

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» июля 2026 г.

№ 541-н

О внесении изменений в постановление главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области от 26.06.2019 № 42-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области», руководствуясь Законом Рязанской области от 28.12.2018 № 106-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области и органами государственной власти Рязанской области», постановлением Правительства Рязанской области от 06.08.2008 № 153 «Об утверждении Положения о главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области», распоряжением Правительства Рязанской области от 07.02.2019 № 62-р, главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области от 26.06.2019 № 42-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (в редакции постановлений Главархитектуры Рязанской области от 23.12.2019 № 472-п, от 06.02.2020 № 74-п, от 23.12.2021 № 630-п, от 31.05.2022 № 280-п, от 04.07.2023 № 287-п, от 21.02.2024 № 59-п) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Постановлением Правительства Рязанской области от 27.04.2011 № 98 «О разработке и утверждении исполнительными органами Рязанской области административных регламентов предоставления

государственных услуг и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)» заменить словами «постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Отделу кадровой работы и делопроизводства обеспечить:

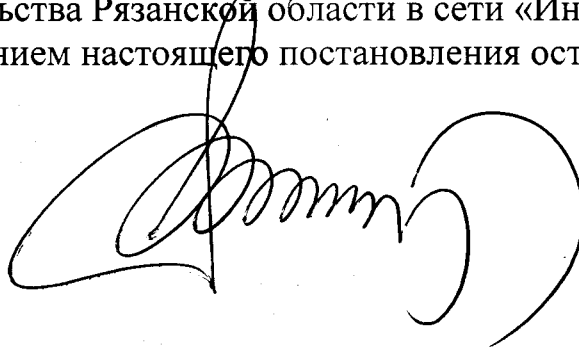
1) государственную регистрацию настоящего постановления в правовом департаменте аппарата Губернатора и Правительства Рязанской области;

2) опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Рязанские ведомости» (www.rv-ryazan.ru) и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4. Отделу информационного обеспечения градостроительной деятельности разместить настоящее постановление на официальном сайте главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник



Р.В. Шашкин

Приложение
к постановлению главного управления
архитектуры и градостроительства
Рязанской области
от «06» июля 2026 г. № 541-п

«Приложение
к постановлению главного управления
архитектуры и градостроительства
Рязанской области
от «26» июня 2019 г. № 42-п

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Административный регламент, государственная услуга) регулирует отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами и государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области (далее - Учреждение) при осуществлении им полномочий по предоставлению государственной услуги на территории Рязанской области (за исключением территории муниципального образования - городской округ город Рязань).

1.2. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в

организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с заявлением о предоставлении государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом (далее - заявитель).

2.2. От имени заявителя при предоставлении государственной услуги вправе обратиться его представитель (физическое лицо) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, оформленного в соответствии с действующим законодательством.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.2. Информация о категориях (признаках) заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Выдача градостроительного плана земельного участка.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области».

5.2. Непосредственное предоставление государственной услуги обеспечивает структурное подразделение Учреждения – территориальный отдел.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) градостроительный план земельного участка;
- б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

6.2. Формирование реестровой записи в результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.3. Форма градостроительного плана земельного участка, а также порядок ее заполнения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

6.4. Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

6.5. Выдача градостроительного плана земельного участка на два и более земельных участков осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков».

В отношении смежных земельных участков по решению заявителя могут быть выданы градостроительные планы земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков либо градостроительный план земельного участка, единый в отношении всех смежных земельных участков.

В градостроительный план земельного участка, единый в отношении всех смежных земельных участков, включается информация о границах смежных земельных участков и о кадастровых номерах смежных земельных участков (при их наличии). Информация о минимальных отступах от общих границ смежных земельных участков в такой градостроительный план земельного участка не включается.

6.6. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;
- на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение;
- на бумажном носителе в государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - МФЦ Рязанской области);
- посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 14 рабочих дней с даты получения заявления Учреждением.

7.2. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка считается полученным Учреждением со дня его регистрации в Учреждении.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

8.2. Информация, содержащаяся в пункте 8.1 Административного регламента, размещается на официальных сайтах Учреждения (<https://cgr62.ru/>), главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области (<https://uag.ryazan.gov.ru/>), МФЦ Рязанской области (<https://www.моидокументы62.рф/>), а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

10.2. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, поданного в Учреждении, осуществляется специалистом Учреждения в течение 45 минут.

10.3. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, поданного в электронной форме посредством ЕПГУ, осуществляется автоматически на ЕПГУ.

10.4. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, поданного через МФЦ Рязанской области, осуществляется в день поступления указанного заявления в Учреждение из МФЦ Рязанской области.

10.5. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе поданного через ЕПГУ, поступившего вне рабочего времени Учреждения либо в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

11.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

11.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

11.4. Центральный вход в здание Учреждения и МФЦ Рязанской области должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

11.5. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

11.6. Помещения МФЦ Рязанской области, где осуществляется прием и выдача документов, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для ожидания заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами либо стойками для оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений о выдаче градостроительного плана земельного участка, и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

11.7. На информационных стендах МФЦ Рязанской области размещается следующая информация:

- срок предоставления государственной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;
- форма заявления и образец его заполнения;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и предъявляемые к ним требования;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- информация о платности (бесплатности) предоставления государственной услуги;
- извлечения из Административного регламента.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

11.8. Прием заявителей осуществляется в окнах приема документов.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

Места для приема документов должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя по одному обращению за предоставлением одной государственной услуги.

11.9. Здания и помещения должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

11.10. Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

- обязательное наличие справочно-информационной службы;
- стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Информация, содержащаяся в пунктах 11.1-11.10 Административного регламента, размещается на официальных сайтах Учреждения (<https://cgr62.ru/>), главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области (<https://uag.ryazan.gov.ru/>), МФЦ Рязанской области (<https://www.моидокументы62.рф/>), а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

12. Показатели доступности и качества государственной услуги

12.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

- возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ Рязанской области;

- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (письменной формы или формы электронного документа).

12.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

- возможность заявителю оценить качество предоставления государственной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Информация, содержащаяся в пунктах 12.1, 12.2 Административного регламента, размещается на официальных сайтах Учреждения (<https://cgr62.ru/>), главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области (<https://uag.ryazan.gov.ru/>), МФЦ Рязанской области (<https://www.моидокументы62.рф/>), а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

13.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области (МСЭДД), ЕПГУ, автоматизированная информационная система МФЦ Рязанской области (далее – АИС МФЦ), государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

13.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

13.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

13.5. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», в предоставлении государственной услуги принимает участие также МФЦ Рязанской области.

13.5.1. Прием заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ Рязанской области осуществляются в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13.5.2. В рамках оказания государственной услуги МФЦ Рязанской области осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ Рязанской области, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;
- прием заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и приложенных к нему документов;
- направление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и приложенных к нему документов в Учреждение;
- выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

13.5.3. МФЦ Рязанской области принимает решение об отказе в приеме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, предусмотренных в приложении № 9 к Административному регламенту.

13.5.4. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ Рязанской области по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

13.6. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

13.6.1. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель или его представитель проходит процедуру регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, и заполняет форму указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

13.6.2. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением

Правительства РФ от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634.

13.6.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

13.6.4. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

13.6.5. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

13.6.6. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

13.6.7. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Форма заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

14.3. Заявитель вправе обратиться в Учреждение, МФЦ Рязанской области с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления государственной услуги.

14.3.1. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения Учреждение принимает решение об оставлении указанного заявления без рассмотрения.

14.3.2. Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении № 5 к Административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

14.3.3. Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Учреждение, МФЦ Рязанской области за предоставлением государственной услуги.

15. Искерпыывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Искерпыывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, приведен в приложении № 9 к Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, предусмотренных Административным регламентом, оформляется по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Искерпыывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 9 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителей;
- 2) прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и приложенных к нему документов; принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги заявителю.

17. Профилирование заявителей

17.1. Профилирование заявителей осуществляется:

- на ЕПГУ;
- в МФЦ Рязанской области;
- в Учреждении.

17.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

18. Прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18.1. Состав запроса (заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка) о предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

18.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов приведен в приложении № 8 к Административному регламенту.

18.3. В зависимости от способов подачи документов, указанных в приложении № 8 к Административному регламенту, прием и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и приложенных к нему документов осуществляется:

1) Учреждением при поступлении документов непосредственно в Учреждение;

2) Учреждением в случае поступления запроса в электронном виде посредством ЕПГУ;

3) МФЦ Рязанской области в случае поступления документов на бумажном носителе в МФЦ Рязанской области;

4) Учреждением в случае если заявитель подал запрос в электронном виде с использованием ЕПГУ, а способ получения результата предоставления государственной услуги выбрал на бумажном носителе.

18.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- на ЕПГУ (посредством личного кабинета заявителя);
- в МФЦ Рязанской области и в Учреждении (документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

18.5. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на бумажном носителе является поступление в Учреждение или МФЦ Рязанской области заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и приложенных к нему документов.

При личном обращении заявителя или его законного представителя должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя,
- проверяет полномочия представителя заявителя;
- информирует заявителя об обязанности Учреждения запросить необходимые документы в государственных органах, органах местного

самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно;

- устанавливает отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. При наличии указанных оснований возвращает заявление и прилагаемые документы (при их наличии) заявителю;

- при поступлении указанных документов в МФЦ Рязанской области регистрирует заявление в АИС МФЦ.

Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на бумажном носителе является принятое и зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами (при их наличии).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на бумажном носителе является регистрация заявления.

Максимальный срок административной процедуры - 45 минут.

18.6. Основания для принятия решения об отказе заявителю в приеме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов приведены в приложении № 9 к Административному регламенту.

18.7. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

19. Межведомственное информационное взаимодействие

19.1. Должностное лицо структурного подразделения Учреждения, ответственное за подготовку ответа, направляет межведомственный запрос о предоставлении необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка документов и сведений (и обеспечивает их получение) в уполномоченные органы или организации, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

19.2. При предоставлении государственной услуги Учреждение взаимодействует со следующими уполномоченными органами и иными лицами:

1) филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Рязанской области в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2) государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия Рязанской области в части получения документов и сведений о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;

3) правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) в части получения информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений и документов, находящихся в их распоряжении.

19.3. Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, способ направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос определяются документами, описывающими порядок межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Рассмотрение заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и приложенных к нему документов; принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги

20.1. Должностное лицо, ответственное за подготовку ответа:

- рассматривает поступившее заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и приложенные к нему документы (при их наличии);

- направляет межведомственный запрос о предоставлении необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка документов и сведений в уполномоченные органы или организации, в распоряжении которых находятся указанные документы;

- при отсутствии оснований для отказа принимает решение о подготовке и регистрации градостроительного плана земельного участка.

20.2. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо, ответственное за подготовку ответа, готовит проект отказа в предоставлении государственной услуги.

20.3. Результатом административной процедуры является зарегистрированный градостроительный план земельного участка, а при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 14 рабочих дней.

20.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 9 к Административному регламенту.

21. Предоставление результата государственной услуги

21.1. Предоставление (направление) результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий срок, указанный в пункте 7.1 Административного регламента.

21.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение,
- на бумажном носителе в МФЦ Рязанской области;
- на бумажном носителе путем направления почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личном кабинете на ЕПГУ.

21.3. Заявителю предлагается оценить удобство процесса получения государственной услуги путем прохождения опроса, размещенного на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также оценить качество оказания государственной услуги на ЕПГУ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

22. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами:

- путем размещения информации в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, если предоставление государственной услуги осуществляется через ЕПГУ;
- по запросу заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;
- по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону.

Приложение № 1

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная услуга - государственная услуга «Выдача градостроительного плана земельного участка».
2. Административный регламент - регламент предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».
3. Учреждение - государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области».
4. Заявитель - физическое или юридическое лицо, которое является правообладателем земельного участка, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо их уполномоченный представитель, обратившийся в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной форме, или с запросом о предоставлении государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций).
5. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.
6. МФЦ Рязанской области - государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области».
7. ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.
8. АИС МФЦ - автоматизированная информационная система МФЦ Рязанской области.
9. ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Приложение № 2

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ пп	Значения признака заявителя	Идентификатор категории (признака)
Результат государственной услуги: выдача градостроительного плана земельного участка		
1	Физическое лицо, обратившееся лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	В
4	Юридическое лицо, обратилось лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица	Г
5	Уполномоченный орган в случае проведения аукциона по продаже или предоставлению в аренду земельного участка, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени уполномоченного органа без доверенности	Д
6	Уполномоченный орган в случае проведения аукциона по продаже или предоставлению в аренду земельного участка, обратилось лицо, уполномоченное действовать от имени уполномоченного органа	Е
Результат государственной услуги: решение об отказе в предоставлении государственной услуги		
1	Физическое лицо, обратившееся лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	В
4	Юридическое лицо, обратилось лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица	Г
5	Уполномоченный орган в случае проведения аукциона по продаже или предоставлению в аренду земельного участка, обратилось лицо, имеющее право действовать	Д

	от имени уполномоченного органа без доверенности	
6	Уполномоченный орган в случае проведения аукциона по продаже или предоставлению в аренду земельного участка, обратилось лицо, уполномоченное действовать от имени уполномоченного органа	Е

Приложение № 3

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче градостроительного плана земельного участка

«__»_____ 20__ г.

В государственное казенное учреждение
Рязанской области
«Центр градостроительного развития
Рязанской области»

1. Сведения о заявителе <1>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка либо номер образуемого земельного участка в соответствии с проектом межевания территории в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схему расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, проектную площадь образуемого земельного участка (указываются в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

<1> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в частях 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение:

Номер телефона для связи: _____

Адрес _____ электронной _____ почты _____ для _____ связи: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
(Указывается один из перечисленных способов)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана
земельного участка без рассмотрения**

«___» _____ 20__ г.

В государственное казенное учреждение
Рязанской области
«Центр градостроительного развития
Рязанской области»

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от
_____ № _____ без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе <1>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
-------	---	--

<1> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в частях 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

Номер телефона для связи: _____

Адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя <1>, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана
земельного участка без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении заявления о выдаче
(дата и номер регистрации)
градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

(наименование уполномоченного исполнительного органа, органа местного самоуправления, организации)
принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного
участка от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<1> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица,
указанные в частях 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации

Приложение № 6

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя <1>, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица,
полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области» сообщает, что в приеме документов для предоставления услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» Вам отказано по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в приеме документов в соответствии с разделом I приложения № 9 Административного регламента	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов,
а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в частях 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 7

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя <1>, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области» сообщает, что по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ принято решение
(дата и номер регистрации)
об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Наименование основания для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка в соответствии с разделом III приложения № 9 Административного регламента	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата _____

<1> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в частях 1.1
и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации

Приложение № 8

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ пп	Идентифика тор категории (признака) заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
І. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-Е	Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – оригинал документа по рекомендованной форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, на ЕПГУ - интерактивная форма
2	А-Е	Документ, удостоверяющий личность	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области – оригинал документа, почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа
3	Б, Г, Е	Доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области – оригинал документа, почтовым отправлением – оригинал документа или надлежаще заверенная копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
ІІ. Исчерпывающий перечень документов и/или сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	А-Е	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ – скан- образ документа

		правах на объект недвижимости	
2	А-Е	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа, на ЕПГУ - в форме электронного документа или скан-образ документа
3	А-Е	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ)	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ– скан-образ документа
4	А-Е	Утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения образуемого земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ– скан-образ документа
5	А-Е	Договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 ГрК РФ (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или субъектом Российской Федерации)	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ– скан-образ документа
6	А-Е	Информация об ограничениях использования земельного участка, в том	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением –

		числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий	копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
7	А-Е	Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
8	А-Е	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 ГрК РФ	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа

Приложение № 9

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ пп	Перечень оснований	Способы подачи заявления	Идентификатор категории (признака)
І. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме			
1	Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в исполнительный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	А-Е
2	Представление заявителем заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без предъявления документа, удостоверяющего личность или представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу на день обращения за получением государственной услуги	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	А-Е
3	Представление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка представителем заявителя без предъявления доверенности, оформленной в установленном порядке, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче указанных документов или такие документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	Б, Г, Е

4	Несоответствие личности лица, обратившегося с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка, лицу, указанному в заявлении в качестве заявителя	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	А-Е
5	Непредставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	А-Е
6	Поданное заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка не подписано заявителем	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	А-Е
7	Неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Е
8	Текст заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка написан неразборчиво и/или на иностранном языке без предоставления нотариально заверенного перевода на русский язык	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	А-Е
9	Представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркивания и иные исправления, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	А-Е
10	Документы исполнены карандашом	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	А-Е
11	Не полностью написаны фамилия, имя, отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон (если имеется)	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	А-Е
12	Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемые к нему документы представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных п. 13.6.3-13.6.7 настоящего Административного регламента	на ЕПГУ	А-Е
13	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения,	на ЕПГУ	А-Е

	наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах		
14	Выявлено несоблюдение установленных ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	на ЕПГУ	А-Е
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
	-	-	-
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
1	Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Е
2	Отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Е
3	Отсутствуют сведения о земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Е
4	Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев,	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Е

	предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации		
--	---	--	--