



Государственная регистрация:

дата: 30.09.2026 № 1029

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» 09.2026 № 30-17

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации», постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98, министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, без проведения торгов» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

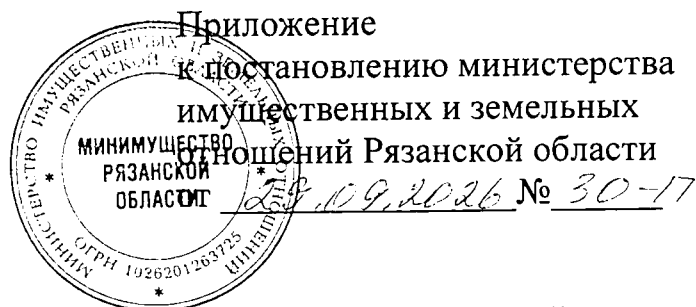
- постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 19.12.2022 № 21-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, без проведения торгов»;

- пункт 9 постановления министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 18.01.2023 № 1-П «О внесении изменений в некоторые нормативные акты министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

М.А. Майоров



Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, без проведения торгов»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, без проведения торгов» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, без проведения торгов» (далее – государственная услуга) и разработан в целях повышения качества, открытости и доступности ее предоставления.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

1.4. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (далее – Заявитель) либо их уполномоченные представители.

1.5. Представитель Заявителя – физическое лицо, действующее от имени Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя и оформленного в соответствии с действующим законодательством (далее – Представитель Заявителя).

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)»

1.6. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в Приложении № 2 к Административному регламенту.

Информация о категориях (признаках) Заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, без проведения торгов».

Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области (далее – Уполномоченный орган).

Структурным подразделением Уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, является управление земельными ресурсами.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту;

- проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной собственности Рязанской области, по форме согласно Приложению № 4 к Административному регламенту;

- проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, по форме согласно Приложению № 5 к Административному регламенту;

- проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, по форме согласно

Приложению № 6 к Административному регламенту;

- решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование или в безвозмездное пользование без проведения торгов по форме согласно Приложению № 7 к Административному регламенту.

2.4. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги не формируется и не фиксируется в государственной информационной системе.

2.5. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области без проведения торгов (далее – Заявление);

- при личном обращении в Уполномоченный орган;

- по электронной почте;

- при личном обращении в государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – Многофункциональный центр, МФЦ);

- в случае подачи Заявления посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>) результат предоставления государственной услуги приходит Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган или Многофункциональный центр.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Уполномоченном органе Заявления и документов, необходимых для ее предоставления, поданного одним из способов, предусмотренных Административным регламентом, составляет 10 рабочих дней.

В случае подачи Заявления через Многофункциональный центр срок предоставления государственной услуги начинается после передачи принятого Заявления на рассмотрение в Уполномоченный орган, а именно с момента регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

При этом срок передачи Многофункциональным центром принятого на рассмотрение Заявления в Уполномоченный орган не должен превышать одного рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявления в Многофункциональном центре.

Размер платы, взимаемой с Заявителя за предоставление государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Информация, содержащаяся в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, размещается на официальных сайтах Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и Многофункционального центра (<https://www.моидокументь62.рф/>), а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе и Многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации Заявления

2.10. Регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в Уполномоченный орган, осуществляется в день его поступления специалистом Уполномоченного органа в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Регистрация Заявления, поданного в электронной форме посредством ЕПГУ, осуществляется автоматически на ЕПГУ.

Регистрация Заявления, в том числе поданного через ЕПГУ, поступившего в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация Заявления, поданного через Многофункциональный центр, осуществляется в день поступления Заявления в Уполномоченный орган из Многофункционального центра.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются поручнями

и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа и Многофункционального центра должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Уполномоченного органа и Многофункционального центра;
- местонахождение и юридический адрес Уполномоченного органа и Многофункционального центра;
- режим работы Уполномоченного органа и Многофункционального центра;
- график приема Уполномоченного органа и Многофункционального центра ;
- номера телефонов для справок Уполномоченного органа и Многофункционального центра.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования структурного подразделения;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

Информация, содержащаяся в настоящем пункте, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и Многофункционального центра (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	количество	2
Продолжительность взаимодействия	минут	15
Наличие возможности получения государственной услуги в Многофункциональном центре	да/нет	да
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да

Наличие возможности выбора Заявителем форм предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме	да/нет	да
Наличие доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги	да/нет	да
Наличие возможности подачи Заявления и документов в электронной форме	да/нет	да

2.13. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;
- отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа (далее – должностное лицо), участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.14. Информация, содержащаяся в пунктах 2.12 и 2.13 Административного регламента, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и Многофункционального центра (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

2.15. Уполномоченный орган обеспечивает Заявителям возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги и оставить обратную связь об услуге сразу после получения результата услуги, заполнив опросный лист качества предоставления государственной услуги (Приложение № 8) к Административному регламенту). Заполнение опросного листа качества предоставления государственной услуги носит анонимный характер и является не обязательным (добровольным).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.16. Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.17. Для предоставления государственной услуги используются

следующие информационные системы: межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело», ЕПГУ, автоматизированная информационная система Многофункционального центра, федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД).

2.18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи Заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.20. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», в предоставлении государственной услуги принимает участие также Многофункциональный центр.

В Многофункциональных центрах прием Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с положениями Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;
- прием Заявлений;
- направление Заявления в Уполномоченный орган;
- выдачу Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

Основания для отказа в приеме Многофункциональным центром от Заявителя (Представителя Заявителя) Заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

отсутствуют.

2.21. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, Административным регламентом не предусмотрена.

2.22. При предоставлении Государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных», а также электронные сервисы указанной информационной системы.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении № 9 к Административному регламенту.

2.24. Форма Заявления приведена в Приложении № 10 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для возврата Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.25. Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для возврата Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Приложении № 11 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование Заявителя;
- прием Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги Заявителю (Представителю Заявителя).

Профилирование Заявителя

3.2. Профилирование Заявителей осуществляется:

- посредством ЕПГУ;
- в Многофункциональном центре;
- в Уполномоченном органе.

3.3. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием, регистрация Заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4. Форма Заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи Заявления, документов приведены в Приложениях №№ 9, 10 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способы установления личности (идентификации) Заявителя являются:

- на ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в Многофункциональном центре или в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
- посредством почтовой связи или электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность.

В случае, если за предоставлением государственной услуги обращается

Представитель Заявителя, то предъявляется документ, удостоверяющий личность Представителя Заявителя, а также документ, удостоверяющий его полномочия.

3.6. Основания для принятия решения об отказе Заявителю в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания для возврата Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении № 9 к Административному регламенту.

В случае наличия оснований для возврата Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Заявителю направляется уведомление о возврате Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием всех причины возврата Заявления о предоставлении государственной услуги.

Уведомление о возврате Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется способом, выбранным Заявителем для получения результата государственной услуги, не позднее 10 календарных дней со дня регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

3.7. Государственная услуга предусматривает возможность приема Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.8. Регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления в Уполномоченный орган или Многофункциональный центр.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» запросы направляются Уполномоченным органом:

- в Федеральную налоговую службу России (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (выписка из Единого государственного реестра недвижимости);
- в министерство природопользования Рязанской области (информация о наличии (отсутствии) месторождений и проявлений полезных ископаемых, горных отводов, а также лицензий на недропользование, охотхозяйственных соглашений (лицензий на пользование животным миром), особо охраняемых природных территорий в границах испрашиваемого земельного участка);
- в министерство сельского хозяйства и природопользования Рязанской области (информация о наличии статуса получателя государственной поддержки

в сфере развития сельского хозяйства);

- в государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Рязанской области (информация о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектах культурного наследия, в отношении испрашиваемого земельного участка);

- в органы местного самоуправления Рязанской области (информация о наличии в отношении территории, в границах которой расположен испрашиваемый земельный участок, утвержденных проектов планировки и межевания территории, предназначенных для размещения объектов местного значения; о градостроительных регламентах, об ограничениях в использовании земельных участков);

- в ГКУ РО «Центр градостроительного развития Рязанской области» (информация о наличии в отношении территории, в границах которой расположен испрашиваемый земельный участок, утвержденных проектов планировки и межевания территории, предназначенных для размещения объектов федерального, регионального значения; градостроительных регламентов, об ограничениях в использовании испрашиваемых земельных участков).

3.10. Направление запросов на получение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений осуществляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

3.11. Согласно статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.12. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий срок указанный в п. 2.6 Административного регламента.

3.13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

3.14. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган направляет Заявителю решение о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, по форме согласно Приложению № 3 или проект договора безвозмездного пользования, купли-продажи, аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, по форме согласно Приложениям №№ 4, 5, 6 к Административному регламенту.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган направляет Заявителю решение по форме согласно Приложению № 7 к Административному регламенту с изложением в доступной для Заявителя форме всех оснований отказа.

Предоставление результата государственной услуги

3.15. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

3.16. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору Заявителя (Представителя Заявителя) независимо от его места нахождения:

- а) лично - в Многофункциональном центре или в Уполномоченном органе;
- б) в электронном виде:
 - по электронной почте;
 - с использованием ЕПГУ;
- в) на бумажном носителе путем направления почтового отправления.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя (Представителя Заявителя) на ЕПГУ вне зависимости от способа его обращения за предоставлением государственной услуги.

4.2. Информирование Заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (о порядке и условиях оказания услуги, о процедуре получения услуги) осуществляется:

- должностным лицом Уполномоченного органа при непосредственном обращении Заявителя в Уполномоченный орган;
- работником Многофункционального центра;
- путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги;
- путем размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

- посредством ответов на устные, письменные обращения Заявителей и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

4.3. Информирование Заявителей о текущем статусе оказания государственной услуги, об изменении статуса получения государственной услуги, о действиях, которые Заявитель должен совершить при получении государственной услуги, осуществляется должностным лицом:

- по запросу Заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;

- по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи Заявителя в Заявлении).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в государственной
собственности Рязанской области, без
проведения торгов»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, без проведения торгов».
 2. Государственная услуга – государственная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, без проведения торгов».
 3. Заявитель – физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, обратившееся с Заявлением.
 4. Представитель Заявителя – физическое лицо, действующее от имени Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя и оформленного в соответствии с действующим законодательством.
 5. Заявление – заявление о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, без проведения торгов.
 6. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
 7. Уполномоченный орган – министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области.
 8. Многофункциональный центр, МФЦ – государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области».
-

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в государственной
собственности Рязанской области, без
проведения торгов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ пп	Значения признака Заявителя	Идентификатор категории (признака)
Результат услуги: решение о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области		
1	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратился лично	А
2	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратился Представитель Заявителя	Б
3	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, обратился Представитель Заявителя по доверенности	Г
Результат услуги: проект договора аренды (купли-продажи, безвозмездного пользования) земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области		
5	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратился лично	А
6	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратился Представитель Заявителя	Б
7	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
8	Юридическое лицо, обратился Представитель Заявителя по доверенности	Г
Результат услуги: уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги		
9	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное	А

	в качестве индивидуального предпринимателя, обратился лично	
10	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратился Представитель Заявителя	Б
11	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
12	Юридическое лицо, обратился Представитель Заявителя по доверенности	Г
Результат услуги: уведомление об отказе в приеме представленных документов		
13	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратился лично	А
14	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратился Представитель Заявителя	Б
15	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
16	Юридическое лицо, обратился Представитель Заявителя по доверенности	Г

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в государственной
собственности Рязанской области, без
проведения торгов»

Форма решения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование
земельного участка, находящегося в государственной собственности
Рязанской области

ПРИКАЗ

от _____ № _____
о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного
участка с кадастровым номером _____, находящегося
в государственной собственности Рязанской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, _____
рассмотрев заявление _____, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить _____ в постоянное (бессрочное) пользование
земельный участок, находящийся в государственной собственности Рязанской
области, из земель _____, с кадастровым номером _____, общей площадью
_____, расположенный по адресу: _____, вид разрешенного использования
_____, в отношении которого в Едином государственном реестре
недвижимости содержатся сведения об ограничениях и обременениях прав в его
использовании.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Должность лица, уполномоченного
на подписание решения

(подпись) ФИО

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в государственной
собственности Рязанской области, без
проведения торгов»

Форма проекта договора безвозмездного пользования земельным
участком, находящегося в государственной собственности Рязанской области

Договор № _____
безвозмездного пользования земельным участком с кадастровым номером
_____, находящимся в государственной собственности
Рязанской области

г. Рязань

«__» _____ 20__

Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. С целью _____ Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование на срок с _____ г. по _____ г. земельный участок, находящийся в государственной собственности Рязанской области, с кадастровым номером _____ (далее – Участок).

1.2. Право Ссудодателя на сдачу Участка в безвозмездное пользование предусмотрено ст. 690 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 39.9, ст. 24 и ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, законом Рязанской области от 26.12.2022 № 99-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области и органами государственной власти Рязанской области».

1.3. Ограничения и обременения в использовании Участка _____.

1.4. Сведения о нахождении земельного участка в продаже, в залоге, в споре или под арестом на момент заключения настоящего Договора _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОДАТЕЛЯ

2.1. Ссудодатель имеет право:

- а)
- б)
- в)

2.2. Ссудодатель обязуется:

- а)
- б)
- в)

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Ссудополучатель имеет право:

- а)
- б)
- в)

3.2. Ссудополучатель обязуется:

- а)
- б)
- в)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Соглашение об изменении, продлении или расторжении настоящего договора совершается в той же форме, что и настоящий Договор.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр для Ссудодателя, второй экземпляр для Ссудополучателя, третий - для _____.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Ссудодатель

Министерство имущественных и земельных
отношений Рязанской области
Адрес
ОГРН

ИНН
КПП

Ссудополучатель	Наименование юридического лица
	Адрес
	ОГРН
	ИНН
	КПП

Ссудодатель

Ссудополучатель

_____ ФИО

_____ ФИО

М.П.

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в государственной
собственности Рязанской области, без
проведения торгов»

Форма проекта договора купли-продажи земельного участка
с кадастровым номером _____, находящегося в государственной
собственности Рязанской области

Договор № _____
купи-продажи земельного участка с кадастровым номером _____,
находящегося в государственной собственности Рязанской области

г. Рязань

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области,
именуемое в дальнейшем «*Продавец*», в лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «*Покупатель*», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в
дальнейшем «*Стороны*», заключили настоящий договор
о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании _____ земельный участок, находящийся в
государственной собственности Рязанской области, с кадастровым номером
_____, общей площадью _____, категории земель _____ с разрешенным
использованием _____, адрес (местоположение): _____ (далее – Участок).

1.2. Сведения о нахождении на земельном участке объектов недвижимости
_____.

1.3. Сведения об ограничениях и обременениях _____.

1.4. Сведения о нахождении земельного участка в продаже, в залоге, в
споре или под арестом на момент заключения настоящего Договора
_____.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена выкупа Участка составляет _____.

2.2. *Покупатель* оплачивает цену Участка (пункт 2.1 договора) в течение
_____ дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель

ИНН/КПП

ОКТМО

расчетный счет

лицевой счет

Банк получателя

БИК

Корр. счет

Код бюджетной классификации (КБК)

2.5. Подтверждением перечисления суммы платежа является платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка-плательщика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. *Продавец* обязуется:

3.1.1.

3.1.2.

3.1.3.

3.2. *Покупатель* обязуется:

3.2.1.

3.2.2.

3.2.3.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.2 настоящего договора, *Покупатель* выплачивает *Продавцу* неустойку _____. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных условий настоящего Договора *Покупатель* выплачивает *Продавцу* неустойку _____.

Уплата неустойки не освобождает *Покупателя* Участка от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится после полной оплаты *Покупателем* цены Участка в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у *Продавца*, второй экземпляр находится у *Покупателя*.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Продавец

Министерство имущественных и земельных
отношений Рязанской области

Адрес:

Телефон/факс:

e-mail:

ОГРН

ИНН / КПП:

Покупатель

Для физического лица указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес регистрации.

Для ИП — фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, ОГРНИП.

Для юридического лица — наименование, ОГРН.

Продавец

Покупатель

М.П. _____ ФИО

М.П. _____ ФИО

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в государственной
собственности Рязанской области, без
проведения торгов»

Форма проекта договора аренды земельного участка, с кадастровым номером _____, находящегося в государственной собственности Рязанской области

Договор № _____
аренды земельного участка, с кадастровым номером _____,
находящегося в государственной собственности Рязанской области

г. Рязань

« » _____ 20 ____ г.

Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании _____ Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду в целях _____ на срок с _____ г. по _____ г. земельный участок, находящийся в государственной собственности Рязанской области, категории земель _____ с кадастровым номером _____, площадью _____, с видом разрешенного использования _____, адрес (местоположение): _____ (далее – Участок).

1.2. Право Арендодателя на сдачу Участка в аренду предусмотрено _____.

1.3. Сведения об ограничениях и обременениях в использовании Участка: _____.

1.4. Сведения о нахождении земельного участка в продаже, в залоге, в споре или под арестом на момент заключения настоящего Договора _____.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Использование Участка является платным.

2.2. Сроки внесения арендной платы

2.3. Порядок определения, начисления арендной платы _____.

Годовая арендная плата _____.

Квартальная арендная плата _____.

2.4. Арендная плата подлежит перечислению согласно следующим реквизитам:

Получатель:

ИНН/КПП

ОКТМО

р/с

БИК

Корр. счет

Код бюджетной классификации

Код бюджетной классификации (пени).

2.5. Сведения о возможности пересмотра арендной платы, порядок пересмотра арендной платы _____.

2.6. Допускается авансовый платеж, но не более чем за двенадцать месяцев. Авансовый платеж не освобождает Арендатора от уплаты разницы по платежам, возникшей в результате повышения размера арендной платы.

2.7. Арендодатель имеет право самостоятельно зачислить переплату по арендной плате в счет погашения задолженности по пени.

2.8. Неиспользование Участков Арендатором не является основанием не внесения им арендной платы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

а)

б)

в)

3.2. Арендодатель обязуется:

а)

б)

в)

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

а)

б)

в)

4.2. Арендатор обязуется:

а)

б)

в)

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор имеет силу акта приема-передачи, в связи с чем Участок считается переданным Арендатору с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неуплату арендной платы в установленный настоящим Договором срок начисляется пеня в размере _____. Уплата пени не освобождает Арендатора от оплаты задолженности по арендной плате.

6.2. Нанесение ущерба экологическим характеристикам Участка предусматривает ответственность по нормам природоохранных и санитарных служб, а также действующего земельного законодательства Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Непреодолимая сила, то есть чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства (стихийные явления, военные действия и т.д.), препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему Договору, освобождает её от ответственности за исполнение этих обязательств. О наступлении особых обстоятельств каждая из сторон обязана немедленно известить другую сторону.

7.2. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности особых обстоятельств, свыше шести месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия настоящего Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются исключительно дополнительными соглашениями (за исключением изменения размера арендной платы и реквизитов для ее перечисления), являющимися его неотъемлемой частью.

8.3. Иные условия Договора _____.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Арендодателя, второй экземпляр находится у Арендатора.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель Министерство имущественных и земельных отношений
Рязанской области
Юридический адрес/ фактический адрес:
Телефон/факс:
e-mail:
ОГРН
ИНН / КПП:

Арендатор Для физического лица указываются фамилия, имя, отчество
(при наличии), паспортные данные, адрес регистрации.
Для ИП — фамилия, имя, отчество (при наличии),
ИНН, ОГРНИП.
Для юридического лица — наименование, ОГРН, ИНН, КПП,
адрес места нахождения.

Арендодатель

Арендатор

М.П. ФИО

М.П. ФИО

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в государственной
собственности Рязанской области, без
проведения торгов»

Форма решения об отказе в предоставлении земельного участка,
находящегося в государственной собственности Рязанской области,
в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование или
безвозмездное пользование без проведения торгов

Кому: _____

Контактные данные: _____

Решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося
в государственной собственности Рязанской области, в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование
без проведения торгов

Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области
уведомляет Вас о том, что по результатам рассмотрения заявления
№ ____ от ____ и приложенных к нему документов, в соответствии со
ст. 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, принято решение об отказе
в предоставлении без торгов земельного участка, находящегося в
государственной собственности Рязанской области, с кадастровым номером
_____ площадью _____, расположенного по адресу: _____, по
следующим основаниям: _____.

Должность лица, уполномоченного
на подписание уведомления

(подпись)

ФИО

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в государственной
собственности Рязанской области, без
проведения торгов»

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ*

качества предоставления государственной услуги

Наименование услуги: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, без проведения торгов»

1. Удовлетворены ли Вы качеством оказанной государственной услуги?

- а) Да
- б) Нет
- в) Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворены ли Вы сроками предоставления государственной услуги?

- а) Да
- б) Нет
- в) Затрудняюсь ответить

3. Знаете ли Вы, что существует возможность получить государственную услугу в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»?

- а) Да
- б) Нет
- в) Затрудняюсь ответить

4. Ваши предложения/замечания по качеству предоставления государственной услуги: _____

<*> Данный опрос анонимный. Его результаты представляются в обезличенном виде в формате статистики.

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в государственной
собственности Рязанской области, без
проведения торгов»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А - Г	Заявление на предоставление государственной услуги по форме согласно Приложению № 10 Административного регламента	ЕПГУ - интерактивная форма; Уполномоченный орган, МФЦ, почта - оригинал на бумажном носителе; электронная почта - скан-образ документа, подписанный в соответствии с требованиями, установленными статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
2	А, Б	Документ, удостоверяющий личность Заявителя либо личность Представителя Заявителя	Уполномоченный орган, Многофункциональный орган - копия на бумажном носителе с представлением оригинала документа; почта - копия документа; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документа
3	Б, Г	Документ, подтверждающий полномочия Представителя	Уполномоченный орган, Многофункциональный центр - копия на бумажном носителе с представлением оригинала

		Заявителя	документа; почта - копия документа; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документа
4	А-Г	Копии документов, подтверждающих право на получение государственной услуги, предусмотренные Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	Уполномоченный орган, Многофункциональный центр, почта - копия документа на бумажном носителе; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документа
5	В, Г	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	Уполномоченный орган, Многофункциональный центр, почта - копия документа на бумажном носителе; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документа
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель (Представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе			
6	А-Г	Выписка из Единого государственного	Уполномоченный орган, Многофункциональный центр,

		реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом, предоставляется Федеральной налоговой службой	почта - копия документа на бумажном носителе; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документа
7	А-Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная регистрирующим органом, предоставляется Федеральной налоговой службой	Уполномоченный орган, Многофункциональный центр, почта - копия документа на бумажном носителе; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документа
8	А – Г	Выписка из ЕГРН о земельном участке, выданная органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии	Уполномоченный орган, Многофункциональный центр, почта - копия документа на бумажном носителе; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документа
9	А – Г	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, выданная органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии	Уполномоченный орган, Многофункциональный центр, почта - копия документа на бумажном носителе; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документа

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельного участка находящийся в
государственной собственности
Рязанской области, без проведения
торгов»

Форма заявления о предоставлении земельного участка, находящегося
в государственной собственности Рязанской области, в (собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование) без
проведения торгов

В министерство имущественных и
земельных отношений Рязанской области

от _____
(для физических лиц - ФИО, место жительства, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
для ИП — наименование, ИНН и ОГРНИП;
для юридического лица - наименование и место нахождения, а также
ОГРН и ИНН, за исключением случаев, если заявителем является
иностранное юридическое лицо; почтовый адрес
и (или) адрес электронной почты)

Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося
в государственной собственности Рязанской области, в (собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование) без
проведения торгов

На основании _____
(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа
предусмотренных п. 2 ст. 39.3, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.9, п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса
Российской Федерации)

прошу Вас предоставить земельный участок, находящийся в государственной
собственности Рязанской области, с кадастровым номером _____ на
праве _____ для _____ сроком на _____.

Дополнительные сведения (заполняются при наличии нижеуказанных
условий):

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных
нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного
участка, изымаемого для государственных нужд _____;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____.

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Многофункциональный центр, расположенный по адресу: _____.	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в виде электронного документа на адрес электронной почты _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Дата

(подпись)

ФИО _____

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в государственной
собственности Рязанской области, без
проведения торгов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ пп	Идентификатор категории (признака) Заявителя	Перечень оснований	Способы подачи Заявления
Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют			
Исчерпывающий перечень оснований для возврата Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги			
1	А-Г	Заявление не соответствует пункту 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации	В Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, на ЕПГУ
2	А-Г	Заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	В Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, на ЕПГУ
3	А-Г	К Заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации	В Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, на ЕПГУ
4	А-Г	Представленные документы, необходимые для предоставления	В Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтового

		государственной услуги, утратили силу	отправления, посредством электронной почты, на ЕПГУ
5	А-Г	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	В Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, на ЕПГУ
6	А-Г	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	В Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, на ЕПГУ
7	А-Г	Подача Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	На ЕПГУ
8	А-Г	Представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	На ЕПГУ
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют			
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
9	А-Г	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрен статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации	В Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, на ЕПГУ