



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.10.2026 № 32-17

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, на торгах»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98, министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, на торгах» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

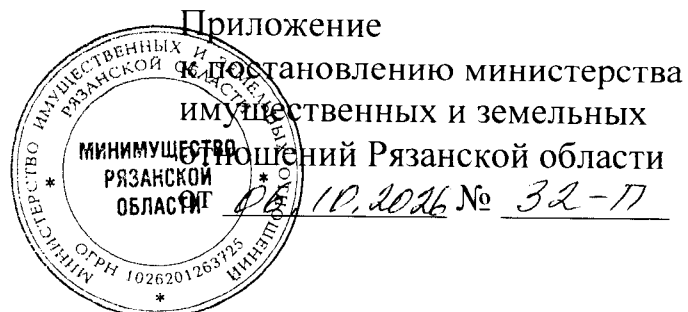
- постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 12.05.2022 № 12-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Продажа и предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Рязанской области, на торгах»;

- пункт 4 постановления министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 18.01.2023 № 1-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

М.А. Майоров



Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной
собственности Рязанской области, на торгах»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, на торгах» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, на торгах» (далее – государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, на торгах в Рязанской области.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к Административному регламенту.

Круг Заявителей

1.3. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица и юридические лица (далее – Заявитель) либо их уполномоченные представители.

1.4. Представитель Заявителя – физическое лицо, действующее от имени Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя и оформленного в соответствии с действующим законодательством.

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.5. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в Приложении № 2 к Административному регламенту.

Информация о категориях (признаках) Заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

Информация о категориях (признаках) Заявителей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) не размещается, в связи с тем, что посредством ЕПГУ государственная услуга не оказывается.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, на торгах».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области (далее – Уполномоченный орган).

Структурным подразделением Уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, является управление земельными ресурсами.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Промежуточным результатом предоставления государственной услуги является решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка) по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту.

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

- уведомление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно Приложению № 4 к Административному регламенту;

- решение о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, по форме согласно Приложению № 5 к Административному регламенту;

- решение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, по форме согласно

Приложению № 6 к Административному регламенту;

- уведомление об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области/на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, по форме согласно Приложению № 7 к Административному регламенту.

2.5. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги не формируется и не фиксируется в информационных системах.

2.6. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в Уполномоченный орган;
- по электронной почте;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги (далее – Заявление);
- при личном обращении в государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – Многофункциональный центр, МФЦ).

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Уполномоченном органе Заявления и документов, необходимых для ее предоставления, поданного одним из способов, предусмотренных Административным регламентом, составляет 30 календарных дней.

Максимальный срок предоставления промежуточного результата государственной услуги со дня регистрации в Уполномоченном органе Заявления и документов, необходимых для ее предоставления, поданного одним из способов, предусмотренных Административным регламентом, составляет 10 рабочих дней.

В случае подачи Заявления через Многофункциональный центр срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться после передачи принятого Заявления на рассмотрение в Уполномоченный орган, а именно с момента регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

При этом срок передачи Многофункциональным центром принятого на рассмотрение Заявления в Уполномоченный орган не должен превышать одного рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявления в Многофункциональном центре.

Размер платы, взимаемой с Заявителя за предоставление государственной услуги, и способы ее взимания

2.8. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Информация, содержащаяся в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, размещается на официальных сайтах Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и

Многофункционального центра (<https://www.моидокументь62.рф/>).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе или Многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации Заявления Заявителя

2.11. Регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в Уполномоченный орган, осуществляется специалистом Уполномоченного органа в соответствии с инструкцией по делопроизводству в день его поступления.

Регистрация Заявления, поступившего в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация Заявления, поданного через Многофункциональный центр, осуществляется в Многофункциональном центре в день поступления Заявления.

Регистрация Заявления, поданного через Многофункциональный центр, осуществляется в день поступления Заявления в Уполномоченный орган из Многофункционального центра.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются поручнями и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования структурного подразделения;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых

предоставляются государственная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

Информация, содержащаяся в настоящем пункте, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>), Многофункционального центра (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	Количество	2
Продолжительность взаимодействия	Минут	15
Наличие возможности получения государственной услуги в МФЦ	Да/нет	Да
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	Да/нет	Да
Наличие возможности подачи Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме	Да/нет	Да

2.14. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Административным регламентом.

- отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Информация, содержащаяся в пунктах 2.12 и 2.13, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>).

2.15. Уполномоченный орган обеспечивает Заявителям возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги и оставить обратную связь об услуге сразу после получения результата услуги, заполнив опросный лист качества предоставления государственной услуги (Приложение № 8 к Административному регламенту). Заполнение опросного листа качества предоставления государственной услуги носит анонимный

характер и является не обязательным (добровольным).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.16. Необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги являются следующие услуги:

- проведение кадастровых работ в целях осуществления государственного кадастрового учета образуемого земельного участка.

Плата за выполнение кадастровых работ определяется в соответствии с договором, заключаемым с кадастровым инженером.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело», автоматизированная информационная система Многофункционального центра, федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД).

2.18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи Заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.20. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления

или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», в предоставлении государственной услуги принимает участие также Многофункциональный центр.

В Многофункциональных центрах прием Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с положениями Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;
- прием Заявлений;
- направление Заявления в Уполномоченный орган;
- выдачу Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

Основания для отказа в приеме Многофункциональным центром от Заявителя (представителя Заявителя) Заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.21. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

2.22. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «национальная система пространственных данных», обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи Заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, приведены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.24. Формы Заявления приведены в Приложениях №№ 10-12 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.25. Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для возврата Заявления и документов, необходимых для оказания государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в Приложении № 13 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование Заявителя;
- прием, регистрация Заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги Заявителю.

Профилирование Заявителя

3.2. Профилирование Заявителей осуществляется:

- в Многофункциональном центре;
- в Уполномоченном органе.

3.3. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием, регистрация Заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4. Форма Заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи Заявления, документов приведены в Приложениях №№ 9, 10-12 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способы установления личности (идентификации) Заявителя являются:

- в Многофункциональном центре и в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
- посредством почтовой связи или электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность.

В случае, если за предоставлением государственной услуги обращается Представитель Заявителя, то предъявляется документ, удостоверяющий личность Представителя Заявителя, а также документ, удостоверяющий его полномочия.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания для возврата Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении № 13 к Административному регламенту.

В случае наличия оснований для возврата Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Заявителю направляется уведомление о возврате Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием всех причин возврата Заявления.

Уведомление о возврате Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется способом, выбранным Заявителем для получения результата государственной услуги, не позднее 10 календарных дней со дня регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

При этом Заявителю должны быть указаны причины возврата Заявления о предоставлении государственной услуги.

3.7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ.

3.8. Регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления в Уполномоченный орган или Многофункциональный центр.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» запросы направляются Уполномоченным органом в:

- Федеральную налоговую службу России (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

- государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области» (информация о наличии в отношении территории, в границах которой расположен испрашиваемый земельный участок, утвержденных проектов планировки и межевания территории, предназначенных для размещения объектов федерального, регионального значения; градостроительных регламентах, об ограничениях в использовании испрашиваемых земельных участков);

- министерство природопользования Рязанской области (информация о наличии (отсутствии) месторождений и проявлений полезных ископаемых, горных отводов, а также лицензий на недропользование, охотхозяйственных соглашений (лицензий на пользование животным миром), особо охраняемых природных территорий в границах испрашиваемого земельного участка);

- государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Рязанской области (информация о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектах культурного наследия, в отношении испрашиваемого земельного участка);

- органы местного самоуправления Рязанской области (информация о наличии в отношении территории, в границах которой расположен испрашиваемый земельный участок, утвержденных проектов планировки и межевания территории, предназначенных для размещения объектов местного значения; о градостроительных регламентах, об ограничениях в использовании земельных участков);

- ресурсоснабжающие организации (информация о наличии сетей инженерно-технического обеспечения на испрашиваемом земельном участке, их собственниках).

3.10. Направление запросов на получение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений осуществляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

3.11. Согласно статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.12. Предоставление государственной услуги приостанавливается, если на момент поступления в Уполномоченный орган Заявления по форме согласно Приложению № 10 на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Уведомление о приостановлении рассмотрения такого Заявления направляется Заявителю в день принятия такого решения.

3.13. Предоставление государственной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Уведомление о возобновлении рассмотрения Заявления по форме согласно Приложению № 10 направляется Заявителю в день принятия такого решения.

3.14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.15. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации в Уполномоченном органе Заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

3.16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) промежуточного результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе Заявления и документов, необходимых для его предоставления.

3.17. Основания для принятия решения об отказе Заявителю в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 13 к Административному регламенту.

Предоставление результата государственной услуги Заявителю

3.18. Срок предоставления (направления) результата государственной услуги не может превышать одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.19. Срок предоставления (направления) промежуточного результата государственной услуги не может превышать одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

промежуточного результата государственной услуги.

3.20. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору Заявителя независимо от его местонахождения:

- а) лично – в Многофункциональном центре или в Уполномоченном органе;
- б) в электронном виде – по электронной почте;
- в) на бумажном носителе путем направления почтового отправления.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование Заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (о порядке и условиях оказания услуги, о процедуре получения услуги) осуществляется:

- должностным лицом Уполномоченного органа (далее – должностное лицо) при непосредственном обращении Заявителя в Уполномоченный орган;
- работником Многофункционального центра;
- путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги;
- путем размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- посредством ответов на устные, письменные обращения Заявителей и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

4.2. Информирование Заявителей о текущем статусе оказания государственной услуги, об изменении статуса получения государственной услуги, о действиях, которые Заявитель должен совершить при получении государственной услуги, осуществляется должностным лицом:

- по запросу Заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;
 - по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи Заявителя в Заявлении).
-

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Рязанской области, на
торгах»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, на торгах».
 2. Государственная услуга – государственная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, на торгах».
 3. Заявитель – физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, обратившееся с Заявлением.
 4. Представитель Заявителя – физическое лицо, действующее от имени Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя и оформленного в соответствии с действующим законодательством.
 5. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
 6. Уполномоченный орган – министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области.
 7. Заявление – заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, на торгах.
 8. Многофункциональный центр, МФЦ – государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области».
 9. Схема расположения земельного участка – схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
-

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Рязанской области, на
торгах»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№ п/п	Значения признака Заявителя	Идентификатор категории (признака)
Промежуточный результат предоставления государственной услуги: утверждение схемы расположения земельного участка		
1	Физическое лицо, в том числе зарегистрированно в качестве индивидуального предпринимателя, обратился лично	А
2	Физическое лицо, в том числе зарегистрированно в качестве индивидуального предпринимателя, обратился Представитель Заявителя	Б
3	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, обратился Представитель Заявителя по доверенности	Г
Результат услуги: отказ в утверждении схемы расположения земельного участка		
5	Физическое лицо, в том числе зарегистрированно в качестве индивидуального предпринимателя, обратился лично	А
6	Физическое лицо, в том числе зарегистрированно в качестве индивидуального предпринимателя, обратился Представитель Заявителя	Б
7	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
8	Юридическое лицо, обратился Представитель Заявителя по доверенности	Г
Результат услуги: принятие решения о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области		
9	Физическое лицо, в том числе зарегистрированно в качестве индивидуального предпринимателя, обратился лично	А
10	Физическое лицо, в том числе зарегистрированно в качестве индивидуального предпринимателя, обратился Представитель Заявителя	Б
11	Юридическое лицо, обратился руководитель или	В

	иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	
12	Юридическое лицо, обратился Представитель Заявителя по доверенности	Г
Результат услуги: принятие решения о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области		
13	Физическое лицо, в том числе зарегистрированно в качестве индивидуального предпринимателя, обратился лично	А
14	Физическое лицо, в том числе зарегистрированно в качестве индивидуального предпринимателя, обратился Представитель Заявителя	Б
15	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
16	Юридическое лицо, обратился Представитель Заявителя по доверенности	Г
Результат услуги: уведомление об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области/на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области		
17	Физическое лицо, в том числе зарегистрированно в качестве индивидуального предпринимателя, обратился лично	А
18	Физическое лицо, в том числе зарегистрированно в качестве индивидуального предпринимателя, обратился Представитель Заявителя	Б
19	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
20	Юридическое лицо, обратился Представитель Заявителя по доверенности	Г

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Рязанской области, на
торгах»

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории

ПРИКАЗ

от _____ № _____
об утверждении схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление _____ от _____ № _____ и
приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории,
в соответствии со статьями 11.10, 39.11 Земельного кодекса Российской
Федерации, руководствуясь положением о министерстве имущественных и
земельных отношений Рязанской области, утвержденным постановлением
Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории в отношении земельного участка,
находящегося в государственной собственности Рязанской области, площадью
_____ кв. м, местоположение которого установлено относительно
ориентира: _____.

Категория земель образуемого земельного участка _____

Вид разрешенного использования _____

(Указывается в случае, предусмотренном п. 14 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

2. Заявителю _____ обеспечить выполнение кадастровых работ в
целях образования земельного участка в соответствии с прилагаемой схемой
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом
плане территории.

3. Заявитель _____ или кадастровый инженер имеет право на
обращение без доверенности с заявлением об осуществлении государственного
кадастрового учета образуемого земельного участка
и о государственной регистрации права государственной собственности
Рязанской области на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего
приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Должность лица, уполномоченного
на подписание приказа

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Рязанской области, на
торгах»

Форма уведомления об отказе в утверждении схемы расположения
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Кому: _____
Контактные данные: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и приложенные
к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11 Земельного кодекса
Российской Федерации, уведомляем Вас о том, что в утверждении схемы
расположения земельного участка площадью _____ кв. м, расположенного:
_____, с целью последующего предоставления на торгах для
_____, отказано.

(разъясняются причины принятия решения об отказе)

Должность лица, уполномоченного
на подписание уведомления

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Рязанской области, на
торгах»

Форма решения о проведении аукциона в электронной форме
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
собственности Рязанской области

ПРИКАЗ

от _____ № _____

о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка,
находящегося в государственной собственности Рязанской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь положением о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, с разрешенным использованием _____, расположенного по адресу: _____.

2. Установить начальную цену предмета аукциона в размере _____ рублей.

3. Определить задаток для участия в аукционе в размере _____ рублей.

4. Определить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере _____ рублей.

5. Установить:

- дату и время начала приема заявок для участия в аукционе _____
- место приема заявок для участия в аукционе _____
- дату и время окончания приема заявок для участия в аукционе _____
- дату определения участников аукциона _____
- дату и время проведения аукциона _____
- место проведения аукциона _____

6. Утвердить форму заявки для участия в аукционе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

7. _____ обеспечить:

- подготовку необходимых документов для проведения настоящего аукциона;

- опубликование извещения о проведении аукциона согласно приложению № 2 к настоящему приказу на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

8. Образовать комиссию для проведения аукциона в составе: _____
(указываются ФИО, должность членов комиссии).

9. Комиссии, указанной в пункте 8 настоящего приказа, в установленные Земельным кодексом Российской Федерации сроки представить мне на утверждение:

- протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- протокол о результатах аукциона.

Должность лица, уполномоченного
на подписание приказа

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Рязанской области, на
торгах»

Форма решения о проведении аукциона в электронной форме на право
заключения договора аренды земельного участка, находящегося
в государственной собственности Рязанской области

ПРИКАЗ

от _____ № _____
о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора
аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности
Рязанской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь положением о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, с разрешенным использованием _____, расположенного по адресу: _____.

2. Установить начальную цену предмета аукциона (ежегодный размер арендной платы) в размере _____ рублей.

3. Определить задаток для участия в аукционе в размере _____ рублей.

4. Определить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере _____ рублей.

5. Установить:

- дату и время начала приема заявок для участия в аукционе _____
- место приема заявок для участия в аукционе _____
- дату и время окончания приема заявок для участия в аукционе _____
- дату определения участников аукциона _____
- дату и время проведения аукциона _____
- место проведения аукциона _____

6. Утвердить форму заявки для участия в аукционе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

7. _____ обеспечить:

- подготовку необходимых документов для проведения настоящего

аукциона;

- опубликование извещения о проведении аукциона согласно приложению № 2 к настоящему приказу на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

8. Образовать комиссию для проведения аукциона в составе: _____
(указываются ФИО, должность членов комиссии).

9. Комиссии, указанной в пункте 8 настоящего приказа, в установленные Земельным кодексом Российской Федерации сроки представить мне на утверждение:

- протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- протокол о результатах аукциона.

Должность лица, уполномоченного
на подписание приказа

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Рязанской области, на
торгах»

Форма уведомления об отказе в проведении аукциона по продаже
земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской
области /на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной собственности Рязанской области

Кому: _____
Контактные данные: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося
в государственной собственности Рязанской области/на право заключения
договора аренды земельного участка, находящегося в государственной
собственности Рязанской области

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____
и приложенные к нему документы, в соответствии со статьей 39.11 Земельного
кодекса Российской Федерации, уведомляем Вас об отказе в проведении
аукциона по продаже земельного участка/на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской
области, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м,
расположенного: _____, с целью _____, по
следующим основаниям: _____

(разъясняются причины принятия решения об отказе)

Должность лица, уполномоченного
на подписание уведомления

подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Рязанской области, на
торгах»

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ*

качества предоставления государственной услуги
Наименование услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося
в государственной собственности Рязанской области, на торгах»

1. Удовлетворены ли Вы качеством оказанной государственной услуги?
 - а) Да
 - б) Нет
 - в) Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворены ли Вы сроками предоставления государственной услуги?
 - а) Да
 - б) Нет
 - в) Затрудняюсь ответить
3. Ваши предложения/замечания по качеству предоставления государственной услуги: _____

<*> Данный опрос анонимный. Его результаты представляются в обезличенном виде в формате статистики.

Приложение № 9

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Рязанской области, на
торгах»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) Заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-Г	Заявление (по форме согласно Приложению №№10-12 к Административному регламенту)	В Уполномоченном органе – оригинал документа, в МФЦ – оригинал документа, почтовым отправлением – оригинал документа, по электронной почте – скан-образ документа
2	А-Г	Схема расположения земельного участка (для получения промежуточного результата предоставления государственной услуги)	В Уполномоченном органе – оригинал документа, в МФЦ – оригинал документа, почтовым отправлением – оригинал документа, по электронной почте – скан-образ документа
3	Б, Г	Документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя	В Уполномоченном органе – копия документа, в МФЦ – копия документа, почтовым отправлением – копия документа, по электронной почте – скан-образ документа
4	А, Б	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	В Уполномоченном органе – копия документа, в МФЦ – копия документа, почтовым отправлением – копия документа, по электронной почте – скан-образ документа
5	Б, Г	Документ, удостоверяющий личность Представителя Заявителя	В Уполномоченном органе – копия документа, в МФЦ – копия документа, почтовым отправлением – копия документа, по электронной почте – скан-образ документа
6	В, Г	Заверенный перевод на русский язык	В Уполномоченном органе – копия документа, в МФЦ – копия документа

		документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если для получения промежуточного результата предоставления государственной услуги обращается иностранное юридическое лицо)	документа, почтовым отправлением копия документа, по электронной почте – скан-образ документа
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	А-Г	-	-

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Рязанской области, на
торгах»

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В министерство имущественных и
земельных отношений Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории

«__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьями 11.10, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с целью последующего предоставления земельного участка на праве

_____ (указать вид права, на котором в последующем будет предоставлен земельный участок)
на торгах для _____

_____ (указать цель использования земельного участка)

**1. Сведения о Представителе Заявителя (в случае, если
Заявитель обращается через Представителя)**

1.1	Сведения о Представителе Заявителя:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	
1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	

2. Сведения о Заявителе

2.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявитель является физическим лицом:	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Адрес регистрации	
2.1.4	Адрес проживания	
2.1.5	Номер телефона	
2.1.6	Адрес электронной почты	
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
2.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2.2.4	Номер телефона	
2.2.5	Адрес электронной почты	
2.3	Сведения о юридическом лице в случае, если Заявитель является юридическим лицом:	
2.3.1	Полное наименование юридического лица	
2.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3.3	Идентификационный номер	

	налогоплательщика	
2.3.4	Номер телефона	
2.3.5	Адрес электронной почты	

3. Сведения о земельном участке

указанные сведения заполняются в случае образования земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет, путем раздела или объединения

3.1	Кадастровый номер земельного участка	
3.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках при объединении)	

4. Прилагаемые документы

№	Наименование прилагаемого документа
4.1	
4.2	
4.3	
4.4	
4.5	
4.6	
4.7	
4.8	

Данные о кадастровом инженеру, подготовившем схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:

Результат предоставления услуги прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в	
--	--

Уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр, расположенный по адресу: _____.	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в виде электронного документа на адрес электронной почты _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(дата)

(подпись)

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Рязанской области, на
торгах»

Форма заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка,
находящегося в государственной собственности Рязанской области

В министерство имущественных и
земельных отношений Рязанской области

от _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты, адрес
регистрации, адрес фактического проживания
уполномоченного лица; ИНН, ОГРНИП)

_____ (данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося
в государственной собственности Рязанской области

Прошу провести аукцион по продаже земельного участка, находящегося в
государственной собственности Рязанской области.

Цель использования _____.

Кадастровый номер земельного участка: _____.

Результат предоставления услуги прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр, расположенный по адресу: _____.	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____.	

направить в виде электронного документа на адрес электронной почты	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(дата)

(подпись)

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Рязанской области, на
торгах»

Форма заявления о проведении аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка, находящегося в государственной
собственности Рязанской области

В министерство имущественных и
земельных отношений Рязанской области

от _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного
участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области

Прошу провести аукцион на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской
области.

Цель использования _____.

Кадастровый номер земельного участка: _____.

Результат предоставления услуги прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр, расположенный по адресу: _____.	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в виде электронного документа на адрес электронной почты _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(дата)

(подпись)

Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Рязанской области, на
торгах»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) Заявителя
Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для возврата Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Представление неполного комплекта документов	А-Г
2	Неполное заполнение полей в форме Заявления	А-Г
3	Заявление подано в Уполномоченный орган, который не вправе распоряжаться испрашиваемым земельным участком	А-Г
4	Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу	А-Г
5	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Г
6	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А-Г
7	Представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	А-Г
8	Подача Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	В случае, если на момент поступления в	А-Г

	Уполномоченный орган Заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее Заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение Заявителю	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении промежуточного результата государственной услуги		
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении промежуточного результата государственной услуги предусмотрен п. 16 ст. 11.10, ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрен п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	А-Г