Государственная регистрация:
дата: 06.11.2026 № 1220

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2026 № 32

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения об отмене опеки или попечительства на возмездной основе с последующим досрочным расторжением договора о приемной семье»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области» министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения об отмене опеки или попечительства на возмездной основе с последующим досрочным расторжением договора о приемной семье» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социальной защиты населения Рязанской области, курирующего вопросы семейной политики и демографии.

Министр А.П. Кричинский

Приложение
к постановлению министерства
труда и социальной защиты
населения Рязанской области
от «05» 11 № 32

Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения об отмене опеки или попечительства на возмездной основе с последующим досрочным расторжением договора о приемной семье»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения об отмене опеки или попечительства на возмездной основе с последующим досрочным расторжением договора о приемной семье» (далее - государственная услуга) принят в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», статьей 3 Закона Рязанской области от 13.11.2010 № 135-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Рязанской области», пунктом 11 статьи 2 Закона Рязанской области от 28.12.2007 № 242-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Рязанской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Постановлением Губернатора Рязанской области от 30.07.2010 № 34-пг «О структуре исполнительных органов Рязанской области, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству в Рязанской области» и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органов местного самоуправления Рязанской области в рамках переданных государственных полномочий Рязанской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, а также устанавливает единые требования к порядку предоставления указанной государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В процессе предоставления государственной услуги граждане, претендующие на предоставление государственной услуги, именуются заявителями, граждане, которым предоставляется государственная услуга, именуются получателями.

1.2.2. Заявителями являются граждане, исполняющие обязанности опекуна или попечителя несовершеннолетних подопечных на возмездной основе по договору о приемной семье.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Принятие решения об отмене опеки или попечительства на возмездной основе с последующим досрочным расторжением договора о приемной семье (далее – Договор).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется территориальными органами местного самоуправления, в полномочия которых входит осуществление функций по опеке и попечительству (далее - орган опеки и попечительства).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

– решение об отмене опеки или попечительства на возмездной основе с последующим досрочным расторжением Договора, которое оформляется в форме постановления согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту (далее – Постановление);

– уведомление об отказе в отмене опеки или попечительства на возмездных условиях согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту (далее – уведомление).

2.3.2. Дополнением к решению об отмене опеки или попечительства на возмездных условиях является соглашение сторон о досрочном расторжении Договора по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту (далее – Соглашение).

2.3.4. Получение заявителем государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги не формируется и не фиксируется в информационной системе.

2.3.5. Способы получения результата предоставления государственной

услуги:

- в органе опеки и попечительства путем непосредственной выдачи заявителю.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в органе опеки и попечительства заявления и документов, необходимых для ее предоставления, поданных способом, указанным в настоящем регламенте, составляет 13 рабочих дней.

2.5. Размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.5.2. Сведения о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, содержащиеся в пункте 2.5.1 настоящего регламента, размещаются на официальном сайте территориальных органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) www.gosuslugi.ru.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в органе опеки и попечительства составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 13 рабочих дней.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление регистрируется в день обращения при непосредственном поступлении в орган опеки и попечительства.

2.8.Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. При предоставлении государственной услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и не имеющих возможности самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

2.8.2. Помещения для приема заявителей должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, предусмотренным Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, столами и стульями.

В помещении для приема заявителей, имеющих инвалидность, должна обязательно располагаться справочно-информационная служба.

Стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

бесплатными туалетными комнатами для посетителей;

информационными стендами.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

2.8.3. Места ожидания оборудуются стульями и (или) скамьями, креслами, диванами, иной мебелью, позволяющей ожидать в положении сидя.

В местах ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места.

2.8.4. Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.8.5. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, размещаются на официальных сайтах территориальных органов опеки и попечительства муниципальных образований Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа - не более 1 раза;

продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа - не более 15 минут;

возможность получения информации о государственной услуге обеспечена посредством информационно-коммуникационных технологий;

возможность предоставления государственной услуги и приема документов для предоставления государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

2.9.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий заявителя со специалистами (работниками), участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) уполномоченных лиц территориальных органов местного самоуправления, в полномочия которых входит осуществление функций по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, относящихся к категории оставшихся без попечения родителей;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченных лиц территориальных органов местного самоуправления, в полномочия которых входит осуществление функций по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, относящихся к категории оставшихся без попечения родителей, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.9.3. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальных сайтах территориальных органов опеки и попечительства муниципальных образований Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги использование информационных систем не предусмотрено.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые

результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

2.10.6. Государственная услуга в ГБУ РО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» с не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1.Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление заявителю результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется лично при обращении в территориальный орган опеки и попечительства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов приведены в приложениях № 5 и № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявитель обращается за предоставлением государственной услуги в территориальный орган опеки и попечительства по месту жительства лично.

При обращении заявителем представляется личное письменное заявление, оформленное на бумажном носителе, об отмене опеки или попечительства на возмездной основе с последующим досрочным расторжением договора о приемной семье по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Заявитель предъявляет специалисту документ, удостоверяющий его личность.

3.3.4. Специалист устанавливает личность заявителя, проверяет правильность написания заявления, соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным.

3.3.5. Основания для принятия решения об отказе заявителю в приеме заявления и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4. Межведомственное взаимодействие

3.4.1. При предоставлении государственной услуги получение документов в рамках межведомственного взаимодействия не требуется.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.5.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок не более 3 рабочих дней с даты получения органом опеки и попечительства всех необходимых сведений.

3.5.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель не лишается возможности повторной подачи заявления с представлением полного комплекта документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.6. Предоставление заявителю результата государственной услуги

3.6.1. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги - 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.2. Соглашение заключается в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

Оповещение заявителя о заключении соглашения и выдаче копии постановления производится специалистом органа опеки и попечительства по телефону в день принятия решения.

3.6.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги руководителем органа опеки и попечительства подписывается уведомление в 2-х экземплярах.

Один экземпляр уведомления с представленными документами направляется заявителю в 7-дневный срок со дня принятия решения об отказе.

Копии документов, направленных заявителем, приобщаются ко второму экземпляру уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и хранятся в органе опеки и попечительства.

3.6.4. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.7. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

3.7.1. При личном обращении в орган опеки и попечительства гражданин информируется о:

- порядке предоставления государственной услуги;
- сроках предоставления государственной услуги;
- ходе предоставления государственной услуги;

- порядке обжалования действий (бездействия) и решений органов опеки и попечительства, должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник органа опеки и попечительства, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для гражданина время для устного информирования.

На индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник органа опеки и попечительства, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 15 минут.

3.7.2. Информирование граждан по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченных органов.

При ответах на телефонные звонки сотрудники органов опеки и попечительства подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, в вежливой форме информируют обратившихся о:

- месте нахождения и графике (режиме) работы органа опеки и попечительства;

- сроках предоставления государственной услуги;

- ходе предоставления государственной услуги;

- порядке обжалования действий (бездействия) и решений органа опеки и попечительства, должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник органа опеки и попечительства, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для гражданина время для устного информирования.

3.7.3. Информация о предоставлении государственной услуги в письменной форме предоставляется сотрудниками органа опеки и попечительства на основании письменного обращения (запроса) гражданина в течение 15 дней после получения письменного обращения.

3.7.4. При получении обращения в форме электронного документа сотрудником органа опеки и попечительства готовится подробный ответ, который направляется в форме электронного документа в течение 15 дней после получения запроса по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Принятие решения об отмене опеки или
попечительства на во+змездной основе с
последующим досрочным расторжением
договора
о приемной семье»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения об отмене опеки или попечительства на возмездной основе с последующим расторжением договора о приемной семье»;

Государственная услуга – государственная услуга «Принятие решения об отмене опеки или попечительства на возмездной основе с последующим расторжением договора о приемной семье»;

Заявители (опекуны (попечители), приемные родители) – граждане, претендующие на предоставление государственной услуги;

Получатели – граждане, которым предоставляется государственная услуга;

Договор – договор об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договор о приемной семье;

Территориальный отдел опеки и попечительства – орган опеки и попечительства местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области, наделенный отдельными государственными полномочиями Рязанской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству;

Специалист – сотрудник территориального отдела опеки и попечительства местного самоуправления Рязанской области, наделенного отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал;

К – требование к документу – представляется копия;

ТО – способ подачи документа – лично в территориальный отдел опеки и попечительства местного самоуправления Рязанской области, наделенного отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Принятие решения об отмене
опеки или попечительства на возмездной
основе с последующим досрочным
расторжением договора о приемной семье»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификатор категории (признака)
Результат услуги: принятие решения об отмене опеки или попечительства на возмездной основе с последующим досрочным расторжением договора о приемной семье		
1	Физическое лицо, обратилось лично (опекун)	А
2	Физическое лицо, обратилось лично (попечитель)	Б
3	Физическое лицо, обратилось лично (приемный родитель)	В

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Принятие решения об отмене опеки или
попечительства на возмездной основе
с последующим досрочным расторжением
договора о приемной семье»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих обязательному представлению заявителем				
1.1.	А-Б-В	Заявление гражданина об отмене опеки или попечительства на возмездной основе с последующим досрочным расторжением договора о приемной семье	О – ТО	Заявление гражданина предоставляется лично в территориальный орган опеки и попечительства
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
2.1.	А-Б-В	Акт об установлении опеки или попечительства на возмездной основе	К - ТО	Документ находится в распоряжении органа опеки и попечительства, межведомственное взаимодействие не требуется
2.2.	А-Б-В	Договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездной основе	К - ТО	Документ находится в распоряжении органа опеки и попечительства, межведомственное взаимодействие не требуется

2.3.	А-Б-В	Договор о приемной семье	К - ТО	Документ находится в распоряжении органа опеки и попечительства, межведомственное взаимодействие не требуется

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Принятие решения
об отмене опеки или попечительства
на возмездной основе с последующим
досрочным расторжением договора
о приемной семье»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1.	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	А-Б-В
1.2.	Заявление о предоставлении государственной услуги подано не по форме согласно приложению № 5 к настоящему регламенту	А-Б-В
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	Заявитель не является опекуном, попечителем, приемным родителем	А-Б-В

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Принятие решения об отмене
опеки или попечительства на
возмездной основе с последующим
досрочным расторжением договора
о приемной семье»

В орган опеки и попечительства
_____
(наименование организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество
гражданина)

Форма заявления гражданина
об отмене опеки или попечительства на возмездной основе
с последующим досрочным расторжением договора о приемной семье

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина об отмене опеки или попечительства
на возмездной основе с последующим досрочным расторжением
договора о приемной семье

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
гражданство _____, документ, удостоверяющий личность _____
_____,
(когда и кем выдан)
место жительства
_____,
(адрес места жительства)
прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) на возмездной основе с последующим расторжением договора о приемной семье
_____
(указать наименование и реквизиты постановления
об установлении опеки или попечительства на возмездной основе
договора)_____
в связи с _____
(указывается причина расторжения договора).

В соответствии со статьей 25, частью 1 статьи 30 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» с обязанностью

о предоставлении в срок не позднее трех дней с момента получения постановления об отмене опеки или попечительства в орган опеки и попечительства отчета опекуна (попечителя), приемного родителя в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного ознакомлен.

Подпись

Дата

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Принятие решения об отмене
опеки или попечительства на
возмездной основе с последующим
досрочным расторжением
договора о приемной семье»

Форма постановления администрации органа местного самоуправления
об отмене опеки или попечительства на возмездной основе
над несовершеннолетним с последующим досрочным расторжением
договора о приемной семье

На бланке администрации органа местного
самоуправления, которому делегированы
полномочия по опеке и попечительству

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

Об отмене опеки (попечительства) на возмездной основе
над несовершеннолетним (-ей) _____ ,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения рождения)
с последующим досрочным расторжением договора о приемной семье *

В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального округа
Рязанской области)
обратился (-ась) опекун (попечитель) гр.
_____
(фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения),
зарегистрированный (-ая) и проживающий (-ая) по
адресу:_____
_____,
с письменным заявлением об отмене опеки (попечительства) на возмездной основе
над несовершеннолетним _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
и последующим расторжением договора о приемной семье.
Постановлением_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального

округа Рязанской области)
гр._____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
назначена опекуном (попечителем) на возмездной основе несовершеннолетнего (-ей)

_____
(фамилия, имя, отчество подопечного ребенка, дата рождения).

_____
(дата заключения договора о приемной семье)

_____
(орган местного самоуправления муниципального округа Рязанской области)
с
гр._____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
заключен договор о приемной семье.
(реквизиты договора)
Постановлением

_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального округа Рязанской области)
гр._____
_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)
назначена выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка, а также выплата денежного вознаграждения как приемному родителю.

Несовершеннолетний (-яя) зарегистрирован (-а) и проживает по адресу:

_____

Рассмотрев заявление гр._____,
(фамилия, имя, отчество)
исполняющего (- ей) обязанности опекуна (попечителя) на возмездной основе, в соответствии со ст. ст. 16, 29 Федерального закона от **24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», ст. ст. 152, 153.1 Семейного кодекса Российской Федерации,** Закона Рязанской области от 28.12.2007 № 242-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Рязанской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, Закона Рязанской области от 26.01.2007 № 15-ОЗ «О размере и порядке ежемесячных выплат денежных средств опекунам (попечителям) и приемным родителям на содержание детей», руководствуясь Уставом_____
(орган местного самоуправления муниципального округа Рязанской области) _____

администрация_____

_____
(орган местного самоуправления
муниципального округа Рязанской области)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить опеку (попечительство) на возмездных условиях с последующим расторжением договора о приемной семье над несовершеннолетним _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

2. Руководствуясь п. 7.2 Договора о об осуществлении опеки (попечительства) на возмездной основе (договор о приемной семье), договор, заключенный с
гр._____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
расторгнуть досрочно с _____.

3. Прекратить начисление и выплату денежных средств гр._____
_____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
на содержание несовершеннолетнего подопечного _____
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
и как вознаграждение приемному родителю с _____.

* При дальнейшем выборе формы устройства:

- в случае устройства несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Постановление об отмене опеки (попечительства) на возмездной основе над несовершеннолетним (-ей) с последующим досрочным расторжением договора о приемной семье и о помещении несовершеннолетнего (- ей) под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4. Поместить несовершеннолетнего (- ю) под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Ходатайствовать перед министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области о выдаче направления несовершеннолетнему (-ей) (фамилия, имя, отчество ребенка) для помещения его под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на (фамилия, имя, отчество контролирующего лица).

- в случае оформления ребенка после досрочного расторжения договора о приемной семье при отмене опеки или попечительства на возмездной основе в другую замещающую семью под опеку (попечительство) на возмездной или безвозмездной основе:

1. Передать несовершеннолетнего (-ю) под опеку (попечительство) на возмездной (безвозмездной) основе гр. (фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения),

зарегистрированному (-ой) и проживающему (-ей) по адресу: (указать место жительства гражданина).

2. Несовершеннолетний (-яя) будет проживать совместно с гр. (фамилия, имя, отчество гражданина), исполняющим (-ей) обязанности опекуна (попечителя) несовершеннолетнего (-ей) на возмездной (безвозмездной) основе, по адресу: (указывается место жительства опекуна (попечителя).

3. Назначить ежемесячную выплату денежных средств на содержание несовершеннолетнего (-ей) подопечного (- ой) (фамилия, имя, отчество ребенка) с_____. (указывается дата постановления).

– в случае опеки (попечительства) на возмездной основе:

4. Заключить договор об осуществлении опеки (попечительства) на возмездной основе (договор о приемной семье) с гр. (фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина

5. Назначить выплату денежных средств в виде ежемесячного вознаграждения гражданину, являющемуся (-ейся) опекуном (попечителем) несовершеннолетнего (-ей) на возмездной основе с даты заключения договора о приемной семье.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на (фамилия, имя, отчество контролирующего лица).

Руководитель органа
местного самоуправления
муниципального округа
Рязанской области (подпись) _____
Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги
«Принятие решения об отмене опеки
или попечительства на возмездной
основе с последующим досрочным
расторжением договора о приемной
семье»

Гражданину (- ке) _____,
проживающему(-ей) по адресу: _____

Форма уведомления об отказе отмены опеки (попечительства)
на возмездной основе и о расторжении договора о приемной семье

На бланке органа опеки и попечительства

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе отмены опеки (попечительства) на возмездной основе
и о расторжении договора о приемной семье

На Ваше заявление об освобождении Вас от обязанностей опекуна (попечителя) на возмездной основе с последующим досрочным расторжением договора о приемной семье муниципальное образование (указать наименование муниципального образования) сообщает, что досрочно расторгнуть указанный договор в соответствии с действующим законодательством не представляется возможным, поскольку

_____.
(указать причины)

_____	_____	_____
(должность лица, подписавшего уведомление)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Принятие решения об
отмене опеки или попечительства
на возмездной основе с
последующим расторжением
договора о приемной семье»

Форма соглашения о досрочном расторжении
договора о приемной семье

Соглашение
о досрочном расторжении договора о приемной семье
от _____№ _____

_____ «____»_____20__г.

_____
(наименование органа опеки и попечительства)

и гр._____, _____ года рождения (паспорт серия_____ номер _____ выдан_____, исполняющий (-ая) обязанности опекуна (попечителя) на возмездных условиях несовершеннолетнего _____, _____ года рождения, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

На основании заявления гражданина и в соответствии с постановлением администрации _____
(наименование органа местного самоуправления,
дата и № постановления)

расторгнуть договор о приемной семье от _____№ _____ с _____.

С момента вступления в силу настоящего соглашения стороны не считают себя связанными какими-либо правами и обязанностями, предусмотренными в вышеуказанном договоре о приемной семье.

Обязательства прекращаются настоящим соглашением, которое приведено к исполнению в следующем порядке:

- _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального округа Рязанской области) прекращает выплату вознаграждения, причитающегося приемному родителю, с _____;

(дата)

прекращает выплату денежных средств на содержание приемного ребенка с _____

(дата)

Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Администрация органа
местного самоуправления

_____

Опекун (попечитель)

_____