



Государственная регистрация:

дата: 16.06.2026 № 705

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» июня 2026 г.

№ 504-п

О внесении изменений в постановление главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области от 14.04.2020 № 231-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области», руководствуясь Законом Рязанской области от 28.12.2018 № 106-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области и органами государственной власти Рязанской области», постановлением Правительства Рязанской области от 06.08.2008 № 153 «Об утверждении Положения о главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области», распоряжением Правительства Рязанской области от 07.02.2019 № 62-р, приказом главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области от 13.05.2026 № 27-ок «О направлении работника в командировку», главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области от 14.04.2020 № 231-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (в редакции постановлений Главархитектуры Рязанской области

от 29.09.2020 № 633-п, от 23.12.2021 № 632-п, от 31.05.2022 № 283-п, от 07.11.2022 № 638-п, от 26.12.2023 № 630-п, от 31.03.2025 № 237-п, от 13.04.2026 № 279-п) изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Отделу кадровой работы и делопроизводства обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в правовом департаменте аппарата Губернатора и Правительства Рязанской области;

2) опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Рязанские ведомости» (www.rv-ryazan.ru) и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4. Отделу информационного обеспечения градостроительной деятельности разместить настоящее постановление на официальном сайте главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области в сети «Интернет».

И.о. начальника



О.М. Алямовская

Приложение
к постановлению главного управления
архитектуры и градостроительства
Рязанской области
от «11» июня 2026 г. № 504-п

«Приложение
к постановлению главного управления
архитектуры и градостроительства
Рязанской области
от «14» апреля 2020 г. № 231-п

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в
разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения на строительство»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (далее – Административный регламент, государственная услуга) регулирует отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами и государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области (далее - Учреждение) при осуществлении им полномочий по предоставлению государственной услуги на территории Рязанской области (за исключением территории муниципального образования - городской округ город Рязань).

1.2. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика

в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заявитель), обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу или в организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с заявлением о предоставлении государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

2.2. От имени заявителя при предоставлении государственной услуги вправе обратиться его представитель (физическое лицо) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, оформленного в соответствии с действующим законодательством.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.2. Информация о категориях (признаках) заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области».

5.2. Непосредственное предоставление государственной услуги обеспечивает структурное подразделение Учреждения – отдел выдачи разрешений.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) разрешение на строительство, в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а в случае, если их строительство, реконструкция планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, - на предусмотренные проектом планировки территории отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов (далее – разрешение на строительство);

б) внесение изменений в разрешение на строительство;

в) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

г) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

6.2. Формирование реестровой записи в результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.3. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

6.4. Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

6.5. Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

6.6. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление) внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю документа, подтверждающего внесение изменений в разрешение на строительство.

6.7. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении;

- на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение;

- на бумажном носителе в государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - МФЦ Рязанской области);

- посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с договорами о межведомственном и межуровневом взаимодействии, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- не более пяти рабочих дней со дня получения Учреждением заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- не более тридцати календарных дней со дня получения Учреждением заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в случае предоставления государственной услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным Учреждением со дня его регистрации.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

8.2. Информация, содержащаяся в пункте 8.1 Административного регламента, размещается на официальных сайтах Учреждения (<https://cgr62.ru/>), главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области (<https://uag.ryazan.gov.ru/>), МФЦ Рязанской области (<https://www.моидокументы62.рф/>), а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, поданных в Учреждении, осуществляется специалистом Учреждения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их получения.

10.2. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, поданных в электронной форме посредством ЕПГУ, осуществляется автоматически на ЕПГУ.

10.3. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, поданных через МФЦ Рязанской области, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанных заявлений, уведомления в Учреждение из МФЦ Рязанской области.

10.4. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе поданного через ЕПГУ, поступившего вне рабочего времени Учреждения либо в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

11.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

11.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

11.4. Центральный вход в здание Учреждения и МФЦ Рязанской области должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

11.5. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

11.6. Помещения МФЦ Рязанской области, где осуществляется прием и выдача документов, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для ожидания заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами либо стойками для оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

11.7. На информационных стендах МФЦ Рязанской области размещается следующая информация:

- срок предоставления государственной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;
- форма заявления и образец его заполнения;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и предъявляемые к ним требования;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- информация о платности (бесплатности) предоставления государственной услуги;
- извлечения из Административного регламента.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

11.8. Прием заявителей осуществляется в окнах приема документов.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

Места для приема документов должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя по одному обращению за предоставлением одной государственной услуги.

11.9. Здания и помещения должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

11.10. Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

- обязательное наличие справочно-информационной службы;
- стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Информация, содержащаяся в пунктах 11.1-11.10 Административного регламента, размещается на официальных сайтах Учреждения (<https://cgr62.ru/>), главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области (<https://uag.ryazan.gov.ru/>), МФЦ Рязанской области (<https://www.моидокументы62.рф/>), а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

12. Показатели доступности и качества государственной услуги

12.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;
- возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ Рязанской области;
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (письменной формы или формы электронного документа).

12.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
- возможность заявителю оценить качество предоставления государственной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Информация, содержащаяся в пунктах 12.1, 12.2 Административного регламента, размещается на официальных сайтах Учреждения (<https://cgr62.ru/>), главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области (<https://uag.ryazan.gov.ru/>), МФЦ Рязанской области (<https://www.моидокументы62.рф/>), а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

1) государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (порядок оказания данной услуги и размер платы за ее проведение определен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»);

2) негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (порядок оказания данной услуги и размер платы за ее проведение установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»).

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

13.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области (МСЭДД), ЕПГУ, автоматизированная информационная система МФЦ Рязанской области (далее – АИС МФЦ), государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства».

13.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

13.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному

представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

13.5. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», в предоставлении государственной услуги принимает участие также МФЦ Рязанской области.

13.5.1. Прием заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ Рязанской области осуществляются в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13.5.2. В рамках оказания государственной услуги МФЦ Рязанской области осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ Рязанской области, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;
- прием заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенных к ним документов;
- направление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенных к ним документов в Учреждение;
- выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

13.5.3. МФЦ Рязанской области может принять решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенных к ним документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, предусмотренных приложением № 13 к Административному регламенту.

13.5.4. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ Рязанской области по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

13.6. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

13.6.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель или его представитель проходит процедуру регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, и заполняет форму указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

13.6.2. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634.

13.6.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

13.6.4. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

13.6.5. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

13.6.6. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

13.6.7. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления приведены в приложениях № 3-6 к Административному регламенту.

14.3. Заявитель вправе обратиться в Учреждение, МФЦ Рязанской области с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления государственной услуги.

14.3.1. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения Учреждение принимает решение об оставлении указанных заявлений, уведомления без рассмотрения.

14.3.2. Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении указанных заявлений, уведомления без рассмотрения.

14.3.3. Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Учреждение, МФЦ Рязанской области за предоставлением государственной услуги.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, приведен в приложении № 13 к Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, предусмотренных Административным регламентом, оформляется по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 13 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителей;
- 2) прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенных к ним документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенных к ним документов; принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги заявителю.

17. Профилирование заявителей

17.1. Профилирование заявителей осуществляется:

- на ЕПГУ;
- в МФЦ Рязанской области;
- в Учреждении.

17.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

18. Прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенных к ним документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18.1. Состав запроса (заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления) о предоставлении государственной услуги приведен в приложениях № 3-6 к Административному регламенту.

18.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, уведомления и прилагаемых к ним документов приведены в приложении № 12 к Административному регламенту.

18.3. В зависимости от способов подачи документов, указанных в приложении № 12 к Административному регламенту, прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенных к ним документов осуществляется:

1) Учреждением при поступлении документов непосредственно в Учреждение;

2) Учреждением в случае поступления запроса в электронном виде посредством ЕПГУ;

3) МФЦ Рязанской области в случае поступления документов на бумажном носителе в МФЦ Рязанской области;

4) Учреждением в случае если заявитель подал запрос в электронном виде с использованием ЕПГУ, а способ получения результата предоставления государственной услуги выбрал на бумажном носителе.

18.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- на ЕПГУ (посредством личного кабинета заявителя);
- в МФЦ Рязанской области и в Учреждении (документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

18.5. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на бумажном носителе является поступление в Учреждение или МФЦ Рязанской области заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенных к ним документов.

При личном обращении заявителя или его законного представителя должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя,
- проверяет полномочия представителя заявителя;
- информирует заявителя об обязанности Учреждения запросить необходимые документы в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно;

- устанавливает отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. При наличии указанных оснований возвращает заявление и прилагаемые документы (при их наличии) заявителю;

- при поступлении указанных документов в МФЦ Рязанской области регистрирует заявление в АИС МФЦ.

Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на бумажном носителе является принятое и зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами (при их наличии).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на бумажном носителе является регистрация заявления.

Максимальный срок административной процедуры - 45 минут.

18.6. Основания для принятия решения об отказе заявителю в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов приведены в приложении № 13 к Административному регламенту.

18.7. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

19. Межведомственное информационное взаимодействие

19.1. Если документы и сведения, указанные в разделе 2 приложения № 12 к Административному регламенту, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, должностное лицо структурного подразделения Учреждения, ответственное за подготовку ответа, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов и обеспечивает получение документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

19.2. При предоставлении государственной услуги Учреждение взаимодействует со следующими государственными органами и иными лицами:

1) филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Рязанской области в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2) государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия Рязанской области в части межведомственного информационного взаимодействия по направлению раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, и (или) получению заключения о соответствии или несоответствии указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны

исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случаях, предусмотренных частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) государственной инспекцией строительного надзора Рязанской области в части подтверждения факта начала работ по строительству, реконструкции;

4) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области в части получения сведений об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

5) Приокским межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в части межведомственного информационного взаимодействия по предоставлению государственной экологической экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;

6) органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений и документов, находящихся в их распоряжении.

19.3. Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, способ направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос определяются документами, описывающими порядок межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг в соответствии со статьями 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенных к ним документов; принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги

20.1. Должностное лицо, ответственное за подготовку ответа:

- формирует дело по объекту капитального строительства;
- в случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство, проводит проверку в соответствии с частью 11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, проводит проверку в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, проводит проверку в соответствии с частью 11.1-1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

20.2. При подтверждении права заявителя на получение разрешения на строительство, реконструкцию должностное лицо, ответственное за подготовку ответа, готовит проект разрешения на строительство, реконструкцию.

В случае если подано заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию и отсутствуют основания для отказа во внесении изменений, должностное лицо, ответственное за подготовку ответа, готовит проект приказа о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо, ответственное за подготовку ответа, готовит проект отказа в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является формирование проекта разрешения на строительство, реконструкцию или проекта приказа о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию, а при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - формирование проекта отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

20.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

20.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 13 к Административному регламенту.

21. Предоставление результата государственной услуги

21.1. Предоставление (направление) результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

21.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение;
- на бумажном носителе в МФЦ Рязанской области;
- на бумажном носителе путем направления почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личном кабинете на ЕПГУ.

21.3. Заявителю предлагается оценить удобство процесса получения государственной услуги путем прохождения опроса, размещенного на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также оценить качество оказания государственной услуги на ЕПГУ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

22. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами:

- путем размещения информации в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, если предоставление государственной услуги осуществляется через ЕПГУ;
- по запросу заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;
- по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная услуга - государственная услуга «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

2. Административный регламент - регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

3. Учреждение - государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области».

4. Заявитель - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

5. Заявление о выдаче разрешения на строительство - заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6. Заявление о внесении изменений - заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

7. Уведомление - уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного

частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

9. МФЦ Рязанской области - государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области».

10. ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ пп	Значения признака заявителя	Идентификатор категории (признака)
Результат государственной услуги: выдача разрешения на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а в случае, если их строительство, реконструкция планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, - на предусмотренные проектом планировки территории отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов)		
1	Физическое лицо, обратившееся лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Юридическое лицо, органы государственной власти или органы местного самоуправления, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, органы государственной власти или органы местного самоуправления, обратился представитель по доверенности	Г
Результат государственной услуги: внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия такого разрешения		
1	Физическое лицо, обратившееся лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Юридическое лицо, органы государственной власти или органы местного самоуправления, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, органы государственной власти или органы местного самоуправления, обратился представитель по доверенности	Г
Результат государственной услуги: решение об отказе в предоставлении государственной услуги		

1	Физическое лицо, обратившееся лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Юридическое лицо, органы государственной власти или органы местного самоуправления, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, органы государственной власти или органы местного самоуправления, обратился представитель по доверенности	Г

Приложение № 3

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение
на строительство, в том числе в связи
с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
выдать разрешение на строительство.

Раздел 1. РЕКВИЗИТЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО	
1.1. Дата разрешения на строительство:	
1.2. Номер разрешения на строительство:	
1.3. Наименование органа (организации):	
1.4. Срок действия настоящего разрешения:	
1.5. Дата внесения изменений или исправлений:	
Раздел 2. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСТРОЙЩИКЕ	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП:	
2.2. Сведения о юридическом лице	

2.2.1. Полное наименование:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
Раздел 3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
Раздел 4. ИНФОРМАЦИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	

4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка	
4.3.X.1. Дата:	
4.3.X.2. Номер:	
4.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости):	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	
4.6.1. Сведения о проекте планировки территории	
4.6.1.X.1. Дата решения:	
4.6.1.X.2. Номер решения:	
4.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории	
4.6.2.X.1. Дата решения:	
4.6.2.X.2. Номер решения:	
4.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
Раздел 5. СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ТИПОВОМ АРХИТЕКТУРНОМ РЕШЕНИИ	
5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе	

5.1.1. Фамилия:	
5.1.2. Имя:	
5.1.3. Отчество:	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование:	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии):	
5.4. Номер (при наличии):	
5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Раздел 6. ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации	
6.1.X.1. Дата утверждения:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе	
6.2.X.1. Дата утверждения:	
6.2.X.2. Номер:	
6.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной	

экологической экспертизы:	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение:	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 7. ПРОЕКТНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	
7.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
7.X.1. Вид объекта капитального строительства:	
7.X.2. Назначение объекта:	
7.X.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:	
7.X.4. Площадь застройки (кв. м):	
7.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
7.X.5. Площадь (кв. м):	
7.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
7.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
7.X.7. Площадь жилых помещений (кв. м):	
7.X.8. Количество помещений (штук):	

7.X.9. Количество нежилых помещений (штук):	
7.X.10. Количество жилых помещений (штук):	
7.X.11. в том числе квартир (штук):	
7.X.12. Количество машино-мест (штук):	
7.X.13. Количество этажей:	
7.X.14. в том числе, количество подземных этажей:	
7.X.15. Вместимость (человек):	
7.X.16. Высота (м):	
7.X.17. Иные показатели:	

Раздел 8. ПРОЕКТНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

8.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
8.X.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
8.X.2. Протяженность (м):	
8.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
8.X.3. Категория (класс):	
8.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
8.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
8.X.6. Иные показатели:	

Приложение: _____

Номер телефона для связи: _____

Адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг,	

расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка		

	или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона для связи: _____

Адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в разрешение на строительство
в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство**

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона для связи: _____

Адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство <*>

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в	

	отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____

Номер телефона для связи: _____

Адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение № 7

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение
на строительство, в том числе в связи
с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу оставить _____ <*> от _____ № _____ без
(дата и номер регистрации)
рассмотрения.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
--------	---	--

Приложение: _____

Номер телефона для связи: _____

Адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 8

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение
на строительство, в том числе в связи
с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении
изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в
разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия
разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права
пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении
(дата и номер регистрации)

<*> без рассмотрения

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,
организации)

принято решение об оставлении _____ <*> от

_____ № _____ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений
в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения
на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования
недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В приеме документов для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство» Вам отказано по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в приеме документов в соответствии с разделом I приложения № 13 Административного регламента	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 10

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение
на строительство, в том числе в связи
с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,
организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от
_____ № _____ принято решение об отказе в выдаче разрешения на
строительство.

Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с пунктом 1 раздела III приложения № 13 Административного регламента	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы
в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а
также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 11

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение
на строительство, в том числе в связи
с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,
организации)

по результатам рассмотрения _____ <*> от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с пунктом 2 раздела III приложения № 13 Административного регламента	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство

Вы вправе повторно обратиться с _____ <*>
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
_____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на
строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<*> Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 12

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ пп	Идентифика- тор категории (признака) заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
В случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)			
1	А-Г	Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – оригинал документа по рекомендованным формам согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Административному регламенту, на ЕПГУ - интерактивная форма
2	А-Г	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа, на ЕПГУ - в форме электронного документа или скан-образ документа

		статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ (далее – ГрК РФ), если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ	
3	А-Г	При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в ЕРГН	1) реквизиты соглашения: в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ – сведения заполняются в форме заявления; 2) правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя: в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа, на ЕПГУ - скан-образ документа
4	А-Г	Реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ – сведения заполняются в форме заявления
5	А-Г	Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с ч. 15 ст. 48 ГрК РФ проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа

		в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)¹	
6	А-Г	Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в п. 1 ч. 5 ст. 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ – сведения заполняются в форме заявления

¹ Направляются заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений, а заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

		реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном ч. 12.1 ст. 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со ст. 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 3.4 ст. 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 49 ГрК РФ²	
7	А-Г	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.8 ст. 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с ч. 3.8 ст. 49 ГрК РФ	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
8	А-Г	Сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа

² Направляются заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений, а заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

9	А-Г	Реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 ГрК РФ)	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ – сведения заполняются в форме заявления
10	А-Г	Реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено ст. 40.1 ГрК РФ	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ – сведения заполняются в форме заявления
11	А-Г	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в п. 13 настоящей таблицы случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
12	А-Г	В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа

		порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	
13	А-Г	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
14	А-Г	Реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ – сведения заполняются в форме заявления
15	А-Г	Реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - реквизиты решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ – сведения заполняются в форме заявления

		территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление реквизитов таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется	
16	А-Г	Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным ст. 10 Федерального закона от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
17	А-Г	Документ, удостоверяющий личность	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области – оригинал документа, почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
18	Б, Г	Доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области – оригинал документа, почтовым отправлением – оригинал документа или надлежаще заверенная копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
В случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство			
1	А-Г	Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – оригинал документа по рекомендованной форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, на ЕПГУ - интерактивная форма

2	А-Г	Документ, удостоверяющий личность	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – оригинал документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
3	Б, Г	Доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – оригинал документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство			
1	А-Г	Уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство с указанием реквизитов: 1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ; 2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления; 3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ; 4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – оригинал документа по рекомендованной форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, на ЕПГУ - интерактивная форма
2	А-Г	Документ, удостоверяющий личность	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области – оригинал документа, почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа

3	Б, Г	Доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области – оригинал документа, почтовым отправлением – оригинал документа или надлежаще заверенная копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
В случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)			
1	А-Г	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных ч. 1.1 и 1.2 ст. 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 ст. 51 ГрК РФ	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
2	А-Г	При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено указанное	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа

		соглашение, в случае, если права на такой земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	
3	А-Г	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
4	А-Г	Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в п. 1 ч. 5 ст. 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном ч. 12.1 ст. 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со ст. 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 3.4 ст. 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 49 ГрК РФ	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
5	А-Г	Подтверждение соответствия вносимых в	в Учреждение, в МФЦ Рязанской

		проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ	области, почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
6	А-Г	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 ГрК РФ)	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
7	А-Г	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено ст. 40.1 ГрК РФ	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
8	А-Г	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
9	А-Г	Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа

		заключения такого договора, копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется	
10		Заклучение исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения ³	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
В случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство			
-	-	-	-
В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство			
1	А-Г	Копия правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ ⁴	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
2	А-Г	Копия решения об образовании	в Учреждение, в МФЦ Рязанской

³ Представляется в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

⁴ В случае, предусмотренном частью 21.13 статьи 51 ГрК РФ, лицо, указанное в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ, обязано представить указанные документы.

		земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	области, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
3	А-Г	Копия градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа
4	А-Г	Копия решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением – копия документа, на ЕПГУ – скан-образ документа

Приложение № 13

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ пп	Перечень оснований	Способы подачи заявления	Идентификатор категории (признака)
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме			
1	Представление заявителем заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без предъявления документа, удостоверяющего личность или представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу на день обращения за получением государственной услуги	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	А-Г
2	Представление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления представителем заявителя без предъявления доверенности, оформленной в установленном порядке, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче указанных документов или такие документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	Б, Г
3	Несоответствие личности лица,	в Учреждение,	А-Г

	обратившегося с заявлением о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, лицу, указанному в заявлении в качестве заявителя	в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	
4	Поданное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, не подписано заявителем	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	А-Г
5	Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	А-Г
6	Неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления, уведомления на ЕПГУ	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
7	Текст заявления написан неразборчиво и/или на иностранном языке без предоставления нотариально заверенного перевода на русский язык	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	А-Г
8	В документах имеются подчистки, приписки, зачеркивания и иные исправления, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	А-Г
9	Документы исполнены карандашом	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	А-Г
10	Не полностью написаны фамилия, имя, отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон (если имеется)	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением	А-Г
11	Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые документы представлены в электронной форме с	на ЕПГУ	А-Г

	нарушением требований, установленных п. 13.6.3-13.6.7 настоящего Административного регламента		
12	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	на ЕПГУ	А-Г
13	Выявлено несоблюдение установленных ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	на ЕПГУ	А-Г
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
	-	-	-
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство			
1	Отсутствие документов и сведений, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ ⁵	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
2	Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
3	Несоответствие представленных документов, в случае выдачи	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области,	А-Г

⁵ Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с частью 7.1 статьи 51 ГрК РФ, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

	разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	почтовым отправлением, на ЕПГУ	
4	Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
5	Несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
6	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
7	Заключение исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
8	Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г

	территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ		
9	Несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
2. В случае представления заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)			
1	Отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
2	Отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок		
3	Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для внесения	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г

	изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка		
4	Представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
5	Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
6	Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
7	Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство ⁶	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
3. В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство			
1	Наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г

⁶ С учетом исключений, установленных ч. 10 ст. 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

	контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство		
2	Наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
3	Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство ⁷	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
4. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство			
1	Отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
2	Недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г

⁷ С учетом исключений, установленных ч. 10 ст. 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

5. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство

1	Отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
2	Недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
3	Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
4	Представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г

	земельных участков		
5	Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
6. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами			
1	Отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
2	Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
7. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок			
1	Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
2	Отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г
3	Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	в Учреждение, в МФЦ Рязанской области, почтовым отправлением, на ЕПГУ	А-Г»