



Государственная регистрация:

дата: 09.10.2026 № 1059

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 октября 2026 г. № 35

Об утверждении Административного регламента
министерства природопользования Рязанской области по предоставлению
государственной услуги «Согласование нормативов потерь
общераспространенных полезных ископаемых на территории Рязанской
области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе
проектной документации»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Рязанской области от 1 сентября 2025 года № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области» министерство природопользования Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых на территории Рязанской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления министерства природопользования Рязанской области:

от 18 марта 2014 года № 5 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых на территории Рязанской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»;

от 26 января 2018 года № 3 «О внесении изменений в постановление министерства природопользования и экологии Рязанской области от 18 марта 2014 года № 5 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых на территории Рязанской

области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»;

от 03 октября 2018 года № 23 «О внесении изменений в постановление министерства природопользования и экологии Рязанской области от 18 марта 2014 года № 5 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых на территории Рязанской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»;

от 28 июня 2021 года № 6 «О внесении изменений в постановление министерства природопользования и экологии Рязанской области от 18 марта 2014 г. № 5 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых на территории Рязанской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации».

3. Внести в постановление министерства природопользования Рязанской области от 24 марта 2016 года № 4 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства природопользования и экологии Рязанской области» изменение, признав утратившим силу пункт 6.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра природопользования Рязанской области.

Министр



А.В. Новиков

Приложение к постановлению
министерства природопользования
Рязанской области
от 08.10. 2026 № 35

**Административный регламент
министерства природопользования Рязанской области по
предоставлению государственной услуги «Согласование нормативов
потерь общераспространенных полезных ископаемых на территории
Рязанской области, превышающих по величине нормативы,
утвержденные в составе проектной документации»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых на территории Рязанской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются: индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанные в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. в настоящем Административном регламенте, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (представитель заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения, о которых размещаются в реестре услуг
и в федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)»**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный

реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

2.1. Наименование Государственной услуги

2.1.1. Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых на территории Рязанской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство природопользования Рязанской области (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления Государственной Услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о согласовании нормативов потерь;
- б) решение об отказе в согласовании нормативов потерь.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

- в Министерстве – путем непосредственной выдачи заявителю (представителю заявителя);
- почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления Государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Государственной услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет:

а) в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 1 – 4 таблицы 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, 4 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя и направляет заявителю способом, указанным в п. 2.3.3. настоящего Административного регламента;

б) в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 1 – 10 таблицы 2 приложения № 1

настоящего Административного регламента, 3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя и направляет заявителю способом, указанным в п. 2.3.3. настоящего Административного регламента.

2.5. Искерпываающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и искерпываающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении Государственной услуги

2.5.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.5.2. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимает Министерство при наличии следующих оснований:

- а) неверно произведенные расчеты нормативов потерь;
- б) заявка на предоставление государственной услуги и прилагаемые к ней материалы поданы с нарушением требований, установленных Административным регламентом.

2.5.4. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы ее взимания

2.6.1. Предоставление Государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов Министерством – в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов в Министерство.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги

2.8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги в Министерстве составляет не более 15 минут.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

2.9.1. Места предоставления Государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

вход в помещение, предназначенное для предоставления Государственной услуги, и в здание оборудуется табличками с наименованием Министерства;

в помещении, предназначенном для предоставления Государственной услуги (или в холле, или коридоре здания), располагаются стенды, на которых размещается информация по вопросам предоставления Государственной услуги.

2.9.2. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных помещениях Министерства, которые снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, названий структурных подразделений, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

2.9.3. Для получения информации и возможности оформления документов заявителям отводятся места, которые оборудуются стульями, столами. На столах находится писчая бумага и канцелярские принадлежности.

2.9.4. Рабочие места должностных лиц Министерства обеспечиваются необходимой мебелью, оборудованием, вычислительной и электронной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями.

2.9.5. При предоставлении Государственной услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В зоне ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

Стойка информации в вестибюлях и зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими заявителями.

Текстовая информация о порядке предоставления Государственной услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Инвалидам в целях обеспечения доступности Государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими Государственной услуги наравне с другими лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случае если здание, в котором предоставляется Государственная услуга невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления Государственной услуги.

2.9.6. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Показатели доступности и качества Государственной услуги

2.10.1. Показателями доступности и качества Государственной услуги являются:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении Государственной услуги	количество	2
Продолжительность взаимодействия	минуты	15
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес заявочных материалов, рассмотренных в установленный срок на предоставление Государственной услуги	%	100
Количество жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц либо государственных служащих,	штук	0

участвующих в предоставлении Государственной услуги		
--	--	--

2.10.2. Показатели доступности и качества Государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.11. Иные требования к предоставлению Государственной услуги

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: МСЭДД.

2.11.3. Возможность получения Государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

2.11.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.11.5. Порядок предоставления результатов Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Государственной услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении Государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- д) предоставление результата Государственной услуги заявителю.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю должностным лицом Министерства следующими способами:

- по запросу заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;
- по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка или передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи заявителя в заявлении).

Приложение № 1

к административному регламенту
министерства природопользования
Рязанской области по предоставлению
государственной услуги «Согласование
нормативов потерь
общераспространенных полезных
ископаемых на территории Рязанской
области, превышающих по величине
нормативы, утвержденные в составе
проектной документации»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Административный регламент – регламент предоставления государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых на территории Рязанской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации».
2. Государственная услуга – Государственная услуга «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых на территории Рязанской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации».
3. Представитель заявителя – лицо, представляющее интересы заявителя и обладающее соответствующими полномочиями.
4. К (з) – копия документа, заверенная подписью заявителя и печатью организации (при наличии).

5. О (з) – оригинал документа, заверенный подписью заявителя и печатью (при наличии).

6. МСЭДД – межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области на основе существующего программного обеспечения системы электронного документооборота «Дело».

7. Почта – почтовое отправление.

8. Орган власти – Министерство.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых на территории Рязанской области, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации	юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А
2		уполномоченный представитель юридического лица	2А
3		индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации	3А
4		уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя	4А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А – 4А	графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь, представляемые в отношении общераспространенных полезных ископаемых	К (3)=>Почта К (3)=>Орган власти
2.	1А – 4А	пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, включая расчет нормативов потерь по каждой выемочной единице, вовлекаемой в отработку в планируемом периоде	О (3)=>Почта О (3)=>Орган власти
3.	2А, 4А	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр	К (3)=>Орган власти К (3)=>Почта
4.	1А – 4А	сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (установленные потери в соответствии с проектной документацией - фактически достигнутые) за текущий год и в планируемый период по выемочным единицам	О (3)=>Орган власти О (3)=>Почта
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
5.	3А, 4А	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К (3)=>Орган власти К (3)=>Почта
6.	1А, 2А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К (3)=>Почта К (3)=>Орган власти
7.	1А – 4А	документ, подтверждающий согласование проектной документации на разработку месторождения	К (3)=>Орган власти К (3)=>Почта
8.	1А – 4А	документ об утверждении нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых за предыдущий период	К (3)=>Орган власти К (3)=>Почта
9.	1А – 4А	форма федерального государственного статистического наблюдения № 5-гг Сведения о состоянии и изменении запасов твердых полезных ископаемых за предыдущий период	К (3)=>Орган власти К (3)=>Почта
10.	1А – 4А	форма федерального государственного статистического наблюдения № 70-гг «Сведения об извлечении полезных ископаемых при добыче»	К (3)=>Орган власти К (3)=>Почта

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления Государственной услуги или отказа в предоставлении Государственной услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги	
неверно произведенные расчеты нормативов потерь	1А – 4А
заявка на предоставление государственной услуги и прилагаемые к ней материалы поданы с нарушением требований, установленных Административным регламентом	1А – 4А

Приложение № 2

к административному регламенту
министерства природопользования
Рязанской области по предоставлению
государственной услуги «Согласование
нормативов потерь
общераспространенных полезных
ископаемых на территории Рязанской
области, превышающих по величине
нормативы, утвержденные в составе
проектной документации»

Рекомендуемая форма заявления

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

Исх. от _____ № _____
Вх. № _____ от _____

Министру
природопользования
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель _____
(полное наименование субъекта предпринимательской деятельности)

_____,
идентификационный номер налогоплательщика _____,
(ИНН)

адрес места нахождения, почтовый адрес, контактный телефон и адрес
электронной почты (при наличии): _____,

просит согласовать нормативы потерь _____,
(вид полезного ископаемого)

превышающие по величине нормативы, утвержденные в составе проектной
документации, на _____ год на месторождении (участке недр)

_____ по лицензии _____, целевое назначение
(наименование) (номер, дата лицензии)

пользования участком недр _____,

проектная документация согласована решением _____,

реестровый номер государственной отчетности в реестре первичной
геологической информации о недрах и интерпретированной геологической
информации о недрах ФГИС «ЕФГИ» _____,

в соответствии с планом развития горных работ в размере _____%.

Приложение: перечень прилагаемых документов.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Печать (для юридических лиц)