



Государственная регистрация:
дата: 06.07.2026 № 753

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.04.2026 № 15-П

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98, министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

2. Признать утратившими силу:

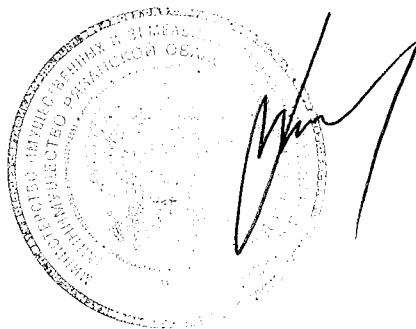
- постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 05.04.2022 № 6-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»;

- пункт 1 постановления министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 18.01.2023 № 1-П «О внесении изменений

в некоторые нормативные правовые акты министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



М.А. Майоров



Приложение
к постановлению
Министерства
имущественных
и земельных отношений
Рязанской области
от 02.04.2026 № 15-17

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель
к определенной категории, перевод земель или земельных участков в составе
таких земель из одной категории в другую»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее – Государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по отнесению земель или земельных участков к определенной категории, переводу земель или земельных участков из одной категории в другую в Рязанской области.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к Административному регламенту.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение Государственной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (далее – Заявитель).

1.3. Представитель Заявителя – физическое лицо, действующее от имени Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия

представителя Заявителя и оформленного в соответствии с действующим законодательством.

Требование предоставления Заявителю Государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в Приложении № 2 к Административному регламенту.

Информация о категориях (признаках) Заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

Наименование Государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области (далее – Уполномоченный орган).

Структурным подразделением Уполномоченного органа, ответственным за предоставление Государственной услуги, является отдел управления землями сельскохозяйственного назначения управления земельными ресурсами.

Результат предоставления Государственной услуги

2.3. Результатом предоставления Государственной услуги является:

- решение Уполномоченного органа об отнесении земельного участка к определенной категории земель по форме согласно Приложениям № 8, 9 к Административному регламенту;

- решение Уполномоченного органа о переводе земельного участка из одной категории в другую по форме согласно Приложениям № 10, 11 к

Административному регламенту;

- решение Уполномоченного органа об отказе в предоставлении Государственной услуги по форме согласно Приложениям № 12-14 к Административному регламенту.

2.4. Реестровая запись о результате предоставления Государственной услуги не формируется и не фиксируется в информационных системах.

2.5. Способы получения результата Государственной услуги:

- при личном посещении Уполномоченного органа;

- по электронной почте;

- почтовым отправлением;

- при личном обращении в государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – Многофункциональный центр, МФЦ);

- в случае подачи заявления о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявление) посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>) результат предоставления Государственной услуги приходит Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган.

Срок предоставления Государственной услуги

2.6. Срок предоставления Государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» не может превышать двух месяцев со дня поступления Заявления, поданного одним из способов, предусмотренных настоящим Административным регламентом (Приложение № 3 к Административному регламенту).

В случае подачи Заявления через Многофункциональный центр срок предоставления Государственной услуги начинается после передачи принятого Заявления на рассмотрение в Уполномоченный орган, а именно с момента регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

При этом срок передачи Многофункциональным центром принятого на рассмотрение Заявления в Уполномоченный орган не должен превышать одного рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявления в Многофункциональном центре.

Размер платы, взимаемой с Заявителя за предоставление Государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Предоставление Государственной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина (плата) не взимается.

2.8. Информация, содержащаяся в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, размещается на официальных сайтах Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и Многофункционального центра (<https://www.моидокументь62.рф/>), а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги в Уполномоченном органе или Многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации Заявления Заявителя

2.10. Регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, поданных в Уполномоченный орган, осуществляется специалистом Уполномоченного органа в соответствии с инструкцией по делопроизводству в день его поступления.

Регистрация Заявления, поданного в электронной форме посредством ЕПГУ, осуществляется автоматически на ЕПГУ.

Регистрация Заявления, в том числе поданного через ЕПГУ, поступившего в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация Заявления, поданного через Многофункциональный центр, осуществляется в Многофункциональном центре в день поступления Заявления.

Регистрация Заявления, поданного через Многофункциональный центр, осуществляется в день поступления Заявления в Уполномоченный орган из Многофункционального центра.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

2.11. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также выдача результатов предоставления Государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, оборудуются поручнями и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить

беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования структурного подразделения;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении Государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное

средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, и к Государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются Государственные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Государственных услуг наравне с другими лицами.

Информация, содержащаяся в настоящем пункте, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Показатели доступности и качества Государственной услуги

2.12. Основными показателями доступности предоставления Государственной услуги являются:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Государственной услуги	Количество	1
Продолжительность взаимодействия	Минут	15
Наличие возможности получения Государственной услуги в МФЦ	Да/нет	Да
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	Да/нет	Да
Наличие возможности выбора Заявителем форм предоставления Государственной услуги, в том числе в электронной форме	Да/нет	Да
Наличие возможности подачи Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в электронной форме	Да/нет	Да

2.13. Основными показателями качества предоставления Государственной

услуги являются:

2.13.1. Соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

2.13.2. Отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

Информация, содержащаяся в пунктах 2.12 и 2.13, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Иные требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в Многофункциональных центрах, и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме

2.14. Предоставление Государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении Государственной услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги.

2.15. Для предоставления Государственной услуги используются следующие информационные системы: межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело», автоматизированная информационная система Многофункционального центра, ЕПГУ, федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД).

2.16. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи Заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.17. Порядок предоставления результатов Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на

бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку Государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.18. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», в предоставлении Государственной услуги принимает участие также Многофункциональный центр.

В Многофункциональных центрах прием Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и выдача документов по результатам предоставления Государственной услуги осуществляются в соответствии с положениями Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления Государственной услуги в Многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением Государственной услуги;
- прием Заявлений;
- направление Заявления в Уполномоченный орган;
- выдачу Заявителю результата предоставления Государственной услуги на бумажном носителе.

Многофункциональные центры, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, принимают решения об отказе в приеме Заявления Заявителя и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

2.19. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Многофункциональный центр по результатам предоставления Государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

2.20. При предоставлении Государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.22. Формы Заявления приведены в Приложениях № 5, 6 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении Государственной услуги

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов необходимых для предоставления Государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.24. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование Заявителя;
- прием, регистрация Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- предоставление результата Государственной услуги Заявителю.

Профилирование Заявителя

3.2. Профилирование Заявителей осуществляется:

- а) посредством ЕПГУ;
- б) в Многофункциональном центре;
- в) в Уполномоченном органе.

3.3. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием, регистрация Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

3.4. Состав Заявления и перечня документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи Заявления, документов приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способы установления личности (идентификации) Заявителя являются:

- на ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- в Многофункциональном центре и в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;

- посредством почтовой связи – собственноручная подпись Заявителя.

В случае, если за предоставлением Государственной услуги обращается Представитель Заявителя, то предъявляется документ, удостоверяющий личность Представителя Заявителя, а также документ, удостоверяющий его полномочия.

3.6. Основания для принятия решения об отказе Заявителю в приеме Заявления и документов приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.7. Государственная услуга предусматривает возможность приема Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.8. Регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется в день поступления в Уполномоченный орган или Многофункциональный центр.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) запросы направляются Уполномоченным органом в:

- Федеральную налоговую службу (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области (выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

3.10. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ запросы направляются Уполномоченным органом в:

- главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области;

- министерство природопользования Рязанской области;

- министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области;

- министерство сельского хозяйства и природопользования Рязанской области;

- государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Рязанской области;

- комитет инвестиций и туризма Рязанской области;

- ГБУ Рязанской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

- органы местного самоуправления Рязанской области (в случае перевода земельного участка на основании п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- ФГБУ «РосАгрохимслужба» (если кадастровая стоимость земельного участка превышает на пятьдесят и более процентов средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу));

- Рязанский филиал ФБУ «ТФГИ по Центральному федеральному округу» (в случае перевода земельного участка на основании п. 8 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (в случае подготовки проекта закона о переводе земельного участка из одной категории в другую).

Срок направления запроса с момента регистрации Заявления:

- в органы (организации), указанные в абзацах 1-11 настоящего пункта – два рабочих дня;

- в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации – не более семи рабочих дней.

Согласно статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

3.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух месяцев со дня регистрации в Уполномоченном органе Заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

3.12. Основания для принятия решения об отказе Заявителю в предоставлении Государственной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Государственной услуги Заявителю

3.13. Срок предоставления (направления) результата Государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» не может превышать четырнадцати дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги.

3.14. Результат предоставления Государственной услуги может быть получен по выбору Заявителя независимо от его местонахождения:

- а) лично – в Многофункциональном центре или в Уполномоченном органе;
- б) в электронном виде:
 - по электронной почте;
 - с использованием ЕПГУ;
- в) на бумажном носителе путем направления почтового отправления.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении Государственной услуги

4.1. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги (о порядке и условиях оказания услуги, о процедуре получения услуги) осуществляется:

- должностным лицом Уполномоченного органа (далее – должностное лицо) при непосредственном обращении Заявителя в Уполномоченный орган;
- работником Многофункционального центра;
- путем оформления информационных стендов в местах предоставления Государственной услуги;
- путем размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).
- посредством ответов на устные, письменные обращения Заявителей и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

4.2. Информирование Заявителей о текущем статусе оказания Государственной услуги, об изменении статуса получения Государственной услуги, о действиях, которые Заявитель должен совершить при получении Государственной услуги, осуществляется должностным лицом:

- по запросу Заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;
- по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи Заявителя в Заявлении).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории, перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – регламент предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

2. Государственная услуга – государственная услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

3. Заявитель – физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, обратившееся с Заявлением.

4. Заявление – заявление о предоставлении Государственной услуги.

5. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Уполномоченный орган – министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области.

7. Многофункциональный центр, МФЦ – государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области».

8. СМЭВ – федеральная государственная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

9. Должностное лицо – должностное лицо Уполномоченного органа.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории, перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№ пп	Значения признака Заявителя	Идентификатор категории (признака)
Результат услуги: решение об отнесении земельного участка к определенной категории земель		
1	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратился лично	А
2	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратился Представитель Заявителя	Б
3	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, обратился Представитель Заявителя по доверенности	Г
Результат услуги: решение о переводе земельного участка из одной категории в другую		
5	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратился лично	А
6	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратился Представитель Заявителя	Б
7	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
8	Юридическое лицо, обратился Представитель Заявителя по доверенности	Г

Результат услуги: решение об отказе в предоставлении услуги		
9	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратился лично	А
10	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратился Представитель Заявителя	Б
11	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
12	Юридическое лицо, обратился Представитель Заявителя по доверенности	Г

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории, перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) Заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-Г	Заявление	В Уполномоченном органе – оригинал документа, в МФЦ – оригинал документа, почтовым отправлением – оригинал документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
2	А-Г	Согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель/на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую	В Уполномоченном органе – оригинал документа, в МФЦ – оригинал документа, почтовым отправлением – оригинал документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
3	А-Г	Проект рекультивации земель (в случаях, установленных	В Уполномоченном органе – копия документа, в МФЦ – копия документа, почтовым отправлением – копия

		законодательством)	документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
4	Б, Г	Документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя	В Уполномоченном органе – копия документа, в МФЦ – копия документа, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
5	А, Б	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	В Уполномоченном органе – копия документа, в МФЦ – копия документа, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
6	Б, Г	Документ, удостоверяющий личность Представителя Заявителя	В Уполномоченном органе – копия документа, в МФЦ – копия документа, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	А-Г	-	-

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории, перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оснований для приостановления Государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги

№ пп	Идентификатор категории (признака) Заявителя	Перечень оснований	Способы подачи Заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги			
1	А-Г	С Заявлением обратилось ненадлежащее лицо	В Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтового отправления, на ЕПГУ
2	А-Г	К Заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства	В Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтового отправления, на ЕПГУ
3	А-Г	Заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Государственной услуги	В Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтового отправления, на ЕПГУ
4	А-Г	Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	В Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтового отправления, на ЕПГУ
5	А-Г	Представленные документы, необходимые для предоставления	В Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством

		Государственной услуги, утратили силу	почтового отправления, на ЕПГУ
6	А-Г	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	В Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтового отправления, на ЕПГУ
7	А-Г	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Государственной услуги	В Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтового отправления, на ЕПГУ
8	А-Г	Представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	На ЕПГУ
9	А-Г	Подача Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	На ЕПГУ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги			
1	-	-	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги			
1	А-Г	Установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной	В Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтового отправления, на ЕПГУ

		документации	
2	А-Г	Отзыв Заявления по инициативе Заявителя	В Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтового отправления, на ЕПГУ
3	А-Г	Установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод	В Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтового отправления, на ЕПГУ
4	А-Г	Наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	В Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтового отправления, на ЕПГУ

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории, перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

Форма заявления
об отнесении земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории

В Министерство имущественных и земельных
отношений Рязанской области

от: _____

_____ (наименование и данные организации
для юридического лица/фамилия,
имя, отчество для физического лица)

_____ (адрес местонахождения)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (телефон для связи)

Заявление
об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Прошу отнести земельный участок, расположенный по адресу
(местоположение): _____

площадью: _____

с кадастровым номером: _____

к категории земель: _____

_____ (указывается категория земель, к которой предполагается отнести земельный участок)

Земельный участок принадлежит _____

(указывается правообладатель земли (земельного участка))

на праве _____
(указывается право на землю (земельный участок))

Результат услуги выдать следующим способом: _____

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: _____.

Приложения: _____
(документы, которые представил заявитель)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____ г.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории, перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

Форма заявления
на перевод земель или земельных участков
в составе таких земель из одной категории в другую

В Министерство имущественных и земельных
отношений Рязанской области

от: _____

_____ (наименование и данные организации
для юридического лица/фамилия,
имя, отчество для физического лица)

_____ (адрес местонахождения)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (телефон для связи)

Ходатайство
о переводе земельного участка из одной категории в другую

Прошу перевести земельный участок, расположенный по адресу
(местоположение): _____

площадью: _____

с кадастровым номером: _____

из категории земель: _____

_____ (указывается категория земель, к которой принадлежит земельный участок)
в категорию земель: _____

(указывается категория земель, в которую планируется осуществить
перевод земельного участка)

для _____
(указывается цель и обоснование перевода земельного участка)

Земельный участок принадлежит _____
(указывается правообладатель земли (земельного участка))

на праве _____

_____ (указывается право на землю (земельный участок))

Результат услуги выдать следующим способом: _____

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: _____.

Приложения: _____
(документы, которые представил заявитель)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ г.

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории, перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

Форма решения
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
(в случае подачи заявления в бумажном виде)

Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области

от _____
№ _____

Кому: _____

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к
определенной категории, перевод земель или земельных участков в составе
таких земель из одной категории в другую»

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004
№ 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в
другую", министерством имущественных и земельных отношений Рязанской
области принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления услуги, по следующим основаниям (с разъяснением причин
отказа):

_____.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная
дополнительная информация при наличии)

_____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о

предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории, перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

Форма решения
об отнесении земель или земельных участков в составе
таких земель к определенной категории земель
(в случае подачи заявления в бумажном виде)

Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области

Приказ
от _____ № _____

Об отнесении земельного участка к определенной категории земель

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании _____, рассмотрев заявление _____ от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98, приказываю:

Отнести земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____, к категории земель _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории, перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

Форма решения
об отнесении земель или земельных участков в составе
таких земель к определенной категории земель
(в случае подачи заявления через ЕПГУ)

Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области

от _____
№ _____

Кому: _____

Решение

об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании _____, руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98, министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области принято решение об отнесении земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, к категории земель _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории, перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

Форма решения
о переводе земель или земельных участков в составе
таких земель из одной категории в другую
(в случае подачи заявления в бумажном виде)

Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области

Приказ
от _____ № _____

О переводе земельного участка из одной категории в другую

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании _____, рассмотрев заявление _____ от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98, приказываю:

Перевести земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, местоположение: _____

_____ ,
в границах, установленных в Едином государственном реестре недвижимости,
из категории земель: _____

_____ ,
в категорию земель: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории, перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

Форма решения
о переводе земель или земельных участков в составе таких
земель из одной категории в другую
(в случае подачи заявления через ЕПГУ)

Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области

от _____
№ _____

Кому: _____

Решение
о переводе земельного участка из одной категории в другую

Рассмотрев Ваше заявление № _____ от _____ и прилагаемые
к нему документы, в соответствии с Земельным кодексом Российской
Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель
или земельных участков из одной категории в другую», на основании
_____, министерством имущественных и земельных
отношений Рязанской области принято решение о переводе земельного
участка с кадастровым номером _____,
площадью _____ кв.м., местоположение: _____,
в границах, установленных в Едином государственном реестре недвижимости,
из категории земель: _____

_____ в категорию земель: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории, перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

Форма решения
об отказе в предоставлении услуги (в случае подачи заявления в бумажном
виде)

Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области

Приказ
от _____ № _____

Об отказе в предоставлении услуги

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или
земельных участков из одной категории в другую», рассмотрев заявление
_____ от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы, на основании/учитывая _____

_____,
руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных
отношений Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства
Рязанской области от 11.06.2008 № 98, приказываю:

Отказать в переводе земельного участка с кадастровым номером
_____, площадью _____ кв. м,
местоположение: _____,
из категории земель: _____,
_____,
в категорию земель: _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
В составе таких земель к определенной
категории, перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

Форма решения
об отказе в предоставлении услуги в случае отзыва заявления
по инициативе заявителя (в случае подачи заявления в бумажном виде)

Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области

от _____
№ _____

Кому: _____

Решение
об отказе в предоставлении услуги

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ об отзыве заявления от
_____ № _____ о предоставлении государственной услуги: «Отнесение
земель или земельных участков в составе таких земель к определенной
категории, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из
одной категории в другую» министерством имущественных и земельных
отношений Рязанской области принято решение об отказе в предоставлении
указанной государственной услуги.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 14
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории, перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

Форма решения
об отказе в предоставлении услуги
(в случае подачи заявления через ЕПГУ)

Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области

от _____
№ _____

Кому: _____

Решение
об отказе в предоставлении услуги

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

- _____;
- _____;
- _____.

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)