Рязанской области от 18.06.2012 № 5 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов Рязанской области, работников автономных, бюджетных или казенных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций иных форм собственности, детей индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов»;

от 21.06.2019 № 15 «О внесении изменений в приложение к Постановлению министерства образования Рязанской области от 18 июня 2012 г. № 5 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов Рязанской области, работников автономных, бюджетных или казенных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации и органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций иных форм собственности, детей индивидуальных предпринимателей, нотариусов,

занимающихся частной практикой, адвокатов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

от 01.09.2020 № 12 «О внесении изменений в постановление министерства образования Рязанской области от 18 июня 2012 г. № 5 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов Рязанской области, работников автономных, бюджетных или казенных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации и органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций иных форм собственности, детей индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

от 18.10.2024 № 26 «О внесении изменений в постановление министерства образования Рязанской области от 18.06.2012 № 5 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации (кроме детей-сирот, одаренных детей, социально активных детей, детей в сменах детских специализированных (профильных) лагерей, в том числе детских лагерей палаточного типа)»;

от 29.07.2025 № 25 «О внесении изменений в постановление министерства образования Рязанской области от 18.06.2012 № 5 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и муниципальных округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных районов, городских округов и муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации (кроме детей-сирот, одаренных детей, социально активных детей, детей в сменах детских специализированных (профильных) лагерей, в том числе детских лагерей палаточного типа)»;

от 21.11.2025 № 31 «О внесении изменений в постановление министерства образования Рязанской области от 18.06.2012 № 5 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и муниципальных округов Рязанской

области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных районов, городских округов и муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации (кроме детей-сирот, одаренных детей, социально активных детей, детей в сменах детских специализированных (профильных) лагерей, в том числе детских лагерей палаточного типа)»;

- пункт 1 постановления министерства образования Рязанской области от 23.03.2016 № 8 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства образования Рязанской области»;

- пункт 3 постановления министерства образования Рязанской области от 22.03.2018 № 11 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства образования Рязанской области»;

- пункт 1 постановления министерства образования Рязанской области от 11.07.2018 № 18 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства образования Рязанской области»;

- пункт 1 постановления министерства образования Рязанской области от 05.12.2018 № 23 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства образования Рязанской области»;

- пункт 3 постановления министерства образования Рязанской области от 14.04.2023 № 10 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства образования Рязанской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра образования Рязанской области, курирующего вопросы воспитания, дополнительного образования и государственной поддержки детства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр О.Н. Прушковская

Приложение
к постановлению министерства
образования Рязанской области
от «16» января 2026 г. № 31

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации»

I. Общие положения.

1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Административный регламент по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов Рязанской области государственных услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации (кроме детей-сирот, одаренных детей, социально активных детей, детей в сменах детских специализированных (профильных) лагерей, в том числе детских лагерей палаточного типа)» (далее - соответственно Регламент, Государственная услуга) разработан в целях определения стандарта и порядка предоставления Государственной услуги, сроков выполнения административных процедур и последовательности действий органов местного самоуправления муниципальных округов Рязанской области (далее - органы местного самоуправления) в рамках переданных государственных полномочий Рязанской области по обеспечению отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных районов, городских округов и муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации (кроме детей-сирот, одаренных детей, социально активных детей, детей в сменах детских специализированных (профильных) лагерей, в том числе детских лагерей палаточного типа) по предоставлению Государственной услуги.

1.2. Настоящий Регламент регулирует отношения между заявителями и органами местного самоуправления, возникающие при организации предоставления Государственной услуги, а также устанавливает единые требования к порядку предоставления указанной Государственной услуги.

2. Круг заявителей.

Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются:

- один из работающих родителей ребенка в возрасте от шести лет и шести месяцев до пятнадцати лет включительно;

- законные представители (работающие граждане) ребенка в возрасте от шести лет и шести месяцев до пятнадцати лет включительно;

- руководители автономных, бюджетных или казенных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации и органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций иных форм собственности, индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- руководители областных и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Рязанской области.

Полномочия законного представителя подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требование предоставления Заявителю Государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.1. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Информация о категориях (признаках) Заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (по мере технической возможности).

II. Стандарт предоставления Государственной услуги.

1. Наименование Государственной услуги.

1.1. Государственная услуга «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации (кроме детей-сирот, одаренных детей, социально активных детей, детей в сменах детских специализированных (профильных) лагерей, в том числе детских лагерей

палаточного типа)».

2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу.

2.1. Государственная услуга предоставляется уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных округов Рязанской области (далее - уполномоченные органы), ответственными за обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации (кроме детей-сирот, одаренных детей, социально активных детей, детей в сменах детских специализированных (профильных) лагерей, в том числе детских лагерей палаточного типа).

3. Результат предоставления Государственной услуги.

3.1. Результатом предоставления Государственной услуги является:

- решение о предоставлении Государственной услуги (в соответствии с формой приложения № 9, утвержденной настоящим Регламентом) / перечисление денежных средств на счет, открытый заявителем в кредитной организации;
- решение об отказе в предоставлении Государственной услуги (в соответствии с формой приложения № 8, утвержденной настоящим Регламентом).

Результаты предоставления Государственной услуги могут быть получены заявителем на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

3.2. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

- при личном посещении организации;
- по электронной почте;
- посредством ЕПГУ (по мере технической возможности).

4. Срок предоставления Государственной услуги.

4.1. Срок предоставления результата Государственной услуги - не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) о предоставлении Государственной услуги в уполномоченном органе.

5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы её взимания.

5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление Государственной услуги не взимается.

5.2. Информация, содержащаяся в пункте 5.1 раздела II настоящего Регламента, размещается на официальном сайте ЕПГУ (по мере технической возможности) и сайтах уполномоченных органов.

6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса (заявления) о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги

6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении Государственной услуги, и при получении результата при личном обращении предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

7. Срок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении Государственной услуги.

7.1. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, поступивших при личном обращении заявителя, составляет 1 рабочий день с даты личного обращения заявителя в уполномоченный орган.

Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, поступивших посредством МФЦ, составляет 1 рабочий день с даты поступления запроса (заявления) и документов необходимых для предоставления Государственной услуги, в уполномоченный орган от МФЦ.

7.2. Заявление, направленное посредством ЕПГУ (по мере технической возможности), регистрируется в автоматическом режиме.

7.3. Регистрация заявления, в том числе поданного через ЕПГУ (по мере технической возможности), поступившего в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга.

8.1. Предоставление Государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема Заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления Государственной услуги (удобный вход - выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Государственной услуги размещается в удобных для Заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

8.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления Государственной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены.

8.3. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, и средств, используемых при предоставлении Государственной услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 6 пункта 8.2. настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

8.4. Информация, содержащаяся в настоящем пункте размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Уполномоченного органа и на ЕПГУ (по мере технической возможности).

9. Показатели доступности и качества Государственной услуги.

9.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- продолжительность взаимодействия Заявителя с должностными лицами уполномоченного органа - не более 15 минут;

- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами уполномоченного органа - не более 1 раза;

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- доступность обращения за предоставлением Государственной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ (по мере технической возможности).

9.2. Основными показателями качества предоставления Государственной услуги являются:

- своевременность предоставления Государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Государственной услуги;

- минимально возможное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении Государственной услуги.

9.3. Показатели доступности и качества Государственной услуги размещаются на официальных сайтах Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ (по мере технической возможности).

10. Иные требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

10.1. Иные требования к предоставлению Государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации отсутствуют.

10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Государственной услуги: ЕПГУ (по мере технической возможности).

10.3. В случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно.

10.4. Предоставление Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, являющимся заявителем, на получение результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

10.5. Предусмотрена возможность подачи заявления и перечня документов на предоставление Государственной услуги в государственном бюджетном

учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - МФЦ).

Решение об отказе в приеме запроса (заявления) и документов принимается МФЦ. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) и документов предоставления Государственной услуги приведены в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

10.6. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления Государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Государственной услуги органами, предоставляющими Государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих Государственные услуги, не предусмотрена.

10.7. Заявителю обеспечивается возможность подачи заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ (по мере технической возможности).

В этом случае Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтверждения учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде, прикрепляет документы, указанные в приложении № 5 настоящего Регламента

Заполненное заявление о предоставлении Государственной услуги отправляется Заявителем в уполномоченный орган.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении Государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о принятом решении по предоставлению Государственной услуги посредством ЕПГУ (по мере технической возможности).

Государственная услуга предоставляется один раз в соответствующем году.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

11.2. Сведения о формах запроса (заявлений) приведены в приложениях № 1, № 2, № 3 к настоящему Регламенту.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении Государственной услуги и документов,

необходимых для предоставления Государственной услуги, оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в предоставлении Государственной услуги.

12.1. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, основания для отказа в предоставлении Государственной услуги приведены в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

1. Перечень осуществляемых при предоставлении Государственной услуги административных процедур.

1.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование Заявителя;

2) прием и регистрация заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

3) принятие решения о предоставления Государственной услуги или решения об отказе в предоставлении Государственной услуги;

4) предоставление результата Государственной услуги.

2. Профилирование Заявителя.

2.1. Профилирование заявителя осуществляется:

- при личном обращении в уполномоченный орган;
- посредством МФЦ;
- на ЕПГУ (по мере технической возможности).

2.2. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Прием и регистрация запроса (заявления) о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.1. Формы запросов (заявлений) для предоставления Государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителя приведены в приложениях № 1, № 2, № 3 к настоящему Регламенту, перечень документов, необходимый для предоставления Государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных запросов (заявлений), документов приведены в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

3.2. В случае, если за предоставлением Государственной услуги обращается представитель заявителя, то предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, а также документ, удостоверяющий его полномочия.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ (по мере технической возможности) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса.

В случае обращения Заявителя через МФЦ или в уполномоченный орган заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.3. Основания для принятия решения об отказе Заявителю в приеме запроса (заявления) и документов приведены в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

3.4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указан в подпунктах 7.1-7.3. пункта 7 раздела 2 настоящего Регламента.

4. Межведомственное информационное взаимодействие.

4.1. Межведомственное взаимодействие при предоставлении Государственной услуги не осуществляется.

5. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги или решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

5.1. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги в уполномоченном органе.

5.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

6. Предоставление результата Государственной услуги.

6.1. Предоставление (направление) результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

6.2. Реестровая запись о результате предоставления Государственной услуги не формируется и не фиксируется в информационной системе.

6.3. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

- на счет, открытый заявителем в кредитной организации;
- при личном посещении уполномоченного органа;
- с использованием ЕПГУ (по мере технической возможности).

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении Государственной услуги.

1. Перечень способов информирования Заявителя о предоставлении Государственной услуги.

1.1. Информирование Заявителя по вопросам предоставления Государственной услуги (о порядке и условиях оказания услуги, о процедуре получения услуги) осуществляется:

работником уполномоченного органа, ответственным за прием запроса (заявления) на предоставление Государственной услуги и необходимых документов (далее – уполномоченный работник организации) при непосредственном обращении заявителя в уполномоченный орган;

путем ответов на устные, письменные обращения заявителей и обращения, поступившие посредством телефонной связи, по электронной почте;

посредством изменения статуса в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (по мере технической готовности).

1.2. Информирование заявителей, не имеющих учетной записи на ЕПГУ о текущем статусе оказания Государственной услуги, об изменении статуса получения Государственной услуги, о действиях, которые заявитель должен совершить при получении Государственной услуги, осуществляется уполномоченным работников уполномоченного органа:

по запросу заявителей, обратившихся лично по телефону, по электронной почте, почтовым отправлением;

по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка или передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи заявителя в запросе).

Приложение № 1
к Административному регламенту по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации»

ФОРМА 1
(для работающих граждан, индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

В уполномоченный орган муниципального образования
от _____
(Ф.И.О. заявителя/ представителя заявителя)

_____
(дата рождения, СНИЛС)

организация: _____
(место работы заявителя)
Контактный телефон заявителя _____
Адрес электронной почты заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ <*>
на предоставление Государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации» («Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную(ые) путевку(и) в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Рязанской области, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области»)

Прошу предоставить компенсацию стоимости путевки(ок)

за самостоятельно приобретенную(ые) путевку(и) в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Рязанской области, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области, для моих детей в возрасте от шести лет и шести месяцев до пятнадцати лет включительно, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, в _____ году.

№ пп	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	СНИЛС ребенка	Школа	Лагерь	Смена
1						
2						

Реквизиты для пополнения счета:

Получатель (заявитель) _____

Банк получателя _____

БИК

Корр. счет

ИНН

КПП

Лицевой счет

Дата _____

Заявитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> к заявлению прилагается перечень документов, определенных в приложении № 5 настоящего административного регламента.

ФОРМА 2
(для юридических лиц)

В уполномоченный орган муниципального образования
от _____
(Ф.И.О. заявителя - руководителя)
организация: _____
(наименование юридического лица)
ИНН _____
Юридический адрес организации_____
_____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ <*>
на предоставление Государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации» («Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную(ые) путевку(и) в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Рязанской области, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области»)

Прошу осуществить выплату компенсации стоимости путевки(ок) за самостоятельно приобретенную(ые) путевку(и) в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Рязанской области, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области, для детей в возрасте от шести лет и шести месяцев до пятнадцати лет включительно, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории

_____

муниципального округа Рязанской области, работающих граждан в _____ году.

Реквизиты для пополнения счета:

Получатель (наименование юридического лица)

_____

Банк получателя _____

БИК | | | | | | | | |

Корр. счет

ИНН

КПП

Лицевой счет

Дата _____

Руководитель _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

<*> к заявлению прилагается перечень документов, определенных в приложении № 5 настоящего административного регламента и список детей с указанием следующих данных: Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка, СНИЛС, школа, Ф.И.О. родителей, даты рождения родителей.

Приложение № 2
к Административному регламенту по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации»

ФОРМА 3

(для работающих граждан, индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

В уполномоченный орган муниципального образования
от _____
(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)
организация: _____
(место работы заявителя)
Контактный телефон заявителя _____
Адрес электронной почты заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ <*>
на предоставление Государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации»
(«Предоставление путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Рязанской области, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области, определенную уполномоченным органом»)

Прошу предоставить путевку в организацию отдыха и оздоровления детей сезонного действия Рязанской области, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области, _____

_____
(указывается организация из перечня организаций отдыха и оздоровления детей, определенных уполномоченным органом)

в _____ году моему ребенку _____

_____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, СНИЛС ребенка, школа)

Дата _____

Заявитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

<*> к заявлению прилагается перечень документов, указанных в приложении № 5 настоящего административного Регламента.

Приложение № 3
к Административному регламенту по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации»

ФОРМА 4

Начальнику уполномоченного органа муниципального образования

_____

Рязанской области

_____

Ф.И.О.

от _____

(Ф.И.О. руководителя организации)

_____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление Государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации» («Предоставление денежных средств для оплаты стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе в лагерях труда и отдыха, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области»)

Прошу в _____ году предоставить денежные средства для оплаты стоимости набора продуктов питания в _____

_____,

(наименование образовательной организации)

включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории

Рязанской области.

Планируемый список детей, для отдыха в лагере с дневным пребыванием детей (в лагерь труда и отдыха)

№ пп	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	СНИЛС ребенка	Домашний адрес	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Место работы
1.						
2.						

Итого: _____
(общее количество детей числом и пропись)

Дата _____

Руководитель _____ _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту по реализации
органами местного самоуправления муниципальных
округов Рязанской области услуг, предоставляемых
в рамках переданных полномочий по предоставлению
государственной услуги «Обеспечение отдыха
и оздоровления детей школьного возраста работающих
граждан, обучающихся в образовательных организациях,
расположенных на территории муниципальных округов
Рязанской области, детей школьного возраста,
находящихся в трудной жизненной ситуации»

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификатор категории (признака)
1. Предоставление компенсации заявителю за самостоятельно приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Рязанской области, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области		
1	Родители (работающие граждане) ребенка в возрасте от шести лет и шести месяцев до пятнадцати лет включительно	А
2	Законные Представители (работающие граждане) ребенка в возрасте от шести лет и шести месяцев до пятнадцати лет включительно	Б

3	Юридическое лицо (руководители автономных, бюджетных или казенных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации и органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций иных форм собственности, индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	В
2. Предоставление путевки заявителю в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Рязанской области, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области, определенную уполномоченным органом		
1	Родители (работающие граждане) ребенка в возрасте от шести лет и шести месяцев до пятнадцати лет включительно	А
2	Законные Представители (работающие граждане) ребенка в возрасте от шести лет и шести месяцев до пятнадцати лет включительно	Б
3. Предоставление финансовых средств заявителю на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, организованных на базах областных и муниципальных образовательных организаций, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области		
1	Руководители областных и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Рязанской области	Г

Приложение № 5
к Административному регламенту по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

№ пп	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно				
1. Перечень документов, подлежащих представлению Заявителем (Представителем Заявителя) для предоставления Государственной услуги - предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Рязанской области, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области				
1.	А	заявление на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную	в уполномоченный орган, в МФЦ - оригинал документа;	подается в период с 1 июля до 15 ноября соответствующего

		путевку по форме 1 согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту с приложением документов, указанных в подпунктах 4 – 9 данного раздела	с использованием ЕПГУ (по мере технической возможности) посредством заполнения электронной формы в личном кабинете Заявителя	финансового года по факту выбытия ребенка из организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Рязанской области: с 1 июля до 1 ноября соответствующего финансового года за путевки, по которым отдых ребенка состоялся в зимний - летний периоды соответствующего финансового года; с 1 ноября до 15 ноября соответствующего финансового года за путевки осеннего периода соответствующего финансового года
2.	Б	заявление на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку по форме 1 согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту с приложением документов, указанных в подпунктах 4 – 10 данного раздела	в уполномоченный орган, в МФЦ - оригинал документа; с использованием ЕПГУ (по мере технической возможности) посредством заполнения электронной формы в личном кабинете Заявителя	подается в период с 1 июля до 15 ноября соответствующего финансового года по факту выбытия ребенка из организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Рязанской области: с 1 июля по 1 ноября соответствующего финансового года за путевки, по которым отдых ребенка состоялся в

				зимний - летний периоды соответствующего финансового года; 1 ноября до 15 ноября соответствующего финансового года за путевки осеннего периода соответствующего финансового года
3.	В	заявление на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку по форме 2 согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту с приложением документов, указанных в подпунктах 4 – 10 данного раздела	в уполномоченный орган, в МФЦ - оригинал документа; с использованием ЕПГУ (по мере технической возможности) посредством заполнения электронной формы в личном кабинете Заявителя	подается в период с 1 июля по 15 ноября соответствующего финансового года по факту выбытия ребенка из организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Рязанской области: с 1 июля до 1 ноября соответствующего финансового года за путевки, по которым отдых ребенка состоялся в зимний - летний периоды соответствующего финансового года; с 1 ноября до 15 ноября соответствующего финансового года за путевки осеннего периода соответствующего финансового года

4.	А-В	документ, удостоверяющий личность Заявителя (за исключением случаев обращения посредством ЕПГУ)	в уполномоченный орган, в МФЦ - оригинал и копия документа; с использованием ЕПГУ (по мере технической возможности) посредством заполнения электронной формы в личном кабинете Заявителя	в случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕПГУ из состава соответствующих данных указанной учетной записи. В случае обращения заявителя через МФЦ или в уполномоченный орган документ, удостоверяющий личность, предъявляется заявителем
5.	А-В	свидетельство о рождении (сведения о государственной регистрации рождения), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	в уполномоченный орган, в МФЦ - оригинал и копия документа; с использованием ЕПГУ (по мере технической возможности) прикрепляется скан-копия	за исключением свидетельства, выданного компетентными органами иностранного государства. Подается вместе с заявлением в период с 1 июля до 15 ноября соответствующего финансового года
6.	А-В	справка из общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок Заявителя	в уполномоченный орган, в МФЦ - оригинал документа; посредством ЕПГУ (по мере технической возможности) прикрепляется скан-копия	подается вместе с заявлением в период с 1 июля до 15 ноября соответствующего финансового года

7.	А-В	документ, подтверждающий место работы заявителя (документ с места работы или оформленный в установленном законодательством порядке копии трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности) – для работников автономных, бюджетных или казенных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций иных форм собственности; документ, подтверждающий статус индивидуального предпринимателя либо нотариуса, занимающегося частной практикой, либо адвоката, либо физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - для физических лиц, осуществляющих деятельность	в уполномоченный орган, в МФЦ - оригинал документа; посредством ЕПГУ (по мере технической возможности) прикрепляется скан-копия	документ, выданный не позднее 10 рабочих дней до даты подачи заявления. Подается вместе с заявлением в период с 1 июля до 15 ноября соответствующего финансового года

		качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»		
8.	А-В	обратный(ые) талоны к путевке, подтверждающий (ие) количество дней нахождения в организации отдыха детей и их оздоровления, подлежащих компенсации (дубликат обратного талона к путевке, оформленный в установленном порядке)	в уполномоченный орган, в МФЦ - оригинал документа; посредством ЕПГУ (по мере технической возможности) прикрепляется скан-копия	подается вместе с заявлением в период с 1 июля до 15 ноября соответствующего финансового года
9.	А-В	платежные документы, подтверждающие оплату путевки заявителем, содержащие информацию о плательщике (Заявителе (представителе Заявителя)), размере и назначении платежа	в уполномоченный орган, в МФЦ - оригинал документа; на ЕПГУ (по мере технической возможности) прикрепляется скан-копия	документы, подтверждающие оплату путевки, должны быть оформлены на Заявителя/ Представителя Заявителя/ юридическое лицо, которое подает заявление. Подается вместе с заявлением в период с 1 июля до 15 ноября соответствующего финансового года
10.	Б,В	документ, подтверждающий полномочия	в уполномоченный орган, в МФЦ - оригинал документа;	В случае если документ, подтверждающий полномочия

			с использованием ЕПГУ (по мере технической возможности) прикрепляется скан-копия.	заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью
2. Перечень документов, подлежащих представлению Заявителем (Представителем Заявителя) для предоставления государственной услуги - предоставление путевки заявителю в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Рязанской области, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области, определенную уполномоченным органом				
1.	А	заявление о предоставлении путевки по форме 3 согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту с приложением документов, указанных в подпунктах 3 – 6 данного раздела	в уполномоченный орган, в МФЦ - оригинал документа; с использованием ЕПГУ (по мере технической возможности) посредством заполнения электронной формы в личном кабинете Заявителя.	подается в период с 1 марта до 1 мая соответствующего финансового года
2.	Б	заявление о предоставлении путевки по форме 3 согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту с приложением документов, указанных в подпунктах 3 – 7 данного раздела	в уполномоченный орган, в МФЦ - оригинал документа; с использованием ЕПГУ (по мере технической возможности) посредством заполнения электронной формы в личном кабинете Заявителя.	подается в период с 1 марта до 1 мая соответствующего финансового года

3.	А, Б	документ, удостоверяющий личность родителя ребенка (Законного Представителя ребенка / Представителя Заявителя)	в уполномоченный орган, в МФЦ - оригинал и копия документа; с использованием ЕПГУ (по мере технической возможности)	в случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕПГУ из состава соответствующих данных указанной учетной записи
4.	А, Б	свидетельство о рождении (сведения о государственной регистрации рождения), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	в уполномоченный орган, в МФЦ - оригинал и копия документа; с использованием ЕПГУ (по мере технической возможности) прикрепляется скан-копия	за исключением свидетельства, выданного компетентными органами иностранного государства.
5.	А, Б	справка из общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок Заявителя	в уполномоченный орган, в МФЦ - оригинал документа; с использованием ЕПГУ (по мере технической возможности) прикрепляется скан-копия	подается вместе с заявлением в период с 1 марта до 1 мая соответствующего финансового года
6.	А, Б	документ, подтверждающий место работы заявителя (документ с места работы или оформленный в установленном законодательством порядке копии трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности) – для работников	в уполномоченный орган, в МФЦ - оригинал документа; с использованием ЕПГУ (по мере технической возможности) прикрепляется скан-копия	документ, выданный не позднее 10 рабочих дней до даты подачи заявления. Подается вместе с заявлением в период с 1 марта до 1 мая соответствующего финансового года

		автономных, бюджетных или казенных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций иных форм собственности; документ, подтверждающий статус индивидуального предпринимателя либо нотариуса, занимающегося частной практикой, либо адвоката, либо физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - для физических лиц, осуществляющих деятельность качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»		

7.	Б	документ, подтверждающий полномочия	в уполномоченный орган, в МФЦ - оригинал и копия документа; с использованием ЕПГУ (по мере технической готовности) прикрепляется скан-копия	в случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью
3. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) для предоставления государственной услуги - предоставление финансовых средств на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, организованных на базах областных и муниципальных образовательных организаций, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области				
1.	Г	заявление по форме 4 согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту с приложением документов, указанных в подпунктах 2 – 6 данного раздела	в уполномоченный орган - оригинал и копия документа	подается в период с 1 марта до 1 мая соответствующего финансового года
2.	Г	приказ об открытии лагеря	в уполномоченный орган - оригинал и копия документа	подается вместе с заявлением в период с 1 марта до 1 мая соответствующего финансового года
3.	Г	список детей	в уполномоченный орган - оригинал и копия документа	подается вместе с заявлением в период с 1 марта до 1 мая соответствующего финансового года

4.	Г	расчет необходимых финансовых средств	в уполномоченный орган - оригинал и копия документа	подается вместе с заявлением в период с 1 марта до 1 мая соответствующего финансового года
5.	Г	документ, удостоверяющий личность	в уполномоченный орган - оригинал и копия документа	подается вместе с заявлением в период с 1 марта до 1 мая соответствующего финансового года
6.	Г	документ, удостоверяющий полномочия	в уполномоченный орган - оригинал и копия документа	в случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	А-В	страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка (детей) Заявителя (Законного Представителя)	в уполномоченный орган, в МФЦ - оригинал и копия документа; с использованием ЕПГУ (по мере технической возможности) посредством заполнения	-

			электронной формы в личном кабинете Заявителя	

Все документы предоставляются на русском языке. Документы, подтверждающие оплату путевки, должны быть оформлены на Заявителя (Представителя Заявителя). Ответственность за достоверность предоставленных сведений (документов) несет Заявитель (Представитель Заявителя).

Приложение № 6
к Административному регламенту по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в предоставлении Государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги		
1.1.	заявление на предоставление Государственной услуги оформлено не по установленной форме	А-Г
1.2.	непредставление Заявителем (Представителем Заявителя) документа, удостоверяющего его личность	А-Г

1.3.	непредставление Представителем Заявителя документа, подтверждающего полномочия Представителя Заявителя	А-Г
1.4.	отсутствие печати, надлежащих подписей, наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах	А-Г
1.5.	не соблюдены сроки подачи заявления и документов к нему	А-Г
1.6.	несоответствующий возраст ребенка (детей) Заявителя (Законного Представителя) для предоставления Государственной услуги	А-Г
1.7.	наличие повреждений в документах, которые не позволяют однозначно толковать их содержание	А-Г
1.8.	представлен неполный пакет документов, подтверждающих право на предоставление государственной услуги	А -Г
1.9.	компенсация за путевку (ки) в указанную организацию отдыха детей и их оздоровления уполномоченным органом не предоставляется	А-Г
2. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют		
2.1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.	
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги		
3.1.	несоответствие категории заявителя категориям (признакам) заявителей, приведенным в приложении № 5 к настоящему Регламенту	А-Г

3.2.	несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	А-Г
3.3.	предоставление недостоверных сведений	А-Г
3.4.	в соответствующем году Государственная услуга по отдыху детей и их оздоровления предоставлена	А-Г

Приложение № 7
к Административному регламенту по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Кому:

_____

(Ф.И.О. заявителя/ представителя заявителя)

_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации». Основанием для отказа является (нужное отметить):

	заявление на предоставление Государственной услуги оформлено не по установленной форме
	непредставление Заявителем (Представителем Заявителя) документа, удостоверяющего его личность
	непредставление Представителем Заявителя документа, подтверждающего полномочия Представителя Заявителя
	отсутствие печати, надлежащих подписей, наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах
	не соблюдены сроки подачи заявления и документов к нему
	несоответствующий возраст ребенка (детей) Заявителя (Законного Представителя) для предоставления Государственной услуги
	наличие повреждений в документах, которые не позволяют однозначно толковать их содержание
	представлен неполный пакет документов, подтверждающих право на предоставление государственной услуги
	компенсация за путевку (ки) в указанную организацию отдыха детей и их оздоровления уполномоченным органом не предоставляется

Должностное лицо, ответственное
за прием документов _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

от _____ 202__ г.
(число, месяц)

Приложение № 8
к Административному регламенту по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Кому: _____
(Ф.И.О. заявителя/ представителя заявителя)

_____

_____
(адрес заявителя/ представителя заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации»

По итогам рассмотрения Вашего запроса (заявления) от _____ 20___ г. принято решение об отказе в предоставлении Государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации». Основанием отказа (нужное отметить):

	несоответствие категории заявителя категориям (признакам) заявителей, приведенным в приложении № 5 к Регламенту
	несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации
	предоставление недостоверных сведений
	в соответствующем году Государственная услуга по отдыху детей и их оздоровлению предоставлена

Уполномоченный работник уполномоченного органа _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

от ____ _____ 202__ г.
(число, месяц)

Приложение № 9
к Административному регламенту по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Кому: _____
(Ф.И.О. заявителя/ представителя заявителя)

_____

_____
(адрес заявителя/ представителя заявителя)

РЕШЕНИЕ
о предоставлении Государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации»

По итогам рассмотрения Вашего запроса (заявления) от _____ 20___ г. принято решение о предоставлении Государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации» _____

_____

указывается один из вариантов *

* - предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Рязанской области, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области;

- предоставление путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Рязанской области, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области. сведения о дате и месте получения путевки;

- предоставление финансовых средств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базах областных/муниципальных образовательных организаций.

Уполномоченный работник уполномоченного органа _____ _____ __ _____ _
(подпись) (Ф.И.О.)

от _____ 202__ г.
(число, месяц)

Приложение № 10
к Административному регламенту по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная Услуга - государственная услуга «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации» (предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Рязанской области, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области; предоставление путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Рязанской области, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области, определенную уполномоченным органом; предоставление финансовых средств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базах областных или муниципальных образовательных организаций).

2. Регламент - Административный регламент по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации».

3. Заявитель - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении Государственной услуги.

4. Уполномоченный орган - уполномоченный орган местного самоуправления, ответственный за обеспечение отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области.

5. Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области – перечень организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рязанской области, имеющих разрешение надзорных органов на оказание услуг по отдыху детей и их оздоровлению на территории Рязанской области. Реестр опубликован на официальном сайте министерства образования Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность».

6. Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Рязанской области, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области - выплата компенсации заявителю за самостоятельно приобретенную путевку в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Рязанской области, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области, со сроком пребывания не менее 7 дней и не более 24 дней для детей в возрасте от шести лет и шести месяцев до пятнадцати лет включительно, работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, (осуществляется один раз в соответствующем году).

7. Предоставление путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Рязанской области, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области - предоставление путевки заявителю в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающую услуги по организации отдыха и оздоровления детей, расположенную на территории Рязанской области, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области, со сроком пребывания не менее 7 дней и не более 24 дней для детей в возрасте от шести лет и шести месяцев до пятнадцати лет включительно, работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, (осуществляется один раз в соответствующем году).

8. Предоставление финансовых средств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базах областных или муниципальных образовательных организаций - предоставление финансовых средств заявителю на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в лагерях с дневным пребыванием

детей, в том числе в лагерях труда и отдыха, организованных на базах областных и муниципальных образовательных организаций, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области, со сроком пребывания не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 календарного дня в период летних школьных каникул для детей в возрасте от шести лет и шести месяцев до пятнадцати лет включительно, работающих граждан, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных округов Рязанской области, детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации.