



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 21 » 09.2026 № 28-17

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации»

В соответствии Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области», руководствуясь постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области», министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

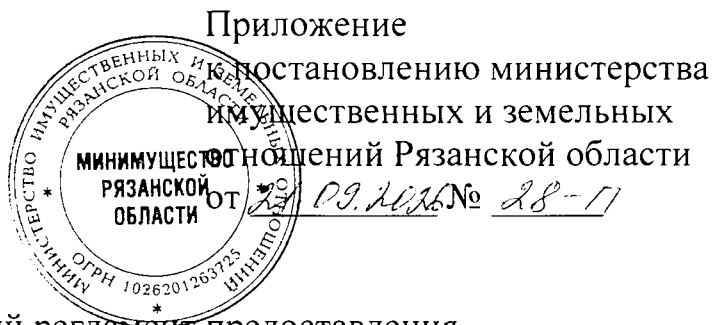
- постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 15.07.2022 № 19-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации»;

- пункт 7 постановления министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 18.01.2023 № 1-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

М.А. Майоров



Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по установлению публичного сервитута.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к Административному регламенту.

1.2. Действие Административного регламента распространяется на случаи установления публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на получение государственной услуги являются организации (далее – Заявители):

- являющиеся субъектами естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений регионального значения, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);

- являющиеся организациями связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации (в отношении объектов регионального значения), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции (в отношении объектов регионального значения);

- являющиеся владельцами инженерных сооружений или объектов транспортной инфраструктуры регионального значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

- предусмотренные пунктом 1 статьи 56.4 Земельного Кодекса Российской Федерации и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для государственных нужд Рязанской области, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных нужд Рязанской области, реконструкции его участка (части);

- являющиеся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей (в отношении объектов регионального значения);

- осуществляющие реконструкцию или капитальный ремонт инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, реконструкцию, капитальный ремонт их участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства (в отношении объектов регионального значения);

- иные лица, уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами Рязанской области, заключенными с органами государственной власти договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

1.4. Представитель Заявителя – физическое лицо, действующее от имени Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя и оформленного в соответствии с действующим законодательством (далее – Представитель Заявителя).

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении № 2 к Административному регламенту.

Информация о категориях (признаках) заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации».

Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области (далее – Уполномоченный орган).

Структурным подразделением Уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, является управление земельными ресурсами.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение об установлении публичного сервитута по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту.

В случае направления ходатайства об установлении публичного сервитута (далее – Ходатайство) посредством ЕПГУ решение об установлении публичного сервитута формируется автоматически путем заполнения сотрудником структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, интерактивной формы на ЕПГУ.

- решение об отказе в установлении публичного сервитута по форме согласно Приложению № 4 к Административному регламенту.

В случае направления Ходатайства посредством ЕПГУ решение об отказе в установлении публичного сервитута формируется автоматически путем заполнения сотрудником структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, интерактивной формы на ЕПГУ.

2.4. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги не формируется и не фиксируется в государственной информационной системе.

2.5. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в Ходатайстве;
- при личном обращении в Уполномоченный орган;

- при личном обращении в государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – Многофункциональный центр);

- в случае подачи Ходатайства посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>) результат предоставления государственной услуги приходит Заявителю (Представителю Заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью либо в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель (Представитель Заявителя) получает при личном обращении в Уполномоченный орган или Многофункциональный центр.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный общий срок предоставления государственной услуги с даты регистрации Ходатайства составляет:

- 20 дней в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации; для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

- 30 дней в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

Срок предоставления государственной услуги может быть продлен, на 24 дня в случае, предусмотренном пунктом 9 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае подачи Ходатайства через Многофункциональный центр срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться после передачи принятого Ходатайства на рассмотрение в Уполномоченный орган, а именно с момента регистрации заявления в Уполномоченном органе.

При этом срок передачи Многофункциональным центром принятого на рассмотрение Ходатайства в Уполномоченный орган не должен превышать одного рабочего дня, следующего за днем регистрации Ходатайства в Многофункциональном центре.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Информация, содержащаяся в пункте 2.7 Административного регламента, размещается на официальных сайтах Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и Многофункционального центра

(<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Ходатайства и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Ходатайства и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе и Многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации Ходатайства

2.10. Регистрация Ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в Уполномоченный орган, осуществляется в день его поступления специалистом Уполномоченного органа в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Регистрация Ходатайства, поданного в электронной форме посредством ЕПГУ, осуществляется автоматически на ЕПГУ.

Регистрация Ходатайства, в том числе поданного через ЕПГУ, поступившего в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация Ходатайства, поданного через Многофункциональный центр, осуществляется в день поступления Ходатайства в Уполномоченный орган из Многофункционального центра.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей в том числе, передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются поручнями и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа и Многофункционального центра должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Уполномоченного органа и Многофункционального центра;
- местонахождение и юридический адрес Уполномоченного органа и Многофункционального центра;
- режим работы Уполномоченного органа и Многофункционального центра;
- график приема Уполномоченного органа и Многофункционального центра;

- номера телефонов для справок Уполномоченного органа и Многофункционального центра.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги в Уполномоченном органе и Многофункциональном центре инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Информация, содержащаяся в настоящем пункте, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и Многофункционального центра (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	количество	2
Продолжительность взаимодействия	минут	15
Наличие возможности получения государственной услуги в Многофункциональном центре	да/нет	да
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Наличие возможности выбора Заявителем форм предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме	да/нет	да
Наличие доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги	да/нет	да
Наличие возможности подачи Ходатайства и документов в электронной форме	да/нет	да

2.13. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Административным регламентом;
- отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.14. Информация, содержащаяся в пункте 2.12 и 2.13 Административного регламента, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и Многофункционального центра (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

2.15. Уполномоченный орган обеспечивает Заявителям возможность оценить доступность и качество предоставленной государственной услуги и оставить обратную связь об услуге сразу после получения результата услуги заполнив опросный лист качества предоставления государственной услуги (Приложение № 5 к Административному регламенту). Заполнение опросного листа качества предоставления государственной услуги носит анонимный характер и является не обязательным (добровольным).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.16. Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Рязанской области от 22.06.2011 № 161 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Рязанской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

2.17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело», ЕПГУ, автоматизированная информационная система Многофункционального центра, федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

2.18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления

государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи Заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам, указанным в пункте 1.3 Административного регламента.

2.19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам, указанным в пункте 1.3 Административного регламента.

2.20. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», в предоставлении государственной услуги принимает участие также Многофункциональный центр.

В Многофункциональных центрах прием Ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

- прием Ходатайства;

- направление Ходатайства в Уполномоченный орган;

- выдачу Заявителю (Представителю Заявителя) результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

Основания для отказа в приеме Многофункциональным центром от Заявителя (Представителя Заявителя) Ходатайства и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.21. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, Административным регламентом не предусмотрена.

2.22. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных», а также электронные сервисы указанной информационной системы.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

2.23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи Ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении № 6 к Административному регламенту.

2.24. Форма Ходатайства утверждена приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» (далее - приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0150).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Ходатайства
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для возврата Ходатайства, приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги

2.25. Основания для отказа в приеме Ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для возврата Ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также оснований отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Приложении № 7 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги
административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование Заявителя;
- прием Ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги Заявителю (Представителю Заявителя).

Профилирование Заявителя

3.2. Профилирование Заявителя осуществляется:

- на ЕПГУ;
- в Многофункциональном центре;
- в Уполномоченном органе.

3.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к Административному регламенту.

Прием Ходатайства и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.4. Форма Ходатайства утверждена приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи такого Ходатайства и документов приведены в Приложении № 6 к Административному регламенту.

3.5. Способы установления личности Заявителя (Представителя Заявителя) являются:

- на ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в Уполномоченном органе или в Многофункциональном центре – документ, удостоверяющий личность;
- посредством почтовой связи или электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность.

В случае, если за предоставлением государственной услуги обращается Представитель Заявителя, то предъявляется документ, удостоверяющий личность Представителя Заявителя, а также документ, удостоверяющий его полномочия.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме Ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания для возврата Ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении № 7 к Административному регламенту.

В случае наличия оснований для возврата Ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Заявителю направляется уведомление о возврате Ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием всех причины возврата Ходатайства о предоставлении государственной услуги.

Уведомление о возврате Ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется способом, выбранным Заявителем для получения результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Ходатайства в Уполномоченном органе.

3.7. Государственная услуга предусматривает возможность приема Ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места нахождения посредством ЕПГУ.

3.8. Регистрация Ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления в Уполномоченный орган или Многофункциональный центр.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» запросы направляются Уполномоченным органом:

- в Федеральную налоговую службу России (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

- в ГКУ РО «Центр градостроительного развития Рязанской области» (информация о наименованиях функциональной и территориальной зон, в которых находятся земельные участки, а также сведений о градостроительных регламентах, действующих в территориальных зонах);

- в администрацию муниципального образования – городской округ город Рязань (информация о наименованиях функциональной и территориальной зон, в которых находятся земельные участки на территории города Рязани, а также сведений о градостроительных регламентах, действующих в территориальных зонах).

3.10. Направление запросов на получение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений осуществляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

3.11. Согласно статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной

услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.12. Принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в сроки, не превышающие сроки, указанные в п. 2.6 Административного регламента.

3.13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 7 к Административному регламенту.

3.14. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган направляет Заявителю решение об установлении публичного сервитута по форме согласно Приложению № 3, в случае направления Ходатайства посредством ЕПГУ – решение формируется автоматически путем заполнения сотрудником структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, интерактивной формы на ЕПГУ.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган направляет Заявителю решение об отказе в установлении публичного сервитута по форме согласно Приложению № 4 к Административному регламенту с изложением в доступной для Заявителя форме всех оснований отказа.

При направлении Ходатайства посредством ЕПГУ решение об отказе формируется автоматически путем заполнения сотрудником структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, интерактивной формы на ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги

3.15. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

3.16. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору Заявителя (Представителя Заявителя) независимо от его места нахождения:

- а) лично – в Многофункциональном центре или в Уполномоченном органе;
- б) в электронном виде:
- по электронной почте;

- с использованием ЕПГУ;
- в) на бумажном носителе путем направления почтового отправления.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Ходатайства о предоставлении государственной услуги

4.1. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя (Представителя Заявителя) на ЕПГУ вне зависимости от способа его обращения за предоставлением государственной услуги.

4.2. Информирование Заявителя по вопросам предоставления государственной услуги (о порядке и условиях оказания услуги, о процедуре получения услуги) осуществляется:

- должностным лицом Уполномоченного органа при непосредственном обращении Заявителя (Представителя Заявителя) в Уполномоченный орган;
- работником Многофункционального центра;
- путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги;
- путем размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- посредством ответов на устные, письменные обращения Заявителя и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

4.3. Информирование Заявителей о текущем статусе оказания государственной услуги, об изменении статуса получения государственной услуги, о действиях, которые Заявитель должен совершить при получении государственной услуги, осуществляется должностным лицом:

- по запросу Заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;
 - по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи Заявителя в Ходатайстве).
-

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление публичного
сервитута в соответствии с главой
V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации».

2. Государственная услуга – государственная услуга «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации».

3. Заявитель – юридическое лицо, обратившееся с Ходатайством о предоставлении государственной услуги.

4. Представитель Заявителя – физическое лицо, действующее от имени Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя и оформленного в соответствии с действующим законодательством

5. Уполномоченный орган – министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области.

6. Многофункциональный центр – государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Ходатайство – ходатайство об установлении публичного сервитута.

9. Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 – приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута»

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление публичного
сервитута в соответствии с главой
V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/ п	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат государственной услуги: решение об установлении публичного сервитута		
1	Организации, являющиеся субъектами естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных, капитального ремонта инженерных сооружений регионального значения, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей)	А
2	Организации, являющиеся организациями связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации (в отношении объектов регионального значения), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции (в отношении объектов регионального значения)	Б
3	Организации, являющиеся владельцами инженерных сооружений или объектов транспортной инфраструктуры регионального значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации	В
4	Организации, предусмотренные пунктом 1 статьи 56.4 Земельного Кодекса Российской Федерации и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для государственных нужд Рязанской области, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного	Г

	сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных нужд Рязанской области, реконструкции его участка (части)	
5	Организации, являющиеся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей (в отношении объектов регионального значения)	Д
6	Организации, осуществляющие реконструкцию или капитальный ремонт инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, реконструкцию, капитальный ремонт их участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства (в отношении объектов регионального значения)	Е
7	Иные лица, уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами Рязанской области, заключенными с органами государственной власти договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута	Ж

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление публичного
сервитута в соответствии с главой
V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации»

Форма решения об установлении публичного сервитута

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя Заявителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

Приказ об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, по результатам рассмотрения ходатайства № _____ от _____ об установлении публичного сервитута и приложенных документов, ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить публичный сервитут в границах согласно приложению, в целях _____

(размещение или перенос инженерных сооружений; складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники; устройство пересечений автодорог или ж/д путей; размещение автодорог и ж/д путей в туннелях; проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов и инженерных сооружений).

Сведения о публичном сервитуте:

1. Сведение об обладателе публичного сервитута.
2. Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд Рязанской области (в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения): _____

Кадастровый номер земельного участка (его части) (кадастровый квартал для земель), в отношении которых устанавливается публичный сервитут: _____;

Адрес или описание местоположения таких земельных участков _____;

3. Срок публичного сервитута: _____;

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока): _____;

5. Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 ЗК РФ, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами (*при наличии решений*): _____;

6. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий: _____;

7. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (*при наличии*): _____;

8. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной (государственной неразграниченной) или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам): _____;

9. Обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка, снести инженерные сооружения, размещенные на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 ЗК РФ.

Министр

Подпись

ФИО

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление публичного
сервитута в соответствии с главой
V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации»

Форма решения об отказе в установлении публичного сервитута

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя):
Тел.: _____
Эл. почта: _____

Решение об отказе в установлении публичного сервитута

По результатам рассмотрения ходатайства № _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с ходатайством о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Министр

Подпись

ФИО

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление публичного
сервитута в соответствии с главой
V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации»

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ*
качества предоставления государственной услуги

Наименование услуги: «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации»

1. Удовлетворены ли Вы качеством оказанной государственной услуги?

- а) Да
- б) Нет
- в) Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворены ли Вы сроками предоставления государственной услуги?

- а) Да
- б) Нет
- в) Затрудняюсь ответить

3. Знаете ли Вы, что существует возможность получить государственную услугу в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»?

- а) Да
- б) Нет
- в) Затрудняюсь ответить

4. Ваши предложения/замечания по качеству предоставления государственной услуги: _____

<*> Данный опрос анонимный. Его результаты представляются в обезличенном виде в формате статистики.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление публичного
сервитута в соответствии с главой
V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1	А - Ж	Ходатайство	ЕПГУ - интерактивная форма; Уполномоченный орган, Многофункциональный центр, почта - оригинал на бумажном носителе; электронная почта - скан-образ документа, подписанный в соответствии с требованиями, установленными статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
2	А-Ж	Документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя (в случае подачи ходатайства Представителем Заявителя)	Уполномоченный орган, Многофункциональный центр - копия на бумажном носителе с представлением оригинала документа; почта - копия документа; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документа
3	А-Ж	Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, подготовленное в соответствии с требованиями Приказа Росреестра от 13.01.2021	Уполномоченный орган, Многофункциональный центр, почта - копия документа на бумажном носителе; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документа

		№ П/0004	
4	А-Ж	Копия соглашения, заключенное между Заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано Ходатайство, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанных линейного объекта,	Уполномоченный орган, Многофункциональный центр, почта - документы на бумажном носителе; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документов
5	А-Ж	Копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано Ходатайство для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано	Уполномоченный орган, Многофункциональный центр, почта - документы на бумажном носителе; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документов
6	А-Ж	Копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если Ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса;	Уполномоченный орган, Многофункциональный центр, почта - документы на бумажном носителе; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документов
7	Е	Копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства (в отношении объектов регионального значения), в случае, если Ходатайство подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного Кодекса	Уполномоченный орган, Многофункциональный центр, почта - документы на бумажном носителе; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документов
8	А-Ж	Копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в случае, если Ходатайство подано в	Уполномоченный орган, Многофункциональный центр, почта - документы на бумажном носителе; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документов

		целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	
9	А-Ж	Копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если Ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса.	Уполномоченный орган, Многофункциональный центр, почта - документы на бумажном носителе; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе			
10	А-Ж	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом, предоставляется Федеральной налоговой службой	Уполномоченный орган, Многофункциональный центр, почта - копия документа на бумажном носителе; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документа
11	А-Ж	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о сооружении (сооружениях), выданная органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав	Уполномоченный орган, Многофункциональный центр, почта - копия документа на бумажном носителе; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документа
12	А – Ж	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, выданная органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав	Уполномоченный орган, Многофункциональный центр, почта - копия документа на бумажном носителе; ЕПГУ, электронная почта - скан-образ документа

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для возврата Ходатайства, приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме Ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для возврата Ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Ходатайство подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.	А - Ж
2	Подача Ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, предусмотренных Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150	А - Ж
3	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.	А - Ж
4	Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации.	А - Ж
5	Подано Ходатайство в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.	А - Ж
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
6	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрен статьей 39.44 Земельного кодекса Российской Федерации	А - Ж