Государственная регистрация:
дата: 02.11.2026 № 1150

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2026 № 29

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области» министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 27.06.2022 № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 19.07.2023 № 39 «О внесении изменений в постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 27.06.2022 № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социальной защиты населения Рязанской области, курирующего вопросы социальной защиты населения.

Министр А.П. Кричинский

Приложение

к Постановлению министерства
труда и социальной защиты
населения Рязанской области
от 29.10.2026 № 29

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно - Регламент, государственная услуга) принят в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 31 мая 2022 г. № 199 «О компенсациях и социальных гарантиях пострадавшим вследствие чрезвычайных ситуаций» (далее – постановление № 199) и устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (далее - Управление) предоставления государственной услуги в Рязанской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), порядок взаимодействия между Управлением и государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), их должностными лицами, между Управлением и физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

В рамках предоставления государственной услуги осуществляется назначение гражданам финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера в соответствии с Порядком предоставления

компенсаций и социальных гарантий гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением № 199 (далее – Порядок).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В процессе предоставления государственной услуги граждане, претендующие на предоставление государственной услуги, именуются Заявителями, граждане, которым предоставляется государственная услуга, именуются Получателями.

1.2.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Рязанской области, межмуниципального и регионального характера (за исключением чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров) (далее - чрезвычайная ситуация).

1.2.3. Государственная услуга предоставляется Заявителям при соблюдении следующих условий:

1) введение в Рязанской области режима чрезвычайной ситуации и принятие решения об отнесении возникшей чрезвычайной ситуации к чрезвычайной ситуации регионального или межмуниципального характера;

2) проживание Заявителя в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

3) утрата Заявителем частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

1.2.4. От имени Заявителя за предоставлением государственной услуги вправе обратиться иное лицо, наделенное в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке полномочиями выступать от его имени (далее - Представитель Заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал), представленных в приложении № 2.

Сведения о порядке предоставления государственной услуги размещаются на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - выплата).

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

2.2.2. В предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с МФЦ.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о назначении выплаты, в случае наличия права на выплату;

2) решение об отказе в назначении выплаты.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю (Представителю Заявителя) предоставляется результат государственной услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи в связи с утратой имущества по форме согласно приложению №10.

2.3.3. Уведомление Заявителя о принятом решении производится в день его принятия в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Едином портале, на адрес электронной почты, указанный в профиле Заявителя на Едином портале, на указанный Заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении, в том числе через МФЦ – для непосредственной выдачи гражданину (его представителю).

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения Заявителем предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Заявление о предоставлении выплаты представляется не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации.

2.4.2. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты принимается Управлением в течение 11 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении выплаты и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно. Информация, содержащаяся в данном пункте, размещена на официальных сайтах министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», МФЦ, Едином портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление, поданное Заявителем (Представителем Заявителя) на бумажном носителе лично в Управление, направленное в Управление по месту жительства (пребывания) Заявителя посредством почтовой связи, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется в день представления.

2.7.2. Если заявление и необходимые документы, направленные почтовым отправлением либо посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени Управления, днем их представления считается следующий рабочий день. Если заявление и необходимые документы получены в выходной или праздничный день, днем их представления считается следующий за ним рабочий день.

2.7.3. Если к заявлению, направленному посредством Единого портала, приложены не все необходимые документы, Заявитель или Представитель Заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления

Управлением, представляет в Управление по месту жительства (пребывания) такие недостающие документы.

В случае представления Заявителем в течение указанного срока необходимых документов Управление осуществляет прием и регистрацию заявления в день представления необходимых документов, подлежащих представлению Заявителем.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов Заявителю посредством Единого портала направляется уведомление о возвращении без рассмотрения заявления по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения 3-дневного срока для представления необходимых документов, с указанием причин возвращения и порядка обжалования вынесенного решения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. При предоставлении государственной услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и не имеющих возможности самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

2.8.2. Помещения для приема Заявителей должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, предусмотренным Федеральным законом

от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Помещения для приема Заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, столами и стульями.

В помещении для приема Заявителей, имеющих инвалидность, должна обязательно располагаться справочно-информационная служба.

Стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема Заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

бесплатными туалетными комнатами для посетителей;

информационными стендами.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

2.8.3. Места ожидания оборудуются стульями и (или) скамьями, креслами, диванами, иной мебелью, позволяющей ожидать в положении сидя.

В местах ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места.

2.8.4. Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.8.5. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Управления

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами территориальных отделов Управления - не более 2 раз;

- продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами территориальных отделов Управления - не более 20 минут;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги обеспечена посредством индивидуального консультирования без использования информационно-коммуникационных технологий;

- организация в МФЦ информирования по вопросам предоставления государственной услуги и прием заявлений о предоставлении государственной услуги.

2.9.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий заявителя со специалистами (работниками), участвующими в предоставлении государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц территориальных отделов Управления и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

2.9.3. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальных сайтах Управления, министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области и на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ПГС);

Федеральная государственная информационная система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН).

2.10.3. Невозможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», в предоставлении государственной услуги принимает участие также МФЦ.

В МФЦ прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляются в соответствии с положениями Федерального закона № 210-ФЗ.

МФЦ осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственной

услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

- прием заявлений и документов для предоставления государственной услуги;

- направление заявления и документов в Управление.

МФЦ отказывает Заявителю (Представителю Заявителя) в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, указанным в приложении № 4 административного регламента, о чем Заявителю выдается уведомление по форме согласно приложению № 8 к Регламенту.

2.10.5. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Управления и его территориальных отделов, не предусмотрена.

2.10.6. Заявителю обеспечивается возможность подачи заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае Заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтверждения учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Управление.

При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (Представителя Заявителя).

Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления государственной услуги посредством Единого портала.

Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, включающий документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Формы заявлений и документы, необходимые для предоставления услуги, приведены в Приложениях № 3, 5, 6 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) Заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование Заявителя;

2) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) проверка документов и информации, указанной в запросе (заявлении);

5) работа комиссии, созданной органами местного самоуправления;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление обращения Заявителя с намерением получить государственную услугу.

Содержание административной процедуры:

Специалист Управления (или сотрудник МФЦ на этапе приема) определяет категорию (признаки) Заявителя в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Регламенту. Определение осуществляется следующими способами:

- на основании сведений, указанных Заявителем в заявлении;
- на основании представленных документов;
- путем устного опроса Заявителя (при личном обращении).

По результатам профилирования Заявителю присваивается один или несколько идентификаторов категорий (признаков) из Приложения № 2.

Результат процедуры: определение идентификатора (идентификаторов) категории (признаков) Заявителя, который используется для определения перечня документов, необходимых для предоставления услуги, и проверки наличия/отсутствия оснований для отказа.

3.3. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Заявление по форме согласно приложениям № 5, 6 и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способами установления личности Заявителя (Представителя Заявителя) являются:

1) при приеме заявления в уполномоченном органе – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, – установление и проверка сведений о Заявителе (Представителе Заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 4.

3.3.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.5. Заявление о назначении выплаты, поданное Заявителем (Представителем Заявителя), регистрируется в сроки, указанные в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 Регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) (далее - СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина». Поставщиком сведений является МВД России;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

е) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав» - запрашиваются в отношении законных представителей лиц, указанных в заявлении. Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ПГС):

а) межведомственный запрос «Документ (сведения) об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону

чрезвычайной ситуации». Поставщиком сведений является орган местного самоуправления Рязанской области.

б) межведомственный запрос «Документ (сведения) об установлении факта утраты гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации». Поставщиком сведений является орган местного самоуправления Рязанской области.;

в) межведомственный запрос «Проверка нахождения адреса в зоне ЧС». Поставщиком сведений является МЧС России.

3.4.2. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования СМЭВ:

межведомственный запрос «Решение об отнесении возникшей чрезвычайной ситуации к чрезвычайным ситуациям регионального или межмуниципального характера». Не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления Управление запрашивает в Правительстве Рязанской области документ, подтверждающий введение в Рязанской области режима чрезвычайной ситуации и решение об отнесении возникшей чрезвычайной ситуации к чрезвычайным ситуациям регионального или межмуниципального характера, в случае если указанные документы не были направлены ранее в установленном порядке.

3.4.3. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения финансовой помощи в связи с утратой имущества документов (сведений) осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Управлении по месту проживания и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения финансовой помощи в связи с утратой имущества, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Управления соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов Управлением.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.4.4. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги, для получения

сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.5. Проверка документов и информации, указанной в запросе (заявлении)

3.5.1. Основание начала процедуры – получение сведений на межведомственные запросы.

Проверкой устанавливается отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

– нахождение адреса проживания, указанного в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации;

– соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

– проверка сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

– подтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, в том числе сведений о родителе(ях) ребенка (детей);

– отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление в отношении ребенка (детей);

– соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства сведениям, представленным в заявлении;

– отсутствие факта ранее назначенной выплаты гражданину, утратившему имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

– отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

3.5.2. Проверка паспортных данных Заявителя и лиц, указанных в заявлении, осуществляется путем направления межведомственных запросов по СМЭВ в информационную систему МВД России.

Проверка сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей) Заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), а также проверка сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении, осуществляется путем направления межведомственных запросов по СМЭВ в ФГИС «Единый реестр записей актов гражданского состояния».

Проверка сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, осуществляется путем направления межведомственных запросов по СМЭВ в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Проверка наличия факта ранее назначенной выплаты Заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате

чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения, и факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги, осуществляется Управлением с использованием АИС «Электронный социальный регистр населения».

Административное действие проводится после получения ответов на межведомственные запросы в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5.3. Критерии принятия решения:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

2) подтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям);

4) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

5) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

6) отсутствие факта ранее назначенной выплаты Заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

7) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является установление соответствия или несоответствия сведений, поданных Заявителем, критериям, установленным настоящим пунктом.

В случае выявления несоответствия указанным критериям административные процедуры по предоставлению государственной услуги Заявителю прекращаются и принимается решение об отказе в назначении выплаты.

3.6. Работа комиссии, созданной органами местного самоуправления

3.6.1. Основанием для начала работы Комиссии является регистрация заявления Заявителя (Представителя Заявителя), направленного Управлением в рамках межведомственного запроса посредством ПГС.

3.6.2. Комиссия включает заявление в график работы, определяет дату и период времени прибытия Комиссии по адресу Заявителя.

3.6.3. Комиссия определяет степень утраты Заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

Степень утраты имущества (полная или частичная) первой необходимости определяется в соответствии с критериями, утвержденными пунктом 11 Правил

предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» и постановлением Правительства Рязанской области от 31.05.2022 № 199 «О компенсациях и социальных гарантиях пострадавшим вследствие чрезвычайных ситуаций»:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение части имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования (не менее 3 предметов имущества первой необходимости), в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение всего имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3.6.4. Работа Комиссии завершается подготовкой заключения Комиссии в соответствии с приложением № 7 к настоящему Регламенту.

Заключение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии (не менее 3 человек).

Заявитель ознакамливается с заключением Комиссии.

Заключение Комиссии утверждается руководителем органа местного самоуправления с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

Ответственное должностное лицо органа местного самоуправления размещает сканированную копию заключения Комиссии в ПГС в качестве ответа на межведомственный запрос Управления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 календарных дней с момента регистрации заявления Управлением.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.7.2. Управление, исходя из результатов проверки документов и заключения Комиссии, в течение 1 календарного дня со дня проведения проверки принимает решение о назначении (отказе в назначении) выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Результат предоставления Государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 2.3.3 Регламента.

При наличии у заявителя (представителя заявителя) подтвержденной учетной записи на Едином портале территориальный отдел Управления независимо от способа подачи заявления направляет результат оказания Государственной услуги заявителю через Единый портал.

3.8.2. Уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) выплаты по форме согласно приложению № 10 к настоящему Регламенту направляется Заявителю (Представителю Заявителя) в день принятия соответствующего решения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги

Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения его заявления осуществляется следующими способами:

1. через личный кабинет Заявителя на Едином портале (при подаче заявления в электронной форме);

2. посредством направления уведомлений по адресу электронной почты, указанному Заявителем;

3. по телефону, указанному Заявителем (при необходимости уточнения сведений или в случаях, не терпящих отлагательств);

4. посредством почтового отправления по адресу, указанному Заявителем.

Актуальная информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе графиках работы, адресах, контактных данных, размещается и регулярно обновляется:

- на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области;

- на официальном сайте Управления;

- на Едином портале;

- на информационных стендах в помещениях Управления и МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам финансовой помощи
в связи с утратой ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

Перечень
условных обозначений и сокращений

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

государственная услуга - государственная услуга «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг;

Заявитель – физическое лицо, претендующее на предоставление государственной услуги;

Получатель – физическое лицо, которому предоставляется государственная услуга;

Управление - Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»;

Комиссия – комиссия органов местного самоуправления, создаваемая в целях осуществления полномочий, определенных Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. Условные обозначения:

О - требование к документу - представляется оригинал;

К - требование к документу - представляется заверенная копия документа;

ЭК – требование к документу – представляется электронная копия (скан) документа;

ТОУ - способ подачи документа – территориальный отдел Управления;

П – способ подачи документов – почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

ЕПГУ – способ подачи документов – интерактивная форма в личном кабинете;

МФЦ - способ подачи документа - государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам финансовой помощи
в связи с утратой ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Значение признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
Результат государственной услуги: решение о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты)		
1	физическое лицо	А
2	законный представитель ребенка	Б
3	уполномоченный представитель	В

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам финансовой помощи
в связи с утратой ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для назначения выплаты, подлежащих обязательному представлению Заявителем				
1.1.	А-В	заявление о предоставлении государственной услуги	О - ТОУ О - МФЦ О - ЕПГУ О - П	
1.2.	В	документ, удостоверяющий полномочия представителя	О - ТОУ О - МФЦ ЭК - ЕПГУ К - П	
1.3.	Б	свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально	О - ТОУ О - МФЦ ЭК - ЕПГУ К - П	

		удостоверенный перевод на русский язык		
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе				
2.1.	А-В	страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;	О - ТОУ О - МФЦ ЭК - ЕПГУ К - П	
2.2.	А-Б	документы, подтверждающие родственные отношения Заявителя и членов его семьи, в том числе: свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака (обязательны для представления	О - ТОУ О - МФЦ ЭК - ЕПГУ К - П	

		Заявителем свидетельства, выданные компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык)		

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам финансовой помощи
в связи с утратой ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1.	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги	А-В
1.2.	Неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги	А-В
1.3.	Представление запроса о предоставлении государственной услуги Представителем Заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов Заявителя при подаче запроса и документов.	А-В
1.4.	Некорректное заполнение полей интерактивной формы заявления (в случае подачи заявления через Единый портал)	А-В

2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	Отсутствие документов, подлежащих представлению Заявителем в соответствии с Приложением №3 настоящего Регламента	А-В
3.2.	Документы (сведения) не подтверждают право Заявителя на получение выплаты, в том числе: – сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России; – сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей) не подтверждены; – сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, не соответствуют полученным сведениям; – не подтвержден факт проживания Заявителя в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации; – не подтвержден факт утраты гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.	А-В
3.3.	Отсутствие решения об отнесении возникшей чрезвычайной ситуации к чрезвычайным ситуациям регионального или межмуниципального характера	А-В
3.4.	Истечение срока для обращения за предоставлением выплаты	А-В
3.5.	Наличие сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)	Б

3.6.	Установление факта ранее назначенной Заявителю в соответствии с настоящим Регламентом выплаты	А-В

Приложение № 5

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам финансовой помощи
в связи с утратой ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

Директору государственного казенного
учреждения Рязанской области
«Управление социальной защиты
населения Рязанской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

_____

(причина утраты)

_____

(дата утраты)

_____

(указывается способ выплаты: через кредитные организации)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

"____"_____ г. _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам финансовой помощи
в связи с утратой ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

Директору государственного казенного
учреждения Рязанской области
«Управление социальной защиты
населения Рязанской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

_____

(причина утраты)

_____

(дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

_____

(указывается способ выплаты: через кредитные организации)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

"____" _____ г. _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам финансовой помощи
в связи с утратой ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования

_____
(подпись, фамилия, инициалы)
«____»_____ 20___ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

_____
(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия в составе:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
_____
провела _____ обследование имущества первой необходимости.
(дата)
Адрес места жительства: _____
_____
Ф.И.О. заявителя: _____
Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)
установлен / не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)
Список утраченного имущества первой необходимости:

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		

телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен / не установлен
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам финансовой помощи
в связи с утратой ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

На бланке государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»	_____ (Ф.И.О., адрес лица, обратившегося за _____ предоставлением государственной услуги) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____
(число, месяц, год)

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», руководствуясь пунктом 2.12.1. административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденного постановлением министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от _____, уведомляет Вас о том, что в приеме документов, необходимых для предоставления указанной государственной услуги по Вашему заявлению от «____»_____ 20___ года, отказано в связи с:

☐ неустановлением личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги;

☐ подачей заявления в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

☐ неподтверждением полномочий Представителя Заявителя на обращение;

☐ некорректное заполнение полей интерактивной формы заявления (в случае подачи заявления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

Должностное лицо,
ответственное за прием документов _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам финансовой помощи
в связи с утратой ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

На бланке государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»	_____ (Ф.И.О., адрес лица, обратившегося за _____ предоставлением государственной услуги) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____
(число, месяц, год)

о возвращении без рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», руководствуясь пунктом 4 Порядка предоставления компенсаций и социальных гарантий гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Рязанской области от 31.05.2022 № 199, уведомляет Вас о возвращении без рассмотрения заявления от «___»_____ 20___ года о предоставлении государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в связи с: _____

_____

_____
(обстоятельства, послужившие основанием для возвращения заявления без рассмотрения)

В случае несогласия с принятым решением Вы вправе обжаловать его в установленном законодательством РФ порядке.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам финансовой помощи
в связи с утратой ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

На бланке государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»	_____ (Ф.И.О., адрес лица, обратившегося за _____ предоставлением государственной услуги) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____
(число, месяц, год)

о назначении (отказе в назначении) выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», руководствуясь пунктом 7 Порядка предоставления компенсаций и социальных гарантий гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Рязанской области от 31.05.2022 № 199, приняло решение:

☐ о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

☐ об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в связи с:

_____
(обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении выплаты
_____
финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных
_____
ситуаций природного и техногенного характера)

(обстоятельства, послужившие основанием для возвращения заявления без рассмотрения)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)