



Государственная регистрация:

дата: 20.10.2026

№ 1111

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2026 №28

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области» министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социальной защиты населения Рязанской области, курирующего вопросы семейной политики и демографии.

Министр

А.П. Кричинский

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения
родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения
родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача
предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях,
предусмотренных законодательством Российской Федерации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (далее – Регламент, Государственная услуга) принят в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, со статьей 1 Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство) при предоставлении государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Государственной услуги (далее - Заявители) являются:

1.2.1.1. В части предоставления гражданам информации о детях из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей:

а) граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью;

б) граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

в) иностранные граждане;

г) лица без гражданства.

1.2.1.2. В части выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение):

а) иностранные граждане;

б) лица без гражданства.

1.3. Требование предоставления заявителю Государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование Государственной услуги

2.1.1. «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области.

2.3. Результат предоставления Государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, для передачи их на воспитание в семьи граждан результатами предоставления Государственной услуги являются:

а) предоставление Заявителю информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, заполнение заявителем заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем (подлежащих) устройству в семью граждан, по форме, установленной приложением № 6 к Порядку, и в случае согласия гражданина выдача направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме, установленной приложением № 7 к Порядку;

б) отказ Заявителю в предоставлении информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях по форме, установленной приложением № 19 (3) к Порядку.

2.3.2. При обращении заявителя за выдачей предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, результатами предоставления Государственной услуги являются:

а) выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации (оформляется в свободной форме);

б) отказ в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации (оформляется в свободной форме).

Результаты предоставления Государственной услуги могут быть получены в Министерстве, на Едином портале.

2.4. Срок предоставления Государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Государственной услуги при обращении заявителя за предоставлением информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан составляет десять рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Максимальный срок предоставления Государственной услуги при обращении заявителя за выдачей предварительных разрешений

на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, составляет двадцать рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Информация, содержащаяся в настоящем пункте, размещается на официальном сайте Министерства (<https://mintrudsoc.ryazan.gov.ru/>) и на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерстве, на Едином портале - 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

2.8.1. При предоставлении Государственной услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В помещении, в котором предоставляется Государственная услуга, обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и не имеющих возможности самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

2.8.2. Помещения для приема заявителей должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, предусмотренным Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления Государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, столами и стульями.

В помещении для приема заявителей, имеющих инвалидность, должна обязательно располагаться справочно-информационная служба.

Стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- бесплатными туалетными комнатами для посетителей;
- информационными стендами.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

2.8.3. Места ожидания оборудуются стульями и (или) скамьями, креслами, диванами, иной мебелью, позволяющей ожидать в положении сидя.

В местах ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места.

2.8.4. Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.8.5. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества Государственной услуги

2.9.1. Основными показателями доступности предоставления Государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации; продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства - не более 15 минут;

возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги обеспечена посредством индивидуального консультирования без использования информационно-коммуникационных технологий.

2.9.2. Основными показателями качества предоставления Государственной услуги являются:

своевременность предоставления Государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий заявителя со специалистами (работниками), участвующими в предоставлении Государственной услуги;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Государственной услуги.

2.9.3. Показатели доступности и качества Государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале

государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению Государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления Государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело»;
- 2) АИСТ ГБД;
- 3) ФГИС ПГС;
- 4) Единый портал.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи Заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку Государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Предоставление Государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

2.11.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к Регламенту.

2.11.2. Сведения о формах запросов (заявлений) приведены в приложении № 5 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении Государственной услуги

2.12.1. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, основания для приостановления предоставления Государственной услуги, основания для отказа в предоставлении Государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Государственной услуги

3.1.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование Заявителя;
- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- приостановление предоставления Государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- предоставление результата Государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование Заявителя осуществляется путем проведения сотрудником Министерства устного опроса Заявителя по вопросам, позволяющим выявить перечень признаков Заявителя и отнести его к одной из категорий, установленных в приложении № 2 к Регламенту.

3.2.2. Профилирование Заявителя посредством Единого портала осуществляется в автоматическом режиме в ходе прохождения Заявителем этапов подачи заявления.

3.3. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

3.3.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы их подачи приведены в приложении № 3 к Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя:

1) при подаче заявления посредством личного обращения в Министерство Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления через ФГИС ПГС сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи на Едином портале из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов законодательством не предусмотрены.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе Заявителю в приеме заявления и документов приведены в приложении № 4 к Регламенту.

3.3.5. Сроки регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указаны в пункте 2.7.1. к Регламенту.

3.3.6. Государственная услуга предусматривает возможность приема документов Министерством по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в случае обращения в отношении ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося на территории Рязанской области.

3.4. Приостановление предоставления Государственной услуги

3.4.1. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги приведены в пункте 2 приложения № 4 к Регламенту.

3.4.2. Приостановление поиска (возобновление поиска) ребенка оформляется в виде уведомления в свободной форме. Информация о приостановлении поиска направляется гражданину одним из способов, аналогичных указанным в пункте 2.3.2. к Регламенту.

3.4.3. Предоставление Государственной услуги возобновляется на основании письменного заявления о возобновлении предоставления Государственной услуги, оформленного в произвольной форме.

3.4.4. Максимальный срок приостановления предоставления Государственной услуги не может превышать срока действия заключения органа опеки и попечительства.

3.5. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги либо отказе в ее предоставлении

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги приведен в пункте 3 приложения № 4 к Регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, - 1 рабочий день.

3.6. Предоставление Заявителю результата Государственной услуги

3.6.1. Срок предоставления заявителю результата Государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги - 1 рабочий день.

3.6.2. Результат предоставления Государственной услуги может быть получен при личном обращении в Министерство по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в случае обращения в отношении ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося на территории Рязанской области.

3.7. Получение дополнительных сведений от Заявителя

3.7.1. Основанием для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Государственной услуги является отсутствие документов (сведений), предусмотренных в пункте 1 приложения № 3 к Регламенту.

3.7.2 Запрос документов (сведений) у Заявителя осуществляется сотрудником Министерства в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве посредством электронной почты или либо по телефону путем звонка (при отсутствии у Заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале).

При наличии у Заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале направляется статус о ходе предоставления услуги "приглашение Заявителя на личный прием" и информация о недостающих документах (сведениях).

Заявитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения соответствующего сообщения, представляет в Министерство недостающие необходимые документы.

3.7.3 Приостановление предоставления Государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений не предусмотрено.

3.7.4 При непредставлении Заявителем дополнительных сведений в установленный срок принимается решение об отказе в предоставлении Государственной услуги по основанию, указанному в пункте 3 приложения № 4 к Регламенту.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Государственной услуги

4.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Государственной услуги осуществляется в форме устного информирования (лично или по телефону), письменного информирования (по почте или электронной почте) и посредством Единого портала.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

Государственная услуга - государственная услуга «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

Министерство – министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области;

Заявители – граждане, подавшие заявления на предоставление государственной услуги;

Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

Заявление - заявление (запрос) о предоставлении Государственной услуги;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (функций);

АИСТ ГБД – автоматизированная информационная система государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

Порядок - Порядок формирования, ведения и использования

государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 № 461;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

ФГИС ПГС - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех».

2. Условные обозначения:

а) требование к документу:

О – представляется оригинал документа;

К - нотариально удостоверенная копия документа;

Л - документы должны быть легализованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

1В - документы принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

1С - документы принимаются к рассмотрению в течение года со дня их составления;

6мВ - документы принимаются к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня их выдачи, если иное не предусмотрено законодательством соответствующего государства.

б) способы обращения:

М – документы подаются через Министерство;

Единый портал - документы подаются через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ПНО - документы подаются через представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, имеющие действующее разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации;

КУ - документы подаются через консульское учреждение;

ДП- документы подаются через дипломатическое представительство;

ПО - документы подаются посредством направления почтового отправления.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление гражданам
информации о детях, оставшихся без
попечения родителей, из
регионального банка данных о детях,
оставшихся без попечения
родителей, для передачи их на
воспитание в семьи граждан, выдача
предварительных разрешений на
усыновление (удочерение) детей в
случаях, предусмотренных
законодательством Российской
Федерации»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификатор категории (признака)
1. Результат предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан»		
1.1.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, сведения о котором внесены в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	ПГИ 1
1.2.	Российский гражданин в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) сведения о котором внесены в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	ПГИ 2
1.3.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства сведения о котором внесены в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	ПГИ 3

1.4.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) сведения о котором внесены в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	ПГИ 4
1.5.	Иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, сведения о котором внесены в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	ПГИ 5
1.6.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником, сведения о котором внесены в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	ПГИ 6
1.7.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства сведения о котором не внесены в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	БД 1
1.8.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) сведения о котором не внесены в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	БД 2
1.9.	Иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, сведения о котором не внесены в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	БД 3
1.10.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником, сведения о котором не внесены в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	БД 4
2. Результат предоставления государственной услуги «Выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»		

2.1.	Иностранный гражданин (при усыновлении ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации)	ВПР 1
2.2.	Лицо без гражданства (при усыновлении ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации)	ВПР 2

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление гражданам
информации о детях, оставшихся без
попечения родителей, из
регионального банка данных о детях,
оставшихся без попечения
родителей, для передачи их на
воспитание в семьи граждан, выдача
предварительных разрешений на
усыновление (удочерение) детей в
случаях, предусмотренных
законодательством Российской
Федерации»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1.	ПГИ 1 – ПГИ 6	Заявление гражданина по форме, приведенной в приложении № 19 (1) к Порядку	О - Министерство, Портал Госуслуг, 1С
1.2.	БД 1 – БД 3	Заявление гражданина по форме, приведенной в приложении № 12 к Порядку	О - Министерство, ПИО 1С
1.3.	БД 4	Заявление гражданина по форме, приведенной в приложении № 12 к Порядку	О – Министерство, ПИО 1С
1.4.	ПГИ 1 - ПГИ 6 БД 1 – БД 4 ВПР1, ВПР2	Документ, удостоверяющий личность	О - Министерство
1.5.	БД 1 – БД 3	Заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, приведенной в приложении № 11	О - Министерство, ПИО

		к Порядку	1С
1.6.	БД 4	Заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, приведенной в приложении № 11 к Порядку	О – Министерство, ПИО 1С
1.7.	БД 1 – БД 3	Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 № 275, и по форме, приведенной в приложении № 16 к Порядку	О - Министерство, ПИО Л, 1С
1.8.	БД 4	Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 № 275, и по форме, приведенной в приложении № 16 к Порядку	О – Министерство, ПИО Л, 1С
1.9.	БД 1 – БД 3	Обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания, усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении № 17 к Порядку	О-Министерство, ПИО Л, 1С
1.10.	БД 4	Обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания, усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении № 17 к Порядку	О-Министерство, ПИО Л, 1С

1.11.	БД 1 – БД 3	Документ, удостоверяющий личность гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве	К - Министерство, ПИО
1.12.	БД 4	Документ, удостоверяющий личность гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве	К – Министерство, ПИО
1.13.	БД 1, БД 3	Заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье	О - Министерство, ПИО Л, 1В
1.14.	БД 4	Заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье	О – Министерство, ПИО Л, 1В
1.15.	БД 1, БД 3	Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, приведенной в приложении № 14 к Порядку, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей	О-Министерство, ПИО Л, 1В
1.16.	БД 4	Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни	О-Министерство, ПИО Л, 1В

		и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, приведенной в приложении № 14 к Порядку, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей	
1.17.	БД 2	Заклучение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства	О - Министерство, ПИО Л, 1В
1.18.	БД 2	Заклучение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства	О - Министерство, ПИО Л, 1В
1.19.	БД 1, БД 3	Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении № 15 к настоящему Порядку, и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 № 275	О – Министерство, ПИО Л, 1В

1.20.	БД 4	Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении № 15 к настоящему Порядку, и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 № 275	О – Министерство, ПИО Л, 1В
1.21.	БД 1 – БД 3	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке)	О - Министерство, ПИО Л, 1В
1.22.	БД 4	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке)	О – Министерство, ПИО Л, 1В
1.23.	БД 1, БД 3	Лицензия (или другой документ) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пунктах 13,15,19,21 настоящего приложения	К - Министерство, ПИО Л, 1В
1.24.	БД 2	Лицензия (или другой документ) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пунктах 17,18,21	К - Министерство, ПИО Л, 1В

		настоящего приложения	
1.25.	БД 4	Лицензия (или другой документ) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пунктах 14,16,20,22 настоящего приложения	К – Министерство, ПИО
1.26.	БД 1 – БД 3	Свидетельство или иной документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам	К - Министерство, ПИО Л
1.27.	БД 4	Свидетельство или иной документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам	К – Министерство, ПИО Л
1.28.	БД 1 – БД 3	Программа, утвержденная в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители)	К - Министерство, ПИО Л
1.29.	БД 4	Программа, утвержденная в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители)	К – Министерство, ПИО Л
1.30.	БД 1 – БД 3	Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ	О - Министерство, ПИО Л
1.31.	БД 4	Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий	О – Министерство, ПИО Л

		документ	
1.32.	БД 1 – БД 3	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола и отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, разрешения на смену пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства (для лиц без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа	О-Министерство, ПИО Л, 1В
1.33.	БД 4	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола и отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, разрешения на смену пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства (для лиц без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа	О-Министерство, ПИО Л, 1В

1.34.	БД 3	Документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9 - 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является	О - Министерство, ПИО Л
1.35.	БД 4	Документ, подтверждающий факт родства заявителя с усыновляемым ребенком	О – Министерство, ПИО
1.36.	ПГИ 1 – ПГИ 5	Заявление гражданина по форме, приведенной в приложении № 6 к Порядку в случае ознакомления со сведениями о детях	О - Министерство
1.37.	ВПР 1, ВПР 2	Заявление с просьбой выдать предварительное разрешение на усыновление ребенка по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту	О – Министерство, ПО
1.38.	ВПР 1, ВПР 2	Свидетельство о рождении ребенка	К – Министерство, ПО, КУ, ДП
1.39.	ВПР 1, ВПР 2	Согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление	О – Министерство, ПО, КУ, ДП
1.40.	ВПР 1, ВПР 2	Согласие родителя(ей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей	О – Министерство, ПО, КУ, ДП
1.41.	ВПР 1, ВПР 2	Заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка	О – Министерство, ПО, КУ, ДП Л, 1В
1.42.	ВПР 1, ВПР 2	Свидетельство о рождении усыновителя (при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке)	К – Министерство, ПО, КУ, ДП
1.43.	ВПР 1, ВПР 2	Свидетельство о браке усыновителей (усыновителя) (при усыновлении ребенка лицами (лицом), состоящими в браке)	К – Министерство, ПО, КУ, ДП

1.44.	ВПР 1, ВПР 2	Согласие супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения, не проживают совместно более года (при усыновлении ребенка одним из супругов). При невозможности приобщить к заявлению соответствующий документ в заявлении должны быть указаны доказательства, подтверждающие эти факты	О – Министерство, ПО, КУ, ДП
1.45.	ВПР 1, ВПР 2	Медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя)	О – Министерство, ПО, КУ, ДП Л, 6мВ
1.46.	ВПР 1, ВПР 2	Справка с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо копию декларации о доходах или иной документ о доходах	О – Министерство, ПО, КУ, ДП Л, 1В
1.47.	ВПР 1, ВПР 2	Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение	О – Министерство, ПО, КУ, ДП Л, 1В
1.48.	ВПР 1, ВПР 2	Заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель) (при усыновлении ребенка лицами без гражданства - государства, в котором эти лица имеют постоянное место жительства), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями	О – Министерство, ПО, КУ, ДП Л, 1В
1.49.	ВПР 1, ВПР 2	Разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное место жительства на территории этого государства	О – Министерство, ПО, КУ, ДП Л, 1В
1.50.	ВПР 1, ВПР 2	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке)	О – Министерство, ПО, КУ, ДП Л, 1В
1.51.	ВПР 1, ВПР 2	Свидетельство или иной документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями,	К – Министерство, ПО, КУ, ДП Л, 1В

		предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам	
1.52.	ВПР 1, ВПР 2	Программа, утвержденная в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители)	К – Министерство, ПО, КУ, ДП Л, 1В
1.53.	ВПР 1, ВПР 2	Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ	О – Министерство, ПО, КУ, ДП
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия законодательством не предусмотрены			

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление гражданам
информации о детях, оставшихся без
попечения родителей, из
регионального банка данных о детях,
оставшихся без попечения
родителей, для передачи их на
воспитание в семьи граждан, выдача
предварительных разрешений на
усыновление (удочерение) детей в
случаях, предусмотренных
законодательством Российской
Федерации»

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1.	Заявитель, дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка	ПГИ 1
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	Отсутствие среди представленных Заявителем хотя бы одного из документов, указанных в приложении 3 к Регламенту	ПГИ 1 – ПГИ 6, ВПР 1 – ВПР 2, БД 1 – БД 4
3.2.	Несоответствие содержания или оформления документов, представленных Заявителем, требованиям, указанным в приложении 3 к Регламенту	ПГИ 1 – ПГИ 6, ВПР 1 – ВПР 2, БД 1 – БД 4

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление гражданам
информации о детях, оставшихся без
попечения родителей, из
регионального банка данных о детях,
оставшихся без попечения
родителей, для передачи их на
воспитание в семьи граждан, выдача
предварительных разрешений на
усыновление (удочерение) детей в
случаях, предусмотренных
законодательством Российской
Федерации»

Форма заявления на получение предварительного разрешения
на усыновление

Министру труда и социальной защиты
населения Рязанской области

(Ф.И.О. руководителя)
от _____

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

Я(Мы),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга)
Гражданство _____ Паспорт: _____ серия _____ № _____

(когда и кем выдан)

и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга - в случае
обращения обоих супругов)

Гражданство _____ Паспорт: _____ серия _____ № _____

(когда и кем выдан)

Прошу(сим) выдать предварительное разрешение на усыновление (удочерение):

(Ф.И.О. ребенка/детей)

Указанный(ые) ребенок (дети) или его (их) родители (один из них) проживали до выезда за пределы территории Российской Федерации в Рязанской области:

К заявлению прилагаются документы:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения " ____ " _____ 20 ____ г.