



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 августа 2026 года № 9

О внесении изменения в постановление министерства экономического развития Рязанской области от 4 мая 2022 г. № 10 «Об утверждении административных регламентов предоставления министерством экономического развития Рязанской области государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности» (в редакции постановлений министерства экономического развития Рязанской области от 01.03.2023 № 3, от 10.06.2025 № 8, от 10.06.2026 № 7)

Министерство экономического развития Рязанской области
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление министерства экономического развития Рязанской области от 4 мая 2022 г. № 10 «Об утверждении административных регламентов предоставления министерством экономического развития Рязанской области государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности» изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Министр экономического
развития Рязанской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.

А.В. Ворфоломеев

Приложение к постановлению
министерства экономического
развития Рязанской области
от 28 августа 2026 года № 9

«Приложение № 1
к постановлению министерства
экономического развития
Рязанской области
от 4 мая 2022 года № 10

Административный регламент
предоставления министерством экономического развития Рязанской области
государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной
продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции
в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке
и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента

1.1. Административный Регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) (далее – Регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства экономического развития Рязанской области (далее – Министерство, лицензирующий орган), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Министерства с юридическими лицами, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица (далее – Заявитель, соискатель лицензии, лицензиат).

2.2. От имени заявителя при предоставлении государственной услуги вправе

действовать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего представительские полномочия, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей (приложение № 2 к Регламенту). Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции).

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется министерством экономического развития Рязанской области.

5.2. Непосредственное предоставление государственной услуги обеспечивает структурное подразделение Министерства – отдел лицензирования и декларирования управления торговли (далее – отдел).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о выдаче лицензии;
- 2) решение о переоформлении лицензии;
- 3) решение о продлении срока действия лицензии;
- 4) решение о прекращении действия лицензии;

5) решение об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии;

6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок;

7) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

6.2. Решение о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии принимается Министерством в форме приказа и подписывается Министром (первым заместителем министра, заместителем министра).

6.3. Решение о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии может быть оформлено посредством подписания Министром (первым заместителем министра, заместителем министра) в информационной системе «Платформа государственных сервисов» (далее – ПГС) усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) проекта вносимой в реестр лицензий записи о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии.

6.4. В случае принятия Министерством решения о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии соответствующая запись вносится в реестр лицензий, размещенный в ПГС, в день принятия такого решения.

6.5. Решение об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии оформляется приказом Министерства, который подписывается Министром (первым заместителем министра, заместителем министра).

6.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП, с использованием его личного кабинета на Едином портале, уведомление об отказе в предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки Заявителя.

6.7. При подаче заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа решение об отказе в продлении срока действия лицензии направляется заявителю в день его принятия. Решение об отказе в продлении срока действия такой лицензии должно содержать обоснование отказа в ее продлении.

6.8. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии (продлению срока действия лицензии, переоформлению лицензии), об отказе в предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии, на основании которого Заявителю предоставляется результат, является уведомление, в котором указываются следующие сведения:

- порядковый номер;
- дата принятия решения;
- наименование Заявителя;
- номер лицензии и дата ее выдачи.

6.9. Уведомление о предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете Заявителя на Едином портале посредством ПГС, в котором также отражается факт получения результата.

6.10. Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный сводный реестр лицензий).

Сведения о предоставлении государственной услуги также вносятся в подсистему «Единый реестр учета лицензий (разрешений)» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.11. Датой выдачи (продления, переоформления, прекращения) лицензии является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр лицензий.

Выдача (продление, переоформление, прекращение) лицензии осуществляется путем внесения должностным лицом Министерства записи в государственный сводный реестр лицензий в день принятия решения о выдаче (продлении, переоформлении, прекращении) лицензии.

6.12. В случае наличия допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Министерство в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах вносит изменения в реестр лицензий либо готовит Заявителю уведомление об отсутствии указанных в его заявлении ошибок и (или) опечаток и направляет его Заявителю посредством Единого портала.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае обращения Заявителя через Единый портал составляет 20 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 25 рабочих дней в следующих случаях:

- 1) заявленное место осуществления лицензируемой деятельности находится за пределами населенного пункта, в котором располагается лицензирующий орган;
- 2) заявлено более трех мест осуществления лицензируемой деятельности;
- 3) в лицензирующий орган представлены возражения соискателя лицензии (лицензиата) в отношении акта установления несоответствия лицензионным

требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю или в отношении акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю;

4) лицензирующим органом не получены (по техническим причинам либо в установленный срок) по межведомственному запросу лицензирующего органа, направленному с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения и документы, которые необходимы для предоставления государственной услуги и находятся в распоряжении других государственных и иных органов;

5) в адрес заявителя лицензирующим органом направлен мотивированный запрос о представлении разъяснений (материалов) в случае, если возникли обоснованные сомнения в достоверности сведений, содержащихся в документах (материалах), полученных в ходе проведения выездной оценки с использованием дистанционных средств контроля, либо эти сведения не позволяют оценить соответствие заявителя обязательным требованиям.

7.1.2. Сроки принятия лицензирующим органом решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии или о продлении (об отказе в продлении) срока ее действия не могут превышать сроки, установленные для принятия решения о выдаче лицензии либо об отказе в ее выдаче.

Решение о переоформлении лицензии принимается лицензирующим органом в течение 10 рабочих дней, если для ее переоформления лицензирующим органом выездная оценка соответствия заявителя обязательным требованиям не проводится.

7.1.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок) осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

8.2. За предоставление государственной услуги осуществляется уплата

государственной пошлины в размерах, установленных подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

- предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

20 000 рублей – в случае, если место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

65 000 рублей – в остальных случаях;

- переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого дополнительного места осуществления деятельности:

20 000 рублей – в случае, если дополнительное место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

65 000 рублей – в остальных случаях;

- переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или места осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо иных данных, указанных в таком реестре, (за исключением переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции) – 3500 рублей;

- переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) – в размере, установленном настоящим пунктом для предоставления лицензии;

- переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности – 20 000 рублей.

8.3 Государственная пошлина уплачивается Заявителем до подачи заявления и прилагаемых к нему документов с использованием платежных сервисов или в банковском учреждении.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине отдела или должностного лица отдела, плата с Заявителя не взимается.

8.4. Плата за досрочное прекращение действия лицензии не взимается.

9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

9.1. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления.

10. Показатели доступности и качества государственной услуги

10.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- количество взаимодействий Заявителя – не более 2 раз;
- продолжительность взаимодействия Заявителя – не более 15 минут;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги обеспечена посредством индивидуального консультирования и посредством Единого портала;
- обеспечение бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления государственной услуги;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Государственной услуги.

10.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Регламентом.

10.3. Информация, содержащаяся в пунктах 10.1 – 10.2 Регламента размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства и на Едином портале.

11. Иные требования к предоставлению государственной услуги

11.1. Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

11.2. Информационные системы, используемые для предоставления

государственной услуги:

- Единый портал;
- Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС);
- Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);
- Федеральная государственная информационная система ведения единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН);
- Единый реестр видов контроля (ЕРВК);
- Единый реестр учета лицензий (разрешений) ЕРУЛ;
- Государственный сводный реестр лицензий.

11.3. Для предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания должностные лица Министерства используют Реестр уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

11.4. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

11.5. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрено.

11.6. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

11.7. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

11.8. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявителю обеспечивается возможность представления заявления

и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала путем авторизации на Едином портале посредством подтверждения учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации) с использованием интерактивной формы в электронном виде, с последующей отправкой вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Государственной услуги, в Министерство.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны представлять собой файлы в формате: *.pdf, *.jpeg, *.jpg, *.png, *.rar, *.zip, *.bmp, *.sig.

Объем прилагаемого документа должен быть не более 500 МБ.

В случае если заявление и документы были получены в форме электронных документов, лицензирующий орган обязан обеспечить осуществление в электронной форме:

- приема и рассмотрения заявлений и уведомлений;
- ведения лицензионного дела;
- возможности для соискателя лицензии дистанционно отслеживать стадии лицензионного дела;
- выдачи документов в связи с осуществлением лицензирования и лицензионного контроля.

Лицензирующий орган обязан обеспечить осуществление в электронной форме ведение реестров.

Лицензирующий орган в связи с осуществлением лицензирования и лицензионного контроля взаимодействует в электронной форме с другими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также с соискателями лицензий и лицензиатами в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к Регламенту.

В случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя к заявлению прикладывается доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Для предоставления государственной услуги Заявителями представляются заявления по формам № 1 – 6 согласно приложению № 5 к Регламенту.

12.3. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные приложением № 3 Регламента, Заявитель направляет в Министерство в форме электронных документов (пакета электронных документов) посредством Единого портала.

12.4. Лицензирующий орган не вправе требовать от соискателя лицензии представления документов, не предусмотренных Регламентом.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые утратили силу;
- наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;
- представление электронных образов документов посредством Единого портала, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю;
- отсутствие у представителя Заявителя (соискателя лицензии, лицензиата) доверенности на совершение действий, связанных с получением государственной услуги;
- заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

13.2. Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого

налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки на учет в налоговом органе Заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

При наличии одного из оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 4 настоящего пункта Регламента, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет Заявителю посредством Единого портала уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

В сообщении об устранении выявленных нарушений, представленном Заявителем посредством Единого портала, должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу.

Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в отношении сведений, явившихся основанием для приостановления предоставления государственной услуги и направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Сведения о наличии отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам,

указанного в подпункте 1 пункта 15 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, запрашиваются на день регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений.

Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

проверку наличия у Заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (в случае, если уведомление об устранении выявленных нарушений направлено по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 15 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ).

13.3. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

1) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ в части, касающейся розничной продажи алкогольной продукции;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) наличие у Заявителя после истечения срока, установленного абзацем шестым подпункта 13.2 Регламента для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) наложение Министерством на принадлежащее Заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

5) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем шестым подпункта 13.2 Регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных Заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

6) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем шестым подпункта 13.2 Регламента для устранения выявленных нарушений;

7) непредставление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем шестым подпункта 13.2 Регламента;

8) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

13.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в приложении № 4 к Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

14. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

14.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, в том числе в электронной форме:

- профилирование Заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- проведение оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Начальник отдела организует документированный учет выполнения каждого этапа административных процедур с определением ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела.

Контроль за исполнением порядка и сроков выполнения административных процедур (конкретных административных действий в рамках административных процедур) осуществляет начальник отдела.

15. Профилирование заявителя

15.1. Профилирование Заявителя осуществляется путем анкетирования Заявителя посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие определить перечень категорий (признаков) Заявителя.

По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к Регламенту.

16. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

16.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к Регламенту.

16.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

16.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении № 4 к Регламенту.

16.4. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Рязанской области, независимо от их места нахождения.

16.5. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи

заявления.

17. Межведомственное информационное взаимодействие

17.1. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях получения документов и информации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги запрашивает:

17.1.1. В ФНС России – сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц, факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения), сведения о наличии у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

17.1.2. В Росреестре – сведения, подтверждающие наличие у Заявителя производственных и складских помещений, стационарных торговых объектов и объектов общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде;

17.1.3. В Казначействе России – сведения из ГИС ГМП, подтверждающие факт оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги и сведения о наличии у Заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

17.1.4. В Роспотребнадзоре – сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания.

Информационные запросы направляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

17.2. Документы, указанные в пунктах 17.1.1 – 17.1.4 Регламента, могут

быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

17.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, Регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

- в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Рязанской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Рязанской области от 22 июня 2011 г. № 161;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

17.4. Запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия формируются в автоматическом режиме.

Документы и информация представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

18. Проведение оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

18.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации.

18.2. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Правила оценки).

18.3. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений,

зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

18.4. Оценка соответствия проводится без выезда к Заявителю (далее – оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к Заявителю (далее – выездная оценка).

18.5. Оценка соответствия проводится в рамках срока, установленного пунктом 7.1.1 Регламента.

18.6. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования Заявителя (без реорганизации Заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения Заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты Заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения Заявителя, места осуществления деятельности Заявителя.

18.7. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от Заявителя заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

18.8. Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

18.9. В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки

соответствия Заявителя без выезда по форме согласно приложению № 1 к Правилам оценки (далее – акт несоответствия).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП лица, составившего этот акт, Заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

18.10. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, лицензирующий орган:

при наличии оснований, указанных в пункте 18.6 Регламента, принимает решение о предоставлении государственной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в пункте 18.6 Регламента, готовит поручение о проведении выездной оценки.

Специалист, назначенный начальником отдела ответственным за проведение оценки, разрабатывает проект Решения Министерства о ее проведении по форме приложения № 6 к Регламенту.

Министр (первый заместитель министра, заместитель министра) подписывает проект Решения (Приказа) о проведении оценки, после чего Решение подлежит регистрации в порядке общего делопроизводства.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством Единого портала.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

18.11. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки,

обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя с Решением руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии Решения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель Заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены Заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые Заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым Заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием Заявителя, уполномоченного представителя Заявителя, иного должностного лица Заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) Заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица Заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

18.12. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям по форме согласно приложению № 2 к Правилами оценки (далее – акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному

лицу или уполномоченному представителю Заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа посредством единого портала, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 12 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случаях, определенных пунктом 19.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 37 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 37 рабочих дней.

Критерием принятия решения является необходимость подтверждения соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Результатом административной процедуры является соответствие (несоответствие) лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Способ фиксации – подготовка и подписание документов, оформляемых при завершении оценки без выезда или выездной оценки, и приобщение их к лицензионному делу.

19. Приостановление предоставления государственной услуги

19.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к Регламенту.

19.2. Должностное лицо Министерства в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет Заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления

предоставления государственной услуги, специалисты Министерства административных действий не осуществляют.

19.3. Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

- представление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;
- непредставление Заявителем в установленный законодательством Российской Федерации срок уведомления об устранении выявленных нарушений.

19.4. Предоставление услуги приостанавливается на срок 30 календарных дней со дня направления Заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

19.5. В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 14 статьи 19 Федерального закона 171-ФЗ, исчисление приостановленного срока принятия лицензирующим органом решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче возобновляется со дня, следующего за днем получения лицензирующим органом от Заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений, либо в случае неполучения лицензирующим органом от Заявителя такого сообщения со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

20.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к Регламенту.

20.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

21. Предоставление результата государственной услуги

21.1. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется Заявителю в форме электронного документа в день его принятия посредством личного кабинета на Едином портале.

21.2. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

22. Получение дополнительных сведений от заявителя

22.1. Основаниями для начала процедуры по получению от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги являются:

- наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого

налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

22.2. Срок, необходимый для получения дополнительных документов и (или) информации, подтверждающих уплату налоговой задолженности и (или) административного штрафа, составляет 30 дней со дня направления Заявителю уведомления об устранении нарушений, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 13.2 Регламента.

22.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

23. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

23.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции в рамках осуществления
деятельности по производству,
хранению, поставке и розничной
продаже произведенной
сельскохозяйственными
производителями
винодельческой продукции)»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

- Д1 – документ в одном экземпляре;
- Э – документ представляется в электронной форме.

2. Условные сокращения:

- Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- государственный сводный реестр лицензий – государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- ФГИС ПГС – Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
- ФГИС ЕГРН – Федеральная государственная информационная система ведения единого государственного реестра недвижимости;
- ЕРВК – Единый реестр видов контроля;
- ЕРУЛ – Единый реестр учета лицензий (разрешений);
- Федеральный закон № 572-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон № 171-ФЗ – Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции в рамках осуществления
деятельности по производству,
хранению, поставке и розничной
продаже произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Юридические лица, обратившиеся за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая их уполномоченных представителей	Решение о выдаче лицензии	А
		Решение об отказе в выдаче лицензии	
2	Юридические лица, обратившиеся за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, включая их уполномоченных представителей	Решение о выдаче лицензии	Б
		Решение об отказе в выдаче лицензии	

3	Юридические лица, обратившиеся за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая их уполномоченных представителей	Решение о переоформлении лицензии	В
		Решение об отказе в переоформлении лицензии	
4	Юридические лица, обратившиеся за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, включая их уполномоченных представителей	Решение о переоформлении лицензии	Г
		Решение об отказе в переоформлении лицензии	
5	Юридические лица, обратившиеся за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая их уполномоченных представителей	Решение о продлении срока действия лицензии	Д
		Решение об отказе в продлении срока действия лицензии	
6	Юридические лица, обратившиеся за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, включая их уполномоченных представителей	Решение о продлении срока действия лицензии	Е
		Решение об отказе в продлении срока действия лицензии	
7	Юридические лица, обратившиеся за прекращением действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, включая их уполномоченных представителей	Решение о прекращении действия лицензии	Ж

8	Юридические лица, обратившиеся за внесением исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, включая их уполномоченных представителей	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок	3
		Уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок	

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции в рамках осуществления
деятельности по производству,
хранению, поставке и розничной
продаже произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

№	Результат предо- ставления государ- ственной услуги	Иденти- фикаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представ- лению документов	Иные требо- вания
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно					
1	Выдача лицензии	А	1. Заявление о предоставлении лицензии, в котором указываются: - полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации; - адрес (место нахождения) организации; - адрес электронной почты организации; - места осуществления	Э – Единый портал	Д1

			лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах; - идентификационный номер налогоплательщика; - кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности (не указывается (не указываются) для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в торговых объектах, находящихся в безвозмездном пользовании, а также в нестационарных торговых объектах); - торговый объект, который планируется использовать для осуществления лицензируемого вида деятельности (стационарный или нестационарный); телефонный номер организации; лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять; - срок, на который испрашивается лицензия. В заявлении о выдаче лицензии могут быть также указаны реквизиты	
--	--	--	--	--

			платежного документа об уплате государственной пошлины. При подаче заявления посредством Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале.		
			2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).	Э – Единый портал	Д1
			3. Документ, подтверждающий наличие у Заявителя (за исключением федеральных бюджетных учреждений и федеральных казенных предприятий, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) минимального размера уставного капитала (уставного фонда) в размере не менее 400 тысяч рублей	Э – Единый портал	Д1
2	Выдача лицензии	Б	1. Заявление о предоставлении лицензии, в котором указываются: - полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации; - адрес (место нахождения) организации; - адрес электронной почты организации; - места осуществления	Э – Единый портал	Д1

			лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах; - идентификационный номер налогоплательщика; - кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности (не указывается (не указываются) для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании, а также в нестационарных объектах общественного питания); - телефонный номер организации; - тип объекта общественного питания, в котором планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности (ресторан, бар, кафе, буфет); - объект общественного питания, который планируется использовать для осуществления лицензируемого вида деятельности (стационарный		
--	--	--	--	--	--

			или нестационарный); - номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания, указанные в едином реестре уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания; - лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять; - срок, на который испрашивается лицензия. В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, в качестве места осуществления лицензируемой деятельности указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств. В заявлении о выдаче лицензии на розничную	
--	--	--	---	--

			продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи такой алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания. В заявлении о выдаче лицензии могут быть также указаны реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины. При подаче заявления посредством Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале.		
		2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).	Э – Единый портал	Д1
		3.	Документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания	Э – Единый портал	Д1

			(представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания).		
			4. Документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании).	Э – Единый портал	Д1
			5. Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать	Э – Единый портал	Д1

			в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на таких водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования).		
3	Переоформление лицензии	В	1. В связи с реорганизацией организации: 1.1. Заявление о переоформлении лицензии. При подаче заявления посредством Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале. В заявлении о переоформлении лицензии могут быть также указаны реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины.	Э – Единый портал	Д1

			1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).	Э – Единый портал	Д1
			2. В связи с изменением адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений: 2.1. Заявление о переоформлении лицензии. При подаче заявления посредством Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале. В заявлении о переоформлении лицензии могут быть также указаны реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины.	Э – Единый портал	Д1
			2.2. Документ,	Э – Единый	Д1

			подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).	портал	
			2.3. Документы, подтверждающие указанные изменения	Э – Единый портал	Д1
			3. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в лицензирующий орган заявления.		
4	Переоформление	Г	1. В связи с реорганизацией организации:	Э – Единый портал	Д1

лицензии		1.1. Заявление о переоформлении лицензии. При подаче заявления посредством Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале. В заявлении о переоформлении лицензии могут быть также указаны реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины.		
		1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).	Э – Единый портал	Д1
		1.3. Документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую	Э – Единый портал	Д1

			деятельность в нестационарном объекте общественного питания);		
			1.4. Документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании);	Э – Единый портал	Д1
			1.5. Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на таких водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при переоформлении лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг	Э – Единый портал	Д1

			общественного питания на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования).		
			2. В связи с изменением адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений: 2.1. Заявление о переоформлении лицензии. При подаче заявления посредством Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале. В заявлении о переоформлении лицензии могут быть также указаны	Э – Единый портал	Д1

		реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины.		
		2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).	Э – Единый портал	Д1
		2.3. Документы, подтверждающие указанные изменения	Э – Единый портал	Д1
		3. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без		

			поданного в лицензирующий орган заявления.		
5	Продление срока действия лицензии	Д, Е	1. Заявление о продлении срока действия лицензии. При подаче заявления посредством Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале. В заявлении о переоформлении лицензии могут быть также указаны реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины.	Э – Единый портал	Д1
			2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).	Э – Единый портал	Д1
6	Прекращение действия лицензии	Ж	1. Заявление о прекращении действия лицензии. При подаче заявления посредством Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале.	Э – Единый портал	Д1
			2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).	Э – Единый портал	Д1

7	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок	3	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок. При подаче заявления посредством Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале.	Э – Единый портал	Д1
			2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1	Выдача лицензии	А	1. Документ о государственной регистрации организации (ОГРН) 2. Документ о постановке организации на учет в налоговом органе (ИНН). 3. Документ об уплате государственной пошлины. 4. Документы, подтверждающие наличие у Заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.	Э – Единый портал	Д1

			5. Документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции). 6. Заявление о выдаче лицензии, заполненное по форме № 1.		
2	Выдача лицензии	Б	1. Документ о государственной регистрации организации (ОГРН). 2. Документ о постановке организации на учет в налоговом органе (ИНН). 3. Документ об уплате государственной пошлины. 4. Документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением: бюджетных учреждений, случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или	Э – Единый портал	Д1

			в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания. 5. Заявитель, являющийся бюджетным учреждением, представляет документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания). 6. Заявитель, являющийся бюджетным учреждением и осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного	
--	--	--	--	--

			питания, представляет документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи. 7. Заявитель (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, представляет документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи. 8. Сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания. 9. Заявление о выдаче лицензии, заполненное по форме № 1.		
3	Переоформление лицензии	В	1. В связи с реорганизацией организации: 1.1. Документ об уплате государственной пошлины. 1.2. Документы, подтверждающие наличие у Заявителя складских	Э – Единый портал	Д1

			помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. 1.3. Заявление о переоформлении лицензии, заполненное по форме № 2.		
			2. В связи с изменением адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений: 2.1. Документ об уплате государственной пошлины. 2.2. Заявление о переоформлении лицензии, заполненное по форме № 2.	Э – Единый портал	Д1
4	Переоформление лицензии	Г	1. В связи с реорганизацией организации: 1.1. Документ об уплате государственной пошлины. 1.2. Документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением:	Э – Единый портал	Д1

			бюджетных учреждений, случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания. 1.3. Заявитель, являющийся бюджетным учреждением, представляет документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5	
--	--	--	---	--

			процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания). 1.4. Заявитель, являющийся бюджетным учреждением и осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, представляет документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи. 1.5. Заявитель (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, представляет документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи. 1.6. Сведения из единого реестра уведомлений о		
--	--	--	---	--	--

			начале предоставления услуг общественного питания. 1.7. Заявление о переоформлении лицензии, заполненное по форме № 2.		
5	Продление срока действия лицензии	Д, Е	1. Документ об уплате государственной пошлины. 2. Заявление о продлении срока действия лицензии, заполненное по форме № 3.	Э – Единый портал	Д1
6	Прекращение действия лицензии	Ж	1. Заявление о прекращении действия лицензии, заполненное по форме № 4.	Э – Единый портал	Д1
7	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок	З	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, заполненное по форме № 5.	Э – Единый портал	Д1

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями
винодельческой продукции в рамках
осуществления деятельности
по производству, хранению, поставке
и розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Результат предоставления государственной услуги	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги			
1	Выдача лицензии, переоформление лицензии, продление срока действия лицензии, прекращение действия лицензии, исправление допущенных опечаток и (или)	1. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги. 2. Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые утратили силу. 3. Наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать	А-3

	ошибок	их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 4. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления. 5. Представление электронных образов документов посредством Единого портала, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа. 6. Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю. 7. Отсутствие у представителя Заявителя (соискателя лицензии, лицензиата) доверенности на совершение действий, связанных с получением государственной услуги. 8. Заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Государственной услуги.	
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
1	Выдача лицензии	1. Наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; 2. Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или)	А, Б

		неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии; 3. Наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; 4. Отсутствие факта внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки на учет в налоговом органе Заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.	
2	Переоформление лицензии	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	В, Г
3	Продление срока действия лицензии	1. Наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о продлении лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган	Д, Е

		в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; 2. Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии; 3. Наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.	
4	Прекращение действия лицензии	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	Ж
5.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	З
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
1	Выдача лицензии, продление срока действия лицензии	1. Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ в части, касающейся розничной продажи	А, Б, Д, Е

	алкогольной продукции. 2. Нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ. 3. Наличие у Заявителя после истечения срока, установленного абзацем шестым подпункта 13.2 Регламента для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. 4. Наложение Министерством на принадлежащее Заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. 5. Наличие на дату истечения срока, установленного абзацем шестым подпункта 13.2 Регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных Заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии. 6. Наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче (продлении), не уплаченного в установленный законодательством	
--	--	--

		Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем шестым подпункта 13.2 Регламента для устранения выявленных нарушений. 7. Непредставление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем шестым подпункта 13.2 Регламента. 8. Неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона 171-ФЗ.	
2	Переоформление лицензии	1. В случае реорганизации организации: 1.1. Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации. 1.2. Неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона 171-ФЗ.	В, Г
		2. В случае переоформления лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования или в связи с изменением наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды складских помещений (при наличии) или стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений:	В, Г

		2.1. Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации. 2.2. Неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона 171-ФЗ.	
		3. В случае переоформления лицензии в связи с изменением указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности основаниями для принятия решения об отказе в переоформлении лицензии являются: 3.1. Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, статьи 16, подпункта 3 пункта 22 статьи 19, статьи 26 Федерального закона 171-ФЗ. 3.2. Выявление в представленных Заявителем документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации. 3.3. Неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона 171-ФЗ.	В, Г
3	Прекращение действия лицензии	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют	Ж
4	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют	З

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции в рамках осуществления
деятельности по производству,
хранению, поставке и розничной
продаже произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Форма № 1

Рег. № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Министру экономического
развития Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии

Заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Место нахождения организации
(юр. адрес): _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

1. КПП _____ Адрес
подразделения _____ :

_____ (тип объекта) _____ значения координат (широта, долгота)

_____ (Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять

лицензируемый вид деятельности)		
2. КПП подразделения	Адрес	:
	(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности)		
3. КПП подразделения	Адрес	:
	(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности)		
4. КПП подразделения	Адрес	:
	(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности)		
5. КПП подразделения	Адрес	:
	(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности)		
Телефон (моб.):		
Адрес электронной почты		
Наименование банка:		
Номер расчетного счета в банке:		
Лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять:		
Вид продукции:		
Срок, на который испрашивается лицензия:		

Заявитель

(подпись)
М.П.

(Фамилия И.О.)

Рег. № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Министру экономического
развития Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о переоформлении лицензии

Заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Место нахождения организации (юр. адрес): _____

Телефон (моб.): _____

Просит переоформить лицензию _____ № _____ от _____
на осуществление _____

(вид деятельности, указанный в лицензии)

В связи с _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

1. КПП подразделения _____ Адрес: _____

(тип объекта)

значения координат (широта, долгота)

(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять
лицензируемый вид деятельности)

2. КПП _____ Адрес _____
подразделения _____ :

(тип объекта)

значения координат (широта, долгота)

(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять
лицензируемый вид деятельности)

3. КПП _____ Адрес _____
подразделения _____ :

	(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности)		
4. КПП подразделения	Адрес:	
	(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности)		
Заявитель	(подпись) М.П.	(Фамилия И.О.)

Рег. № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Министру экономического
развития Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии

Заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Место нахождения организации (юр.
адрес): _____

Телефон (моб.): _____

Просит продлить действие лицензии № _____ от _____
на осуществление _____
(вид деятельности, указанный в лицензии)

на срок _____

Заявитель _____
(подпись) _____ (Фамилия И.О.)
М.П.

Рег. № _____
от «_____» _____ 20____ г.

Министру экономического
развития Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии

Заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Место нахождения организации (юр. адрес): _____

Телефон (моб.): _____

Просит прекратить действие лицензии № _____ от _____
на осуществление _____
(вид деятельности, указанный в лицензии)

с _____

Заявитель

(подпись)
М.П.

(Фамилия И.О.)

Рег. № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Министру экономического
развития Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документов

Заявитель _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН _____

Телефон _____

Адреса электронной почты _____

ИНН _____

Прошу исправить в выданном в результате предоставления государственной
услуги документе № _____

и (или) в записи в реестре
лицензий № _____

допущенные опечатки и (или)
ошибки: _____

Заявитель _____

(подпись)
М.П.

(Фамилия, И.О.)

Приложение к заявлению
(если более 5 объектов)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

6. КПП Адрес
подразделения :

(тип объекта) значения координат (широта, долгота)

(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности)

7. КПП Адрес
подразделения :

(тип объекта) значения координат (широта, долгота)

(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности)

8. КПП Адрес
подразделения :

(тип объекта) значения координат (широта, долгота)

(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности)

9. КПП Адрес
подразделения :

(тип объекта) значения координат (широта, долгота)

(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности)

10. КПП Адрес
подразделения :

(тип объекта) значения координат (широта, долгота)

(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности)

11. КПП Адрес
подразделения :

_____ (тип объекта) _____ значения координат (широта, долгота)

(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности)

12. КПП _____ Адрес
подразделения _____ :

_____ (тип объекта) _____ значения координат (широта, долгота)

(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности)

13. КПП _____ Адрес
подразделения _____ :

_____ (тип объекта) _____ значения координат (широта, долгота)

(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности)

14. КПП _____ Адрес
подразделения _____ :

_____ (тип объекта) _____ значения координат (широта, долгота)

(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности)

15. КПП _____ Адрес
подразделения _____ :

_____ (тип объекта) _____ значения координат (широта, долгота)

(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности)

16. КПП _____ Адрес
подразделения _____ :

_____ (тип объекта) _____ значения координат (широта, долгота)

(Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности)

Заявитель

(подпись)
М.П.

(Фамилия И.О.)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной
продукции (за исключением
лицензирования розничной
продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции в рамках осуществления
деятельности по производству,
хранению, поставке и розничной
продаже произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

Герб

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
наделенный полномочиями по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции)

РЕШЕНИЕ

о проведении оценки соответствия заявителя обязательным
требованиям в рамках предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи алкогольной
продукции (за исключением лицензирования розничной
продажи произведенной сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции в рамках осуществления деятельности
по производству, хранению, поставке и розничной продаже
произведенной сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)
при непосредственном выезде к заявителю

от «__» _____ 20__ г. № ____

1. Провести оценку соответствия заявителя в отношении юридического
лица:

(указываются - полное и (или) сокращенное (последнее - при наличии) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, адрес (место нахождения) юридического лица)

2. По
адресу/адресам:

(место проведения оценки соответствия заявителя)

3. В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

Реестровый № 6200000020000021284.

4. Форма проведения оценки соответствия заявителя:

(оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям при непосредственном выезде к заявителю)

5. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение оценки соответствия заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последние – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) оценку соответствия заявителя)

6. Целью оценки соответствия заявителя является: установление соответствия обязательным

требованиям и (или) лицензионным требованиям

7. Задачей оценки соответствия заявителя является: оценка соответствия сведений, содержащихся

в представленных заявлении и (или) документах обязательным требованиям и (или) лицензионным требованиям, а также соответствие

лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности

8. Предметом оценки соответствия заявителя являются: сведения, содержащиеся в представленных

заявителем заявлении и (или) документах, в целях оценки соответствия таких сведений обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности

9. Срок проведения оценки соответствия заявителя: один рабочий день

К проведению оценки с «__» _____ 20__ г.
приступить

Оценку окончить не «__» _____ 20__ г.
позднее

10. Правовые основания проведения оценки соответствия заявителя: пункты 2 и 3 статьи 23.2

Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится выездная оценка соответствия заявителя)

11. В процессе оценки соответствия заявителя провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач оценки:

1) оценить соответствие сведений, содержащихся в представленных

заявлении и (или) документах;

2) оценить соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности

12. Перечень документов, представление которых заявителем необходимо для достижения целей и задач оценки соответствия: документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица; документы, подтверждающие наличие у организации уставного капитала (уставного фонда); документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарные торговые объекты и складские помещения (или) стационарные объекты общественного питания; карточка регистрации контрольно-кассовой техники; документы, сопровождающие оборот алкогольной продукции, а также подтверждающие маркировку и легальность оборота алкогольной продукции

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя
руководителя)

(подпись, заверенная
печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность
должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

».